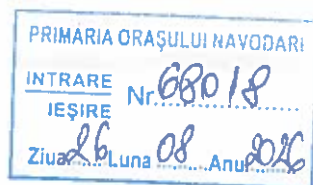
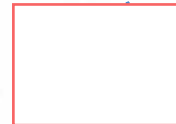


ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘ NĂVODARI



Avizat de legalitate
SECRETAR GENERAL ORAȘ,
Bărăscu Mihaela-Aurelia



PROIECT DE HOTĂRÂRE

Cu privire la darea în administrare către Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, a unor spații din cadrul Centrului de Afaceri Năvodari

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 68024 / 26.08.2026;
- Solicitarile nr. 32170/20.04.2026 și nr. 42839/27.05.2026 din partea Inspectoratului de Poliție Județean Constanța;

În conformitate cu prevederile:

- Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 297-301 din Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, art.2 și art.20 din legea nr. 218 din 23 aprilie 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(2) lit.c), alin.(6) lit.b), art.139 alin.(3) lit.g), art.196 alin.(1) lit.a), și art.362 alin.(1) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN:

Articolul 1 - Darea în administrare către Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, a unor spații din cadrul Centrului de Afaceri Năvodari, în vederea relocării temporare a sediului actual al Poliției Orașului Năvodari în perioada de implementare a proiectului "Creșterea eficienței energetice a sediului Poliției orașului Năvodari" finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027.

Articolul 2 - Spațiile menționate la art.1 sunt situate în Centrul de Afaceri cu sediul în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanța și sunt identificate în anexa 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Articolul 3 - Destinația și funcționalitatea spațiilor se identifică în anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Articolul 4 - Spațiile identificate în anexa nr.1 la prezentul proiect se transmit în administrare începând cu data semnării contractului de dare în administrare, până la data de 30.09.2028. Perioada poate fi modificată la cererea beneficiarului cu aprobarea Consiliului Local Năvodari.

Articolul 5 - Se aprobă modelul cadru al contractului de dare în administrare, conform Anexei 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Articolul 6 - Predarea-primirea spațiilor se va face în termen de 10 zile de la data semnării contractului de dare în administrare, pe baza de proces – verbal de predare – primire.

Articolul 7 - Cheltuielile de întreținere a spațiilor utilizate exclusiv și a spațiilor comune (cote-părți comune) vor fi suportate integral de beneficiar. Serviciile de întreținere a spațiilor utilizate exclusiv și constând în lucrări de reparații, întreținere și utilități (apă, canalizare, energie electrică, gaze naturale) vor fi asigurate de către Primăria Orașului Năvodari, iar beneficiarul are obligația să achite contravaloarea acestora.

Articolul 8 - Obligațiile părților

(1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să verifice modul în care sunt respectate condițiile de administrare stabilite prin actul de dare în administrare și prin lege;
- b) să solicite încetarea administrării și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.

(2) Titularul dreptului de administrare are următoarele obligații:

- a) să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată administrarea;
- b) să permită accesul autorităților prevăzute la alin.(1) pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;
- c) să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;
- d) la încetarea administrării, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și liber de orice sarcini.

(3) Alte obligații

- a) Administrarea dobândită în baza prezentei hotărâri nu poate fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane.
- b) Titularul dreptului de administrare are obligația de a informa autoritățile prevăzute la alin.(1) cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului.

Articolul 9 - Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine aparatului de specialitate a primarului.

Articolul 10 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi înaintată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local: Institutiei Prefectului Județului Constanța, Primarului Orașului Navodari, Direcției Generale Economice, Consiliului Județean Constanța, Inspectoratului de Poliție Județean Constanța, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

INIȚIATOR
PRIMAR,
CHELARU FLORIN



ANEXA 1

Nr. crt.	Etaj	Nr. încăpere	Denumire spațiu	Suprafața (mp)	Funcționalitate spații	Valoarea de inventar conform HCL 323/2022 (lei)
1	2	7	02-01	32,12	birou	133.172,73
2	2	8	02-02	32,18	birou	133.421,50
3	2	6	02-03	30,98	birou	128.446,18
4	2	9	02-04	30,98	birou	128.446,18
5	2	5	02-05	30,47	birou	126.331,67
6	2	10	02-06	31,40	birou	130.187,54
7	2	11	02-10	11,09	G.S.F.	45.980,25
8	2	12	02-11	8,15	G.S.B.	33.790,72
9	2	17	02-26	74,35	sala de sedinta	308.262,54
10	2	18	02-27	71,89	sala de sedinta	298.063,13
11	2	19	02-36	81,03	sala de sedinta	335.958,48
12	2	1	02-19	60,58	curte interioara	251.170,74
13	2	2	02-25	63,43	foyer	262.987,12
14	2	3	02-8	97,19	hol	402.959,46
15	2	14	02-22	10,90	G.S.F.	45.192,49
16	2	15	02-23	13,70	G.S.B.	56.801,57
17	2	16	02-24	3,24	G.S.P.D.	13.433,36
18	3	5	03-01	32,38	birou	134.250,72
19	3	6	03-02	32,58	birou	135.079,94
20	3	4	03-03	31,51	birou	130.643,61
21	3	1	03-04	61,08	hol	253.243,79
22	3	7	03-05	30,95	birou	128.321,80
23	3	3	03-06	30,38	birou	125.958,52
24	3	8	03-07	31,51	birou	130.643,61
25	3	9	03-10	10,71	G.S.F.	44.404,73
26	3	10	03-11	8,30	G.S.B.	34.412,63
				953,08		3.951.564,99

INITIATOR
PRIMAR, CHELARU FLORIN



Director executiv
N. [] ilica



CONTRACT DE DARE IN ADMINISTRARE

Model

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Încheiat între **ORAȘUL NĂVODARI**, cu sediul în Localitatea Navodari, str. Dobrogei, nr. 1, județul Constanța, Cod Fiscal 14698524, reprezentat legal prin dl. CHELARU FLORIN – Primar, în calitate de proprietar și _____, cu sediul în _____, CIF _____, prin reprezentant _____, în calitate de administrator;

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Având în vedere prevederile Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr. _____, Orașul Năvodari dă în administrare _____, bunurile imobile identificate conform anexei nr.1 la prezentul contract.

III. DESTINAȚIA BUNURILOR DATE IN FOLOSINTA CU TITLU GRATUIT

3.1. Bunurile prevăzut la punctul 2.1 sunt date în administrare cu scopul _____ catre _____.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se încheie pana la data de 30.09.2028 ani, începând cu data semnării prezentului contract de către ambele părți.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

5.1. Drepturile și obligațiile proprietarului

- 1) are obligația să predea administratorului spațiile atribuite, pe bază de proces verbal de predare primire;
- 2) are obligația să nu-l împiedice pe administrator să folosească spațiile potrivit destinației lor, până la termenul convenit;
- 3) are obligația să asigure buna folosire a căilor de acces;
- 4) are obligația să radieze dreptul de administrare la expirarea prezentului contract sau în baza actului de revocare a prezentului contract;
- 5) are dreptul să rezilieze contractul, în cazul în care administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- 6) are dreptul să denunțe în mod unilateral contractul de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- 7) are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, cu notificarea prealabilă a administratorului din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- 8) contravaloarea lucrărilor executate asupra imobilului, indiferent de natura acestora, rămân în proprietatea Orasului Navodari, fiind integrate în valoarea bunului imobil și nu

pot fi revendicate de administrator, indiferent de natura lucrărilor executate;

5.2. Drepturile și obligațiile administratorului:

- 1) folosește și dispune de bunul aflat în administrare în condițiile stabilite de lege și potrivit destinației bunului;
- 2) poate exercita folosința imobilului în limita cerințelor impuse de specificul acestuia și de obiectul de activitate al administratorului;
- 3) are obligația să folosească, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, spațiul care face obiectul prezentului contract și să se îngrijească de bunul dat în administrare întocmai ca proprietarul acestuia;
- 4) are obligația de a asigura paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și de a suporta toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;
- 5) suportă toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- 6) să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege pentru utilizarea spațiului, necesare desfășurării activităților specifice și să suporte toate cheltuielile ce decurg din acestea, neavând dreptul să ceară restituirea acestora de la proprietar;
- 7) să întrețină permanent spațiile interioare/exterioare;
- 8) să suporte toate costurile legate de igienizarea imobilului (dezinfecție, dezinsecție, deratizare și orice alte cheltuieli colaterale), precum și cele de natură a conserva imobilul (zugrăveli, tencuieli, reparații instalații sanitare, termice, electrice și de orice altă natură);
- 9) să suporte lunar plata utilităților, în baza unui contract/convenție de furnizare a utilităților, obligându-se să achite eventualele diferențe rezultate ca modificare din variația prețurilor și tarifelor percepute prin apariția de noi acte normative, până la data la care vor intra în vigoare contractele cu furnizorii de utilități;
- 10) să răspundă pentru degradarea bunului în timpul folosinței sale, inclusiv cea cauzată de incendiu, doar dacă nu dovedește că acesta a survenit fortuit;
- 11) este obligat să permită inspecțiile reprezentanților proprietarului pentru verificarea imobilului dat în administrare;
- 12) este obligat să-l anunțe pe proprietar de acțiunea intentată de un terț, care privește proprietatea sau posesia spațiului dat în administrare;
- 13) este obligat să restituie bunul dat în administrare la împlinirea termenului stipulat în prezentul contract;
- 14) la încetarea contractului, administratorul este obligat să pună la dispoziția proprietarului bunul primit în administrare în starea în care acesta se găsește la momentul respectiv.
- 15) la încetarea contractului de administrare prin atingere la termen, administratorul este obligat să restituie proprietarului bunul dat în administrare în deplină proprietate în mod gratuit și liber de orice sarcini;
- 16) la încetarea contractului de administrare, din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către proprietar, pe cheltuiala proprietarului, dar nu mai mult de 6 luni.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

6.1. Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

- 1) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- 1) denunțarea unilaterală de către proprietar, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor asumate de către administrator prin prezentul contract, pe baza comunicării adresate acestuia;
- 2) renunțarea administratorului pe baza notificării adresate proprietarului;
- 3) atunci când interesul public o impune;
- 4) acordul de voință al părților semnatare;
- 5) retragerea/încetarea dreptului de administrare ca urmare a hotărârii adoptată de către Consiliul

Local Năvodari.

6.2. Prezentul contract încetează de drept fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o altă formalitate prealabilă, în caz de schimbare a proprietarului.

VII. CLAUZE PRIVIND REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Contractul de administrare se reziliază, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în una din următoarele situații:

- a) Administratorul schimbă destinația imobilului primit în administrare, fără aprobarea Consiliului Local Navodari.
- b) Administratorul nu își execută obligațiile stabilite în sarcina sa.

7.2. Prezentul contract încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional, cu aprobarea Consiliului Local Năvodari.

9.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător HCL privind darea în administrare și reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

X. LITIGII

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

10.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

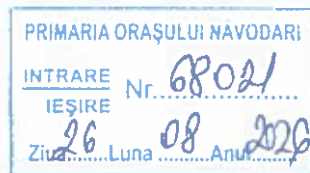
XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare, asigurându-se câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR
ORASUL NAVODARI
PRIMAR,
Chelaru Florin

Beneficiar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘ NĂVODARI



REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre cu privire la darea în administrare către Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, a unor spații din cadrul Centrului de Afaceri Năvodari

Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, prin adresele nr. 32170/20.04.2026 și nr. 42839/27.05.2026, a solicitat alocarea unui spațiu pentru relocarea temporară a sediului actual al Poliției Orașului Năvodari în perioada de implementare a proiectului "Creșterea eficienței energetice a sediului Poliției orașului Năvodari" finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027.

În inventarul bunurilor aparținând domeniului privat al Orașului Navodari se regăsește Centrul de Afaceri Navodari, cu sediul în orașul Navodari, bulevardul Mamaia Nord nr. 6. În cadrul acestuia au fost identificate un număr de 26 de spații (birouri, săli de sedință, hol, foyer) pentru a fi date în administrarea Inspectoratului de Poliție Județean Constanța.

Conform art. 129 alin. (6) lit. b) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare – "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local: b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii".

Conform art. 362 alin. (1) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare: "(1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate."

În conformitate cu prevederile Legii nr.218 din 23 aprilie 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române republicată, cu modificările și completările ulterioare - "Art. 1 - Poliția Română face parte din Ministerul Afacerilor Interne și este instituția specializată a statului, care exercită atribuții privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice, în condițiile legii.

Art. 2 - Activitatea Poliției Române constituie serviciu public specializat și se realizează în interesul persoanei, al comunității, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Art. 12 (2) În județe se organizează și funcționează, ca unități cu personalitate juridică, inspectorate de poliție, conduse de un inspector-șef, ajutat de adjuncți."

În temeiul prevederilor art.136 alin.(1) și alin.(8) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez și supun spre analiză și aprobare **Proiectul de hotărâre cu privire la darea în administrare către Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, a unor spații din cadrul Centrului de Afaceri Năvodari.**

INIȚIATOR
PRIMAR,
CHELARU FLORIN



Nr. 68022 / 26.08.2026 *Directia Administrarea Domeniului Public si Privat*

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre cu privire la darea în administrare către Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, a unor spații din cadrul Centrului de Afaceri Năvodari

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar Chelaru Florin cu privire la darea în administrare către Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, a unor spații din cadrul Centrului de Afaceri Năvodari, inițiat de domnul Primar CHELARU FLORIN, se constată următoarele:

Conform art. 362 alin. (1) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare: "Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate."

Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, prin adresele nr. 32170/20.04.2026 și nr. 42839/27.05.2026, a solicitat alocarea unui spațiu pentru relocarea temporară a sediului actual al Poliției Orașului Năvodari în perioada de implementare a proiectului "Creșterea eficienței energetice a sediului Poliției orașului Năvodari" finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027.

În inventarul bunurilor aparținând domeniului privat al Orașului Navodari se regăsește Centrul de Afaceri Navodari, cu sediul în orașul Navodari, bulevardul Mamaia Nord nr. 6. În cadrul acestuia au fost identificate un număr de 26 de spații (birouri, săli de sedință, hol, foyer) pentru a fi date în administrarea Inspectoratului de Poliție Județean Constanța, pe perioada proiectului "Creșterea eficienței energetice a sediului Poliției orașului Năvodari" finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027.

În conformitate cu prevederile legii nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române republicată, cu modificările și completările ulterioare "Poliția Română face parte din Ministerul Afacerilor Interne și este instituția specializată a statului, care exercită atribuții privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice, în condițiile legii. Activitatea Poliției Române constituie serviciu public specializat și se realizează în interesul persoanei, al comunității, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii. Cheltuielile necesare pentru desfășurarea activității autorității teritoriale de ordine publică se suportă din bugetul municipiului București, respectiv din cel al județului."

Conform art. 129 alin. (6) lit. b) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare – "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local: b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii".

Fata de cele prezentate mai sus, în temeiul art.136 alin. (8) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat a întocmit prezentul raport de specialitate care însoțește Proiectul de hotărâre cu privire la darea în administrare către Inspectoratul de Poliție Județean Constanța a unor spații din cadrul Centrului de Afaceri Năvodari.

Director executiv,
Nesedy Verilica

Intoc
Chirita

Data cu ca
ceea ce pri

relucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor f
datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

EXEMPLAR 1 / 1



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CONSTANȚA
SERVICIUL LOGISTIC

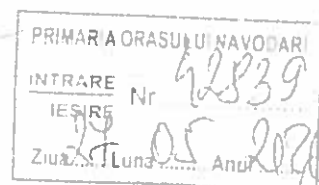
NESECRET
Constanța

Nr. 134271/27.05.2026

Exemplar 12

Către,

ana secretor



PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI

*Pd. prefect HCF
viteze reduse
27.05.2026*

Prin prezenta, revenim asupra solicitării noastre anterioare nr. 132990 din data de 17.04.2026, cu rugămintea de a include această solicitare pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului din data de 28.05.2026, precum și permiterea participării domnului chestor de poliție Cornel-Georgian MOTOTOLEA, în calitate de Șef al Instituției, în vederea susținerii necesității identificării și punerii la dispoziție a unui spațiu corespunzător pentru relocarea temporară a sediului actual al Poliției Orașului Năvodari.

Vă mulțumim anticipat pentru disponibilitatea de a susține demersul nostru și rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice informații suplimentare privind cerințele tehnice și organizatorice necesare relocării.

Persoana de contact — Șef Birou Tehnic — comisar de poliție Crețeanu Cosmin Ionuț, număr de telefon mobil: 0729.106.224.

Cu deosebită stimă,

Î. ȘEF INSPECȚIE

MO

Î. ȘEF SERVICIULUI LOGISTIC

Comis

BUZESCU

liție

exandru

*Președinte, Primar
Administrație Publică*

JADPP
20042026
NESECRET
Constanța

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CONSTANȚA
SERVICIUL LOGISTIC

Nr. 132990/17.04.2026

Exemplar 1/2

Către,

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI	
INTRARE	Nr. 32140.
IESIRE	
Ziua	20
Luna	04
Anul	2026

Prin prezenta, revenim la solicitarea noastră prin care v-am adresat rugămintea de a ne sprijini în identificarea unui spațiu pentru relocarea temporară a sediului actual al Poliției Orașului Năvodari, pe perioada implementării proiectului „Creșterea eficienței energetice a sediului Poliției Orașului Năvodari”, finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021–2027, respectiv în intervalul 01 iunie 2026 – 30 septembrie 2028.

Menționăm că, în prezent, ne aflăm în procedura de achiziție a lucrărilor de execuție pentru clădirea în care funcționează Poliția Orașului Năvodari, anunțul fiind publicat în sistemul electronic SEAP cu numărul CN1091061, cu termen de depunere a ofertelor până la data de 30.04.2026.

Având în vedere importanța asigurării continuității serviciului polițienesc și a menținerii unui climat de ordine și siguranță publică la nivel local, vă adresăm respectuos rugămintea de a reanaliza posibilitatea identificării și punerii la dispoziție a unui spațiu adecvat pentru relocarea temporară, în localitatea Năvodari, care să permită desfășurarea activităților specifice instituției noastre, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, cu stabilirea nivelului chiriei în condițiile legii, astfel încât impactul bugetar să fie cât mai redus.

Vă mulțumim anticipat pentru disponibilitatea de a susține demersul nostru și rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice detalii suplimentare privind cerințele tehnice și organizatorice ale relocării.

Persoana de contact — Î. Șef Serviciu Logistic — comisar-șef de poliție Buzescu Adelin, număr de telefon mobil: 0736.957.302.

Cu deosebită stimă,

Î. ȘEF SERVICIU LOGISTIC
Ches *poliție*
MOTOTOL **mel-Georgian**

Î. ȘEF SERVICIU LOGISTIC
Comi *tie*
BUZESCU **candru**