

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI
Str. Dobrogei nr. 1, tel.: 0241.761 603; 0241.760 353
e-mail: hr@primaria-navodari.ro
CIF: 4618382
Nr. 77543/29.09.2026

ANUNȚ

**privind organizarea examenului de promovare în grad imediat superior celui deținut,
a personalului contractual din cadrul Primăriei orașului Năvodari**

Primăria orașului Năvodari anunță, în conformitate cu dispozițiile art. 68 alin. (1), art. 69 alin. (1), (2) și (4) și art. 71 alin. (1) din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, **organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, a personalului contractual din cadrul Compartimentului Management de Caz al Persoanelor Vârstnice, în data de 13 octombrie 2026 (proba scrisă), ora 11:00, la sediul Primăriei orașului Năvodari, str. Dobrogei nr. 1, jud. Constanța, astfel:**

- *Examen de promovare în grad imediat superior celui deținut, a personalului contractual de execuție din cadrul Compartimentului Management de Caz al Persoanelor Vârstnice - Direcția Generală Asistență Socială.*

Conditii specifice de participare:

Pentru a participa la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 72 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, respectiv:

- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;

Dosarul de înscriere la examen se va depune la sediul Primăriei orașului Năvodari, str. Dobrogei nr. 1, în perioada **29.09.2026 – 05.10.2026 (inclusiv)**, și va cuprinde:

- cererea de înscriere, care se obține de la Compartimentul Resurse Umane;
- adeverințe eliberate de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Etapele de desfășurare:

1. **Selecția dosarelor** va avea loc în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen;
2. **Proba scrisă** va avea loc în data de **13 octombrie 2026, ora 11:00**, la sediul Primăriei Orașului Năvodari din str. Dobrogei nr. 1.

Bibliografia și tematica pentru examenul de promovare în gradul imediat superior celui deținut, dir funcția contractuală de execuție de asistent social practicant, **în funcția contractuală de execuție asisten**

Bibliografia:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
4. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:
Secțiunea 1 - Beneficiarii și furnizorii de servicii sociale: art. 35 - 38
Secțiunea a 2-a - Organizarea și administrarea serviciilor sociale: art. 39 - 43
Secțiunea a 3-a - Procesul de acordare a serviciilor sociale: art. 44 - 52
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
Cap. I - Dispoziții generale: art. 1 - 3
Cap. II - Servicii și beneficii sociale, Secțiunea 1, Evaluarea situației persoanelor vârstnice care necesită asistență socială: art. 4 - 6
3. Ordinul nr. 2.489/2023 – Standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice:
ANEXA 1 - Standarde minime de calitate:
Modulul I – Condiții privind aplicarea metodei managementului de caz în asistența socială a persoanelor vârstnice: Standardele 1–3
Modulul II – Etapele managementului de caz: Standardele 1–7
4. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare:
Anexa nr. 2 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor: art. 1, art. 2, art. 3 alin. (2) și alin. (3)
5. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare:
Cap. I - Dispoziții generale: art. 3 - 5
Cap. III - Principii etice: art. 19 -25.

Notă: Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei oraș Năvodari, str. Dobrogei nr. 1 – Compartiment Resurse Umane sau la nr. de telefon 0241.761.603, e-mail hr@primaria-navodari.ro, secretar comisie – Solom Florentina.

**PRIMAR
CHELARU FLORIN**

Afișat astăzi, 29.09.2026.