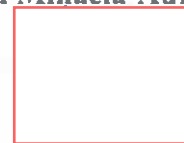


ROMANIA  
JUDEȚUL CONSTANTA  
ORAȘUL NĂVODARI  
PRIMAR  
NR.48990/18.06.2026

Avizat de legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Bărăscu Mihaela-Aurelia



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea deplasării unei delegații a U.A.T Oraș Năvodari la Bratislava, Slovacia,**  
**în perioada 01-05 iulie 2026 și a cheltuielilor ocazionate de deplasarea delegației**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 48991/18.06.2026 privind oportunitatea Proiectului de Hotărâre al primarului Orașului Năvodari
- Raportul de specialitate nr. 48992/18.06.2026 al Compartimentului Relații Externe și Organizare Evenimente;
- Invitația Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ CONSTANȚA, nr. 914/ 16.06.2026, înregistrată în cadrul Primăriei Orașului Năvodari sub nr. 48971/18.06.2026.
- HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul Art. 129 alin (2) lit a), alin (3) lit c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările,

**PROPUN :**

**Art. 1 Aprobarea deplasării la Bratislava - Slovacia**, în perioada 01- 05 iulie 2026, participarea fiind importantă din perspectiva evaluării și finanțării proiectului, „Creșterea atractivității turistice a orașului Năvodari, cod SMIS 364892”. Va fi organizată o reuniune de tip peer-to-peer dedicată schimbului de experiență și bune practici cu orașe/aglomerări urbane care se află într-un stadiu avansat în ceea ce privește elaborarea și implementarea *Planului de acțiune pentru neutralitatea climatică (Climate City Contract -CCC)* a unei delegații a U.A.T. Oraș Năvodari, formată din:

**PRIMAR** - Domnul Chelaru Florin

**VICEPRIMAR** - Domnul Ilinca Adrian Costin

**ADMINISTRATOR PUBLIC** - Doamna Mară Liliana

**DIRECTOR EXECUTIV** - Domnul Constantin Petrică Adrian

**Art. 2 Se aprobă cheltuielile de** - cazare, transport și diurnă ocazionate de deplasarea delegației U.A.T Oraș Năvodari, în cuantum de 25.000 lei fără TVA, ce vor fi alocate din bugetul local, Cap. 51 Autorități publice.

**Art. 3 Decontarea cheltuielilor se va face pe baza documentelor justificative și în conformitate cu prevederile HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.**

**Art. 4 Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi dusă la îndeplinire de Biroul Resurse Umane și Direcția Economică.**

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR,**  
**CHELARU FLORIN**



ROMANIA  
JUDEȚUL CONSTANTA  
ORAȘUL NĂVODARI  
PRIMAR  
NR. 48991/18.06.2026

### REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea deplasării unei delegații a U.A.T Oraș Năvodari la Bratislava, Slovacia, în perioada 01- 05 iulie 2026 și a cheltuielilor ocazionate de deplasarea delegației

Având în vedere invitația Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ CONSTANȚA nr. 914/ 16.06.2026, înregistrată în cadrul Primăriei Orașului Năvodari sub nr. 48971/18.06.2026 de a participa, în perioada 01-iulie 2026, în BRATISLAVA - Slovacia, participarea fiind importantă din perspectiva evaluării și finanțării proiectului, „Creșterea atractivității turistice a orașului Năvodari, cod SMIS 364892”. Va fi organizată o reuniune de tip peer-to-peer dedicată schimbului de experiență și bune practici cu orașe/aglomerări urbane care se află într-un stadiu avansat în ceea ce privește elaborarea și implementarea *Planului de acțiune pentru neutralitatea climatică (Climate City Contract -CCC)*

**Constat necesitatea adoptării unei hotărâri prin care să se aprobe deplasarea unei delegații a U.A.T Oraș Năvodari la Bratislava, Slovacia, în perioada 01-05 iulie 2026, precum și a cheltuielilor ocazionate de deplasarea delegației.**

**Delegatia va fi formată din următoarele persoane:**

**PRIMAR** - Domnul Chelaru Florin

**VICEPRIMAR** - Domnul Ilinca Adrian Costin

**ADMINISTRATOR PUBLIC** - Doamna Mară Liliana

**DIRECTOR EXECUTIV** - Domnul Constantin Petrică Adrian

Cheltuielile aferente organizării și desfășurării acestui Program sunt suportate de Municipality și Zona Metropolitană Bratislava, urmând ca A.D.I. Zona Metropolitană Constanța să asigure cheltuielile de transport aerian pentru o singură persoană din delegație.

Costurile de cazare pentru toți participanții, diurna aferentă, precum și costurile de transport aerian pentru participarea domnului Ilinca Adrian Costin, doamnei Mara Liliana și domnului Constantin Petrică Adrian, vor fi suportate din bugetul local al Primăriei Orașului Năvodari.

**Aprobarea cheltuielilor** - cazare, transport și diurnă ocazionate de deplasarea delegației U.A.T Oraș Năvodari, ce vor fi alocate din bugetul local, Cap. 51 Autorități publice.

**PRIMAR,  
CHELARU FLORIN**



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL CONSTANTA**  
**ORAȘUL NĂVODARI**  
**PRIMAR**  
**NR.48992/18.06.2026**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea deplasării unei delegații a U.A.T Oraș Năvodari la Bratislava,**  
**Slovenia, în perioada 01 - 05 iulie 2026 și a cheltuielilor ocazionate de**  
**deplasarea delegației**

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului orașului Năvodari nr. 48991/18.06.2026 și Proiectul de Hotărâre nr. 48990/18.06.2026 privind aprobarea deplasării unei delegații a U.A.T Oraș Năvodari la Bratislava, Slovenia, în perioada 01-05 iulie 2026, și aprobarea cheltuielilor aferente acestei deplasări conform invitației Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ CONSTANȚA, nr. 914/16.06.2026, înregistrată în cadrul Primăriei Orașului Năvodari sub nr. 48971/18.06.2026.

Motivez necesitatea adoptării unei hotărâri prin care să se aprobe deplasarea unei delegații a U.A.T Oraș Năvodari la Bratislava, Slovenia, în perioada 01- 05 iulie 2026, precum și a cheltuielilor efectuate ocazionate de deplasarea delegației.

**Delegatia va fi formată din următoarele persoane:**

**PRIMAR - Domnul Chelaru Florin**

**VICEPRIMAR - Domnul Ilinca Adrian Costin**

**ADMINISTRATOR PUBLIC - Doamna Mară Liliana**

**DIRECTOR EXECUTIV - Domnul Constantin Petrică Adrian**

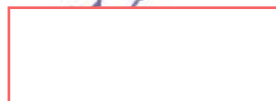
Cheltuielile aferente organizării și desfășurării acestui Program sunt suportate de Municipality și Zona Metropolitană Bratislava, urmând ca A.D.I. Zona Metropolitană Constanța să asigure cheltuielile de transport aerian pentru o singură persoană din delegație.

Costurile de cazare pentru toți participanții, diurna aferentă, precum și costurile de transport aerian pentru participarea domnului Ilinca Adrian Costin, doamnei Mară Liliana și domnului Constantin Petrică Adrian, vor fi suportate din bugetul local al Primăriei Orașului Năvodari.

Apreciem ca oportun, necesar și legal prezentul proiect de hotărâre.

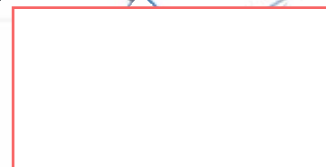
Serviciul Comunicare,Cultură și Evenimente

Șef Serviciu - Aftene Elena



Intocmit

Inspector de Specialitate- Matei Elena







ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA  
**ZONA METROPOLITANA CONSTANTA**

B-dul Tomis 51, 900.725, Constanta, Romania  
Tel/Fax: +4.0341.176.415 ; +4.0341.176.416  
Web: www.zmc.ro ; Email: info@zmc.ro

NR. 766/26.05.2026

**Către: Primăria Orașului Năvodari**

**În atenția: Domnului Primar Florin CHELARU**

**Stimate Doamne Primar,**

În contextul politicilor europene privind tranziția către orașe inteligente și neutre climatic, Primăria Orașului Bratislava, împreună cu Zona Metropolitană Bratislava, organizează *o reuniune de tip peer-to-peer dedicată schimbului de experiență și bune practici cu orașe/aglomerări urbane care se află într-un stadiu avansat în ceea ce privește elaborarea și implementarea Planului de acțiune pentru neutralitatea climatică (Climate City Contract - CCC)*. Acest tip de întâlnire este relevant pentru consolidarea capacității instituționale, structurarea portofoliilor de proiecte și identificarea unor mecanisme de finanțare și guvernare aplicabile la nivel local.

Orașul Bratislava, precum și Zona Metropolitană Constanța fac parte din ecosistemul european *NetZeroCities / Mission Cities*, asociat Misiunii Uniunii Europene pentru orașe inteligente și neutre climatic. În acest cadru, acestea utilizează *Climate City Contract (CCC)* drept instrument integrat pentru angajamente climatice, planificare strategică, coordonare între actori locali/regionali, investiții și monitorizarea progresului către neutralitate climatică.

Pentru Unitățile Administrativ Teritoriale membre în A.D.I. Zona Metropolitană Constanța, participarea la această seminar de lucru este importantă deoarece Zona Metropolitană Constanța este parte a inițiativei M100 - *Mirror Mission Cities Hub România*, program care preia și adaptează la nivel național obiectivele *Misiunii Europene pentru Orașe Inteligente și Neutre Climatic*. Prin implementarea *Climate City Contract (CCC)*, elaborat și adoptat la nivelul Zonei Metropolitane Constanța în anul 2025, se urmărește accelerarea tranziției climatice și atingerea indicatorilor de neutralitate climatică până în anul 2035.

Primăria Constanța; Primăria Năvodari; Primăria Ovidiu; Primăria Eforie; Primăria Murfatlar; Primăria Techirghiol; Primăria Mihail Kogălniceanu; Primăria Cumpăna; Primăria Valu lui Traian; Primăria Lumina; Primăria Agigea; Primăria Tuzla; Primăria Poarta Albă; Primăria Corbu; Primăria 23 August; Primăria Costinești; Consiliul Județean Constanța

În acest sens, participarea la această reuniune a U.A.T.-urilor membre ale A.D.I. Zona Metropolitană Constanța reprezintă o oportunitate pentru înțelegerea corectă a principiilor care guvernează conceptul de neutralitate climatică și de implementare adecvată a măsurilor și proiectelor aferente folosind experiența avută deja în acest domeniu de către Municipality și Zona Metropolitană Bratislava.

În acest context, avem plăcerea de a vă invita să participați la acest schimb de bune practici care se va desfășura în intervalul **01 – 05 iulie 2026**, conform propunerii de agendă anexată. Agenda finală va fi detaliată și definitivată după stabilirea numărului de participanți.

Având în vedere cele prezentate, apreciem oportună prezența dumneavoastră, domnule primar și/sau a unui/unor reprezentanți ai U.A.T. Orașul Năvodari, la această reuniune de lucru organizată de Orașul Bratislava și Zona Metropolitană Bratislava (Slovacia).

Cheltuielile aferente desfășurării acestui Program sunt acoperite după cum urmează:

- **costurile privind organizarea și desfășurarea întâlnirilor tehnice și a vizitelor de lucru în Bratislava sunt suportate de către Municipality și Zona Metropolitană Bratislava**

- **transportul aerian pentru o singură persoană din delegația dumneavoastră este asigurat de către A.D.I. Zona Metropolitană Constanta;**

- costurile de cazare pentru reprezentantul/ reprezentanții delegației U.A.T. Orașul Năvodari, diurna aferentă, precum și eventualele costuri de transport aerian, în cazul în care se va dispune participarea a mai mult de o persoană, se vor asigura din bugetul local al instituției pe care o conduceți.

Vă rugăm să ne confirmați participarea până la data de 08 iunie 2026. Pentru mai multe informații, persoană de contact este domnul Adrian Crăciun, telefon: 0722 850 446, e-mail: [adrian.craciun@zmc.ro](mailto:adrian.craciun@zmc.ro)

Cu stimă,

**Adrian CRĂCIUN**

Reprezentant legal  nicit



## PROPUNERE DE AGENDĂ

Seminar - Bratislava, 01-05 iulie 2026

Data	Format	Conținut propus / obiective
01 iulie 2026	Deplasare / sosire	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosirea participanților la Bratislava.</li><li>• Transfer către cazare și, opțional, întâlnire informală de coordonare.</li><li>• Întâlnire informală privind organizarea și coordonarea vizitei de lucru</li></ul>
02 iulie 2026	Ziua 1 - prezentări și grupuri de lucru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deschiderea seminarului și prezentarea obiectivelor vizitei.</li><li>• Context european: Misiunea UE pentru orașe inteligente și neutre climatic și rețeaua NetZeroCities / Mission Cities.</li><li>• Studiu de caz Bratislava: procesul de elaborare a CCC, guvernarea, portofoliu de măsuri și mecanisme de implementare.</li><li>• Discuție aplicată: relevanța experienței Bratislava pentru Constanța, M100 și Constanța2035.</li><li>• Întâlnire și discuții cu factorii de decizie locali</li></ul>
03 iulie 2026	Ziua 2 - prezentări și grupuri de lucru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprofundarea principalelor componente ale CCC: plan de acțiune, plan de investiții, indicatori și monitorizare.</li><li>• Grupuri de lucru tematice: eficiență energetică, mobilitate sustenabilă, spații verzi, adaptare climatică și finanțare.</li><li>• Identificarea unor soluții și instrumente transferabile către Constanța / Zona Metropolitană Constanța.</li><li>• Întâlnire și discuții cu factorii de decizie locali</li></ul>
04 iulie 2026	Ziua 3 - vizite pe teren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vizite la proiecte sau intervenții relevante pentru implementarea CCC în Bratislava, în funcție de disponibilitatea gazdelor.</li><li>• Teme posibile: clădiri publice eficiente energetic, producție locală de energie regenerabilă, mobilitate urbană sustenabilă, infrastructură verde-albastră și adaptare la fenomene climatice extreme.</li><li>• Discuție finală: lecții învățate, direcții de cooperare și pași următori.</li><li>• Întâlnire și discuții cu factorii de decizie locali</li></ul>
05 iulie 2026	Deplasare / plecare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plecarea participanților din Bratislava și revenirea în țară.</li></ul>