

HOTĂRÂRE NR. 83/22.04.2026

**privind aprobarea regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor
de piață pe teritoriul administrativ al Orașului Năvodari**

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 22.04.2026;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului Orașului Năvodari în calitate de inițiator, Raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;
- Prevederile HCL nr. 292/03.12.2021 cu privire la aprobarea regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al Orașului Năvodari, cu modificările, completările și actualizările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – Se aprobă actualizarea regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al Orașului Năvodari, conform **anexei 1** la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 2 - Începând cu data adoptării prezentei hotărâri încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 110/29.06.2023 și H.C.L. nr. 292/03.12.2021.

ARTICOLUL 3 - Ducerea la îndeplinire revine aparatului de specialitate al primarului.

ARTICOLUL 4 - Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Navodari, Compartimentului Administrație publică, monitorizare proceduri administrative, Direcției Generale Economice, Compartimentului Juridic, Direcției Poliția Locală și Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 2 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, FILIP GEORGE



CONFIRĂȘTE PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, BĂRĂSCU MIHAELA AURELIA

ANEXA 1 LA HCL 83/22.04.2026

**REGULAMENT PRIVIND COMERCIALIZAREA
PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA
PE TERITORIUL ADMINISTRATIV AL ORAȘULUI NĂVODARI**

CUPRINS

| | |
|---|----|
| CAPITOLUL I – Dispozitii generale | 3 |
| CAPITOLUL II – Cerințe și criterii necesare desfășurării activităților comerciale | 8 |
| CAPITOLUL III – Orarele de funcționare | 10 |
| CAPITOLUL IV – Emiterea autorizației sau acordului de funcționare | 11 |
| CAPITOLUL V – Autorizația de funcționare pentru activități de alimentație publică, alte activități recreative și distractive | 13 |
| CAPITOLUL VI – Acordul de funcționare pentru activități comerciale și prestări servicii.... | 17 |
| CAPITOLUL VII – Aviz program de funcționare..... | 24 |
| CAPITOLUL VIII – Taxele pentru eliberarea sau vizarea autorizației, acordului sau avizului program de funcționare..... | 27 |
| CAPITOLUL IX – Sancțiuni aplicate de către organele de control abilitate ale Primăriei Orașului Navodari în conformitate cu prevederile art.76, lit.a) din O.G. 99/2000 | 28 |
| CAPITOLUL X – Ocuparea temporară a domeniului public și privat al Orașului Năvodari ... | 30 |
| CAPITOLUL XI – Dispozitii finale | 32 |
| ANEXELE 1-18 | |
| Anexa 1 - model autorizație de funcționare | 35 |
| Anexa 2 – cerere eliberare autorizație de funcționare | 37 |
| Anexa 3 – cerere vizare autorizație de funcționare | 38 |
| Anexa 4 – model acord de funcționare | 39 |
| Anexa 5 – cerere eliberare acord de funcționare | 41 |
| Anexa 6 – cerere vizare acord de funcționare | 42 |

| | |
|---|----|
| Anexa 7 – model referat de oportunitate pentru emiterea/vizarea autorizației/acordului de funcționare | 43 |
| Anexa 8 – declarație pe proprie răspundere | 44 |
| Anexa 9 – acord proprietar limitrof | 45 |
| Anexa 10A – acord asociație de proprietari pentru funcționare spațiu comercial situat într-un imobil de locuințe colective | 46 |
| Anexa 10B – acord proprietar direct afectat pentru funcționare spațiu comercial situat într-un imobil de locuințe colective | 47 |
| Anexa 11 – formular din care rezultă că spațiul în care este situat punctul de lucru este declarat nerezidențial la S.I.T.L. Năvodari, iar operatorul economic nu înregistrează debite la bugetul local | 48 |
| Anexa 12 – cerere eliberare aviz program de funcționare | 49 |
| Anexa 13 – model referat de oportunitate pentru emiterea/vizarea avizului program de funcționare | 50 |
| Anexa 14 – model aviz program de funcționare | 51 |
| Anexa 15 – cerere avizare program de funcționare | 53 |
| Anexa 16 – cerere către arhitectul șef cu privire la încadrarea spațiului aferent punctului de lucru, în reglementările urbanistice aprobate pentru desfășurarea activității economice pentru care se solicită autorizare / acord / aviz program de funcționare | 54 |
| Anexa 17 – lista documentelor necesare pentru emiterea avizului de ocupare temporară a domeniului public sau privat al orașului Năvodari | 55 |
| Anexa 18 – grupele CAEN – rev.3 pentru care se emit autorizații de funcționare (I.), acorduri de funcționare (II.) sau avize program de funcționare (III.) | 60 |

CAPITOLUL I **DISPOZIȚII GENERALE**

ARTICOLUL 1

(1) Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a autorizației sau acordului de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică și prestări servicii pe raza unității administrativ-teritoriale ORAȘ NĂVODARI, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

(2) Avizul program de funcționare se solicită de către agenții economici care nu au obligația obținerii autorizației/acordului de funcționare, dar desfășoară activități comerciale sau prestări servicii, în conformitate cu prevederile art.3, alin.(3) și art.8-9 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

(3) Organizațiile non-profit vor solicita autorizația / acordul de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și serviciilor de piață numai în situația în care desfășoară activitate cu caracter comercial.

ARTICOLUL 2

Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- 1) ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 2) LEGEA nr.310/06.12.2024 pentru completarea art. 6 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- 3) HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 333 din 20 martie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) ORDINUL INS nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN (rev.2), cu modificările și completările ulterioare;
- 5) ORDINUL INS nr.377 din 17 aprilie 2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN(rev.3);
- 6) HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 284 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- 7) LEGEA nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 8) LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 9) HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1181/29.09.2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- 11) ORDINUL nr. 1.798 din 19 noiembrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, cu modificările și completările ulterioare;

- 12) HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.559 din 14 iunie 2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice
- 14) HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1.267 din 8 decembrie 2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism ORDINUL nr. 1.204 din 26 martie 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind autorizarea plajelor în scop turistic, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 58 din 21 august 1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- 16) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 19 din 22 februarie 2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare;
- 17) ORDIN nr. 65 din 10 iunie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, emis de Autoritatea Națională pentru Turism - Ministerul Economiei, cu modificările și completările ulterioare;
- 18) ORDIN nr. 111 din 16 decembrie 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- 19) ORDINUL nr. 1.030 din 20 august 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- 20) ORDINUL nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- 21) LEGEA nr. 64 din 21 martie 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 22) HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement, cu modificările și completările ulterioare;
- 23) ORDINUL nr. 97 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, emis de ANRSC;
- 24) Legea nr.207 din 20 iulie 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- 25) LEGEA nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 26) LEGEA nr. 196 din 20 iulie 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- 27) LEGEA nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 28) ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 29) LEGEA nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 3

Regulamentul are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora;
- d) modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- e) promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- g) susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

ARTICOLUL 4

(1) Prin prezentul regulament sunt stabilite activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață privind cerințele necesare desfășurării acestor activități, structurile de vânzare, precum și sancțiunile în caz de nerespectare a prevederilor legale în vigoare.

(2) Activitatea comercială, în sensul prezentului regulament, se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa nr.1 la O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, conform Hotărârii Guvernului nr.656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările aduse prin Hotărârea Guvernului nr.284/20.03.2025, Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN (rev.2) și Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.377 din 17.04.2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN (rev.3).

(3) Sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate

prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;

g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;

h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;

i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

ARTICOLUL 5

În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- autorizație de funcționare - actul administrativ emis de către Primăria Orașului Năvodari prin care se reglementează desfășurarea activităților economice, cuprinse în grupele CAEN 561, 563 și 932, în puncte de lucru situate pe raza U.A.T. ORAȘ Năvodari;
- acordul de funcționare - este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale ... pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile;
- aviz program de funcționare – actul administrativ emis de Primăria Orașului Năvodari prin care se avizează orarul solicitat de operatorii economici ce desfășoară activități comerciale care sunt exceptate de la prevederile regulamentului privind emitearea autorizației / acordului de funcționare de către Primăria Orașului Năvodari, în conformitate cu prevederile art.3, alin.(3) și art.8-9 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- activitate comercială - actele de comerț, alimentație publică, servicii de piață și altele;
- consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesioniști și colectivi;
- comerț cu amănuntul/de detalii - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detalii;
- comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

- exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la OG 99/2000 actualizată prin Ordinul INS nr.337/2007 privind actualizarea clasificării activitatilor din economia națională – CAEN (rev.2), ORDINUL INS nr.377 din 17 aprilie 2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN(rev.3);
- serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;
- structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- structura de cazare mica - structura de cazare cel mult 8 camere / 16 locuri;
- structura de cazare medie - structura de cazare cu peste 8 camere / 16 locuri (moteluri, hosteluri, minihoteluri, vile turistice, bungalouri, cabane turistice, popasuri turistice, pensiuni turistice, camere de închiriat) - necesita autorizatie de securitate la incendiu;
- structura de cazare mare - structura de cazare tip hotel, hotel-apartament, camping - necesita autorizatie de securitate la incendiu si autorizatie de mediu;
- centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;
- supermarket - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

- structură de primire turistică cu funcțiune de cazare: hoteluri, hoteluri-apartament, hosteluri, moteluri, vile turistice, cabane turistice, bungalow-uri, sate de vacanță, campinguri, popas turistic, căsuțe tip camping, apartamente și camere de închiriat în locuințe familiale, nave fluviale și maritime inclusiv pontoane plutitoare, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică
- structură de primire turistică cu funcțiune de alimentație publică: unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare (inclusiv cele care deservește acestora), unități de alimentație publică situate în stațiuni turistice, precum și cele administrate de societăți comerciale de turism, restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii
- certificat de clasificare: document eliberat de către instituția publică centrală responsabilă în domeniul turismului, care reprezintă o formă codificată de prezentare sintetică a nivelului de confort, a calității dotărilor și a serviciilor prestate în cadrul structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și/sau alimentație publică. Certificatul de clasificare este însoțit de fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii sau de fișa privind încadrarea și organizarea spațiilor în structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, constituind parte integrantă a acestuia;
- taxă - prelevarea obligatorie, indiferent de denumire, realizată în baza legii, cu ocazia prestării unor servicii de către instituții sau autorități publice, fără existența unui echivalent între cuantumul taxei și valoarea serviciului (art.1, pct.36 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare);
- avizul de specialitate – document eliberat de compartimentul aflat în subordinea Arhitectului șef, cu privirea la încadrarea activității economice, pentru care se solicită autorizare, în reglementările urbanistice aprobate.

CAPITOLUL II
CERINTE ȘI CRITERII NECESARE
DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE

ARTICOLUL 6

(1) Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

(2) În conformitate cu prevederile prezentului regulament, pe teritoriul U.A.T. ORAȘ NĂVODARI pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale persoanele fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul Primăriei Orașului Năvodari exercitarea activităților comerciale în structuri de vânzare cu sediu fix, permanent sau, după caz, sezonier, în funcție de reglementările urbanistice.

ARTICOLUL 7

(1) Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și

străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

(2) Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu locație permanentă sau temporară, de către comercianți autorizați conform prevederilor legale.

(3) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt stabilite și delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(4) Comerțul cu amănuntul sau prestarea de servicii în zone publice se desfășoară în piețe locale și/sau în teritorii delimitate, special amenajate, dotate corespunzător specificului fiecărei activități, având asigurate, prin serviciile de administrare a zonelor publice, utilitățile generale: apă, canal, electricitate, gaze, după caz.

(5) Desfășurarea operațiunilor comerciale în structuri de vânzare cu sediu permanent, temporar sau sezonier, după caz, în zone publice se face numai în baza autorizației autorității administrației publice locale.”

ARTICOLUL 8

Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform normelor de aplicare ale Ordonatei Guvernului nr.99/2000 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 9

(1) În stațiunea turistică Mamaia Nord, comercializarea alimentelor de tipul preparatelor și semipreparatelor din carne, lapte, oua, a produselor de panificație, de patiserie și de cofetarie, precum și a băuturilor alcoolice, băuturilor nealcoolice, calde și reci, este permisă numai în structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică clasificate și în unitățile specializate.

(2) Comercializarea produselor menționate la alin.(1) prin rulote, standuri și chioscuri este permisă numai în zone publice special amenajate și autorizate conform reglementărilor legale. Orice alt mod de comerț ambulant este interzis în stațiunea turistică Mamaia Nord.

(3) Comercializarea produselor nealimentare, a produselor alimentare preambalate, precum și a legumelor și fructelor, pe raza stațiunii turistice Mamaia Nord, se face în zone/spații stabilite de autoritățile administrației publice locale ORAȘ NĂVODARI, cu avizul Ministerului Turismului, și care îndeplinesc condițiile impuse de normele sanitare.

(4) Desfacerea băuturilor alcoolice, a băuturilor nealcoolice și a cafelei la dozator, a înghețatei prin aparat de înghețata, precum și a băuturilor răcoritoare imbuteliate și a înghețatei preambalate se face cu respectarea normelor sanitare.

(5) Autorizarea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii în puncte de lucru amenajate pe domeniul privat în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrurilor de construcții republicată, se aprobă numai în spațiile care corespund reglementărilor urbanistice în vigoare aprobate de Consiliul Local Năvodari și cu respectarea prezentului regulament.

(6) Se interzice desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în puncte de lucru amenajate cu nerespectarea prevederilor alin.(5).

(7) În stațiunea Mamaia Nord este interzisă desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii prin rulote, standuri și chioscuri, pe domeniul public, cu excepția evenimentelor organizate de către autoritățile administrației publice locale sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale.”

(8) Pe domeniul privat este permisă amplasarea de remorci și rulote mobile omologate, în puncte de lucru cu sediu fix înregistrate la ONRC Constanța, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Remorcile și rulotele mobile vor fi autorizate de către DSVSA.

ARTICOLUL 10

(1) Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix, în funcție de reglementările urbanistice.

(2) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale cu respectarea regulamentelor proprii și a planurilor de urbanism. Aceste prevederi se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

(3) Acordul sau autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale nu se eliberează în următoarele cazuri:

a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită;

c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;

d) se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL III

ORARELE DE FUNCȚIONARE

ARTICOLUL 11

(1) Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(4) Pentru continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, Consiliul Local stabilește orare de funcționare prin regulamentele elaborate pentru exercitarea activităților de comercializare în zone publice.

(5) În cazul centrelor comerciale orarul de funcționare este stabilit de administratorul centrului, în funcție de necesitățile consumatorilor, cu consultarea comercianților care își desfășoară activitatea în acestea, precum și cu informarea Primăriei Orașului Năvodari în cazul în care se modifică orarul înscris în autorizația sau acordul de funcționare.

(6) În situația aprovizionării structurii de vânzare în timpul programului de funcționare, sunt interzise întreruperea servirii consumatorilor și/sau închiderea structurii de vânzare, dacă acest lucru nu este menționat în orarul de funcționare afișat.

(7) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentară care nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive sunt magazinele specializate în care se comercializează produse alimentare, precum și magazinele nespecializate în care se comercializează predominant produse alimentare.

ARTICOLUL 12

(1) Unitățile comerciale și de prestări servicii, discoteci, cluburi de noapte, care prin natura activității acestora pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc., se amplasează numai în clădiri separate, la o distanță de minimum 15 m de ferestrele locuințelor. Distanța minimă se măsoară între fațada locuinței și perimetrul unității. Totodata se asigura mijloacele adecvate de limitare a noxelor, astfel încât să se asigure încadrarea acestora în normele din standardele în vigoare, precum și în normele specificate la art. 16 alin. (4)-(6) din Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, emis de Ministerul Sanatatii.

(2) Autorizatia / acordul pentru desfășurarea activităților menționate la alin.(1) situate în clădiri separate, la o distanță mai mica 15 m de ferestrele locuințelor, precum și la parterul/subsolul clădirilor cu destinație de locuit, în intervalul orar 22⁰⁰ - 08⁰⁰ se eliberează conditionat de prezentarea acordului exprimat în scris, al proprietarilor lor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării (formular anexa 9 la regulament) sau, pentru spațiile situate în imobile colective, acordul proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical sau al asociației de proprietari, după caz. (formular anexa 10A/10B la regulament)

CAPITOLUL IV

EMITEREA AUTORIZAȚIEI sau ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

ARTICOLUL 13

Actele administrative eliberate de către Primăria Orașului Năvodari în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică în puncte de lucru situate pe raza U.A.T. ORAȘ NĂVODARI sunt:

- autorizația de funcționare - pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932 - Alte activități recreative și distractive;
- acord de funcționare - pentru persoanele care desfășoară activități comerciale, alimentație publică sau de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.
- Aviz program de funcționare - pentru agenții economici care nu au obligația obținerii autorizației/acordului de funcționare, dar desfășoară activități comerciale sau prestări servicii.

ARTICOLUL 14

Operatorii economici pot desfășura activitățile comerciale, de alimentație publică și prestări servicii, respectând următoarele criterii generale:

- a) respectarea reglementărilor urbanistice referitoare la funcțiunile admise;
- b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c) corelarea activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- d) desfășurarea unei activități economice civilizate cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;
- e) respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea;

f) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona adiacentă amplasamentului unității;

g) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/29.08.2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 15

Operatorii economici pot desfășura activități economice cuprinse în grupele CAEN 561, 563, 932 și codurile CAEN 4520 (rev.2) / 9531 (rev.3), numai cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

I. pentru spațiile situate în zona de case operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- a) acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, situate în clădiri separate, la o distanță mai mică de 15 m de ferestrele locuințelor, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 9 la regulament) pentru:
 - spațiile reglementate prin autorizația de construire cu destinație comercială, care desfășoară activitate economică peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 8⁰⁰.
 - spațiile nereglementate prin autorizația de construire cu destinație comercială, indiferent de orarul de funcționare.
- b) în situația în care spațiul în care se desfășoară activitatea nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, solicitantul trebuie să depună o declarație din care să rezulte că unitatea nu are imobile limitrofe cu caracter de locuință;
- c) extras de carte funciara pentru informare pentru construcție actualizat, dar nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, sau autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

II. pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari și acordul proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 10A/10B la regulament). În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens.

III. Operatorii economici autorizați sunt obligați să aibă în vedere următoarele:

- a) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;
- b) să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin contractarea serviciilor de pază și protecție cu un operator în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea;

ARTICOLUL 16

Operatorii economici care au înscrise la punctul de lucru din certificatul constatator activități de producție și comerț sau activități de producție și prestări servicii, vor fi emise autorizații sau acorduri de funcționare, după caz, numai pentru activitățile de comerț și prestări servicii.

CAPITOLUL V
AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE
PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ,
ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

ARTICOLUL 17

(1) Autorizația de funcționare se solicită de către operatorii economici care au înscrise în certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. Constanta pentru punctul de lucru situat pe raza U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, următoarele activități clasificate în codul CAEN:

- a) grupa 561, clasa 5610 (rev.2) / 5611 (rev.3) – Restaurante
- b) grupa 563, clasa 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- c) grupa 932 - alte activități recreative și distractive
 - clasa 9321 - bălciuri și parcuri de distracții
 - clasa 9329 - alte activități recreative și distractive n.c.a.

(2) Formularul Autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică, alte activități recreative și distractive este prevăzut în anexa nr.1 la prezentul regulament.

ARTICOLUL 18

(1) Operatorul economic are obligația depunerii cererii pentru eliberarea autorizației de funcționare, conform formularului prevăzut în anexa nr.2 la prezentul regulament, însoțită de documentele specifice tipului de activitate, cu cel puțin 30 de zile înaintea începerii activității. Cererea trebuie să conțină o adresă de e-mail validă și un număr de telefon valabil.

(2) Cererea solicitantului este analizată în cel mai scurt termen. În cazul unei documentații incomplete compartimentul de specialitate informează solicitantul cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare.

(3) În situația în care documentația depusă este completă, Compartimentul de specialitate cu atribuții în emiterea autorizațiilor de funcționare întocmește un referat de oportunitate în care sunt menționate toate documentele care stau la baza emiterii autorizației de funcționare (denumire, număr de înregistrare, durata sau termenul de valabilitate), conform modelului prevăzut în anexa nr.7 la prezentul regulament.

(4) Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, a activităților recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii documentației complete, care va cuprinde și orarul de funcționare. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

ARTICOLUL 19

(1) Vizarea anuală este obligatorie, pentru activitate permanentă până la data de 31 martie, pentru activitate sezonieră până la 30 aprilie și se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip prevăzut în anexa nr.3 la Regulament. Cererea trebuie să conțină un număr de telefon și o adresă de e-mail validă.

(2) Cererea operatorului economic pentru vizarea autorizației de funcționare este analizată în cel mai scurt termen. În cazul unei documentații incomplete compartimentul cu atribuții în vizarea autorizațiilor de funcționare informează solicitantul cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare.

(3) În situația în care documentația depusă este completă, Compartimentul de specialitate cu atribuții în vizarea autorizațiilor de funcționare întocmește un referat de oportunitate în care sunt

menționate documentele noi, care au fost depuse odată cu cererea pentru vizarea autorizației de funcționare, conform modelului prevăzut în anexa nr.7 la regulament.

(4) Nevizarea autorizației de funcționare se consideră lipsa acesteia și se sancționează contravențional.

(5) Autorizațiile de funcționare pentru agenții economici pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Poliția Locală Năvodari sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția Poliția Locală Năvodari sau de către alte instituții abilitate ale statului.

ARTICOLUL 20

(1) Taxa pentru emiterea sau vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, activități recreative și distractive este anuală și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

(2) Taxa pentru emiterea sau vizarea autorizației de funcționare nu se restituie în cazul în care autorizația a fost anulată, operatorul economic a avut sau are suspendată activitatea.

(3) Taxa pentru vizarea autorizației de funcționare se achită anticipat acordării vizei. Pentru documentațiile depuse după data de 31 martie pentru activitate permanentă sau 30 aprilie pentru activitate sezonieră, operatorul economic datorează majorări de întârziere către bugetul local potrivit reglementărilor legale, aplicate cu 1 aprilie sau 1 mai, după caz, la taxa de vizare datorată pentru anul în curs.

(4) În situația în care autorizația de funcționare nu se emite sau vizează, deoarece operatorul economic nu prezintă documentele necesare pentru emiterea sau vizarea autorizației de funcționare, taxa achitată se restituie la cererea operatorului economic, dacă acesta face dovada că nu a desfășurat activitate economică în perioada pentru care a solicitat emiterea sau vizarea autorizației de funcționare și a procedat la închiderea punctului de lucru la O.N.R.C.

ARTICOLUL 21

(1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei unități de alimentație publică sau a unei unități care desfășoară activități recreative și distractive, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Poliția Locală Năvodari sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția Poliția Locală Năvodari sau de către alte instituții abilitate ale Statului.

(3) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul de specialitate cu atribuții în emiterea și vizarea autorizațiilor de funcționare pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

ARTICOLUL 22

(1) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată la cererea operatorului economic.

(2) În situația prevăzută de alin.(1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul de specialitate cu atribuții în emiterea și vizarea autorizațiilor de funcționare.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată și în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Locală Năvodari și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute de alin.(3) referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul de specialitate cu atribuții în emiterea și vizarea autorizațiilor de funcționare.

(5) Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face cu aprobarea Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 23

Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorilor economici care desfășoară activități din grupele CAEN 561, 563, 932:

(1) Autorizația de funcționare pentru activitățile înscrise în grupele CAEN 561 și 563

- certificat de înregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte activitățile autorizate a fi desfășurate la punctul de lucru și codul / codurile CAEN corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru și sediului social;
- dovada că spațiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat nerezidențial la Serviciul Impozite și Taxe Locale Navodari, iar operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitării taxei de emisie a autorizației de funcționare;
- autorizație DSVSA sau proces verbal de constatare;
- autorizație de securitate la incendiu sau punct de vedere al I.S.U. Dobrogea;
- autorizație de mediu pentru restaurant >100 locuri;
- clasificare emisă de Ministerul Turismului + fișă (pentru unități de alimentație publică situate în stațiunea Mamaia Nord).
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru:
 - extras de carte funciara pentru informare actualizat, dar nu mai vechi de 30 de zile sau autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
 - contract de închiriere, comodat, asociere sau alte documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil;
 - carte identitate vehicul pentru remorci și rulote mobile omologate cu destinație food truck;
- pentru spațiile situate în zona de case operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:
 - a) acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, situate în clădiri separate, la o distanță mai mică de 15 m de ferestrele locuințelor, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 9 la regulament) pentru:
 - spațiile reglementate prin autorizația de construire cu destinație comercială, care desfășoară activitate economică peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 8⁰⁰.
 - spațiile nereglementate prin autorizația de construire cu destinație comercială, indiferent de orarul de funcționare.
 - b) în situația în care spațiul în care se desfășoară activitatea nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, solicitantul trebuie să depună o declarație din care să rezulte că unitatea nu are imobile limitrofe cu caracter de locuință;
 - c) pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor,

operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari și acordul proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 10A/10B la regulament). În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va depune declarație pe propria răspundere în acest sens.

- contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile și reziduale, încheiat cu respectarea frecvenței de ridicare prevăzută de Ordinul ANRSC nr.97/26.02.2025 cu modificările și completările ulterioare;
- contract pentru deșeuri reciclabile colectate selectiv – pentru CAEN 5610 (rev.2) / 5611 (rev.3);
- declarație pe proprie răspundere, dată de operatorul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (formular anexa 8 la regulament).

(2) Autorizația de funcționare pentru activitățile înscrise în grupa CAEN 932 - alte activități recreative și distractive:

- certificat de înregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte activitățile autorizate a fi desfășurate la punctul de lucru și codul/codurile CAEN corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru și sediului social;
- dovada că spațiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat nerezidențial la Serviciul Impozite și Taxe Locale Navodari, iar operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitării taxei de emitere a autorizației de funcționare;
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru:
 - extras de carte funciara pentru informare actualizat, dar nu mai vechi de 30 de zile sau autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
 - contract de închiriere, comodat, asociere sau alte documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil;
- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, situate în clădiri separate, la o distanță mai mică de 15 m de ferestrele locuințelor, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 9 la regulament) pentru:
 - spațiile reglementate prin autorizația de construire cu destinație comercială, care desfășoară activitate economică peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 8⁰⁰.
 - spațiile nereglementate prin autorizația de construire cu destinație comercială, indiferent de orarul de funcționare.
- în situația în care spațiul în care se desfășoară activitatea nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, solicitantul trebuie să depună o declarație din care să rezulte că unitatea nu are imobile limitrofe cu caracter de locuință;
- pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari și acordul proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 10A/10B la

regulament). In situatia în care nu este constituită asociatie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaratie pe propria raspundere în acest sens.

- o contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile si reziduale, încheiat cu respectarea frecventei de ridicare prevazuta de Ordinul ANRSC nr.97/26.02.2025 cu modificările și completările ulterioare;
- o declaratie pe proprie răspundere, dată de operatorul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (formular anexa 8 la regulamentul).

ARTICOLUL 24

Documente necesare pentru vizarea autorizatiei de functionare operatorilor economici care desfasoară activități din grupele CAEN 561, 563, 932:

- o Autorizația de funcționare, în original;
- o dovada achitarii taxei de vizare a autorizatiei de functionare;
- o dovada ca operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulamentul);
- o alte documente (contracte, avize sau acorduri, certificat constatator eliberat de ONRC din care să rezulte prelungirea valabilității sediului social sau punctului de lucru, după caz) care la data emiterii autorizatiei de functionare aveau valabilitate limitată sau între timp au expirat.

CAPITOLUL VI **ACORDUL DE FUNCȚIONARE** **PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI PRESTĂRI SERVICII**

ARTICOLUL 25

(1) Acordul de funcționare se solicită de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică sau prestări servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, activități prevăzute în anexa nr.1 la O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piață, conform Hotărârii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările aduse prin Hotărârea Guvernului nr.284/20.03.2025, Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN (rev.2) și Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.377 din 17.04.2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN (rev.3).

(2) Formularul acordului de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică sau prestări servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, este prevăzut în anexa nr.4 la prezentul regulament.

ARTICOLUL 26

(1) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria Orașului Năvodari, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG nr.99/2000, actualizate cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul economic are obligatia depunerii cererii pentru eliberarea acordului de functionare, conform formularului prevăzut în anexa nr.5 la prezentul regulament, însoțită de

documentele specifice tipului de activitate, cu cel puțin 30 de zile înaintea începerii activității. Cererea trebuie să conțină o adresă de e-mail validă și un număr de telefon valabil.

(3) Cererea solicitantului este analizată în cel mai scurt termen. În cazul unei documentații incomplete compartimentul cu atribuții în emiterea acordurilor de funcționare informează solicitantul cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare.

(4) În situația în care documentația depusă este completă, Compartimentul de specialitate cu atribuții în emiterea acordurilor de funcționare întocmește un referat de oportunitate în care sunt menționate toate documentele care stau la baza eliberării acordului de funcționare (denumire, număr de înregistrare, durata sau termenul de valabilitate), conform modelului prevăzut în anexa nr.7 la regulament.

(5) Acordul de funcționare va fi emis la cererea operatorului economic, în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii documentației complete, care va cuprinde și orarul de funcționare. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

ARTICOLUL 27

(1) Vizarea anuală este obligatorie, pentru activitate permanentă până la data de 31 martie, pentru activitate sezonieră până la 30 aprilie și se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip prevăzut în anexa nr.6 la regulament. Cererea trebuie să conțină o adresă de e-mail validă și un număr de telefon valabil.

(2) Cererea operatorului economic pentru vizarea acordului de funcționare este analizată în cel mai scurt termen. În cazul unei documentații incomplete compartimentul cu atribuții în vizarea acordurilor de funcționare informează solicitantul cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare.

(3) În situația în care documentația depusă este completă, Compartimentul de specialitate cu atribuții în vizarea acordurilor de funcționare întocmește un referat de oportunitate în care sunt menționate documentele noi, care au fost depuse odată cu cererea pentru vizarea acordului de funcționare, conform modelului prevăzut în anexa nr.7 la regulament.

(4) Nevizarea în termen a acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional.

(5) Acordurile de funcționare pentru operatorii economici pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Poliția Locală Năvodari sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția Poliția Locală Năvodari sau de către alte instituții abilitate ale statului.

ARTICOLUL 28

(1) Taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de funcționare privind desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică sau prestări servicii este anuală și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

(2) Taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat, operatorul economic a avut sau are suspendată activitatea.

(3) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se achită anticipat acordării vizei. Pentru documentațiile depuse după data de 31 martie pentru activitate permanentă sau 30 aprilie pentru activitate sezonieră, operatorul economic datorează majorări de întârziere către bugetul local potrivit reglementărilor legale, aplicate cu 1 aprilie sau 1 mai, după caz, la taxa de vizare datorată pentru anul în curs.

(4) În situația în care acordul de funcționare nu se emite sau vizează, după caz, deoarece operatorul economic nu prezintă documentele necesare pentru emiterea sau vizarea acordului de funcționare, taxa achitată se restituie la cererea operatorului economic, dacă acesta face dovada că nu a desfășurat activitate economică în perioada pentru care a solicitat emiterea sau vizarea acordului de funcționare și a procedat la închiderea punctului de lucru la O.N.R.C.

ARTICOLUL 29

(1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea acordului de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Poliția Locală Năvodari sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția Poliția Locală Năvodari sau de către alte instituții abilitate ale Statului.

(3) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea acordului de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul de specialitate cu atribuții în emiterea/vizarea acordurilor de funcționare pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

ARTICOLUL 30

(1) Acordul de funcționare poate fi anulat, modificat sau suspendat la cererea operatorului economic.

(2) În situația prevăzută de alin.(1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul de specialitate cu atribuții în emiterea și vizarea acordurilor de funcționare.

(3) Acordul de funcționare poate fi anulat, modificat sau suspendat și în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Locală Năvodari și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute de alin.(3) referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea acordului de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul de specialitate cu atribuții în emiterea și vizarea acordurilor de funcționare.

(5) Anularea, modificarea sau suspendarea acordului de funcționare se face cu aprobarea Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 31

Documentele necesare pentru eliberarea acordului de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică sau prestări servicii, altele decât cele din grupele CAEN 561, 563, 932, detaliate pe categorii de activități:

(1) Documentele necesare pentru emiterea acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților de cazare:

- certificat de înregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte activitățile autorizate a fi desfășurate la punctul de lucru și codul/codurile CAEN corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru și sediului social;
- dovada că spațiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat nerezidențial la Serviciul Impozite și Taxe Locale Navodari, iar operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitării taxei de emitere a acordului de funcționare;
- autorizație de securitate la incendiu sau punct de vedere al I.S.U.

- autorizație de mediu sau punct de vedere al A.P.M. Constanța (pentru hoteluri; campinguri, inclusiv parcuri pentru rulote; alte mijloace de cazare - numai pentru sate de vacanță, pensiuni turistice, ferme agroturistice cu sursă proprie de alimentare cu apă potabilă și sisteme individuale de epurare corespunzătoare a apelor uzate);
- clasificare emisă de Ministerul Turismului + fișă (pentru structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare: hoteluri, hoteluri-apartament, hosteluri, moteluri, vile turistice, cabane turistice, bungalow-uri, campinguri, căsuțe tip camping, apartamente și camere de închiriat în locuințe familiale, pensiuni turistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică);
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru:
 - extras de carte funciară pentru informare pentru construcție, actualizat, nu mai vechi de 30 de zile, sau autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
 - contract de închiriere, comodat, asociere sau alte documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil;
- contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile și reziduale, încheiat cu respectarea frecvenței de ridicare prevăzută de Ordinul ANRSC nr.97/26.02.2025 cu modificările și completările ulterioare;
- declarație pe proprie răspundere, dată de operatorul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (formular anexa 8 la regulament).

(2) Documentele necesare pentru emiterea acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților de plajă (cod CAEN 7721):

- certificat de înregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte activitățile autorizate a fi desfășurate la punctul de lucru și codul / codurile CAEN corespunzătoare, din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru și a sediului social, nu mai vechi de 30 zile;
- dovada că spațiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat la Serviciul Impozite și Taxe Locale Navodari, iar operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Navodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitării taxei de emitere a acordului de funcționare;
- autorizație turistică pentru plajă;
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru: contract de închiriere, la care se adaugă contractul asociere și acordul Apelor Române – în cazul în care operatorul economic nu este titularul contractului de închiriere;
- autorizația de construire pentru amenajare plajă sau proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile și reziduale, încheiat cu respectarea frecvenței de ridicare prevăzută de Ordinul ANRSC nr.97/26.02.2025 cu modificările și completările ulterioare;
- declarație pe proprie răspundere, dată de operatorul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (formular anexa 8 la regulament).

(3) Documentele necesare pentru emiterea acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor de comert cu produse alimentare sau alimentatie publică (activități care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563):

- certificat de inregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte activitățile autorizate a fi desfășurate la punctul de lucru și codul / codurile CAEN corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru și a sediului social;
- dovada că spatiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat nerezidential la Serviciul Impozite si Taxe Locale Navodari, iar operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitarii taxei de emitere a acordului de functionare;
- autorizatie DSVSA;
- autorizatie de securitate la incendiu sau punct de vedere al I.S.U. Dobrogea;
- autorizatie de mediu (numai pentru hipermarketuri, supermarketuri, complexuri comerciale), negatie sau punct de vedere al A.P.M. Constanta;
- clasificare emisă de Ministerul Turismului + fișă (pentru unități de alimentatie publică: unități de fast food, cofetării, patiserii);
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru:
 - extras de carte funciara pentru informare actualizat pentru construcție, nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, sau autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului și proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor;
 - contract de închiriere, comodat, asociere sau alte documente ca dovadă a detinerii legale a bunului imobil;
 - carte identitate vehicul pentru remorci si rulote mobile omologate cu destinatie food truck;
- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecineaza direct spațiul supus autorizării, situate în cladiri separate, la o distanță mai mica 15 m de ferestrele locuințelor, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 9 la regulament) pentru:
 - spatiile reglementate prin autorizatia de construire cu destinatie comercială, care desfășoară activitate economică peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 8⁰⁰.
 - spațiile nereglementate prin autorizatia de construire cu destinatie comercială, indiferent de orarul de functionare.
- în situația în care spatiul în care se desfășoară activitatea nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, solicitantul trebuie să depună o declaratie din care să rezulte că unitatea nu are imobile limitrofe cu caracter de locuință;
- pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari și acordul proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 10A/10B la regulament). In situatia în care nu este constituită asociatie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaratie pe propria raspundere în acest sens.
- contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile si reziduale, încheiat cu respectarea frecvenței de ridicare prevazuta de Ordinul ANRSC nr.97/26.02.2025 cu modificările și completările ulterioare;

- declarație pe proprie răspundere, dată de operatorul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (formular anexa 8 la regulament).

(4) Documentele necesare pentru emiterea acordului de funcționare pentru desfasurarea activitatilor de comert cu produse nealimentare:

- certificat de înregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte activitățile autorizate a fi desfășurate la punctul de lucru și codul/codurile CAEN corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru și a sediului social;
- dovada că spațiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat nerezidențial la Serviciul Impozite și Taxe Locale Navodari, iar operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitării taxei de emitere a acordului de funcționare;
- autorizație de securitate la incendiu sau punct de vedere al I.S.U. Dobrogea (pentru clădiri monofuncționale sau spații amenajate în cădiri cu funcțiuni mixte, având destinația de comerț, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp);
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru:
 - extras de carte funciara pentru informare pentru construcție actualizat, dar nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, sau autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
 - contract de închiriere, comodat, asociere sau alte documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil;
- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, situate în clădiri separate, la o distanță mai mică de 15 m de ferestrele locuințelor, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 9 la regulament) pentru:
 - spațiile reglementate prin autorizația de construire cu destinație comercială, care desfășoară activitate economică peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 8⁰⁰.
 - spațiile nereglementate prin autorizația de construire cu destinație comercială, indiferent de orarul de funcționare.
- în situația în care spațiul în care se desfășoară activitatea nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, solicitantul trebuie să depună o declarație din care să rezulte că unitatea nu are imobile limitrofe cu caracter de locuință;
- pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari și acordul proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 10A/10B la regulament). În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere în acest sens.
- contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile și reziduale, încheiat cu respectarea frecvenței de ridicare prevăzută de Ordinul ANRSC nr.97/26.02.2025 cu modificările și completările ulterioare;

- declarație pe proprie răspundere, dată de operatorul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat.

(5) Documentele necesare pentru emiterea acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților de prestări servicii:

- certificat de înregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte activitățile autorizate a fi desfășurate la punctul de lucru și codul/codurile CAEN corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru și a sediului social;
- dovada că spațiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat nerezidențial la Serviciul Impozite și Taxe Locale Navodari, iar operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitării taxei de emitere a acordului de funcționare;
- autorizație de securitate la incendiu sau punct de vedere al I.S.U. Dobrogea pentru activitățile desfășurate în clădiri sau spații amenajate în clădiri, conform prevederilor H.G. nr.571/2016, anexa I, partea II, literele e, g, h, i și k (clădiri monofuncționale sau spații amenajate în clădiri cu funcțiuni mixte, având destinația de: cultură, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp; parcaj, cu peste 10 autoturisme; centru de agrement, cu piscine interioare, servicii de relaxare și întreținere corporală, cu masaj, hidromasaj, împachetări, băi de plante, saună uscată, cabine cromo-aromoterapii și baie turcească, terenuri de squash, săli de aerobic, fitness, biliard, tenis de masă și fotbal mecanic, terenuri de tenis, minifotbal și fotbal cu vestiare aferente și altele similare, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu suprafața mai mare sau egală cu 200 mp; producție sau depozitare, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp);
- autorizație de mediu sau punct de vedere al A.P.M. Constanta, pentru serviciile prestate în baza codurilor CAEN 9531-rev.3 / 4520-rev.2 / 5020-rev.1 (cu stații de vopsire sau spalare cu stații de epurare ape uzate), CAEN 9610-rev.3 / 9601-rev.2 / 9301-rev.1 (cu excepția atelierelor meșteșugărești de rețușare sau vopsire manuală a articolelor din textile, piele sau blănuri);
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru:
 - extras de carte funciara pentru informare pentru construcție actualizat, dar nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, sau autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
 - contract de închiriere, comodat, asociere sau alte documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil;
- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, situate în clădiri separate, la o distanță mai mică de 15 m de ferestrele locuințelor, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 9 la regulament) pentru:
 - spațiile reglementate prin autorizația de construire cu destinație comercială, care desfășoară activitate economică peste ora 22⁰⁰ și înainte de ora 8⁰⁰.
 - spațiile nereglementate prin autorizația de construire cu destinație comercială, indiferent de orarul de funcționare.
- în situația în care spațiul în care se desfășoară activitatea nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, solicitantul trebuie să depună o declarație din care să rezulte că unitatea nu are imobile limitrofe cu caracter de locuință;

- pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari și acordul proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 10A/10B la regulament). În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere în acest sens.
- contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile și reziduale, încheiat cu respectarea frecvenței de ridicare prevăzută în Ordinul ANRSC nr.97/26.02.2025, cu modificările și completările ulterioare;
- declarație pe proprie răspundere, dată de operatorul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (formular anexa 8 la regulament).

ARTICOLUL 32

Documente necesare pentru vizarea acordului de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică sau prestări servicii, altele decât cele din grupele CAEN 561, 563, 932:

- acordul de funcționare, în original;
- dovada că operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitării taxei de vizare a acordului de funcționare;
- alte documente (contracte, avize sau acorduri, certificat constatator eliberat de ONRC din care să rezulte prelungirea valabilității sediului social sau punctului de lucru, după caz) care la data emiterii acordului de funcționare aveau valabilitate limitată sau între timp au expirat.

CAPITOLUL VII

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

ARTICOLUL 33

(1) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Orașului Năvodari, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, actualizate cu modificările și completările ulterioare.

(2) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale sau de prestări servicii într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(3) Pentru operatorii economici care au obligația obținerii autorizației, acordului de funcționare, programul de funcționare se avizează în formularul autorizației/acordului de funcționare

(4) Operatorii economici ce desfășoară activități care sunt exceptate de la prevederile regulamentului privind eliberarea autorizației sau acordului de funcționare de către Primăria Orașului Năvodari, în conformitate cu prevederile art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, dar desfășoară activități comerciale sau de prestări servicii într-un spațiu în care accesul publicului este liber au obligația să solicite avizarea programului de funcționare.

(5) Operatorul economic are obligația depunerii cererii pentru eliberarea avizului program de funcționare, conform formularului prevăzut în anexa nr.12 la regulament, însoțită de documentele specifice, cu cel puțin 30 de zile înainte începerii activității. Cererea trebuie să conțină o adresă de e-mail validă și un număr de telefon valabil.

(6) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului (activitate economică desfășurată la sediul social).

(7) Cererea solicitantului este analizată în cel mai scurt termen. În cazul unei documentații incomplete compartimentul de specialitate cu atribuții în emiterea avizelor program de funcționare informează solicitantul cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare.

(8) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

(9) În situația în care documentația depusă este completă, Compartimentul de specialitate cu atribuții în emiterea avizului program de funcționare întocmește un referat de oportunitate în care sunt menționate toate documentele care stau la baza eliberării avizului program de funcționare (denumire, număr de înregistrare, durata / termenul de valabilitate), conform modelului prevăzut în anexa nr.13 la regulament.

(10) Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii documentației complete conform modelului prezentat în anexa nr.14 la regulament. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

ARTICOLUL 34

(1) Vizarea anuală este obligatorie, pentru activitate permanentă până la data de 31 martie, pentru activitate sezonieră până la 30 aprilie și se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip prevăzut în anexa nr.15 la regulament. Cererea trebuie să conțină o adresă de e-mail validă și un număr de telefon valabil.

(2) Cererea operatorului economic pentru vizarea programului de funcționare este analizată în cel mai scurt termen. În cazul unei documentații incomplete compartimentul cu atribuții în vizarea avizului program de funcționare informează solicitantul cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare.

(3) În situația în care documentația depusă este completă, Compartimentul de specialitate cu atribuții în vizarea avizului program de funcționare întocmește un referat de oportunitate în care sunt menționate documentele noi, care au fost depuse odată cu cererea pentru vizarea programului de funcționare, conform modelului prevăzut în anexa nr.13 la regulament.

(4) Nevizarea în termen a programului de funcționare se consideră lipsa programului de funcționare și se sancționează contravențional.

(5) Programul de funcționare pentru operatorii economici pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Poliția Locală Năvodari sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția Poliția Locală Năvodari sau de către alte instituții abilitate ale statului.

ARTICOLUL 35

(1) Taxa pentru emiterea sau vizarea programului de funcționare pentru activitățile desfășurate de operatorii economici menționați la art.33 alin.(4) din prezentul regulament este anuală și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

(2) Taxa pentru emiterea sau vizarea programului de funcționare nu se restituie în cazul în care avizul program de funcționare a fost anulat, operatorul economic a avut sau are suspendată activitatea.

(3) Taxa pentru vizarea programului de funcționare se achită anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 martie pentru activitate permanentă sau 30 aprilie pentru activitate sezonieră, a fiecărui an pentru anul în curs. După această dată se datorează majorări de întârziere datorate bugetului local potrivit reglementărilor legale incidente.

(4) În situația în care avizul program de funcționare nu se emite sau vizează, deoarece operatorul economic nu prezintă documentele necesare pentru emiterea sau vizarea programului de funcționare, taxa achitată se restituie la cererea operatorului economic, dacă acesta face dovada că nu a desfășurat activitate economică în perioada pentru care a solicitat emiterea sau vizarea acordului de funcționare și a procedat la închiderea punctului de lucru la O.N.R.C.

ARTICOLUL 36

(1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate sau orarul de funcționare, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea avizului program de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Poliția Locală Năvodari sau alte organe de control abilitate.

(3) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea avizului program de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul de specialitate cu atribuții în emiterea și vizarea avizului program de funcționare pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

ARTICOLUL 37

(1) Avizul program de funcționare poate fi anulat, modificat sau suspendat la cererea operatorului economic.

(2) În situația prevăzută de alin.(1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul cu atribuții în emiterea și vizarea avizului program de funcționare.

(3) Avizul program de funcționare poate fi anulat, modificat sau suspendat și în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Locală Năvodari și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute de alin.(3) referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea acordului de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul cu atribuții în emiterea și vizarea avizului program de funcționare.

(5) Anularea, modificarea sau suspendarea avizului program de funcționare se face cu aprobarea Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 38

Documentele necesare pentru eliberarea avizului program de funcționare pentru operatorii economici menționați la art.33 alin.(4) din prezentul regulament, sunt următoarele:

- certificat de înregistrare;

- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte activitățile autorizate a fi desfășurate la punctul de lucru și codul / codurile CAEN corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru și a sediului social;
- dovada că spațiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat nerezidențial la Serviciul Impozite și Taxe Locale Navodari, iar operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (anexa 11 la regulament);
- dovada achitării taxei de emisie a avizului program de funcționare;
- contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile și reziduale, încheiat cu respectarea frecvenței de ridicare prevăzută de Ordinul ANRSC nr.97/26.02.2025, cu modificările și completările ulterioare;
- declarație pe proprie răspundere, dată de operatorul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (formular anexa 8 la regulament).

ARTICOLUL 39

Documente necesare pentru vizarea programului de funcționare pentru operatorii economici menționați la art.33 alin.(4) din prezentul regulament:

- Avizul program de funcționare, în original;
- dovada achitării taxei de vizare a programului de funcționare;
- dovada că operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (anexa 11 la regulament);
- alte documente care la data emiterii autorizației de funcționare aveau valabilitate limitată sau între timp au expirat (de ex. certificat constatator eliberat de ONRC din care să rezulte prelungirea valabilității sediului social sau punctului de lucru, după caz).

CAPITOLUL VIII

TAXELE PENTRU ELIBERAREA sau VIZAREA AUTORIZATIEI, ACORDULUI sau AVIZULUI PROGRAM DE FUNCTIONARE

ARTICOLUL 40

Taxa pentru emiterea sau vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, activități recreative și distractive se aprobă anual prin hotărârea ce aprobă taxele și impozitele locale și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

ARTICOLUL 41

(1) Taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de funcționare privind desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică sau prestări servicii se aprobă anual prin hotărârea ce aprobă taxele și impozitele locale și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

(2) Taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de funcționare se aprobă anual prin hotărârea ce aprobă taxele și impozitele locale, se datorează în funcție de suprafața structurii de vânzare sau de mărirea structurii de cazare, după cum urmează:

- 1) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de funcționare pentru structura de prestări servicii exclusive pentru desfășurarea de activități meșteșugărești (ex.reparații ceasuri, reparatii articole de îmbrăcăminte, reparații încălțăminte, confecționat chei, tocilărie, etc.) cu suprafață de până la 20 mp inclusiv;

- 2) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de vânzare / prestari servicii cu suprafată de până la 50 mp inclusiv;
- 3) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de vânzare / prestari servicii cu suprafată cuprinsă între 50 - 100 mp inclusiv;
- 4) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de vânzare / prestari servicii cu suprafată cuprinsă între 100 - 200 mp inclusiv;
- 5) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de vânzare / prestari servicii cu suprafată cuprinsă între 200 - 300 mp inclusiv;
- 6) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de vânzare / prestari servicii cu suprafată cuprinsă între 300 - 400 mp inclusiv;
- 7) taxa pentru emiterea/vizarea acordului de funcționare pentru structură de vânzare / prestari servicii cu suprafata cuprinsă între 400 - 1000 mp inclusiv;
- 8) taxa pentru emiterea/vizarea acordului de funcționare pentru structură de vânzare / prestari servicii cu suprafata mai mare de 1000 mp;
- 9) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de cazare mică (camere de închiriat - maxim 8 camere/16 locuri) ;
- 10) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de cazare medie (camere de închiriat - peste 8 camere/16 locuri, moteluri, hosteluri, minihoteluri, vile turistice, bungalouri, cabane turistice, popasuri turistice, pensiuni turistice) ;
- 11) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de cazare mare (hotel, hotel-apartament, camping).

ARTICOLUL 42

Taxa pentru emiterea sau vizarea programului de funcționare operatorii economici mentionati la art.33 alin.(4) din prezentul regulament se aprobă anual prin hotărârea ce aprobă taxele și impozitele locale și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

CAPITOLUL IX

SANCTIUNI APLICATE DE CATRE ORGANELE DE CONTROL ABILITATE ALE PRIMARIEI ORASULUI NAVODARI IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART.76, lit.a) din O.G. 99/2000

ARTICOLUL 43

Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. desfășurarea oricărui exercițiu comercial de către comercianți autorizati în condițiile legii, respectiv cu încălcarea prevederilor art.5, alin.(1) O.G. nr.99/29.08.2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv fără a deține acord/autorizație de funcționare, vizate anual, se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării/vizării și cu amendă:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor

comerciale și pentru cei care practică vânzări directe; (art.73, pct.1 din OG 99/2000)

2.exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica cu personal necalificat, respectiv nerespectarea art.5, alin.(2) din O.G. nr.99/29.08.2000

republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal necalificat, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei; (art.73, pct.2 din OG 99/2000)

3. comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei; (art.73, pct.3 din OG 99/2000)

4. Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare, respectiv nerespectarea prevederilor art.9 din O.G. nr.99/29.08.2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv afișarea și respectarea orarului de funcționare, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei; (art.73, pct.4 din OG 99/2000)

5. nerespectarea prevederilor art.70, alin.(2) din OG 99/2000, respectiv "informațiile furnizate de aparatele de măsură utilizate pentru determinarea cantității produselor vândute în vrac trebuie să fie clare și vizibile pentru consumator", se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei; (art.73, pct.20¹ din OG 99/2000)

6. exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafața de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități; (art.73, pct.22 din OG 99/2000)

7. desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută în OG 99/2000 la art.73 pct.1 lit. a)-c), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat; (art.73, pct.23 din OG 99/2000).

ARTICOLUL 44

Sanțiunile prevăzute la art.43 se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

ARTICOLUL 45

Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor O.G. nr.99/29.08.2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată cu modificările și completările ulterioare, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

ARTICOLUL 46

(1) Contravențiile prevăzute la art.43 se constată și se sancționează de către organele de control abilitate ale primăriei, respectiv de către Primarul Orașului Năvodari prin reprezentanții Direcției Poliția Locală.

(2) Împotriva procesului – verbal de constatare a contravențiilor prin care s-a aplicat sancțiunea amenzii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

ARTICOLUL 47

Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 48

În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.43 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primăria Orașului Năvodari, prin Direcția Poliția Locală, va

suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

ARTICOLUL 49

(1) Retragera actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării autorizației sau acordului de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și care au stat la baza eliberării autorizației sau acordului de funcționare în condițiile prezentului regulament, atrage suspendarea sau anularea autorizației sau acordului de funcționare, după caz.

(2) Nerespectarea măsurii suspendării prevăzute la alin.(1), neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare sau suspendarea repetată a autorizației sau acordului de funcționare duce la anularea autorizației sau acordului de funcționare, după caz, cu aprobarea primarului.

CAPITOLUL X **OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI** **NĂVODARI**

ARTICOLUL 50

Terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al Orașului Năvodari pot fi ocupate ocazional, contra cost, pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru:

1. Comercializare carte, presă, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun
2. Realizare și comercializare tablouri, caricaturi, sculpturi și alte forme de creație artistică
3. Realizare tatuaje temporare
4. Comercializare flori
5. Comercializare legume-fructe
6. Comercializare obiecte religioase
7. Comercializare măștișoare, felicitări și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale
8. Închiriere echipament sportiv: biciclete
9. Ocuparea domeniului public cu trotinete electrice
10. Comercializare produse de artizanat, hand made, suveniruri; prestări servicii: fotografiere, observații astronomice, statuie umană, etc.
11. Amplasare tonete, pupitre acoperite sau închise, altele asemenea pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire în vederea comercializării de înghețată cu utilaje specializate (aparate, vehicule, etc.) pentru producerea și comercializarea de produse specific alimentare
12. Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale
13. Activități cu caracter social/cultural/artistic/divertisment/sportiv/comercial/recreere de tipul: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri (culturale, culinare, alimentație publică etc.), târguri, expoziții, campanii medicale etc.
14. Târguri, expoziții, campanii medicale, activități conexe actului medical sau activități medicale
15. Activități sportive și de recreere (patinoar, echipamente de agrement, etc.)
16. Campanii promoționale
17. Filmare - cu excepția evenimentelor private (nunți, botezuri, etc.)
18. Amplasare temporară echipamente tehnice, instalații, cabine, puncte de racord și/sau distribuție aferente utilităților (apă-canal, electricitate, gaze, comunicații, etc)

19. Organizare de șantier în baza autorizației de construire, ocuparea domeniului public cu schele, depozitare materiale de construcții, împrejmuirea pentru protecția domeniului public aferent clădirilor până la finalizarea reabilitării acestora
20. Ocuparea terenurilor aparținând orașului Năvodari cu panouri publicitare mobile (stoppere)
21. Ocuparea terenurilor aparținând orașului Năvodari cu panouri publicitare fixe autorizate în condițiile legii
22. Amplasare bannere și steaguri publicitare pe stâlpii sau catargele aparținând orașului Năvodari
23. Ocuparea terenurilor aparținând Orașului Năvodari cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucrărilor de construire, pentru o durată mai mare de 1 oră

ARTICOLUL 51

(1) Orice persoană fizică sau juridică, după caz, care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public sau privat al Orașului Năvodari va depune la Registratura Primăriei Orașului Năvodari o cerere, cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de documentele prevăzute în anexa nr.17 la prezentul regulament.

(2) Ocuparea temporară a terenurilor ce aparțin domeniului public și privat al Orașului Năvodari se poate obține prin achitarea taxei de ocupare și emiterea avizului în condițiile prezentului regulament. Taxa se achită prin virament sau numerar la casieria Primăriei Orașului Năvodari, din cadrul Direcției Generale Economice.

ARTICOLUL 52

Beneficiarii avizului de ocupare a domeniului public și privat al Orașului Năvodari au următoarele obligații:

(1) Să desfășoare activitățile în mod civilizată cu respectarea normelor privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, liniștea și ordinea publică, protecția muncii.

(2) Să respecte prevederile legale în vigoare și reglementările prevăzute în avizul pentru utilizarea temporară domeniului public sau privat al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 53

(1) Activitatea de comerț stradal și prestări servicii pe domeniul public sau privat al Orașului Năvodari se desfășoară cu respectarea prevederilor legale în vigoare și prezentului regulament.

(2) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere nu poate depăși frontul unității proprii de lucru precum și cele prevăzute în autorizație de construire.

ARTICOLUL 54

Activitățile desfășurate în baza avizului pentru utilizarea temporară a domeniului public sau privat al Orașului Năvodari nu vor afecta circulația pietonilor și autovehiculelor, spațiile verzi și activitatea operatorilor economici care își desfășoară activitatea în puncte de lucru fixe autorizate în condițiile legii și prezentului regulament.

ARTICOLUL 55

Ocuparea domeniului public cu schele, utilaje și materiale de construcții este permisă în condițiile în care nu perturbă circulația pietonilor sau a vehiculelor, nu poluează cu miros, scurgeri, nu implică murdărirea zonei, etc.

ARTICOLUL 56

Ocuparea domeniului public fără acordul autorității locale și fără plata taxelor aferente se sancționează, conform prevederilor legale în vigoare și H.C.L. Năvodari nr.50/26.03.2026 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru ordinea și liniștea publică, asigurarea unei bune gospodării, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, înfrumusetarea orasului, circulația rutieră, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului și activitățile comerciale.

ARTICOLUL 57

În cazul în care se constată că operatorii economici care dețin avize pentru utilizarea temporară a domeniului public sau privat, al Orașului Năvodari, prin amplasarea de construcții autorizate în condițiile legii sau construcții pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, dar nu achită sumele datorate, avizele emise constituie titlu de creanță pentru suma datorată conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Năvodari pentru aprobarea taxelor locale.

ARTICOLUL 58

(1) La expirarea perioadei de ocupare a domeniului public sau privat al Orașului Năvodari, operatorul economic sau persoana fizică, după caz, va informa în scris, prin depunerea unui înscris la registratura Primăriei Orașului Năvodari, data eliberării terenului în vederea efectuării verificărilor de către emitentul avizului.

(2) Persoanele fizice sau juridice se consideră descărcate de obligația de plată a taxei pentru ocuparea domeniului public sau privat al Orașului Năvodari, după confirmarea plății pentru perioada efectivă a ocupării domeniului public, ca diferență între data avizării și data cererii de încetare a utilizării domeniului public.

CAPITOLUL XI **DISPOZITII FINALE**

ARTICOLUL 59

(1) Depunerea documentației în vederea emiterii sau vizării autorizațiilor, acordurilor de funcționare, programului de funcționare se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuie să fie completă conform prezentului regulament.

(2) În situația în care documentația este incompletă, compartimentul de specialitate cu atribuții în emiterea și vizarea autorizațiilor, acordurilor de funcționare, avizelor program de funcționare informează solicitantul cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare, precum și cu privire la consecințele asupra termenului de analizare a documentației, respectiv prelungirea termenului de eliberare a autorizației, acordului de funcționare sau avizului program de funcționare, după caz.

(3) În situația în care cererea nu se completează cu documentele lipsă, în termenul prevăzut în răspuns, se solicită Direcției Poliția Locală să verifice dacă operatorul economic funcționează fără autorizație sau acord de funcționare, după caz.

(4) La sfârșitul anului calendaristic, documentația incompletă se îndosariază și se arhivează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ARTICOLUL 60

(1) Acordurile și autorizațiile de funcționare vor fi emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei Orașului Năvodari, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(2) Operatorul economic se poate considera autorizat la data înregistrării autorizației, acordului sau avizului program de funcționare, după caz.

ARTICOLUL 61

(1) Taxele pentru emiterea sau vizarea autorizației, acordului sau avizului program de funcționare sunt aprobate anual prin Hotărârea Consiliului Local Năvodari pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale.

(3) Taxele pentru emiterea avizelor de utilizare temporară a domeniului public sau privat al Orașului Năvodari sunt aprobate anual prin Hotărârea Consiliului Local Năvodari pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale, capitolul "Alte taxe locale".

(4) Acestea se achită la caseria Primăriei Orașului Năvodari, online sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

ARTICOLUL 62

(1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală orice modificare privind sediul social sau/și schimbare denumire în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acestor modificări la Oficiul Registrului Comerțului.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în autorizația, acordul de funcționare sau avizul program de funcționare emise de Primăria Orașului Năvodari, atât cele menționate în alin.(1) cât și altele, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, prin eliberarea unei noi autorizații, acord sau aviz program de funcționare, după caz.

(3) În cazul în care, din diferite motive, operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația, acordul sau avizul program de funcționare, după caz, în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea punctului de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de cel mult 30 de zile de la încetarea activității, printr-o solicitare scrisă.

(4) În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord/o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din O.G. nr.99/29.08.2001 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicata cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 63

(1) Acordul sau autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și prestări servicii vor fi solicitate anterior desfășurării oricăror activități comerciale sau de prestări servicii, pentru fiecare punct de lucru situat pe raza U.A.T. ORAȘ NĂVODARI.

(2) Deoarece sezonul turistic estival pe litoralul Mării Negre începe la data de 1 mai și se încheie la data de 30 septembrie ale fiecărui an, autorizația, acordul de funcționare sau avizul program de funcționare pentru activități sezoniere din turism, vor fi emise sau vizate anual cu termen de valabilitate până la data de 30 septembrie sau în funcție de solicitarea formulată în scris de operatorul economic.

(3) În situația în care operatorul economic dorește să funcționeze și după această dată, este necesar să formuleze solicitare în acest sens, urmând a se aplica o viza cu noul termen de valabilitate.

- (4) În situația în care operatorul economic dorește să înceteze activitatea înainte de data de 30 septembrie, este necesar să formuleze o notificare în acest sens.
- (5) Este interzisă exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare (art.73, punctul 22 din O.G. nr.99/2000).
- (6) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare privind desfășurarea activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață în condiții de siguranță pentru toți consumatorii.
- (5) Anexele 1- 18 sunt parte integrantă din prezentul regulament.

Președinte de ședință
Consilier local, Filip Geani



Anexa nr.1 la regulament

AUTORIZAȚIE DE FUNCTIONARE

Nr. _____ din _____

În temeiul dispozițiilor H.C.L. Navodari nr. _____ privind obligația operatorilor economici de a deține Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, se emite prezenta autorizație de funcționare, pentru activitate permanentă/sezonieră:

Denumirea unitatii:

Punctul de lucru:

Firma:

Sediul social:

Certificat de înregistrare: C.U.I.

Activități autorizate conform COD CAEN:

Suprafața: _____ mp

Orar de funcționare:

Termen de valabilitate până la: _____ Vizarea anuală se face până la 31 martie/30 aprilie

Titularul autorizației este direct răspunzător pentru respectarea în integralitate a prevederilor actelor normative în domeniu prin deținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor, licențelor sau altor documente specifice tipului de activitate desfășurat, valabile la zi.

Nerespectarea prevederilor Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață teritoriul administrativ al orașului Năvodari aprobat prin H.C.L. nr. _____, atrage după sine suspendarea sau retragerea prezentei autorizații. Pe perioada suspendării sau retragerii autorizației, desfășurarea activității este interzisă.

Orice modificare a condițiilor și/sau prevederilor legale, în perioada ei de valabilitate, atrage după sine anularea autorizației.

PRIMAR,

Conducătorul compartimentului cu atribuții
în emiterea autorizațiilor de funcționare

Întocmit

Autorizatie de functionare nr. _____ / _____

VIZE ANUALE

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Primar,</p> <p>Data vizării _____</p> <p>Valabilitate _____</p> <p>Orar de functionare:</p> | <p style="text-align: center;">Primar,</p> <p>Data vizării _____</p> <p>Valabilitate _____</p> <p>Orar de functionare:</p> |
| <p style="text-align: center;">Primar,</p> <p>Data vizării _____</p> <p>Valabilitate _____</p> <p>Orar de functionare:</p> | <p style="text-align: center;">Primar,</p> <p>Data vizării _____</p> <p>Valabilitate _____</p> <p>Orar de functionare:</p> |

Anexa nr.2 la regulament

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul _____ reprezentant al _____
_____, tel. _____, email: _____

va rog sa-mi **ELIBERATI AUTORIZATIA DE FUNCȚIONARE** pentru desfasurarea activităților (permanente / sezoniere) de alimentatie publică / activități recreative si distractive în punctul de lucru situat în Năvodari, strada _____ nr. _____, judetul Constanta, în suprafată de _____ mp, pentru codurile CAEN: _____

_____ pentru care depun documentele¹ specificate la art.23 din Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. _____, conform listei anexata prezentei cereri.

Solicit avizarea urmatorului program de functionare: _____

Data,

Semnatura,

Subsemnatul(a) _____ prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Orașului Năvodari cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data _____ Semnătura solicitantului _____

NOTĂ:

Pentru eliberarea autorizatiei de functionare este necesar ca operatorul economic să nu aibă datorii la bugetul local al orașului Năvodari.

¹ Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și semnătura olografă) de către administrator sau împuternicitul legal

Anexa nr.3 la regulament

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul _____ reprezentant al _____
_____, tel. _____, email: _____
va rog sa-mi **VIZAȚI AUTORIZATIA DE FUNCȚIONARE** nr. _____ / _____ pentru
desfasurarea activităților (permanente/sezoniere) de alimentatie publică / activități recreative si
distractive în punctul de lucru situat în Năvodari, strada _____
nr. _____, judetul Constanta, în suprafată de _____ mp, pentru codurile CAEN:

pentru care depun documentele² specificate la art.24 din Regulamentul aprobat prin H.C.L.
nr. _____, conform listei anexata prezentei cereri.
Solicit avizarea urmatorului program de functionare: _____

**Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în
declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal că:**
 **nu au survenit modificări cu privire la denumirea societății, adresa sediului și a
punctului de lucru, obiectul de activitate, suprafața de desfășurare a activității, actele de
deținere legală a imobilului, iar documentele care au stat la baza emiterii autorizatiei de
functionare sunt valabile.**

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea autorizăției de funcționare.

Data,

Semnatura,

Subsemnatul(a) _____ prin prezenta declar
că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea
atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele
anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Orașului Năvodari cu respectarea prevederilor
Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data _____

Semnătura solicitantului _____

NOTĂ: Pentru eliberarea vizarea autorizatiei de funcționare este necesar ca operatorul economic să nu aibă datorii la
bugetul local al orașului Năvodari.

² Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și
semnătura olografă) de către administrator sau împuternicitul legal

Anexa nr.4 la regulament

ACORD DE FUNCTIONARE
Nr. _____ din _____

În temeiul dispozițiilor H.C.L. Navodari nr. _____ privind obligația operatorilor economici de a deține Acordul de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza UA.T. ORAȘ NĂVODARI, se emite prezentul acord de funcționare, pentru activitate permanentă/sezonieră:

Denumirea unitatii:

Punctul de lucru:

Firma:

Sediul social:

Certificat de înregistrare: C.U.I.

Activități autorizate conform COD CAEN:

Suprafața: _____ mp

Număr spații de cazare _____ număr locuri de cazare _____

Orar de funcționare:

Termen de valabilitate până la: _____. Vizarea anuală se face până la 31 martie / 30 aprilie.

Titularul acordului este direct răspunzător pentru respectarea în integralitate a prevederilor actelor normative în domeniu prin deținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor, licențelor sau altor documente specifice tipului de activitate desfășurat, valabile la zi.

Nerespectarea prevederilor Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață teritoriul administrativ al orașului Năvodari aprobat prin H.C.L. nr. _____, atrage după sine suspendarea sau retragerea prezentului acord. Pe perioada suspendării sau retragerii acordului, desfășurarea activității este interzisă.

Orice modificare a condițiilor și/sau prevederilor legale, în perioada ei de valabilitate, atrage după sine anularea acordului.

PRIMAR,

Conducătorul compartimentului cu atribuții
în emiterea acordurilor de funcționare

Întocmit

Acord de functionare nr. _____ / _____

VIZE ANUALE

| | |
|--|--|
| <p>Primar,</p> <p>Data vizării _____</p> <p>Valabilitate _____</p> <p>Orar de functionare:</p> | <p>Primar,</p> <p>Data vizării _____</p> <p>Valabilitate _____</p> <p>Orar de functionare:</p> |
| <p>Primar,</p> <p>Data vizării _____</p> <p>Valabilitate _____</p> <p>Orar de functionare:</p> | <p>Primar,</p> <p>Data vizării _____</p> <p>Valabilitate _____</p> <p>Orar de functionare:</p> |

Anexa nr.5 la regulament

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul _____ reprezentant al _____
_____, tel. _____, email: _____
va rog sa-mi **ELIBERATI ACORDUL DE FUNCȚIONARE** pentru desfasurarea activităților
(permanente/sezoniere) comerciale / prestări servicii în punctul de lucru situat în Năvodari,
strada _____ nr. _____, judetul Constanta, în suprafată de _____ mp /
numar locuri de cazare _____, pentru codurile CAEN: _____
pentru care depun documentele³ specificate la art.31 din H.C.L. nr.292/03.12.2021, cu
modificările, completările și actualizările ulterioare, conform listei anexata prezentei cereri.
Solicit avizarea urmatorului program de functionare: _____

Data,

Semnatura,

Subsemnatul(a) _____ prin prezenta declar
că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea
atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele
anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Orașului Năvodari cu respectarea prevederilor
Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data _____ Semnătura solicitantului _____

NOTĂ:

Pentru eliberarea acordului de functionare este necesar ca operatorul economic să nu aibă datorii la bugetul local al orașului Năvodari.

³ Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și semnătura olografă) de către administrator sau împuternicitul legal

Anexa nr.6 la regulament

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul _____ reprezentant al _____
_____, tel. _____, email: _____
va rog sa-mi **VIZAȚI ACORDUL DE FUNCȚIONARE** nr. ____ / ____ pentru desfasurarea
activităților (permanente/sezoniere) comerciale / prestări servicii în punctul de lucru situat în
Năvodari, strada _____ nr. _____, judetul Constanta, în suprafață de _____ mp /
numar locuri de cazare _____, pentru codurile CAEN: _____
pentru care depun documentele⁴ specificate la art.32 din nr.2 Regulamentul aprobat prin H.C.L.
nr. _____, conform listei anexata prezentei cereri.
Solicit avizarea urmatorului program de functionare: _____,

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform
prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal că:

nu au survenit modificări cu privire la denumirea societății, adresa sediului și a punctului de
lucru, obiectul de activitate, suprafața de desfășurare a activității, actele de deținere legală a
imobilului, iar documentele care au stat la baza emiterii acordului de functionare sunt valabile.
Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea acordului de funcționare.

Data,

Semnatura,

Subsemnatul(a) _____ prin prezenta declar că am fost
informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale
instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate
de Primăria Orașului Năvodari cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data _____ Semnătura solicitantului _____

NOTĂ:

Pentru eliberarea vizarea acordului de funcționare este necesar ca operatorul economic să nu aibă datorii la bugetul
local al orașului Năvodari

⁴ Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și
semnătura olografă) de către administrator sau împuternicitul legal

APROBAT
PRIMAR,

REFERAT DE OPORTUNITATE
pentru emiterea/vizarea autorizatiei/acordului de functionare

Având în vedere cererea înregistrată sub nr. _____ prin care operatorul economic _____ solicită emiterea/vizarea autorizatiei/acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților de _____ (alimentație publică / activități distractive și recreative / activități comerciale / prestări servicii) în punctul de lucru situat în Năvodari, str. _____ nr. _____, județul Constanța, pentru codurile CAEN _____ și avizarea programului de funcționare, se constată că au fost depuse următoarele documente:

| Nr.crt. | Denumirea | Număr /dată | Durăță / valabilitate (dacă este cazul) |
|---------|-----------|-------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

În urma verificării se constată că au fost depuse documentele prevăzute de regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. _____ și de legislația în vigoare la data întocmirii prezentului referat pentru emiterea/vizarea autorizatiei/acordului de funcționare, iar operatorul economic se încadrează pentru desfășurarea activităților prevăzute de următoarele coduri CAEN:

Programul de funcționare solicitat respecta prevederile din regulamentul aprobat prin H.C.L. Năvodari nr.50/26.03.2026.

În conformitate cu prevederile regulamentului aprobat prin H.C.L. Navodari nr. _____ privind obligația persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de alimentație publică / activități distractive și recreative / activități comerciale / prestări servicii pe teritoriul Orașului Navodari de a deține autorizația / acordul de funcționare, coroborată cu prevederile legale în vigoare, se anexează prezentul referat documentației depusă de solicitant în vederea emiterii/vizării autorizatiei/acordului de funcționare, cu următorul program de funcționare: _____

Conducătorul compartimentului cu atribuții
în emiterea/vizarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare

Întocmit

DECLARATIE

Subsemnatul(a) _____ identificat cu act de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, în calitate de reprezentant legal al _____, cu sediul social în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, județul _____, având structura economică tip _____ punct de lucru situat în Năvodari, strada _____, nr. _____, solicit eliberarea/vizarea:

- autorizatiei de functionare
- acordului de functionare
- avizului program de functionare

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de art.326 – Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009 privind Codul Penal, actualizată cu modificările și completările ulterioare, că îmi asum respectarea prevederilor legale pentru desfășurarea activității economice în structura mai sus menționată:

am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile/înregistrările de la instituțiile abilitate, după caz: Direcția de Sănătate Publică (**dețin / nu este cazul**), Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (**dețin / nu este cazul**), Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dobrogea (**dețin / nu este cazul**), Agenția pentru Protecția Mediului (**dețin / nu este cazul**), Inspectoratul Teritorial de Muncă (**dețin / nu este cazul**), Ministerul Turismului (doar pentru operatorii economici din stațiunea Mamaia Nord) (**dețin / nu este cazul**), și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor legale în vigoare, respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea*;

bunul imobil în care se desfășoară activitatea este edificat conform legislației în vigoare;

activitatea solicitată pentru autorizare se încadrează în reglementările urbanistice aprobate;

unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.16/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor Ordinului M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013, ale Ordinului M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

sunt îndeplinite cerințele și criteriile prevăzute în regulamentul aprobat prin H.C.L. Năvodari nr. _____, în baza cărora se va elibera actul administrativ solicitat.

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea autorizatiei/acordului sau avizului program de funcționare.

*Se va completa cu **DEȚIN** sau **NU ESTE CAZUL**.

Data

Semnătura autorizata

Anexa 9 la regulament

ACORD
proprietar imobil limitrof

Subsemnatul(a)/subscrisa _____, cu domiciliul/sediul
in _____, str. _____, nr. _____, judetul
_____, identificat cu CNP/CUI _____, în calitate
de proprietar al imobilului situat în Navodari, str. _____,
nr. _____, judetul Constanta, limitrof (pe hotar) cu operatorul economic
_____, identificat cu CUI _____,
înregistrat la Oficiul Registrul Comertului cu nr. _____, cu sediul social în
localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara
_____, ap. _____, judetul _____, sunt de acord cu desfășurarea activității de
_____, de către operatorul economic mai sus mentionat, în
punctul de lucru situat în Navodari, str. _____, nr. _____, judetul Constanta,
cu următoarul orar de funcționare: _____

Data

Semnătura autorizata

Anexa 10A la regulament

ACORD ASOCIATIE PROPRIETARI
pentru functionare spatiu comercial situat într-un imobil de locuinte colective

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, bloc, scara _____, ap. _____, judetul _____,
în calitate de președinte al asociației de proprietari/locatari _____,
cu sediul în Navodari, str. _____, bloc _____, ap. _____, judetul Constanta,
declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și
în conformitate cu prevederile legii nr.196 din 20 iulie 2018 privind înființarea, organizarea și
funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, actualizată cu modificările
și completările ulterioare, că asociația de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct
afecțati, sunt de acord cu desfășurarea activității de _____,
de către operatorul economic _____,
identificat cu CUI _____, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu
nr. _____, cu sediul social în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, judetul _____,
în punctul de lucru situat în Navodari, str. _____, nr. _____, judetul
Constanta, cu următorul orar de funcționare: _____
_____.

Data

Semnătura autorizată

Anexa 10B la regulament

ACORD PROPRIETAR DIRECT AFECTAT
pentru functionare spatiu comercial situat într-un imobil de locuinte colective

Subsemnatul(a)/subscrisa _____,
cu domiciliul/sediul în _____, str. _____, nr. _____,
bloc _____, scara _____, ap. _____, judetul _____, în calitate de
proprietar/locatar al imobilului _____ cu destinatie de locuință situat în Navodari,
str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, judetul Constanta
care se învecineaza direct spatiul supus autorizării, pe plan vertical/orizontal, sunt de acord cu
desfășurarea activității de _____, de către operatorul
economic _____,
identificat cu CUI _____, înregistrat la Oficiul Registrului Comertului cu
nr. _____, cu sediul social în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, judetul _____,
în punctul de lucru situat în Navodari, str. _____, nr. _____, judetul
Constanta, cu următoarul orar de funcționare: _____
_____.

Data

Semnătura autorizata

Anexa 11 la regulament

Catre,
SERVICIUL IMPOZITE-TAXE LOCALE

Avand în vedere prevederile Dispozitiei nr. 2293/18.10.2010, va rugam sa ne comunicati daca operatorul economic _____, identificat cu COD FISCAL _____ figureaza cu debite față de bugetul local Năvodari.

Totodată, vă rugăm să ne comunicați dacă operatorul economic mai sus mentionat a declarat spatiul(iile) situat(e) în Navodari, str. _____, nr. _____, detinut(e) în baza contractului _____

cu suprafata de _____ mp / nr.camere/apartamente _____
cu destinatie nerezidentială, pentru desfășurarea activității de _____
(cod CAEN _____)

Întocmit,

SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

| Denumire creanta | Sume datorate | Nume/Semnatura |
|--|---------------|----------------|
| Impozite si taxe | | |
| Chirie si concesiuni | | |
| Energie termica | | |
| Taxa fixă pentru dezvoltarea și promovarea turismului | | |
| Taxa variabila pentru dezvoltarea si promovarea turismului | | |

Operatorul economic *figurează / nu figurează* în evidentele fiscale înregistrat cu spatiile mai sus mentionate *nerezidentiale* declarate la data de _____.

Anexa nr.12 la regulament

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul(a) _____ reprezentant al
_____ tel. _____, email: _____,
va rog sa-mi **ELIBERATI AVIZUL PROGRAM DE FUNCTIONARE** pentru desfasurarea
activității (permanente/sezoniere) _____ în punctul de
lucru situat în Năvodari, strada _____ nr. _____, judetul Constanta, pentru care
depun documentele⁵ specificate la art.38 din Regulamentul aprobat prin H.C.L.
nr. _____, conform listei anexata prezentei cereri.

Solicit avizarea urmatorului program de functionare: _____

Data,

Semnatura,

Subsemnatul(a) _____ prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Orașului Năvodari cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data _____ Semnătura solicitantului _____

NOTĂ:

Pentru eliberarea avizului program de functionare este necesar ca operatorul economic să nu aibă datorii la bugetul local al orașului Năvodari.

⁵ Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și semnătura olografă) de către administrator sau împuternicitul legal

APROBAT
PRIMAR,

REFERAT DE OPORTUNITATE
pentru emiterea/vizarea avizului program de functionare

Având în vedere cererea înregistrată sub nr. _____ prin care operatorul economic _____ solicită emiterea/vizarea avizului program de functionare pentru desfășurarea activităților de _____ în punctul de lucru situat în Năvodari, str. _____ nr. _____, județul Constanta, pentru codurile CAEN _____, se constată că au fost depuse următoarele documente:

| Nr.crt. | Denumirea | Număr /dată | Durăță / valabilitate (dacă este cazul) |
|---------|-----------|-------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

În urma verificării se constată că au fost depuse documentele prevăzute de Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. _____ și de legislația în vigoare la data întocmirii prezentului referat pentru emiterea/vizarea avizului program de funcționare.

Programul de funcționare solicitat respecta prevederile regulamentului aprobat prin H.C.L.Năvodari nr.50/26.03.2026.

În conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin H.C.L. nr. _____ privind obligația persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități comerciale sau prestări servicii pe teritoriul Orașului Navodari de a deține avizul program de funcționare, coroborată cu prevederile legale în vigoare, se anexează prezentul referat documentației depusă de solicitant în vederea emiterii/vizării avizului program de funcționare, cu următorul orar de funcționare: _____

Conducătorul compartimentului
cu atribuții în emiterea acordurilor de funcționare

Întocmit,

Anexa nr.14 la regulament

AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE
Nr. _____ din _____
pentru desfasurarea de activitati comerciale si prestari servicii

Denumirea unitatii:

Punctul de lucru:

Firma:

Sediul social:

Certificat de inregistrare: _____ C.U.I.

Activități autorizate conform COD CAEN:

Suprafata: _____ mp

Orar de funcționare:

Termen de valabilitate până la: _____. Vizarea anuala se face pana la 31 martie / 30 aprilie.

Titularul avizului program de functionare este direct răspunzător pentru respectarea în integralitate a prevederilor actelor normative în domeniu prin deținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor, licențelor sau altor documente specifice tipului de activitate desfășurat, valabile la zi.

Orice modificare a condițiilor și/sau prevederilor legale, în perioada ei de valabilitate, atrage după sine anularea avizului program de functionare.

PRIMAR,

Conducătorul compartimentului cu atributii
în emiterea autorizațiilor de funcționare

Întocmit

Aviz program de functionare nr. ____ / ____

VIZE ANUALE

| | |
|--|--|
| <p>Primar,</p> <p>Data vizării _____</p> <p>Valabilitate _____</p> <p>Orar de functionare:</p> | <p>Primar,</p> <p>Data vizării _____</p> <p>Valabilitate _____</p> <p>Orar de functionare:</p> |
| <p>Primar,</p> <p>Data vizării _____</p> <p>Valabilitate _____</p> <p>Orar de functionare:</p> | <p>Primar,</p> <p>Data vizării _____</p> <p>Valabilitate _____</p> <p>Orar de functionare:</p> |

Anexa nr.15 la regulament

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul _____ reprezentant al _____
_____, tel. _____, Email: _____

va rog sa-mi **AVIZATI PROGRAMUL DE FUNCTIONARE** pentru desfasurarea activității (PERMANENTE/sezoniere) _____ în punctul de lucru situat în Năvodari, strada _____ nr. _____, judetul Constanta, pentru care depun documentele⁶ specificate la art.39 din Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. _____, conform listei anexata prezentei cereri.

Solicit avizarea urmatorului program de functionare: _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal că:

nu au survenit modificări cu privire la denumirea societății, adresa sediului și a punctului de lucru, obiectul de activitate, actele de deținere legală a imobilului, iar documentele care au stat la baza emiterii avizului program de functionare sunt valabile.

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare.

Data,

Semnatura,

Subsemnatul(a) _____ prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Orașului Năvodari cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data _____ Semnătura solicitantului _____

NOTĂ:

Pentru vizarea programului de functionare este necesar ca operatorul economic să nu aibă datorii la bugetul local al orașului Năvodari.

⁶ Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și semnătura olografă) de către administrator sau împuternicitul legal

Anexa 16 la regulament

Catre,
ARHITECTUL ȘEF

Avand în vedere solicitarea operatorului economic _____,
înregistrată la Primăria Orașului Năvodari cu nr. _____, în conformitate cu
prevederile Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul
administrativ al Orașului Năvodari aprobat prin Regulamentul aprobat prin H.C.L.
nr. _____, vă solicităm să ne comunicați dacă imobilul situat în Năvodari,
_____, se încadrează în
reglementările urbanistice aprobate pentru desfășurarea activității economice de
_____.

Conducătorul compartimentului cu atribuții
în emiterea autorizațiilor/acordurilor/
avizelor program de funcționare

Întocmit

Arhitect șef,

Întocmit,

DOCUMENTE NECESARE PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE OCUPARE TEMPORARA
A DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL ORAȘULUI NĂVODARI

| Nr. crt. | Denumirea activitatii | Documente necesare pentru emiterea avizului |
|----------|--|--|
| 1 | Comercializare carte, presă, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activității • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |
| 2 | Realizare și comercializare tablouri, caricaturi, sculpturi și alte forme de creație artistică | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activității • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |
| 3 | Realizare tatuaje temporare | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activității • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |
| 4 | Comercializare flori | <ul style="list-style-type: none"> • Pentru persoane juridice: <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de înregistrare - Certificat constatator emis de ONRC • Pentru persoane fizice: <ul style="list-style-type: none"> - Atestatul de producător • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Comercializare legume-fructe | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Atestat de producător • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată • Numărul de înmatriculare autovehicul (remorcă) în cazul în care vânzarea se face direct din autovehicul |
| 6 | Comercializare obiecte religioase | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activității • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |
| 7 | Comercializare măștișoare, felicitări și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activității • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |
| 8 | Închiriere echipament sportiv: biciclete | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |
| 9 | Ocuparea domeniului public cu trotinete electrice | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |

| | | |
|----|--|--|
| 10 | Comercializare produse de artizanat, hand made, suveniruri; prestări servicii: fotografiere, observații astronomice, statuie umană, etc. | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activității • Dovada că persoana fizică sau juridică, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |
| 11 | Amplasare tonete, pupitre acoperite sau închise, altele asemenea pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire în vederea comercializării de înghețată cu utilaje specializate (aparate, vehicule, etc.) pentru producerea și comercializarea de produse specific alimentare | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Dovada că operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului; • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată; |
| 12 | Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Autorizația/acordul de funcționare emis de Primăria Orașului Năvodari • Dovada că operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |
| 13 | Activități cu caracter social/cultural/artistic/divertisment/sportiv/comercial/recreere de tipul: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri (culturale, culinare, alimentație publică etc.), târguri, expoziții, campanii medicale etc. | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activității • Dovada că operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |
| 14 | Târguri, expoziții, campanii medicale, activități conexe actului medical sau activității medicale | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activității • Dovada că operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |

| | | |
|----|---|---|
| 15 | Activități sportive și de recreere (patinoar, echipamente de agrement, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Dovada că operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), în cazul ocupării domeniului public / privat cu echipamente pentru agrement, după caz • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |
| 16 | Campanii promoționale | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activității • Dovada că operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |
| 17 | Filmare - cu excepția evenimentelor private (nunți, botezuri, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activității • Dovada că operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari |
| 18 | Amplasare temporară echipamente tehnice, instalații, cabine, puncte de racord și/sau distribuție aferente utilităților (apă-canal, electricitate, gaze, comunicații, etc) | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activității • Dovada că operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |
| 19 | Organizare de șantier în baza autorizației de construire, ocuparea domeniului public cu schele, depozitare materiale de construcții, împrejmuirea pentru protecția domeniului public aferent clădirilor până la finalizarea reabilitării acestora | <ul style="list-style-type: none"> • Pentru persoane juridice: <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de înregistrare - Certificat constatator emis de ONRC - Autorizație de construire • Pentru persoane fizice: <ul style="list-style-type: none"> - Actul de identitate - Autorizație de construire • Dovada că operatorul economic sau persoana fizică, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |

| | | |
|----|---|---|
| 20 | Ocuparea terenurilor aparținând orașului Năvodari cu panouri publicitare mobile (stoppere) | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activității • Dovada că operatorul economic sau persoana fizică, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |
| 21 | Ocuparea terenurilor aparținând orașului Năvodari cu panouri publicitare fixe autorizate în condițiile legii | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activității • Dovada că operatorul economic sau persoana fizică, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație realizat în sistem de coordonate stereo 70, cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Memoriu tehnic din care să reiasă suprafața de afișaj, dimensiunile panoului publicitar și proiecția la sol a acestuia • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată |
| 22 | Amplasare bannere și steaguri publicitare pe stâlpii sau catargele aparținând orașului Năvodari | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activității • Dovada că operatorul economic sau persoana fizică, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă poziționarea exactă a amplasamentelor și suprafața de afișaj • Simulare foto reclama publicitară |
| 23 | Ocuparea terenurilor aparținând Orașului Năvodari cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucrărilor de construire, pentru o durată mai mare de 1 oră | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activității • Dovada că operatorul economic sau persoana fizică, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată • Nr. de înmatriculare / înregistrare vehicul/remorcă/utilaj, etc. |

Anexa nr.18

I. Grupele CAEN – rev.3 pentru care se emit autorizatii de funcționare

| | |
|------------|--|
| 561 | Restaurante |
| 5611 | Restaurante |
| 5612 | Activități ale unităților mobile de alimentație |
| 563 | Baruri și alte activități de servire a băuturilor |
| 5630 | Baruri și alte activități de servire a băuturilor |
| 932 | Alte activități recreative și distractive |
| 9321 | Activități ale parcurilor tematice și de distracții |
| 9329 | Alte activități recreative și distractive n.c.a. |

II. Grupele CAEN – rev.3 pentru care se emit acorduri de funcționare

| | |
|------------|---|
| 471 | Comerț cu amănuntul nespecializat |
| 4711 | Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun |
| 4712 | Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare |
| 472 | Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun |
| 4721 | Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete |
| 4722 | Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne |
| 4723 | Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor |
| 4724 | Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase |
| 4725 | Comerț cu amănuntul al băuturilor |
| 4726 | Comerț cu amănuntul al produselor din tutun |
| 4727 | Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare |
| 474 | Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații |
| 4740 | Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații |
| 475 | Comerț cu amănuntul al altor produse casnice |
| 4751 | Comerț cu amănuntul al textilelor |
| 4752 | Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al materialelor de construcții, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit |
| 4753 | Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea |
| 4754 | Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice |
| 4755 | Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic n.c.a. |
| 476 | Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative |
| 4761 | Comerț cu amănuntul al cărților |
| 4762 | Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie |
| 4763 | Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive |
| 4764 | Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor |
| 4769 | Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative n.c.a. |
| 477 | Comerț cu amănuntul al altor bunuri, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor |
| 4771 | Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte |
| 4772 | Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele |
| 4775 | Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie |
| 4776 | Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea |
| 4777 | Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor |
| 4778 | Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi |
| 4779 | Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie |
| 478 | Comerț cu amănuntul al autovehiculelor și motocicletelor; comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule și motociclete |
| 4781 | Comerț cu amănuntul al autovehiculelor |

| | |
|------------|---|
| 4782 | Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule |
| 4783 | Comerț cu amănuntul al motocicletelor; comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru motociclete |
| 551 | Hoteluri și alte facilități de cazare similare |
| 5510 | Hoteluri și alte facilități de cazare similare |
| 552 | Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată |
| 5520 | Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată |
| 553 | Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere |
| 5530 | Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere |
| 559 | Alte servicii de cazare |
| 5590 | Alte servicii de cazare |
| 772 | Activități de închiriere și leasing cu bunuri personale și gospodărești |
| 7721 | Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv |
| 951 | Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații |
| 9510 | Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații |
| 952 | Repararea și întreținerea articolelor personale și de uz gospodăresc |
| 9521 | Repararea și întreținerea aparatelor electronice de uz casnic |
| 9522 | Repararea și întreținerea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină |
| 9523 | Repararea și întreținerea încălțăminte și a articolelor din piele |
| 9524 | Repararea și întreținerea mobilei și a furniturilor casnice |
| 9525 | Repararea și întreținerea ceasurilor și a bijuteriilor |
| 9529 | Repararea și întreținerea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a. |
| 953 | Repararea și întreținerea autovehiculelor și motocicletelor |
| 9531 | Repararea și întreținerea autovehiculelor |
| 9532 | Repararea și întreținerea motocicletelor |
| 961 | Spălarea și curățarea articolelor textile și a produselor din blană |
| 9610 | Spălarea și curățarea articolelor textile și a produselor din blană |
| 962 | Coafură, activități de înfrumusețare, tratamente spa și alte activități similare |
| 9621 | Activități de coafură și frizerie |
| 9622 | Activități de tratament și înfrumusețare |
| 9623 | Activități ale centrelor spa, saunelor și bailor de abur |

III. Grupele CAEN – rev.3 pentru care se emit avize program de functionare

Avizul program de functionare se emite pentru activități de comerț și prestari servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN mai sus mentionate.