

**HOTĂRÂRE NR. 84/22.04.2026**  
**privind aprobarea implementării procesului de bugetare participativă la nivelul**  
**Orașului Năvodari**

**Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 22.04.2026;**

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al domnului consilier local Nichita Rafael, în calitate sa de inițiator, Raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**HOTĂRĂȘTE:**

**ARTICOLUL 1** – Se aprobă implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Orașului Năvodari, începând cu exercițiul bugetar al anului 2026.

**ARTICOLUL 2** — Se aprobă alocarea sumei de 200.000 lei din bugetul local al Orașului Năvodari, pentru finanțarea proiectelor selectate în cadrul procesului de bugetare participativă.

**ARTICOLUL 3** — Se aprobă Regulamentul privind măsurile pentru bugetarea participativă la nivelul Orașului Năvodari, prevăzut în **Anexa nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ARTICOLUL 4** — Se aprobă Formularul de depunere a proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă, prevăzut în **Anexa nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ARTICOLUL 5** — (1) Se împuternicește Primarul Orașului Năvodari să dispună toate măsurile necesare pentru organizarea, derularea și implementarea procesului de bugetare participativă, conform prevederilor prezentului Regulament.

(2) Componența nominală a comisiei pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă se stabilește prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari, cu respectarea prevederilor Regulamentului aprobat prin Anexa nr. 1.

**ARTICOLUL 6** — Implementarea proiectelor declarate câștigătoare în urma procesului de bugetare participativă se va realiza de către Primăria Orașului Năvodari, prin compartimentele de specialitate, cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice, finanțele publice locale și alte reglementări incidente.

**ARTICOLUL 7** - Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Navodari, Compartimentului Administrație publică, monitorizare proceduri administrative, Direcției Generale Economice, Compartimentului Juridic, Direcției Achiziții publice, management programe, turism.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Consilier, FILIP GEANIN**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**  
**Secretar General, BĂRĂSCU MIHAELA AURELIA**



## REGULAMENT

### privind măsurile pentru bugetarea participativă la nivelul Oraşului Năvodari

#### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul Regulament stabileşte cadrul general, principiile, domeniile de intervenţie, condiţiile, etapele şi procedurile privind derularea procesului de bugetare participativă la nivelul Oraşului Năvodari.

**Art.2.** În sensul prezentului Regulament, prin bugetare participativă se înţelege un proces prin care cetăţenii Oraşului Năvodari pot propune şi pot decide, prin vot, asupra modului de utilizare a unei părţi din bugetul local, pentru realizarea unor proiecte de interes public local.

**Art.3.** Bugetarea participativă reprezintă un instrument de implicare a cetăţenilor în procesul decizional, de consolidare a democraţiei locale, de creştere a transparenţei şi responsabilităţii autorităţilor publice locale.

**Art.4.** Procesul de bugetare participativă se desfăşoară anual, în limita fondurilor aprobate prin bugetul local al Oraşului Năvodari.

#### CAPITOLUL II SCOP ŞI OBIECTIVE

**Art.5.** Scopul bugetării participative este de a implica în mod direct cetăţenii Oraşului Năvodari în identificarea, formularea şi prioritizarea unor proiecte de interes local, a căror implementare se realizează prin utilizarea fondurilor publice.

**Art.6.** Obiectivele procesului de bugetare participativă sunt, în principal:

- a) stimularea implicării civice şi responsabilizării cetăţenilor;
- b) îmbunătăţirea calităţii deciziilor privind investiţiile publice, prin integrarea nevoilor şi propunerilor venite direct din comunitate;
- c) creşterea gradului de transparenţă a modului de utilizare a banului public;
- d) întărirea relaţiei de parteneriat între administraţia publică locală şi cetăţeni;
- e) încurajarea iniţiativelor cu impact asupra spaţiului public şi a calităţii vieţii în Oraşul Năvodari.

#### CAPITOLUL III DOMENII DE INTERVENȚIE

**Art.7.** Proiectele propuse în cadrul procesului de bugetare participativă se încadrează în competenţele legale ale Oraşului Năvodari şi pot viza, cu titlu orientativ, următoarele domenii:

- a) infrastructură stradală şi pietonală (trotuare, alei, accese pietonale, reconfigurări de intersecţii de mică amploare etc.);
- b) amenajarea şi modernizarea spaţiilor verzi, a locurilor de joacă şi a zonelor de recreere;
- c) mobilitate urbană, siguranţa circulaţiei şi accesibilitate (piste pentru biciclete, amenajarea de staţii pentru transport public, treceri de pietoni, parcuri de mică capacitate, elemente de calmare a traficului etc.);
- d) iluminat public, supraveghere video, măsuri de creştere a siguranţei în spaţiul public;

- e) domeniul „Smart City” – soluții digitale pentru informare, comunicare, eficientizare administrativă;
- f) cultură, educație, sport și sănătate, în limita investițiilor de mici dimensiuni și a dotărilor;
- g) alte proiecte cu impact comunitar, încadrabile în competențele autorității locale.

**Art.8.** Lista domeniilor indicate la art. 7 are caracter orientativ. Proiectele propuse pot viza unul sau mai multe domenii, cu condiția să fie de interes public local și să fie realizabile cu resursele disponibile.

## **CAPITOLUL IV PARTICIPANȚI**

**Art.9.** Pot participa la procesul de bugetare participativă cetățenii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au împlinit vârsta de 18 ani la data depunerii proiectului sau a votului;
- b) au domiciliul sau reședința în Orașul Năvodari.

**Art.10.** Cetățenii pot avea următoarele calități în cadrul procesului de bugetare participativă:

- a) inițiatori de proiecte;
- b) susținători / co-inițiatori;
- c) participanți la consultările publice;
- d) votanți.

**Art.11.** Aceeași persoană poate depune maximum două proiecte în cadrul unei ediții a procesului de bugetare participativă.

## **CAPITOLUL V MECANISMUL DE DERULARE A PROCESULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ**

**Art.12.** Procesul de bugetare participativă se derulează prin intermediul unei platforme online administrate de Primăria Orașului Năvodari. În cazul persoanelor care nu au acces la mijloace informatice, depunerea proiectelor și exprimarea voturilor se poate face și în format fizic, la sediul Primăriei Orașului Năvodari, la punctele stabilite prin dispoziția primarului.

**Art.13.** Procesul de bugetare participativă cuprinde următoarele etape:

- a) etapa de informare și lansare a apelului de proiecte;
- b) etapa de depunere a proiectelor;
- c) etapa de analiză și verificare a proiectelor depuse;
- d) etapa de publicare a proiectelor eligibile și de consultare publică;
- e) etapa de votare a proiectelor eligibile;
- f) etapa de desemnare a proiectelor câștigătoare;
- g) etapa de implementare a proiectelor câștigătoare;
- h) etapa de monitorizare și raportare.

**Art.14.** Calendarul derulării etapelor prevăzute la art. 13 se stabilește prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari, în fiecare an, și se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei și publicare pe pagina web a instituției.

**Art.15.** Depunerea proiectelor se realizează în perioada stabilită în calendar, prin completarea formularului prevăzut în Anexa nr. 2 la hotărâre.

**Art.16.** Proiectele depuse vor cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale inițiatorului;
- b) titlul proiectului;
- c) descrierea proiectului;
- d) domeniul/domeniile de încadrare;

- e) amplasamentul/localizarea;
- f) estimarea bugetului necesar;
- g) durata estimată de implementare;
- h) beneficiarii vizați;
- i) eventuale imagini, schițe, planuri, alte documente suport;
- j) modalitatea în care inițiatorul dorește să se implice în proiect.

**Art.17.** După încheierea perioadei de depunere, proiectele sunt supuse analizei comisiei de evaluare, din punctul de vedere al eligibilității, fezabilității tehnice și încadrării în bugetul alocat.

**Art.18.** În etapa de analiză, comisia de evaluare poate solicita inițiatorilor clarificări sau completări ale proiectului.

**Art.19.** În urma analizării, comisia întocmește lista proiectelor eligibile, lista proiectelor respinse și motivele respingerii. Listele se publică pe pagina de internet a Primăriei Orașului Năvodari și se afișează la sediul instituției.

**Art.20.** Proiectele eligibile sunt supuse votului cetățenilor, în perioada stabilită în calendarul campaniei.

**Art.21.** Fiecare cetățean participant la vot poate susține un număr de proiecte stabilit prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari, în funcție de numărul total de proiecte eligibile.

**Art.22.** Proiectele câștigătoare sunt cele care obțin cel mai mare număr de voturi, în ordinea descrescătoare a voturilor și în limita bugetului alocat procesului de bugetare participativă.

**Art.23.** Implementarea proiectelor câștigătoare se realizează de către Primăria Orașului Năvodari, cu respectarea legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL VI CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROIECTELOR**

**Art.24.** Pentru a fi eligibil, un proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie de interes public local;
- b) să se încadreze în competențele Orașului Năvodari;
- c) să poată fi încadrat în domeniile prevăzute la art. 7;
- d) să poată fi realizat pe domeniul public sau privat al Orașului Năvodari sau pe alte imobile asupra cărora orașul deține un drept care permite realizarea investiției;
- e) să aibă o valoare estimată totală care nu depășește plafonul stabilit anual pentru un proiect (stabilit prin dispoziția primarului, în limita hotărârii de buget);
- f) să poată fi implementat, de regulă, în maximum 12 luni de la momentul includerii în buget;
- g) să nu contravină strategiei de dezvoltare locală și altor documente programatice aprobate la nivel local.

**Art.25.** Nu sunt eligibile:

- a) proiectele care vizează exclusiv întreținerea curentă (reparații mărunte, lucrări de mentenanță uzuală);
- b) proiectele care au caracter exclusiv social, caritabil sau de asistență individuală;
- c) proiectele care vizează finanțarea unor activități desfășurate de entități private cu scop lucrativ;
- d) proiectele care contravin normelor legale în vigoare;
- e) proiectele care implică exproprieri, litigii sau situații juridice neclare privind imobilul vizat;
- f) proiectele a căror implementare nu poate fi asigurată din punct de vedere tehnic și/sau financiar.

## CAPITOLUL VII COMISIA DE EVALUARE

**Art.26.** În vederea derulării procesului de bugetare participativă, se constituie prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari o comisie de evaluare a proiectelor.

**Art.27.** Comisia este formată din reprezentanți ai următoarelor compartimente:

- Urbanism;
- Investiții;
- Achiziții publice;
- Direcția Economică;
- Compartimentul Juridic;
- Compartimentul Comunicare;
- doi consilieri locali desemnați de Consiliul Local al Orașului Năvodari;
- un reprezentant al societății civile, cu rol consultativ.

**Art.28.** Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează proiectele depuse;
- b) verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate;
- c) solicită clarificări inițiatorilor, dacă este cazul;
- d) propune lista proiectelor eligibile și a celor respinse, cu motivare;
- e) transmite lista proiectelor eligibile pentru publicare și supunere la vot.

## CAPITOLUL VIII CALENDARUL CAMPANIEI

**Art.29.** Calendarul campaniei de bugetare participativă este stabilit anual prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari, în funcție de aprobarea bugetului local și de resursele disponibile.

**Art.30.** Calendarul va cuprinde cel puțin:

- a) data lansării campaniei;
- b) perioada de depunere a proiectelor;
- c) perioada de analiză și evaluare;
- d) perioada de votare a proiectelor;
- e) data anunțării rezultatelor;
- f) perioada estimată pentru implementarea proiectelor câștigătoare.

## CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

**Art.31.** Prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la procesul de bugetare participativă se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale legislației naționale incidente.

**Art.32.** Prezentul Regulament poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Năvodari, în funcție de nevoile identificate în derularea procesului și de modificările legislative.

**Art.33.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Năvodari.

PREȘEDINTE  
Consilier local,



**FORMULAR**  
**pentru depunerea proiectelor de bugetare participativă**  
**la nivelul Orașului Năvodari**

1. Date despre initiator

Nume: .....  
Prenume: .....  
CNP: .....  
Adresă (domiciliu/reședință): .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....

2. Titlul proiectului

.....

3. Domeniul de încadrare (bifați varianta/variantele corespunzătoare):

- Infrastructură stradală și pietonală
- Amenajare spații verzi / locuri de joacă / zone de recreere
- Mobilitate urbană / siguranța circulației / accesibilitate
- Iluminat public / supraveghere video / siguranță în spațiul public
- Smart City
- Cultură / educație / sport / sănătate
- Alte proiecte cu impact comunitar

4. Descrierea proiectului

(se vor preciza problema identificată, soluția propusă, activitățile principale)

.....  
.....  
.....

5. Localizarea proiectului

(adresa exactă, zona, reper, eventual schiță/hartă)

.....  
.....

6. Beneficiarii proiectului

(categoriile de persoane, număr estimativ de beneficiari)

.....  
.....

7. Bugetul estimat

Valoarea estimată a proiectului: ..... lei

8. Durata estimată de implementare

..... luni/an

9. Documente atașate  
(fotografii, planuri, schițe, alte documente suport)

.....  
.....

10. Modul de implicare a inițiatorului în implementarea proiectului

- Informare și promovare
- Voluntariat
- Implicare în consultări publice
- Alte forme de implicare: .....

Data: .....

Semnătura inițiatorului: .....