

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI
Str. Dobrogei nr. 1, tel.: 0241.761 603; 0241.760 353
e-mail: hr@primaria-navodari.ro
CIF: 4618382
Nr. 77900/30.09.2026

ANUNȚ

**privind organizarea examenului de promovare în grad imediat superior celui deținut,
a personalului contractual din cadrul Primăriei orașului Năvodari**

Primăria orașului Năvodari anunță, în conformitate cu dispozițiile art. 68 alin. (1), art. 69 alin. (1), (2) și (4) și art. 71 alin. (1) din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, **organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, a personalului contractual din cadrul Compartimentului Expert pentru Problemele Romilor, în data de 14 octombrie 2026 (proba scrisă), ora 11:00, la sediul Primăriei orașului Năvodari, str. Dobrogei nr. 1, jud. Constanța, astfel:**

- *Examen de promovare în grad imediat superior celui deținut, a personalului contractual de execuție din cadrul Compartimentului Compartimentului Expert pentru Problemele Romilor - Direcția Generală Asistență Socială.*

Condiții specifice de participare:

Pentru a participa la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 72 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, respectiv:

- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;

Dosarul de înscriere la examen se va depune la sediul Primăriei orașului Năvodari, str. Dobrogei nr. 1, în perioada **30.09.2026 – 06.10.2026 (inclusiv)**, și va cuprinde:

- cererea de înscriere, care se obține de la Compartimentul Resurse Umane;
- adeverințe eliberate de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Etapele de desfășurare:

1. **Selecția dosarelor** va avea loc în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen;
2. **Proba scrisă** va avea loc în data de **14 octombrie 2026, ora 11:00**, la sediul Primăriei Orașului Năvodari din str. Dobrogei nr. 1.

Bibliografia și tematica pentru *examenul de promovare* în gradul imediat superior celui deținut, din funcția contractuală de execuție de referent, studii medii, tr. prof. II, *în funcția contractuală de execuție referent, studii medii, tr. prof. I, din cadrul Compartimentului Expert pentru Problemele Romilor - Direcția Generală Asistență Socială.*

Bibliografia:

1. H.G. nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;
2. H.G. nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
3. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

4. H.G. nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027:

Anexa 7 - Cadrul instituțional de implementare a Strategiei

5. H.G. nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România:

Art. 1 - 15

6. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare:

Cap. I, Art. 1 - 5

Cap. IV - Măsuri integrate de asistență socială, Secțiunea 1 - Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, art. 53 - 56.

Notă: Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei oraș Năvodari, str. Dobrogei nr. 1 – Compartiment Resurse Umane sau la nr. de telefon 0241.761.603, e-mail hr@primaria-navodari.ro, secretar comisie – Solom Florentina.

**PRIMAR
CHELARU FLORIN**

Afișat astăzi, 30.09.2026.