

T: 02.02.2026

31

ROMANIA  
JUDEȚUL CONSTANTA  
ORAS NĂVODARI

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI	
INTRARE	Nr. 9897/1
IEȘIRE	
Ziua 21	luna 11
	Anul 2025

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
Barascu Mihaela Aurelia



**Proiect de Hotărâre**

privind aprobarea implementării procesului de bugetare participativă la nivelul Orașului Năvodari

**Avand in vedere:**

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7), art. 139 alin. (3), alin. (4), alin. (5), si art. 196 alin. (1) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**PROPUN:**

**ARTICOLUL 1** – Se aprobă implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Orașului Năvodari, începând cu exercițiul bugetar al anului 2026.

**ARTICOLUL 2** – Se aprobă alocarea sumei de ..... lei din bugetul local al Orașului Năvodari, pentru finanțarea proiectelor selectate în cadrul procesului de bugetare participativă.

**ARTICOLUL 3** – Se aprobă Regulamentul privind măsurile pentru bugetarea participativă la nivelul Orașului Năvodari, prevăzut în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ARTICOLUL 4** – Se aprobă Formularul de depunere a proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă, prevăzut în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

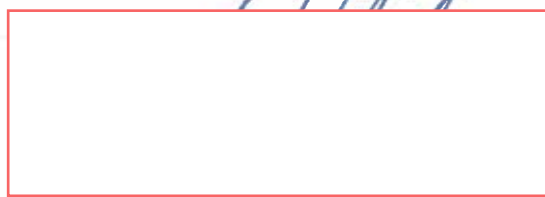
**ARTICOLUL 5 – (1)** Se împuternicește Primarul Orașului Năvodari să dispună toate măsurile necesare pentru organizarea, derularea și implementarea procesului de bugetare participativă, conform prevederilor prezentului Regulament.

**(2)** Componenta nominală a comisiei pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă se stabilește prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari, cu respectarea prevederilor Regulamentului aprobat prin Anexa nr. 1.

**ARTICOLUL 6** – Implementarea proiectelor declarate câștigătoare în urma procesului de bugetare participativă se va realiza de către Primăria Orașului Năvodari, prin compartimentele de specialitate, cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice, finanțele publice locale și alte reglementări incidente.

**INITIATOR,**

**Consilier local, NCHITA RAFAEL**



**REGULAMENT**  
**privind măsurile pentru bugetarea participativă la nivelul Oraşului Năvodari**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prezentul Regulament stabileşte cadrul general, principiile, domeniile de intervenţie, condiţiile, etapele şi procedurile privind derularea procesului de bugetare participativă la nivelul Oraşului Năvodari.

**Art.2.** În sensul prezentului Regulament, prin bugetare participativă se înţelege un proces prin care cetăţenii Oraşului Năvodari pot propune şi pot decide, prin vot, asupra modului de utilizare a unei părţi din bugetul local, pentru realizarea unor proiecte de interes public local.

**Art.3.** Bugetarea participativă reprezintă un instrument de implicare a cetăţenilor în procesul decizional, de consolidare a democraţiei locale, de creştere a transparenţei şi responsabilităţii autorităţilor publice locale.

**Art.4.** Procesul de bugetare participativă se desfăşoară anual, în limita fondurilor aprobate prin bugetul local al Oraşului Năvodari.

**CAPITOLUL II**  
**SCOP ŞI OBIECTIVE**

**Art.5.** Scopul bugetării participative este de a implica în mod direct cetăţenii Oraşului Năvodari în identificarea, formularea şi prioritizarea unor proiecte de interes local, a căror implementare se realizează prin utilizarea fondurilor publice.

**Art.6.** Obiectivele procesului de bugetare participativă sunt, în principal:

- a) stimularea implicării civice şi responsabilizării cetăţenilor;
- b) îmbunătăţirea calităţii deciziilor privind investiţiile publice, prin integrarea nevoilor şi propunerilor venite direct din comunitate;
- c) creşterea gradului de transparenţă a modului de utilizare a banului public;
- d) întărirea relaţiei de parteneriat între administraţia publică locală şi cetăţeni;
- e) încurajarea iniţiativelor cu impact asupra spaţiului public şi a calităţii vieţii în Oraşul Năvodari.

**CAPITOLUL III**  
**DOMENII DE INTERVENȚIE**

**Art.7.** Proiectele propuse în cadrul procesului de bugetare participativă se încadrează în competenţele legale ale Oraşului Năvodari şi pot viza, cu titlu orientativ, următoarele domenii:

- a) infrastructură stradală şi pietonală (trotuare, alei, accese pietonale, reconfigurări de intersecţii de mică amploare etc.);
- b) amenajarea şi modernizarea spaţiilor verzi, a locurilor de joacă şi a zonelor de recreere;
- c) mobilitate urbană, siguranţa circulaţiei şi accesibilitate (piste pentru biciclete, amenajarea de staţii pentru transport public, treceri de pietoni, parcuri de mică capacitate, elemente de calmare a traficului etc.);
- d) iluminat public, supraveghere video, măsuri de creştere a siguranţei în spaţiul public;

e) domeniul „Smart City” – soluții digitale pentru informare, comunicare, eficientizare administrativă;

f) cultură, educație, sport și sănătate, în limita investițiilor de mici dimensiuni și a dotărilor;

g) alte proiecte cu impact comunitar, încadrabile în competențele autorității locale.

**Art.8.** Lista domeniilor indicate la art. 7 are caracter orientativ. Proiectele propuse pot viza unul sau mai multe domenii, cu condiția să fie de interes public local și să fie realizabile cu resursele disponibile.

#### **CAPITOLUL IV PARTICIPANȚI**

**Art.9.** Pot participa la procesul de bugetare participativă cetățenii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au împlinit vârsta de 18 ani la data depunerii proiectului sau a votului;

b) au domiciliul sau reședința în Orașul Năvodari.

**Art.10.** Cetățenii pot avea următoarele calități în cadrul procesului de bugetare participativă:

a) inițiatori de proiecte;

b) susținători / co-inițiatori;

c) participanți la consultările publice;

d) votanți.

**Art.11.** Aceeași persoană poate depune maximum două proiecte în cadrul unei ediții a procesului de bugetare participativă.

#### **CAPITOLUL V MECANISMUL DE DERULARE A PROCESULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ**

**Art.12.** Procesul de bugetare participativă se derulează prin intermediul unei platforme online administrate de Primăria Orașului Năvodari. În cazul persoanelor care nu au acces la mijloace informatice, depunerea proiectelor și exprimarea voturilor se poate face și în format fizic, la sediul Primăriei Orașului Năvodari, la punctele stabilite prin dispoziția primarului.

**Art.13.** Procesul de bugetare participativă cuprinde următoarele etape:

a) etapa de informare și lansare a apelului de proiecte;

b) etapa de depunere a proiectelor;

c) etapa de analiză și verificare a proiectelor depuse;

d) etapa de publicare a proiectelor eligibile și de consultare publică;

e) etapa de votare a proiectelor eligibile;

f) etapa de desemnare a proiectelor câștigătoare;

g) etapa de implementare a proiectelor câștigătoare;

h) etapa de monitorizare și raportare.

**Art.14.** Calendarul derulării etapelor prevăzute la art. 13 se stabilește prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari, în fiecare an, și se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei și publicare pe pagina web a instituției.

**Art.15.** Depunerea proiectelor se realizează în perioada stabilită în calendar, prin completarea formularului prevăzut în Anexa nr. 2 la hotărâre.

**Art.16.** Proiectele depuse vor cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale inițiatorului;

b) titlul proiectului;

c) descrierea proiectului;

d) domeniul/domeniile de încadrare;

- e) amplasamentul/localizarea;
- f) estimarea bugetului necesar;
- g) durata estimată de implementare;
- h) beneficiarii vizați;
- i) eventuale imagini, schițe, planuri, alte documente suport;
- j) modalitatea în care inițiatorul dorește să se implice în proiect.

**Art.17.** După încheierea perioadei de depunere, proiectele sunt supuse analizei comisiei de evaluare, din punctul de vedere al eligibilității, fezabilității tehnice și încadrării în bugetul alocat.

**Art.18.** În etapa de analiză, comisia de evaluare poate solicita inițiatorilor clarificări sau completări ale proiectului.

**Art.19.** În urma analizării, comisia întocmește lista proiectelor eligibile, lista proiectelor respinse și motivele respingerii. Listele se publică pe pagina de internet a Primăriei Orașului Năvodari și se afișează la sediul instituției.

**Art.20.** Proiectele eligibile sunt supuse votului cetățenilor, în perioada stabilită în calendarul campaniei.

**Art.21.** Fiecare cetățean participant la vot poate susține un număr de proiecte stabilit prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari, în funcție de numărul total de proiecte eligibile.

**Art.22.** Proiectele câștigătoare sunt cele care obțin cel mai mare număr de voturi, în ordinea descrescătoare a voturilor și în limita bugetului alocat procesului de bugetare participativă.

**Art.23.** Implementarea proiectelor câștigătoare se realizează de către Primăria Orașului Năvodari, cu respectarea legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL VI CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROIECTELOR**

**Art.24.** Pentru a fi eligibil, un proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie de interes public local;
- b) să se încadreze în competențele Orașului Năvodari;
- c) să poată fi încadrat în domeniile prevăzute la art. 7;
- d) să poată fi realizat pe domeniul public sau privat al Orașului Năvodari sau pe alte imobile asupra cărora orașul deține un drept care permite realizarea investiției;
- e) să aibă o valoare estimată totală care nu depășește plafonul stabilit anual pentru un proiect (stabilit prin dispoziția primarului, în limita hotărârii de buget);
- f) să poată fi implementat, de regulă, în maximum 12 luni de la momentul includerii în buget;
- g) să nu contravină strategiei de dezvoltare locală și altor documente programatice aprobate la nivel local.

**Art.25.** Nu sunt eligibile:

- a) proiectele care vizează exclusiv întreținerea curentă (reparații mărunte, lucrări de mentenanță uzuală);
- b) proiectele care au caracter exclusiv social, caritabil sau de asistență individuală;
- c) proiectele care vizează finanțarea unor activități desfășurate de entități private cu scop lucrativ;
- d) proiectele care contravin normelor legale în vigoare;
- e) proiectele care implică exproprieri, litigii sau situații juridice neclare privind imobilul vizat;
- f) proiectele a căror implementare nu poate fi asigurată din punct de vedere tehnic și/sau financiar.

## **CAPITOLUL VII COMISIA DE EVALUARE**

**Art.26.** În vederea derulării procesului de bugetare participativă, se constituie prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari o comisie de evaluare a proiectelor.

**Art.27.** Comisia este formată din reprezentanți ai următoarelor compartimente:

- Urbanism;
- Investiții;
- Achiziții publice;
- Direcția Economică;
- Compartimentul Juridic;
- Compartimentul Comunicare;
- doi consilieri locali desemnați de Consiliul Local al Orașului Năvodari;
- un reprezentant al societății civile, cu rol consultativ.

**Art.28.** Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează proiectele depuse;
- b) verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate;
- c) solicită clarificări inițiatorilor, dacă este cazul;
- d) propune lista proiectelor eligibile și a celor respinse, cu motivare;
- e) transmite lista proiectelor eligibile pentru publicare și supunere la vot.

## **CAPITOLUL VIII CALENDARUL CAMPANIEI**

**Art.29.** Calendarul campaniei de bugetare participativă este stabilit anual prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari, în funcție de aprobarea bugetului local și de resursele disponibile.

**Art.30.** Calendarul va cuprinde cel puțin:

- a) data lansării campaniei;
- b) perioada de depunere a proiectelor;
- c) perioada de analiză și evaluare;
- d) perioada de votare a proiectelor;
- e) data anunțării rezultatelor;
- f) perioada estimată pentru implementarea proiectelor câștigătoare.

## **CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE**

**Art.31.** Prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la procesul de bugetare participativă se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale legislației naționale incidente.

**Art.32.** Prezentul Regulament poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Năvodari, în funcție de nevoile identificate în derularea procesului și de modificările legislative.

**Art.33.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Năvodari.

**Consilier local,  
NCHITA RAFAEL**

**FORMULAR**  
**pentru depunerea proiectelor de bugetare participativă**  
**la nivelul Oraşului Năvodari**

1. Date despre initiator

Nume: .....  
Prenume: .....  
CNP: .....  
Adresă (domiciliu/reşedinţă): .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....

2. Titlul proiectului

.....

3. Domeniul de încadrare (bifați varianta/variantele corespunzătoare):

- Infrastructură stradală și pietonală
- Amenajare spații verzi / locuri de joacă / zone de recreere
- Mobilitate urbană / siguranța circulației / accesibilitate
- Iluminat public / supraveghere video / siguranță în spațiul public
- Smart City
- Cultură / educație / sport / sănătate
- Alte proiecte cu impact comunitar

4. Descrierea proiectului

(se vor preciza problema identificată, soluția propusă, activitățile principale)

.....  
.....  
.....

5. Localizarea proiectului

(adresa exactă, zona, reper, eventual schiță/hartă)

.....  
.....

6. Beneficiarii proiectului

(categoriile de persoane, număr estimativ de beneficiari)

.....  
.....

7. Bugetul estimat

Valoarea estimată a proiectului: ..... lei

8. Durata estimată de implementare

..... luni/an

9. Documente atașate  
(fotografii, planuri, schițe, alte documente suport)

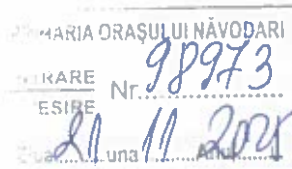
.....  
.....

10. Modul de implicare a inițiatorului în implementarea proiectului

- Informare și promovare
- Voluntariat
- Implicare în consultări publice
- Alte forme de implicare: .....

Data: .....

Semnătura inițiatorului: .....



## REFERAT DE APROBARE

Bugetarea participativă reprezintă un mecanism modern de implicare directă a cetățenilor în luarea deciziilor privind utilizarea fondurilor publice, prin care aceștia pot propune și pot alege proiecte de interes local, a căror implementare se realizează în limita unei sume alocate din bugetul local.

Implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Orașului Năvodari are următoarele beneficii:

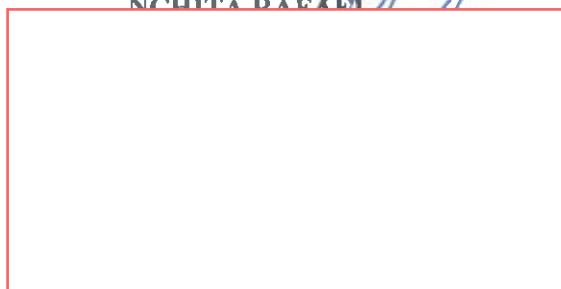
- implicarea reală a cetățenilor în viața comunității și în procesul decizional local;
- valorificarea ideilor și inițiativelor venite din partea locuitorilor orașului;
- creșterea transparenței utilizării banului public;
- îmbunătățirea relației de încredere dintre administrația publică locală și cetățeni;
- orientarea investițiilor către nevoi identificate direct în comunitate.

Prin acest proiect de hotărâre se propune:

- aprobarea implementării procesului de bugetare participativă începând cu exercițiul bugetar al anului 2026;
- aprobarea Regulamentului de desfășurare a procesului;
- aprobarea modelului de formular pentru depunerea proiectelor;
- alocarea unei sume dedicate din bugetul local, destinată finanțării proiectelor selectate în cadrul procesului.

Față de cele prezentate mai sus, apreciind că implementarea bugetării participative este oportună și necesară pentru dezvoltarea Orașului Năvodari și implicarea cetățenilor în viața comunității, propun dezbateră și supunerea la vot a Proiectului de hotărâre privind aprobarea implementării procesului de bugetare participativă la nivelul Orașului Năvodari.

Consilier local,  
NCHITA DAECEI



**COMPARTIMENT JURIDIC**

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI	
INTRARE	Nr. 102523
IEȘIRE	
Ziua 04	Luna 12
Anul 2025	

**RAPORT**

*la proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii procesului de  
bugetare participative la nivelul Orasului Navodari*

Consilierul Local Nichita Rafael propune spre aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii procesului de bugetare participative la nivelul Orasului Navodari.

Compartimentul Juridic din cadrul Primariei Orasului Navodari, vazand ;

- Proiectul de hotarâre nr. 98971/21.11.2025 initiat de Consilierul Local Nichita Rafael;
- Prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Bugetarea participativa reprezinta un instrument de guvernanta locala prin care cetatenii pot propune si vota proiecte de interes comunitar, acestea urmând a fi finantate de la bugetul local;
- Propunerea implementarii unui proces transparent si structurat de bugetare participativa ce are ca obiective cresterea gradului de implicare a cetatenilor in

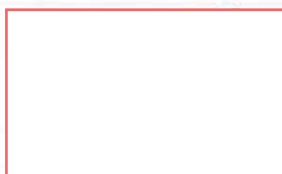
luarea deciziilor publice, consolidarea transparenței și responsabilității administrației locale privind utilizarea fondurilor publice, identificarea, selectarea și finanțarea proiectelor cu impact direct asupra comunității, îmbunătățirea relației dintre administrația publică și cetățeni prin dialog și colaborare;

- Necesitatea adoptării hotărârii deriva din dorința administrației de a implementa mecanisme moderne și eficiente de participare civică, în concordanță cu bunele practici europene și naționale.

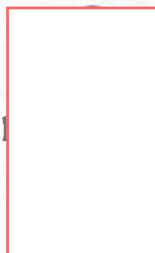
Apreciem că propunerea domnului Consilier Local Nichita Rafael privind aprobarea implementării procesului de bugetare participativă la nivelul Orasului Navodari este legală, urmând ca, proiectul de hotărâre cu întreaga documentație aferentă, să fie supus spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Orasului Navodari.

## SEF SERVICIU JURIDIC, ADMINISTRATIE PUBLICA

Mihaila Ramona



Consilier Local Georgescu Gabriela



Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța; CUI: 4618382

Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 Fax: 0241 761 606

e-mail: [secretariat@primaria-navodari.ro](mailto:secretariat@primaria-navodari.ro) [www.primaria-navodari.ro](http://www.primaria-navodari.ro)

e-mail: [bugetcontabilitate@primaria-navodari.ro](mailto:bugetcontabilitate@primaria-navodari.ro) Tel: 0241 762 675 Fax: 0241 768 433

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA  
SERVICIUL BUGET CONTABILITATE  
NR. 101784/ 02.12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE,  
referitor la Proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii procesului de bugetare  
participativa la nivelul Orasului Navodari

Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, stabileste principiile, cadrul general si procedurile privind formarea, administrarea, angajarea si utilizarea fondurilor publice locale, precum si responsabilitatile autoritatilor administratiei publice locale si ale institutiilor publice implicate in domeniul finantelor publice locale.

Potrivit art.5, alin.(3) din actul normativ mai sus mentionat, fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective.

În acest sens, prin dispozițiile art.20 litera i) și j) din Legea nr.273/2006 se stabilesc în sarcina autoritatilor administratiei publice locale urmatoarele competente si responsabilitati in ceea ce priveste finantele publice locale :

i) stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale;  
j) elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectiva a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale.

Conform Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, art. 2, litera b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative.

Bugetarea participativă este un proces democratic în care cetățenii decid cum se cheltuie o parte dintr-un buget public, de obicei la nivel local.

Prin acest mecanism, cetățenii se implică direct în procesul de decizie pentru a aloca fonduri prin vot sau alte metode, ajutând la prioritizarea proiectelor locale. Este o metodă ce promovează transparența, responsabilitatea, colaborarea și inovația.

Cetățenii propun și votează pentru proiecte, iar o parte din bugetul local este alocat conform rezultatelor. Oferă vizibilitate asupra modului în care sunt folosiți banii publici.

DIRECTOR GENERAL,

URSU FLORIN



DIRECTOR EXECUTIV,  
CORNIA DORIN



ȘEF SERV.BUGET CONTABILITATE,  
ION CLAUDIA





**Subiect:** solicitare

**de la:** Primaria Navodari <secretaroras@primaria-navodari.ro>

**Data:** 27.11.2025, 16:45

**Către:** Departament Juridic <juridic@primaria-navodari.ro>, bugetcontabilitate@primaria-navodari.ro

Buna ziua!

Rog raport de specialitate pentru proiectul atasat, pana in data de 05.12.2025, ora 12.00

Multumim!

— Atașamente:

---

98971.pdf

220 KB

Ташкент

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NĂVODARI**  
**Comisia pentru învățământ, sănătate,**  
**cultura, protecție socială, sportivă și de agrement**

**AVIZUL**

Din data de 10.10.2025 pentru P.H.C.L. nr. .... / ..... privind  
Proiect de hotărâre privind aprobarea implementării  
procesului de bugetare participativă la nivel de  
oraș Navodari

Avand in vedere .....

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art.15 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare si functionare al consiliului local.

Comisia pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, sportiva si de agrement adopta urmatorul aviz.

**Art. 1**

Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. .... / ....., cu ..... / fara amendamente.

**Art. 2**

Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

**Art. 3**

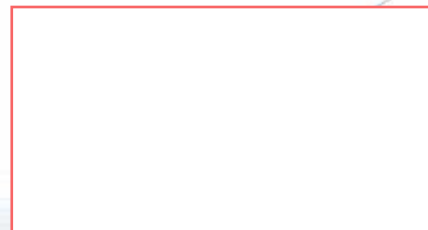
Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al orasului Navodari.

**Președintele Comisiei,**

**LISTARF**  **A**

**Secretarul Comisiei,**

**CAZAN RĂZVAN-CIPRIAN**



Trasatura

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI NAVODARI**  
*Comisia pentru programe de dezvoltare  
economico-sociala, buget-finanțe, administrarea  
domeniului public si privat, servicii si comert*

**AVIZUL**

Din data de 10.12.2023 pentru P.H.C.L. nr. .... / ..... privind  
aprobarea implementării procesului de bugetare  
participativă la nivelul orașului  
Navodari

Avand in vedere .....

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art.15 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare si functionare al consiliului local.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finanțe, administrarea domeniului public si privat, servicii si comert adopta urmatorul aviz.

**Art. 1**

Se avizeaza favorabil/~~nefavorabil~~ proiectul de hotarare a consiliului local nr. .... / ....., cu ..... 5 / fara amendamente.

**Art. 2**

Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

**Art. 3**

Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al orasului Navodari.

**Președintele Comisiei,**

**LASCU IANY**



**Secretarul Comisiei,**

**CHEIZIS LILIANA**

Transmis

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NĂVODARI**  
*Comisia de amenajare a teritoriului,  
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului,  
conservarea monumentelor istorice și de arhitectură*

**AVIZUL**

Din data de 10.12.2025 pentru P.H.C.L. nr. .... / ..... privind  
aprobarea implementării procesului de bugetare  
participativă la nivelul orașului Năvodari.

Avand in vedere .....

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art.15 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare si functionare al consiliului local.

Comisia de amenajare a teritoriului, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura adopta urmatorul aviz.

**Art. 1**

Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 16 / 10.12.2025, cu ..... / fara amendamente.

**Art. 2**

Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

**Art. 3**

Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al orasului Navodari.

**Președintele Comisiei,**  
**TUDOR ANDREEA**



**Secretarul Comisiei,**

**CALOIAN VALENTIN ALEXANDRU**



Transformat

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NĂVODARI**  
**Comisia pentru administrația publică locală,**  
**juridică, apărarea ordinii publice,**  
**respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor**

## AVIZUL

Din data de 10.12.2015 pentru P.H.C.L. nr. .... / ..... privind  
Aprobarea implementării procesului de bugetare  
participativă la nivelul orașului Navodari.

Avand in vedere .....

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art.15 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare si functionare al consiliului local.

Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor adopta urmatorul aviz.

### Art. 1

Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. .... / ....., cu 5 / fara amendamente.

### Art. 2

Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

### Art. 3

Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al orasului Navodari.

**Presedintele Comisiei,**

**ILINCA COSTIN-ADRIAN**



**Secretarul Comisiei,**

**ROȘCA CRISTIAN CELU**



Transpozant, 5

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI NAVODARI**  
**Comisia pentru programe de dezvoltare**  
**economico-sociala, buget-finanțe, administrarea**  
**domeniului public si privat, servicii si comert**

**A V I Z U L**

Din data de 10.12.2023 pentru P.H.C.L. nr. .... / ..... privind  
aprobarea implementării procesului de bugetare  
participativă la nivelul orașului  
Navodari

Avand in vedere .....

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art.15 alin. (1) lit.b) din Regulamentul de organizare si functionare al consiliului local.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finanțe, administrarea domeniului public si privat, servicii si comert adopta urmatorul aviz.

**Art. 1**

Se avizeaza favorabil/~~nefavorabil~~ proiectul de hotarare a consiliului local nr. .... / ....., cu 5 / fara amendamente.

**Art. 2**

Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

**Art. 3**

Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al orasului Navodari.

**Președintele Comisiei,**



**Secretarul Comisiei,**  
**CHEIZIS LILIANA**

100 nepoznat

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NĂVODARI**  
**Comisia pentru învățământ, sănătate,**  
**cultura, protecție socială, sportivă și de agrement**

**AVIZUL**

Din data de 10.10.2025 pentru P.H.C.L. nr. .... / ..... privind  
Proiect de hotărâre privind aprobarea implementării  
procesului de bugetare participativă la nivel de  
oraș Navodari

Având în vedere .....

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.15 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultura, protecție socială, sportivă și de agrement adoptă următorul aviz.

**Art. 1**

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. .... / ....., cu ..... / fără amendamente.

**Art. 2**

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art. 3**

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al orașului Navodari.

**Președintele Comisiei,**

**LISTARF ANA MARIA**



**Secretarul Comisiei,**

**CAZAN RĂZVAN-CIPRIAN**



Tronyporocetp

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NĂVODARI**  
**Comisia de amenajare a teritoriului,**  
**realizarea lucrărilor publice, protecția mediului,**  
**conservarea monumentelor istorice și de arhitectură**

**A V I Z U L**

Din data de 10.12.2025... pentru P.H.C.L. nr. .... / ..... privind  
aprobarea implementării procesului de bugetare  
participativă la nivelul orașului Navodari.  
.....

Avand in vedere .....

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art.15 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare si functionare al consiliului local.

Comisia de amenajare a teritoriului, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura adopta urmatorul aviz.

**Art. 1**

Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 16 / 10.12.2025, cu ..... / fara amendamente.

**Art. 2**

Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

**Art. 3**

Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al orasului Navodari.

**Președintele Comisiei,**

**TUDOR ANDREEA**



**Secretarul Comisiei,**

**CALOIAN VALENTIN-ALEXANDRU**



Transformată

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NĂVODARI**  
**Comisia pentru administrația publică locală,**  
**juridică, apărarea ordinii publice,**  
**respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor**

**A V I Z U L**

Din data de 10.12.2015 pentru P.H.C.L. nr. .... / ..... privind  
Aprobarea implementării procesului de buget  
participativ la nivelul orașului Navodari.

Avand in vedere .....

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art.15 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare si functionare al consiliului local.

Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor adopta urmatorul aviz.

**Art. 1**

Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. .... / ....., cu 5 / fara amendamente.

**Art. 2**

Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

**Art. 3**

Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al orasului Navodari.

**Presedintele Comisiei,**

**ILINCA COSTIN-ADRIAN**



**Secretarul Comisiei,**

**ROȘCA CRISTIAN-GELU**



T-02.02.2026

**PRIMĂRIA  
ORAȘULUI**

**NĂVODARI**

*ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA*

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța

Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 ■ Fax: 0241 761 606

e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro \* [www.primaria-navodari.ro](http://www.primaria-navodari.ro)

COMPARTIMENT MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI RELAȚII PUBLICE  
Nr: 105330/12.12.2025

## ANUNȚ

Primăria Orașului Năvodari, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, vă aduce la cunoștință faptul că a inițiat următorul proiect de hotărâre:

- **Proiect de hotărâre privind aprobarea implementării procesului de bugetare participativă la nivelul Orașului Năvodari**

care urmează a fi supus spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local Năvodari.

Propunerile, sugestiile și opiniile dumneavoastră cu privire la proiectul de hotărâre sus menționat vor fi adresate Compartimentului Monitorizare proceduri administrative și Relații Publice din cadrul Primăriei Orașului Năvodari, la adresa de e-mail: [societatecivila@primaria-navodari.ro](mailto:societatecivila@primaria-navodari.ro), până la data 15 ianuarie 2026, ora 12:00, în conformitate cu prevederile alin. 4, art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată. În acest sens puteți folosi FORMULARUL de colectare de propuneri/opinii/recomandări pe care îl punem la dispoziția dumneavoastră.

Vă rugăm ca mesajul transmis electronic să poarte mențiunea "Consultare publică - Proiect de hotărâre privind aprobarea implementării procesului de bugetare participativă la nivelul Orașului Năvodari.

Pentru informații suplimentare despre proiectul de hotărâre supus consultării publice, vă puteți adresa **Direcției Economice** din cadrul Primăriei Orașului Năvodari, la numărul de telefon 0241/762675 ori pe adresa de e-mail: [secretariatdge@primaria-navodari.ro](mailto:secretariatdge@primaria-navodari.ro)

PRIMARUL ORAȘULUI NĂVODARI,  
CHELARU FLORIN



Secretar general al UAT Năvodari,  
BĂRĂSCU MIHAELA-AURELIA

Șef Serviciu,  
Mihăilă Ramona

Întocmit,  
Inspector Asistent  
Steluța-Claudia

Pag 1

EMPLAR

Nr: 105335/12.12.2025

### PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, **12.12.2025**, cu ocazia afișării pe pagina web a Primăriei Năvodari a *"Proiect de hotărâre privind aprobarea implementării procesului de bugetare participativă la nivelul Orașului Năvodari"*, care va fi supus spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local Năvodari.

Întocmit,  
În calitate de Secretar, Asistent,  
Encl. Mania Iulia Claudia

Manea Iulia Claudia  
Bădescu Paraschiv

 Martori

Prestator servicii administrare site:  
George Paraschiv

# PRIMĂRIA NĂVODARI ORAȘULUI NĂVODARI

## ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța

Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 ■ Fax: 0241 761 606

e-mail: [secretariat@primaria-navodari.ro](mailto:secretariat@primaria-navodari.ro) \* [www.primaria-navodari.ro](http://www.primaria-navodari.ro)

## FORMULAR COLECTARE DE PROPUNERI/OPINII/RECOMANDĂRI

- Pentru modificarea Proiect de hotărâre privind aprobarea implementării procesului de bugetare participativă la nivelul Orașului Năvodari

### Date de contact:

- Nume persoană fizică/denumire organizație: \_\_\_\_\_
- Adresă: \_\_\_\_\_
- Scopul organizației/grupului sau domeniul de activitate al firmei (opțional): \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_

Data trimiterii formularului: \_\_\_\_\_

Propuneri de modificare:

Nr. crt.	Nr. art.	Textul propus de inițiator	Conținut propunere / opinie / recomandare	Argumentarea propunerii / opiniei / recomandării
1.				
2				
3				
4				
5				

Alte idei/sugestii/comentarii: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Menționăm că toate sugestiile făcute pentru textul de act normativ vor fi făcute publice, fiind parte dintr-un proces dedicat transparenței decizionale. Doriți ca numele dvs să fie asociat cu aceste propuneri sau doriți ca propunerile înaintate să fie anonime?  Datele de contact nu sunt făcute publice.

Doresc să fie menționat numele organizației/numele persoanei fizice (după caz)

Doresc să fie anonim



Caută în Drive



+ Nou

C... > Sl... > [Menu] [Checkmark] [Info]

X

Pagina de pornire

Contul meu Drive

Computere

Acces permis pentru mine

Recente

Cu stea

Spam

Coșul de gunoi

Stocare

S-a(u) utilizat 4,2 GB din 15 GB

Obține mai mult spațiu

X unul selectat [Share] [Trash] [Link]

Nume ↑

PDF Proiect de hotarare privind aprobarea...

Documentul este în curs de încălzire...

Document content:   
...proiect de hotarare privind aprobarea...

Azi

R

Ai permis accesul la un articol 14:46 16 dec.

PDF Proiect de hotarare ...

GIParaschiv@gmail.com Editor

R

Ai încărcat un articol 14:41 16 dec.

SITE M.O.L.

PDF Proiect de hotar...

proiecte de hotarare sedinta...