PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI
INTRARE Nr. 85543
IEȘIRE
Ziua 23 Luna 10 Anul 2026

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORAS NAVODARI
PRIMAR

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Bărăscu Mihaela-Aurelia

PROIECT DE HOTĂRÂRE
cu privire la modificarea art.5.4 din contractul de dare în administrare nr.100330/25.11.2025 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr.261/11.11.2025 privind darea în administrare către Clubul Sportiv Năvodari a unor bunuri din domeniul public, în vederea desfășurării activităților sportive

Având în vedere:
- Referatul de aprobare nr. 85545/23.10.2025 al Primarului Orașului Năvodari;
- Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr.261/11.11.2025 privind darea în administrare către Clubul Sportiv Năvodari a unor bunuri din domeniul public, în vederea desfășurării activităților sportive;

În conformitate cu prevederile art. 297-301 din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/03.07.2019 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.c), art.139 alin.(3) lit.g), art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Articolul 1 Modificarea art.5.4 din contractul de dare în administrare nr.100330/25.11.2025 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr.261/11.11.2025 privind darea în administrare către Clubul Sportiv Năvodari a unor bunuri din domeniul public, în vederea desfășurării activităților sportive, care va avea următorul cuprins:

"5.4 Obligatiile administratorului
a) să folosească imobilele încredințate în administrare potrivit destinației acestora;
b) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile imobile ce fac obiectul contractului, conform destinației acestora;
c) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționari, inclusiv cheltuielile cu utilitățile;
d) să asigure administrarea bunurilor imobile preluate, obținând pe cheltuiala sa toate autorizațiile/avizele/acordurile privind funcționarea, desfășurarea activității, conform prevederilor legale în domeniu;
e) să prezinte proprietarului informări anuale cu privire la gestionarea patrimoniului dat în administrare, să inventarieze anual, până în luna decembrie și să transmită proprietarului, lista de inventariere a imobilelor;
f) să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilelor și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilelor, în condițiile stabilite conform legii;
h) să păstreze pe toată durata administrării, în bune condiții, bunurile preluate precum și accesoriile acestora, să nu le distrugă, degradeze sau deterioreze, răspunzând de distrugerea parțială sau totală acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei, care s-ar datora culpei sale.
i) să restituie bunurile date în administrare, la încetarea contractului, pe baza unui proces verbal de predare-primire, în deplină proprietate, libere de orice sarcini, inclusiv lucrările realizate, cel puțin în condițiile în care au fost preluate, în caz contrar urmând să se suporte contravaloarea daunelor produse;
î) să permită accesul proprietarului în imobilele încredințate, ori de câte ori acest lucru este necesar;
j) să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte,
k) să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilelor potrivit legii;
l) să mențină funcționalitatea bazei sportive, sălii de sport, terenurilor amenajate și să nu aducă prejudicii proprietarului;
m) să obțină toate avizele necesare pentru lucrările ce se efectuează la bunurile date în administrare;
n) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
o) să efectueze formalitățile necesare, în vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de administrare;
p) să culeagă fructele bunurilor date în administrare;
r) să achite taxele și impozitele legale, dacă legislația o impune;
s) administratorul este obligat și răspunde de respectarea condițiilor impuse de natura bunurilor proprietate publică (condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului, protecția mediului, protecția muncii). Administratorul va respecta normele PSI, ce-i revin în îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile legale, se obligă și răspunde de organizarea activității de apărare împotriva incendiilor și va dota imobilele date în administrare cu mijloace de primă intervenție. Administratorul este direct răspunzător pentru activitățile menționate anterior;
ș) să asigure în incinta imobilelor condițiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, să efectueze operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii;
t) va răspunde pentru orice prejudiciu produs ca urmare a utilizării necorespunzătoare a imobilelor date în administrare."

Articolul 2 Contractul de dare în administrare nr.100330/25.11.2025 se va modifica prin act adițional.

Articolul 3 Hotărârea ce urmeaza a fi adoptata va fi comunicata de Compartimentul Relația cu Consiliul Local: Instituției Prefectului Județul Constanta; Primarului Orașului Năvodari; Directiei Generale Economice, Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat, Clubului Sportiv Năvodari.

INIȚIATOR,
PRIMAR
CHELARU FLORIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘ NĂVODARI
PRIMAR

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI
INTRARE Nr. 85544
IEȘIRE
Ziua 23 Luna 10 Anul 2026

REFERAT DE APROBARE

Potrivit prevederilor art.297 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Adminstrativ,

"Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică

(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

a) darea în administrare; "

Consiliul Local Năvodari prin Hotărârea nr.261/11.11.2025 a aprobat darea în administrare către Clubul Sportiv Năvodari a unor bunuri din domeniul public, în vederea desfășurării activităților sportive. În baza acestei hotărâri a fost întocmit contractul de dare în administrare nr.100330/25.11.2025.

Consiliul Local Năvodari prin Hotărârea nr.68/22.04.2026 a aprobat înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului Public Urban Integrat Năvodari (SPUI), în care la art.6 alin.(1) lit.g) este prevăzută desfășurarea activităților de întreținere și reparare a bazelor sportive și de agrement, a terenurilor de sport, a sălilor de sport aflate în patrimoniul public sau administrarea UAT Năvodari.

Având în vedere cele mai sus mentionate, precum și solicitarea Clubului Sportiv Năvodari nr.2019/21.10.2026 înregistrată la Primăria Orașului Năvodari cu nr.85064/22.10.2026, se constată necesitatea modificării contractului de dare în administrare nr.100330/25.11.2025.

În temeiul prevederilor art.136 alin.(1) și alin.(8) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare inițiez și supun spre analiză și aprobare *Proiectul de hotărâre cu privire la modificarea art.5.4 din contractul de dare în administrare nr.100330/25.11.2025 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr.261/11.11.2025 privind darea în administrare către Clubul Sportiv Năvodari a unor bunuri din domeniul public, în vederea desfășurării activităților sportive*

INIȚIATOR,
PRIMAR,
CHELARU FLORIN

PRIMĂRIA ORAŞULUI NĂVODARI

ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA

Str. Dobrogei nr. 1, Judeţul Constanţa
Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 ■ Fax: 0241 761 606
e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro * www.primaria-navodari.ro

DIRECTIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

PRIMĂRIA ORAŞULUI NĂVODARI
INTRARE / IEŞIRE Nr. 95545
Ziua 23 Luna 10 Anul 2025

RAPORT

la Proiectul de hotărâre cu privire la modificarea art.5.4 din contractul de dare în administrare nr.100330/25.11.2025 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr.261/11.11.2025 privind darea în administrare către Clubul Sportiv Năvodari a unor bunuri din domeniul public, în vederea desfăşurării activităţilor sportive

Având în vedere proiectul de hotărâre cu privire la modificarea art.5.4 din contractul de dare în administrare nr.100330/25.11.2025 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr.261/11.11.2025 privind darea în administrare către Clubul Sportiv Năvodari a unor bunuri din domeniul public, în vederea desfăşurării activităţilor sportive initiat de domnul Primar CHELARU FLORIN;

În temeiul Hotărârii Consiliului Local Năvodari nr.261/11.11.2025 s-a aprobat darea în administrare către Clubul Sportiv Năvodari a unor bunuri din domeniul public, în vederea desfăşurării activităţilor sportive, încheindu-se contractul de dare în administrare nr.100330/25.11.2025.

Având în vedere prevederile articolului 6 din Regulamentul de Organizare şi funcţionare al Serviciului Public Urban Integrat Năvodari (SPUI) aprobat prin Hotărârii Consilului Local Năvodari nr.68/11.04.2026 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Serviciului Public Urban Integrat Năvodari (SPUI);

Luând în considerare solicitarea Clubului Sportiv Năvodari nr.2019/21.10.2026 înregistrată la Primăria Oraşului Năvodari cu nr.85064/22.10.2026;

În temeiul art.136, alin.(8), lit.b) din Ordonanţa de Urgentă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Direcţia Adminstrarea Domeniului Public şi Privat a întocmit raportul de specialitate care însoţeşte Proiectul de hotărâre cu privire la modificarea art.5.4 din contractul de dare în administrare nr.100330/25.11.2025 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr.261/11.11.2025 privind darea în administrare către Clubul Sportiv Năvodari a unor bunuri din domeniul public, în vederea desfăşurării activităţilor sportive.

DIRECTOR EXECUTIV,
Neacşu Vasilica

Ins
Oan

Date cu caracter personal, prelucrate in conformitate cu prevederile Regulamentului nr 679/27 04 2016 privind protecţia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE

EXEMPLAR 1/1

ADPP

Clubul Sportiv Navodari

Loc.Navodari, Jud. Constanta
Strada Constantei nr.11, 905700
C.U.I. 22151071
Email: office@csnavodari.ro

CLUBUL SPORTIV NAVODARI
INTRARE Nr. 2019
IESIRE
Ziua 21 Luna 10 Anul 2026

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI
INTRARE Nr. 85064
IEȘIRE
Ziua 22 Luna 10 Anul 2026

CATRE,

PRIMARIA ORAS NAVODARI

DOMNULE PRIMAR

Avand in vedere H.C.L. Nr. 68/22.04.2026, privind infiintarea Serviciului Public Urban Integrat Navodari, cu activitati desfasurate de intretinere si reparare a bazelor sportive si de agrement, a terenurilor de sport, a salilor de sport aflate in patrimoniul public sau administrarea UAT Navodari, si H.C.L. Nr. 261/11.11.2025, privind darea in administrarea catre Clubul Sportiv Navodari a unor bunuri din domeniul public, in vederea desfasurarii unor activitatilor sportive, si contractul de dare in administrare nr 100330/25.11.2025, mentionam ca cele doua institutii au atributii similare privind activitatea de intretinere si reparatii.

Fata de cele prezentate mai sus va rugam sa luati masurile legale ce se impun.

Cu deosebită considerație,

Sef Serviciu Sport Administrativ

Husea Cristian

PRIMĂRIA ORAŞULUI NĂVODARI

ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA

Str. Dobrogei nr. 1, Judeţul Constanţa
Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 ■ Fax: 0241 761 606
e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro * www.primaria-navodari.ro

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE
Nr.100330/25.11.2025

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Încheiat între **ORAŞUL NĂVODARI**, cu sediul în Localitatea Navodari, str. Dobrogei, nr. 1, judetul Constanta, Cod Fiscal 14698524, reprezentat legal prin dl. CHELARU FLORIN - Primar şi dl. Ursu Florin – Director General, în calitate de proprietar şi **CLUBUL SPORTIV NĂVODARI**, cu sediul în Năvodari, strada Constanţei nr.11, CUI 22151071 prin reprezentant Şef Serviciu Sport- Administrativ Dl.Husea Cristian în calitate de administrator;

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Având in vedere prevederile Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr.261/11.11.2025, Oraşul Năvodari dă în administrare Clubului Sportiv Năvodari, bunurile înscrise în anexa nr.1 la prezentul contract.

III. DESTINATIA BUNURILOR DATE IN ADMINISTRARE

3.1 Bunurile prevăzute la punctul 2.1 sunt date in administrare cu scopul desfăşurării activităţilor sportive de catre Clubul Sportiv Năvodari.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul contract se încheie pentru o perioada de 10 ani începând cu data semnării prezentului contract de către ambele părţi.

V. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

5.1. ***Drepturile proprietarului:***

a)- să fie informat asupra operaţiunilor exercitate în legătură cu bunurile imobile ce formează obiectul contractului;
b)- să inspecteze bunurile imobile date în administrare, să verifice modul în care este satisfăcut interesul public;
c)- să controleze modul de exercitare a dreptului de administrare, respectiv să urmărească modul în care administratorul îşi îndeplineşte obligaţiile stabilite prin contract;
d)- să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
e)- să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local;
f)- să retragă dreptul de administrare, dacă administratorul nu îşi respectă obligaţiile prevăzute în prezentul contract;
g)- la încetarea contractului, să preia bunurile, cel puţin în starea în care au fost transmise şi după caz, cu toate lucrările realizate la acestea;

5.2. ***Obligaţiile proprietarului:***

Date cu caracter personal, prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr 679 27 04 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95 46 CE

EXEMPLAR 3/3

a) - să predea, în vederea administrării, bunurile ce fac obiectul contractului de dare în administrare;
b)- să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

5.3. ***Drepturile administratorului:***

- să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de protocol de predare- primire;

5.4. ***Obligațiile administratorului:***

a)- *să folosească imobilele încredințate în administrare potrivit destinației acestora;*

b)- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile imobile ce fac obiectul contractului, conform destinației acestora, asigurând întreținerea și efectuarea reparațiilor curente;

c) - să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționari, inclusiv cheltuielile cu utilitățile;

d) - să asigure administrarea bunurilor imobile preluate, obținând, pe cheltuiala sa toate autorizațiile/avizele/acordurile privind funcționarea, desfășurarea activității, conform prevederilor legale în domeniu;

e) - să prezinte proprietarului informări anuale cu privire la gestionarea patrimoniului dat în administrare, să inventarieze anual, până în luna decembrie și să transmită proprietarului, lista de inventariere a imobilelor;

f) - să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

g) - să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilelor și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilelor, în condițiile stabilite conform legii;

h) - să păstreze pe toată durata administrării, în bune condiții, bunurile preluate precum și accesoriile acestora, să nu le distrugă, degradeze sau deterioreze, răspunzând de distrugerea parțială sau totală acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei, care s-ar datora culpei sale.

i) - administratorul va suporta toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință;

î) - să restituie bunurile date în administrare, la încetarea contractului, pe baza unui proces verbal de predare-primire, în deplină proprietate, libere de orice sarcini, inclusiv lucrările realizate, cel puțin în condițiile în care au fost preluate, în caz contrar urmând să se suporte contravaloarea daunelor produse;

j) - să permită accesul proprietarului în imobilele încredințate, ori de câte ori acest lucru este necesar;

k) - să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, precum și să asigure cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilelor administrate;

l) - să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilelor potrivit legii;

m) - să efectueze lucrări de amenajare, întreținere și reparații curente, să mențină funcționalitatea bazei sportive, săli de sport, terenurilor amenajate și să nu aducă prejudicii proprietarului;

n) - să obțină toate avizele necesare pentru lucrările ce se efectuează la bunurile date în administrare;

o) - să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

p) - să efectueze formalitățile necesare, în vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de administrare;

r) - să culeagă fructele bunurilor date în administrare;

s) - să achite taxele și impozitele legale, dacă legislația o impune;

ș)- administratorul este obligat și răspunde de respectarea condițiilor impuse de natura bunurilor proprietate publică (condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului, protecția mediului, protecția muncii). Administratorul va respecta normele PSI, ce-i revin în îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile legale, se obligă și răspunde de organizarea activității de apărare împotriva incendiilor și va dota imobilele date în administrare cu mijloace de primă intervenție. Administratorul este direct răspunzător pentru activitățile menționate anterior;

t) - să asigure în incinta imobilelor condițiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, să efectueze operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii;

ț)- va răspunde pentru orice prejudiciu produs ca urmare a utilizării necorespunzătoare a imobilelor date în administrare;

5.5. Drepturile și obligațiile administratorului stabilite prin prezentul contract, nu sunt limitative și

Date cu caracter personal, prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr 679 27 04 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 CE

EXEMPLAR 3/3

se pot completa conform prevederilor cuprinse în actele normative aplicabile în domeniu, de comun acord între părți.

VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale, ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

6.2. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) - denunțarea unilaterală de către proprietar, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor asumate de către administrator prin prezentul contract, pe baza comunicării adresate acestuia;

b) - renunțarea administratorului pe baza notificării adresate proprietarului;

c) - atunci când interesul public o impune;

d) - acordul de voință al părților semnatare;

e) - retragerea/încetarea dreptului de administrare ca urmare a hotărârii adoptată de către Consiliul Local Năvodari.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, se va soluționa mai întâi pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanțele judecătorești competente.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

X. DISPOZIȚII FINALE

10.1 Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare.

PROPRIET[illegible]
ORAS NĂVO[illegible]
[illegible]rin PRIMAR

ADMINISTRATOR,
CLUBUL SPORTIV NĂVODARI
Șef Serviciu Sport-Administrativ
H[illegible]

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ,
Director General Ursu Florin

COMPARTIMENT JURIDIC
Raga[illegible]

Viz[illegible]

1494/28.11.2025

ORAȘULUI
IZAT
CFP
2
OARI

DIRECȚIA ADPP
D[illegible]lica

Insp.

Date cu caracter personal, prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr 679 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 46 CE

EXEMPLAR 2/2

ANEXA I
la Contractul de dare în administrare nr.100330/25.11.2025

Datele de identificare a bunurilor ce se transmit în administrare

Nr.crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică/ nr. inventar
0	1	2	3	4	5	6
		Sală de Sport	**Strada Stadionului**			
1	1.6.2.	Sală de Sport cu nivel de practică sportivă școlară competițională locală	Strada Stadionului, arie desfășurată construită – 1.778,91 mp	2010	4.068.996,82	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1000179
2	-	Teren strada Stadionului	Suprafață- 3.306 mp	2009	1.462.141,31	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1000001
3	1.8.6.	Sistem de alimentare cu apă Sala de Sport	strada Stadionului	2010	62.884,72	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1000232
4	2.1.17.3.	Sistem de încălzire Sala de Sport	Strada Stadionului	2010	1.393,59	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1000234
5	1.8.4.	Canalizare menajeră Sală de Sport strada Stadionului	Strada Stadionului	2010	69.441,77	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1000231

6	2.1.16.6.	Centrala termică(sistem de încălzire) Sala de Sport	Strada Stadionului	2010	47.014,91	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1000233
7	1.6.8.	Teren de sport	Teren amenajat cu gazon artificial, în suprafață de 5.283 mp, strada Stadionului	2019	1.805.464,54	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1002095
8	1.8.6.	Rețea de alimentare cu apă teren de sport	Strada Stadionului	2019	23.307,96	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1002097
9	1.6.3.2.	Împrejmuire teren de sport	Strada Stadionului	2019	379.832,07	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1002098
10	3.4.	Tribune teren de sport	Strada Stadionului	2019	121.764,49	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1002099
11	1.3.7.2.	Alei pietonale teren de sport	Strada Stadionului	2019	64.669,05	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1002100
12	1.7.1.3.	Sistem de iluminat nocturn teren de sport	Strada Stadionului		233.426,98	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1002096
		Bază sportivă Stadion	**Strada Constanței**			
13	1.6.2.	Clădiri C1,C2 – Baza Sportivă „Flacăra Năvodari"	Strada Constanței nr.2A	2010	761.803,45	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1000430
14	-	Teren aferent Stadion, strada Constanței	Suprafață de teren – 50.534 mp	2010	22.226.698,73	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1000468
15	-	Teren aferent Clădiri –Baza Sportivă	Suprafață de teren – 366 mp	2010	291.366,82	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1000230

		Teren de sport	**Zonă Parc Țara Piticilor**			
16	1.6.8.	Teren de sport tip cort cu structură metalică și gazon sintetic	Structură metalică alcătuită din grinzi confecționate din profile rectangulare de oțel, prelată cin țesătură de polyester, fundații din beton armat, instalație electrică pentru asigurarea iluminatului interior Suprafață 1.008 mp	2019	813.829,15	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.1002153
17	-	Teren aferent cort cu structură metalică și gazon sintetic	Strada Sănătății nr.2, lot ½, suprafață 2.423 mp	2000	1.928.912,02	Domeniul public al Orașului Năvodari nr. inv.4300181

Direcția ADPP,
Director executiv,
N