

**HOTĂRÂRE NR. 68/22.04.2026**

**Privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului Public Urban Integrat Năvodari (SPUI)**

**Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 22.04.2026**

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotarare, Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari în calitatea sa de inițiator, nota de fundamentare, studiul de oportunitate, avizele comisiilor de specialitate;
- Prevederile O.G. nr. 21/2002 gospodărirea localităților rurale și urbane;
- O.G. nr. 71/2002 organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- Prevederile art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile art.129 alin. (2), lit.d), alin. (4) lit.e), alin. (7) lit. s) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**ARTICOLUL 1** - Se aprobă înființarea, organizarea și funcționarea „Serviciului Public Urban Integrat Năvodari” (SPUI), ca un serviciu de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Orașului Năvodari, cu sediul în Năvodari, b-dul Mamaia Nord, nr. 6, lot 1, incinta Centrului de Afaceri, spațiile 01-11 și 01-28.

**ARTICOLUL 2** - Se aprobă preluarea, în condițiile legii, a activităților specifice și a personalului aferent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca urmare a reorganizării, cu menținerea continuității atribuțiilor și a raporturilor de muncă, precum și a drepturilor și obligațiilor, în condițiile legii.

**ARTICOLUL 3** - Se aprobă organigrama și statul de funcții al Serviciului Public Urban Integrat Năvodari (SPUI), conform **anexelor 1 și 2** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ARTICOLUL 4** - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare (ROF), conform **anexei 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ARTICOLUL 5** – Salarizarea personalului se realizează în conformitate cu prevederile Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local.

**ARTICOLUL 6** – Se aprobă preluarea bunurilor mobile și imobile aferente activităților transferate, pe baza de protocol de predate – preluare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

**ARTICOLUL 7** – Contractele, drepturile și obligațiile aferente activităților preluate se transferă către Serviciul Public Integrat Năvodari (SPUI), în condițiile legii, fără afectarea continuității acestora.

**ARTICOLUL 8** – Încadrarea personalului preluat se realizează cu respectarea prevederilor legale aplicabile, ca urmare a reorganizării.

**ARTICOLUL 9** – Primarul oraşului Năvodari asigură coordonarea şi controlul Serviciului Public Integrat Năvodari, în condiţiile legii.

**ARTICOLUL 10** – Se aprobă împuternicirea Primarului Oraşului Năvodari să întreprindă toate demersurile necesare înfiinţării, organizării şi operaţionalizării Serviciului Public Urban Integrat Năvodari, inclusiv pentru:

- Obţinerea codului de înregistrare fiscală;
- Deschiderea conturilor la Trezorerie şi/sau unităţi bancare;
- Înregistrarea în registrul general de evidenţă a salariaţilor;
- Încheierea contractelor individuale de muncă şi a actelor subsecvente;
- Obţinerea avizelor, autorizaţiilor şi licenţelor;
- Efectuarea oricăror altor demersuri necesare funcţionării serviciului, în condiţiile legii.

**ARTICOLUL 11** – Primarul Oraşului Năvodari, poate delega, prin dispoziţie, atribuţiile prevăzute anterior unei persoane din cadrul aparatului de specialitate, în condiţiile legii.

**ARTICOLUL 12** - Compartimentul Relaţia cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituţiei Prefectului-Judeţul Constanta, Primarului Oraşului Năvodari, Viceprimarului Oraşului Năvodari, Direcţiei Generale Economice, Compartimentului Juridic, Compartimentului Administraţie publică, monitorizare proceduri administrative.

**Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 2 „ABŢINERI”, la şedinţă fiind prezenţi 19 consilieri din 19 consilieri in functie.**

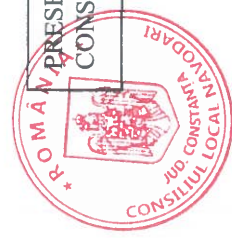
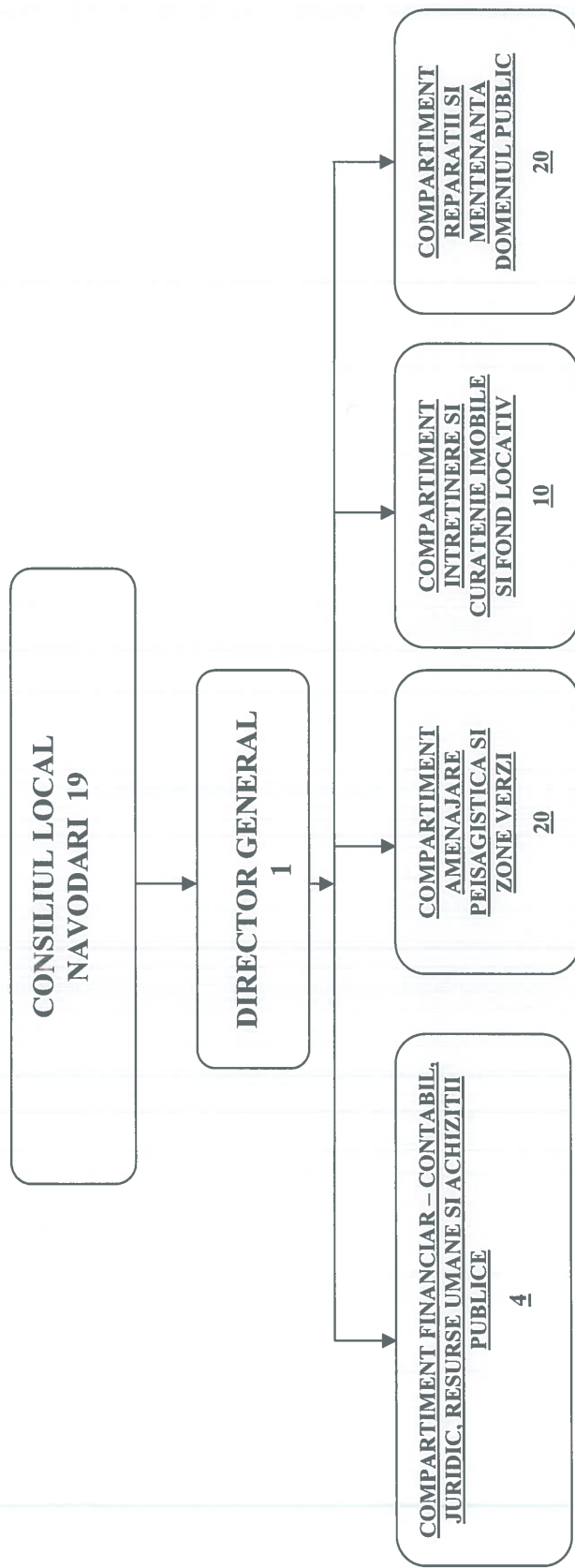
PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,  
Consilier, **FILIP**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**  
Secretar General, **BĂRĂSCU MIHAELA**



## ORGANIGRAMA SERVICIULUI PUBLIC URBAN INTEGRAT NAVODARI



NA  
LIP GEANINA

CONSILIUL LOCAL NAVODARI  
SERVICIUL PUBLIC URBAN INTEGRAT NAVODARI

ANEXA II

STAT FUNCTII

Nr Crt	STRUCTURA	de conducere	Funcția contractuală		Nivel studii	Tr./Gr Prof
			de conducere	de executie		
1	Vacant		Director General			
<b>Compartiment Financiar - Contabil, Juridic, Reurse Umane si Achizitii Publice</b>						
2	Vacant		inspector spec		S	IA
3	Vacant		inspector spec		S	
4	Vacant		inspector spec		S	IA
5	Vacant		consilier juridic		S	IA
<b>Compartiment Amenajare Peisagistica si Zone Verzi</b>						
6	Ocupat		Sef formatie muncitori			
7	Ocupat		muncitor calificat		G/M	tr. I
8	Ocupat		muncitor calificat		G/M	tr. II
9	Ocupat		muncitor calificat		G/M	tr. III
10	Ocupat		muncitor calificat		G/M	tr. II
11	Ocupat		muncitor calificat		G/M	tr. III
12	Ocupat		muncitor calificat		G/M	tr. I
13	Ocupat		muncitor calificat		G/M	tr. II
14	Ocupat		muncitor calificat		G/M	tr. IV
15	Ocupat		muncitor calificat		G/M	tr. IV
16	Ocupat		muncitor calificat		G/M	tr. II
17	Ocupat		muncitor calificat		G/M	tr. II
18	vacant		muncitor necalificat		G/M	tr. I
19	vacant		muncitor necalificat		G/M	tr. I
20	vacant		muncitor necalificat		G/M	tr. I
21	vacant		muncitor necalificat		G/M	tr. I
22	vacant		muncitor necalificat		G/M	tr. I
23	vacant		muncitor necalificat		G/M	tr. I
24	vacant		muncitor necalificat		G/M	tr. I
25	vacant		muncitor necalificat		G/M	tr. I

Compartiment Reparatii si Mentenanta Domeniul Public		Sef formatie muncitori			
26	ocupat				
27	ocupat	muncitor calificat		G/M	tr. I
28	ocupat	muncitor calificat		G/M	tr. I
29	ocupat	muncitor calificat		G/M	tr. I
30	ocupat	muncitor calificat		G/M	tr. III
31	vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I
32	vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I
33	vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I
34	vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I
35	vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I
36	vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I
37	vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I
38	vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I
39	vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I
40	vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I
41	vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I
42	vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I
43	vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I
44	vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I
45	vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I
<b>Compartiment Intretinere si Curatenie Imobile si Fond Locativ</b>					
46	ocupat	muncitor necalificat		G	tr. I
47	ocupat	muncitor necalificat		G	tr. I
48	ocupat	muncitor necalificat		G	tr. I
49	ocupat	muncitor necalificat		G	tr. I
50	ocupat	muncitor necalificat		G	tr. I
51	ocupat	muncitor necalificat		G/M	tr.IV
52	Vacant	muncitor necalificat		G/M	tr I
53	Vacant	muncitor necalificat		G/M	tr I
54	Vacant	muncitor necalificat		G/M	tr I
55	Vacant	muncitor calificat		G/M	tr. I

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIE  
ROMANIA  
CONSILIUL LOCAL



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE**

**al Serviciului Public Urban Integrat (SPUI), aflat în subordinea**

**Consiliului Local al Oraşului Năvodari, Judeţul Constanţa**

### **CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1: (1)** Administrația publică locală în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în vederea soluționării problemelor locale de interes deosebit.

**(2)** Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale orasului în conformitate cu principiul autonomiei locale.

**(3)** Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în Orasul Navodari sunt: Consiliul local ca autoritate deliberativă și Primarul ca autoritate executivă. Consiliul local are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

**(4)** Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local, atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a orasului, atribuții

privind administrarea domeniului public și privat al orasului, atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni.

(5) Consiliul local aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, înființarea, organizarea și statul de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice comunitare.

(6) Consiliile locale pot înființa și organiza instituții și servicii publice de interes local, cu personalitate juridică, în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(7) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

**Art.2 (1) Serviciului Public Urban Integrat (SPUI) Năvodari**, este un serviciu public cu personalitate juridică, fiind organizat în subordinea Consiliului Local, funcționează pe baza de gestiune directă și se bucură de autonomie financiară și funcțională, fiind subiect juridic de drept fiscal. Este titular al codului unic de înregistrare fiscală și a conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei, funcționează cu contabilitate proprie, internă sau externalizată, întocmește în condițiile legii buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(2) Sediul **Serviciului Public Urban Integrat** va fi în localitatea Năvodari, Bdul. Mamaia Nord, nr. 6, lot 1, incinta Centru de Afaceri, Spațiile 01-11 în suprafață de 39,75 mp și 01-28 în suprafață de 40,46 mp.

**Art.3: Durata de funcționare a Serviciului Public Urban Integrat Năvodari este nelimitată.**

#### **Art. 4: Scop și obiect**

Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic, organizatoric și funcțional al **Serviciului Public Urban Integrat Năvodari**, serviciu public cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local Năvodari, cu gestiune directă.

#### **Art. 5: Baza legală**

Serviciul funcționează conform următoarelor prevederi legale:

- Art. 28 alin. 2 lit a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: autoritățile administrației publice locale organizează, conduc, reglementează și controlează furnizarea serviciilor de utilități publice.

- Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale: autoritățile locale au competențe în gestionarea curățeniei și salubrității localităților, ca parte a obligațiilor de gospodărire locală.

- Codul administrativ (O.U.G. nr. 57/2019): art. 129 alin.(2) lit.d) și alin.(7): consiliile locale pot înființa servicii și compartimente pentru prestarea serviciilor publice de interes local.

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare: autoritățile administrației publice locale pot înființa servicii publice locale pentru desfășurarea activităților de interes local (ex. întreținerea drumurilor, spațiilor verzi, mobilier urban, iluminat public etc.).

- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane sirurale, aprobată cu Legea nr. 515/2002 cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II - DOMENIUL DE ACTIVITATE**

### **Art. 6. (1): Activități desfășurate**

- a) amenajarea, întreținerea, înfrumusețarea, extinderea, igienizarea, repararea și executarea lucrărilor specifice zonelor verzi, a parcurilor, a jardinierei, a zonelor de agrement, piațete și a locurilor de joacă și a altor spații publice aflate în patrimoniul sau administrarea UAT Năvodari;
- b) achiziționarea, confecționarea, întreținerea, repararea, completarea și montarea mobilierului urban, a construcțiilor decorative și utilitare;
- c) servicii de curățenie, igienizare a imobilelor și spațiilor interioare și exterioare aflate în patrimoniul sau administrarea UAT Năvodari, inclusiv achiziționarea produselor și materialelor necesare
- d) executarea de lucrări în vederea menținerii în bune condiții de funcționare a tuturor bunurilor aparținând domeniului public și privat al orașului Năvodari, cu excepția celor care fac obiectul contractelor de delegare de gestiune conform legii și hotărârilor Consiliului Local Năvodari în vigoare;
- e) intervenții operative pentru înlăturarea efectelor fenomenelor meteorologice, inclusiv înzăpeziri pe aleile din parcuri, piațete și pe orice alte spații publice

- aparținând domeniului public al UAT Năvodari, care nu fac obiectul contractului de salubritate în vigoare precum și intervenții pentru limitarea și înlăturarea efectelor inundațiilor, calamităților naturale sau ale altor situații de urgențe;
- f) repararea, înlocuirea, întreținerea și igienizarea stațiilor de transport public și a toaletelor publice și ecologice pentru menținerea acestora în stare de funcționare;
  - g) întreținerea și repararea bazelor sportive și de agrement, a terenurilor de sport, a sălilor de sport aflate în patrimonial public sau administrarea UAT Navodari
  - h) toaletarea, tăierea ornamentală sau de siguranță a arborilor și arbuștilor situați pe domeniul public și privat al UAT Năvodari, în condițiile legii.
  - i) cosirea ierbii, tunderea gazonului, însămânțarea gazonului, plantarea florilor, arbustilor și arborilor ornamentali în spațiile verzi pe domeniul public și privat al UAT Năvodari;
  - j) amenajarea, întreținerea și repararea sistemelor de irigații pe domeniul public și privat al orașul Năvodari;
  - k) udarea spațiilor verzi, a florilor, arbuștilor și arborilor pe domeniul public și privat al orașul Năvodari;
  - l) reparații curente, lucrări de intervenții și întreținere la clădirile aflate în patrimoniul sau în administrarea UAT Năvodari
  - m) lucrări de pregătire a terenului în vederea amenajării cu gazon;
  - n) lucrări de greblat sol, lucrări de plivit, săpat și udat, lucrări de săpare și realizare a vaselor în jurul arborilor și arbuștilor ornamentali, pentru captarea apei de ploaie, pe domeniul public și privat al orașul Navodari;
  - o) achiziționarea și administrarea îngrășămintelor chimice pentru fertilizarea gazonului și îngrășămintele organice pentru fertilizarea plantelor pe domeniul public și privat al orașul Năvodari;
  - p) achiziționarea și administrarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor, plantelor floricole, arborilor, arbuștilor ornamentali, gazonului și gardurilor vii pe domeniul public și privat al orașului Năvodari;
  - r) achiziționarea și administrarea substanțelor necesare pentru combaterea buruienilor de pe domeniul public și privat al orașului Năvodari;

- s) executarea lucrărilor de tăiat buruieni și vegetația spontană pe domeniul public și privat al orașului Năvodari;
- t) asigurarea mentenanței echipamentelor și utilajelor proprii;
- u) achiziționarea altor servicii de activități și bunuri specifice pentru desfășurarea activității (lipsa forță de muncă, utilaje, dotări etc)

**(2) Coduri CAEN aferente:**

Obiectul principal de activitate al **Serviciului Public Urban Integrat Năvodari** îl constituie: cod CAEN 8130 -activități de întreținere peisagistică.

Obiectul secundar de activitate al **Serviciului Public Urban Integrat Năvodari** este format din următoarele coduri CAEN:

3311	<b>Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal</b>
3312	<b>Repararea și întreținerea mașinilor</b>
4312	<b>Lucrări de pregătire a terenului</b>
4324	<b>Alte lucrări de instalații pentru construcții</b>
4331	<b>Lucrări de ipsoserie</b>
4332	<b>Lucrări de tâmplărie și dulgherie</b>

4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4335	Alte lucrări de finisare
4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
7311	Activități ale agențiilor de publicitate
8121	Activități generale de curățenie a clădirilor
8122	Activități specializate de curățenie
8123	Alte activități de curățenie
8130	Activități de întreținere peisagistică
9321	Activități ale parcurilor tematice și de distracții
9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.

**(3) Dotările serviciului de gospodărire vor fi predate pe baza unui proces verbal care va constitui anexa la prezentul Regulament.**

**Serviciul Public Urban Integrat Năvodari poate achiziționa bunuri și utilaje în vederea desfășurării activității precum și servicii de închiriere utilaje în funcție de necesitate.**

### CAPITOLUL III - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art. 7:** Serviciul Public Urban Integrat Năvodari va fi condus de un director general și va avea în structura sa următoarele compartimente funcționale, cu 54 de posturi:

-compartiment Administrativ (Financiar Contabil, Juridic, Resurse Umane si Achizitii Publice, s.a.) cu 4 posturi;

-compartiment Amenajare Peisagistică și Zone Verzi, cu 20 posturi;

-compartiment Reparații și Mentenanță Domeniul Public, cu 20 posturi;

-compartiment Întreținere și Curățenie imobile și Fond Locativ, cu 10 posturi;

**Art. 8. (1):** Structura organizatorică, numărul de personal se vor adapta în funcție de necesitățile de realizare a obiectului de activitate și, împreună cu bugetul serviciului public se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Posturile vor fi ocupate prin concurs, în condițiile legii.

(3) Atribuțiile și sarcinile personalului **Serviciului Public Urban Integrat Năvodari** sunt stabilite prin fișe de post, întocmite pe baza obiectului de activitate al serviciului.

## CAPITOLUL IV - FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

### Art. 9: Program de lucru

- Luni — Vineri: 8:00 — 16:00
- Programul de lucru poate fi adaptat prin dispoziție a conducătorului unității în funcție de necesități sau evenimente neprevăzute, cu respectarea legislației în vigoare

### Art. 10: Organizare operațională

- Planificări lunare pentru fiecare compartiment;
- Sarcini zilnice și fișe de lucru individuale.

## CAPITOLUL V - STANDARDE DE PERFORMANȚĂ ȘI MONITORIZARE

### Art. 11: Standard minim de performanță:

Se stabilește un standard de eficiență de 85% din obiectivele anuale stabilite de ordonatorul principal de credite.

### Art. 12: Monitorizare și control

- Inspecții ale Primăriei, rapoarte lunare;
- Rapoarte anuale prezentate Consiliului Local Năvodari.

## **CAPITOLUL VI - FINANȚARE ȘI ADMINISTRAREA BUNURILOR**

### **Art. 13: — Surse de finanțare**

- Bugetul local al orașului Năvodari;
- Proiecte cu finanțare prin programe naționale și europene .

### **Art. 14: Gestiune bunuri și dotări**

- Administrare directă a patrimoniului alocat (utilaje, depozite, unelte);
- Evidență în registru inventar;
- Responsabilitatea fiecărui compartiment asupra dotărilor proprii;
- Dotări: vehicule utilitare, măturător, utilaje deszăpezire și mobilier urban, echipamente de protecție și unelte.

## **CAPITOLUL VII - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PERSONALULUI**

### **Art. 15: Drepturi:**

- Salariu conform legislației;
- Echipament individual de protecție;

**Art. 16: Obligații:**

- Respectarea disciplinei muncii;
- Protejarea patrimoniului și echipamentelor;
- Participarea la instruiți periodice.

**CAPITOLUL VIII - SANCTIUNI ȘI RĂSPUNDERI**

**Art. 17: Răspunderea disciplinară. Încălcarea obligațiilor duce la:**

- Avertisment verbal/scriș;
- Penalizare salarială sau suspendare;
- Desfacerea contractului (în cazuri grave).

**CAPITOLUL VIII – FINANȚAREA CHELTUIELILOR**

**Art. 18:** Consiliul local al Orașului Năvodari, la propunerea **Serviciului Public Urban Integrat** Năvodari, va aproba Bugetul anual, pe capitole, subcapitole și paragrafe precum și pe titluri de cheltuieli, articole și aliniate, sumele necesare pentru plata drepturilor salariale ale angajaților, cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și servicii, lucrări și dotări pentru activitatea de funcționare și dezvoltare a activităților propuse în prezentul Regulament.

**Art.19.** - Finanțarea cheltuielilor se va face din alocații bugetare prin credite bugetare din bugetul general al Orașului Năvodari.

## CAPITOLUL IX- DISPOZIȚII FINALE

**Art. 15.** Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local al Orașului Năvodari nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2026. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data adoptării prezentei hotărâri.

**Art. 16.** Modificarea sau actualizarea regulamentului se va supune spre aprobare Consiliului local al Orașului Năvodari.

**Art. 17.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii și ale legislației civile în vigoare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL, FLORENTINA GEANINA**

