

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța

Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 ■ Fax: 0241 761 606

e-mail: [secretariat@primaria-navodari.ro](mailto:secretariat@primaria-navodari.ro) \* [www.primaria-navodari.ro](http://www.primaria-navodari.ro)

Avizat de legalitate

Secretar General

Barascu Mihaela Aurelia

Nr. 20506/09.03.2026

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind înființarea Serviciului Public de Gospodărire Locala Navodari**

### Având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (4) lit. e) și alin. (7) lit. s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- O.G. nr. 21/2002 – gospodărirea localitatilor rurale si urbane;
- O.G. nr. 71/2002 – organizarea si functionarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat;
- prevederile art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- studiul de oportunitate întocmit de Administratorul Public;
- nota de fundamentare privind înființarea serviciului;
- referatul de aprobare al Primarului;

### În temeiul:

art. 139 alin. (1) și (3) lit. h) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

## **PROPUNE:**

**Art. 1.** Se aprobă înființarea Serviciului Public de Gospodărire Oraseneasca cu personalitate juridică, sub denumirea „**Serviciul Public de Gospodărire Locala Navodari**”.

**Art. 2.** Se aprobă preluarea prin transfer a personalului din aparatul de specialitate al Primarului.

**Art. 3.** Se aprobă organigrama și statul de funcții al Serviciului Public de Gospodărire Locala Navodari.

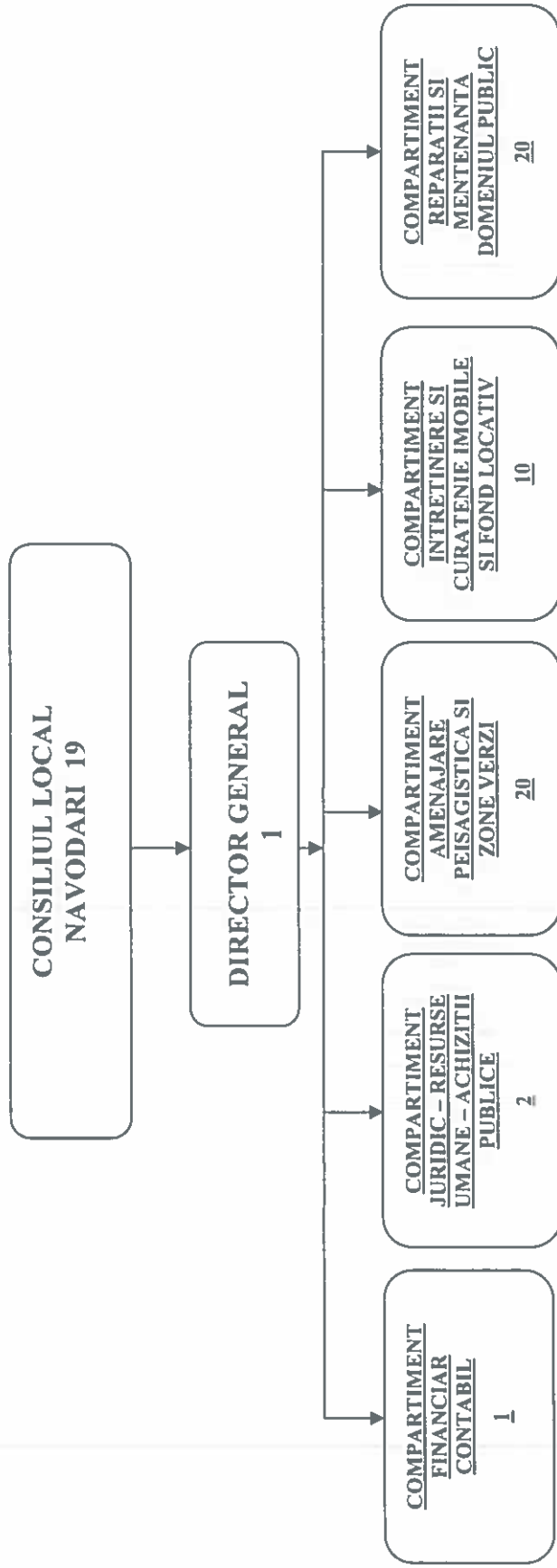
**Art. 4.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare (ROF).

**Art. 5.** Salarizarea se face conform Legii 153/2017 și se aproba prin Hotărâre de Consiliu Local.

**Art. 6.** Primarul Orasului Navodari va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
CHELARU FLORIN**

# ORGANIGRAMA SERVICIULUI PUBLIC GOSPODARIRE LOCALA NAVODARI



**CONSILIUL LOCAL NAVODARI  
SERVICIUL PUBLIC GOSPODARIRE LOCALA NAVODARI**

**STAT FUNCTII**

Nr Crt	STRUCTURA	Functia contractuala		Nivel studii	Tr./Gr Prof
		de conducere	de executie		
1	Vacant	<b>Director General</b>			
<b>Compartiment Financiar, Contabil</b>					
2	Vacant		inspector spec	S	IA
<b>Compartiment Juridic, Resurse Umane, Achizitii Publice</b>					
3	Vacant		inspector spec	S	IA
4	Vacant		consilier juridic	S	IA
<b>Compartiment Amenajare Peisagistica si Zone Verzi</b>					
5	ocupat	<b>Sef formatie muncitori</b>			
6	ocupat		muncitor calificat	G/M	tr. I
7	ocupat		muncitor calificat	G/M	tr. II
8	ocupat		muncitor calificat	G/M	tr. III
9	ocupat		muncitor calificat	G/M	tr. II
10	ocupat		muncitor calificat	G/M	tr. III
11	ocupat		muncitor calificat	G/M	tr. I
12	ocupat		muncitor calificat	G/M	tr. II
13	ocupat		muncitor calificat	G/M	tr. IV
14	ocupat		muncitor calificat	G/M	tr. IV
15	ocupat		muncitor calificat	G/M	tr. II
16	ocupat		muncitor calificat	G/M	tr. II
17	vacant		muncitor calificat	G/M	tr. I
18	vacant		muncitor necalificat	G/M	tr. I
19	vacant		muncitor necalificat	G/M	tr. I
20	vacant		muncitor necalificat	G/M	tr. I
21	vacant		muncitor necalificat	G/M	tr. I
22	vacant		muncitor necalificat	G/M	tr. I
23	vacant		muncitor necalificat	G/M	tr. I
24	vacant		muncitor necalificat	G/M	tr. I
25	vacant		muncitor necalificat	G/M	tr. I
<b>Compartiment Reparatii si Mentenanta Domeniul Public</b>					
26	ocupat	<b>Sef formatie muncitori</b>			
27	ocupat		muncitor calificat	G/M	tr. I

28	ocupat			muncitor calificat	G/M	tr. I
29	ocupat			muncitor calificat	G/M	tr. I
30	ocupat			muncitor calificat	G/M	tr. III
31	vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I
32	vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I
33	vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I
34	vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I
35	vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I
36	vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I
37	vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I
38	vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I
39	vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I
40	vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I
41	vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I
42	vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I
43	vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I
44	vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I
45	vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I
<b>Compartiment Intretinere si Curatenie Imobile si Fond Locativ</b>						
46	Dutu Geta			muncitor necalificat	G	tr. I
47	Toma Elena			muncitor necalificat	G	tr. I
48	David Lacramioara			muncitor necalificat	G	tr. I
49	Nitu Maria			muncitor necalificat	G	tr. I
50	David Lacramioara			muncitor necalificat	G	tr. I
51	Bustihan Florin			muncitor necalificat	G/M	tr.IV
52	Vacant			muncitor necalificat	G/M	tr. I
53	Vacant			muncitor necalificat	G/M	tr. I
54	Vacant			muncitor necalificat	G/M	tr. I
55	Vacant			muncitor calificat	G/M	tr. I

## REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

al Serviciului Public de Gospodarie Locala Navodari, aflat în subordinea Consiliului Local al Orasului Navodari, Județul Constanța

### CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1: (1)** Administrația publică locală în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în vederea soluționării problemelor locale de interes deosebit.

(2) Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale orasului în conformitate cu principiul autonomiei locale.

(3) Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în Orasul Navodari sunt: Consiliul local ca autoritate deliberativă și Primarul ca autoritate executivă. Consiliul local are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(4) Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local, atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a orasului, atribuții privind administrarea domeniului public și privat al orasului, atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni.

(5) Consiliul local aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, înființarea, organizarea și statul de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice de

interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice comunitare.

(6) Consiliile locale pot înființa și organiza instituții și servicii publice de interes local, cu personalitate juridică, în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(7) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

**Art.2 (1) Serviciul Public de Gospodărire Locală Navodari (S.P.G.L.N),** este un serviciu public cu personalitate juridică, fiind organizat în subordinea Consiliului Local, funcționează pe baza de gestiune directă și se bucură de autonomie financiară și funcțională, fiind subiect juridic de drept fiscal. Este titular al codului unic de înregistrare fiscală și a conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei, funcționează cu contabilitate proprie, întocmește în condițiile legii buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(2) Sediul **Serviciului Public de Gospodărire Locală Navodari** va fi în localitatea Navodari, Bdul. Mamaia nr. 6, lot 1, incinta Centru de Afaceri, Spațiul 02-31 în suprafața de 37,22 mp.

**Art.3: Durata de funcționare a Serviciului Public de Gospodărire Locală Navodari,** este nelimitată.

**Art. 4: Scop și obiect**

Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic, organizatoric și funcțional al **Serviciului Public de Gospodărire Locală Navodari,** serviciu public cu

personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local Navodari, cu gestiune directă.

**Art. 5: Baza legală**

Serviciul funcționează conform următoarelor prevederi legale:

- Art. 28 alin. 2 lit a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: autoritățile administrației publice locale organizează, conduc, reglementează și controlează furnizarea serviciilor de utilități publice.

- Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale: autoritățile locale au competențe în gestionarea curățeniei și salubrității localităților, ca parte a obligațiilor de gospodărire locală.

- Codul administrativ (O.U.G. nr. 57/2019): art. 129 alin.(2) lit.d) și alin.(7): consiliile locale pot înființa servicii și compartimente pentru prestarea serviciilor publice de interes local.

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare: autoritățile administrației publice locale pot înființa servicii publice locale pentru desfășurarea activităților de interes local (ex. întreținerea drumurilor, spațiilor verzi, mobilier urban, iluminat public etc.).

- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane sirurale, aprobată cu Legea nr. 515/2002 cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II - DOMENIUL DE ACTIVITATE**

### **Art. 6. (1): Activități desfășurate**

- amenajarea, întreținerea, înfrumusețarea, extinderea și executarea lucrărilor specifice zonelor verzi, a parcurilor, a zonelor de agrement, a locurilor de joacă și a fontanelor artistice

- activitatea de întreținere, reparații și completare a mobilierului urban, a construcțiilor decorative și utilitare

- servicii de curățenie a imobilelor aflate în patrimoniul U.A.T. Navodari

- amenajarea locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publice

- amenajări evenimente festive pentru sărbători, festivaluri, zilele orașului

- intervenții rapide în remedierea deteriorărilor la toate bunurile aparținând patrimoniului orașului Navodari

- intervenții rapide pentru înlăturarea efectelor inundațiilor, inundațiilor sau alte calamități naturale și situații nedorite care reclamă urgență maximă

- întreținerea toaletelor publice și ecologice

- gestionarea animalelor fără stăpân

- întreținere, repararea și montarea mobilierului urban;

- intervenții rapide în remedierea deteriorărilor la toate bunurile aparținătoare domeniului public și privat al orașului

- întreținerea, repararea fantanilor arteziene, grupuri sanitare, cladiri aflate in administrare;

- întreținerea, repararea locurilor de joaca aflate in administrare;

- întreținerea și repararea terenurilor de sport și bazelor sportive și de agrement și a irigațiilor aflate in administrare

- întreținerea și amenajarea parcurilor și a spațiilor verzi existente

- toaletarea, tăierea ornamental sau de siguranță a arborilor situați pe domeniul public

- cosirea ierbii, însămânțarea gazonului, plantarea florilor, arbuștilor și arborilor ornamentalii în spațiile verzi, udarea acestora când e necesar

- întreținerea și amenajarea parcurilor și a spațiilor verzi existente

- amenajarea și întreținerea aleilor din parcuri, a jardinierei amplasate pe domeniul public

- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi conform procedurilor tehnice de execuție

- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii astfel încât să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create

- întreținerea terenurilor și bazelor sportive, a sălii de sport

- montarea și întreținerea mobilierului stradal

- activități de întreținere, reparații și completare a mobilierului urban, a construcțiilor decorative și utilitare

- întreținerea, reparațiile curente ale fondului locative aflat în proprietatea UAT Navodari

-servicii de curățenie a imobilelor aflate în patrimoniul UAT Navodari

**(2) Coduri CAEN aferente:**

Obiectul principal de activitate al **Serviciului Public de Gospodărire Locală Navodari** îl constituie: cod CAEN 8130 -activități de întreținere peisagistică.

Obiectul secundar de activitate al **Serviciului Public de Gospodărire Locală Navodari** este format din următoarele coduri CAEN:

3311	Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal
4312	Lucrări de pregătire a terenului
4324	Alte lucrări de instalații pentru construcții
4331	Lucrări de ipsoserie
4332	Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4335	Alte lucrări de finisare
4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
7311	Activități ale agențiilor de publicitate
7500	Activități veterinare
8121	Activități generale de curățenie a clădirilor

8122	Activități specializate de curățenie
8123	Alte activități de curățenie
8130	Activități de întreținere peisagistică
9321	Activități ale parcurilor tematice și de distracții
9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.

**(3) Dotările serviciului de gospodărire sunt următoarele:** betoniera bx250 n, cilindru compactor vvv600-12g ntc, ciocan demolator bosch hex28mm, compresor monofazat ab100/300 mc, freza de pamant 80 cm, generator curent cu aparat de sudura 400/230v, generator curent tm7501, gps rtk stanex, masina de marcaj rutier cu sistem propriu de propulsive, masina de sapat santuri semiautomata, model tz s cu lama de autocuratare lant, motoburghiu kawasaki mb tj 53e, 3 motocositoare husqvarna 545rx, motoferastrau telescopic, multifunctional kawasaki, remorca basculabila, remorca rutiera, rotopercutor sds max. 8.2kg, tractor rutier, aerator-scarificator de gazon, aspirator - toculator crengi-frunze, aspirator - toculator crengi-frunze, 3 atomizor stihl sr 450, freza de panamt 80 cm, masina de tuns gazon dlm460pt2 cu 2 acumulatori, incarcator si cutit, 12 masini de tuns gazon honda buc, masina de tuns gazon wb536skv3in1, masina tuns gazon cu accesorii (acumulator si incarcator), motocoasa srm-520es/u, motocultor bcs 740ps gx390, motofierastrau elagaj huqsvarna 525 pt5s, motofierastrau

huqsvarna 445 ii, motosuflanta de mare putere pb-770 p505 3800 1113, motounealta taiat gard viu huqsvarna 522hdr 75x, tocatorengi c13t, tocatorengi tractabil mk - 120 bd, tractor mccormick x2.060 serie znzvhahc0n103, tractoras de tuns gazon honda hf2417, tractoras multifunctional grillo, tractoras tuns gazon cu sac collector, utilaj multifunctional -tractor tuns iarba,curatat zapada, tractoras de tuns gazon honda hf2417

### **CAPITOLUL III - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art. 7: Serviciul Public de Gospodarie Locala Navodari va fi condus de un director general si va avea in structura sa urmatoarele compartimente functionale, cu 53 de posturi:**

- compartiment Financiar Contabil, va avea 1 post;
- compartiment Juridic, Resurse Umane si Achizitii Publice, va avea 2 posturi;
- compartiment Amenajare Peisagistica si Zone Verzi, va avea 20 posturi;
- compartiment Intretinere si Curatenie imobile si Fond Locativ, va avea 10 posturi;
- compartiment Reparatii si Mentenanta Domeniu Public, va avea 20 posturi.

**Art. 8. (1):** Structura organizatorica, numarul de personal se vor adapta in functie de necesitatile de realizare a obiectului de activitate si, impreuna cu bugetul serviciului public se aproba prin hotarare a Consiliului Local.

(2) Posturile vor fi ocupate în concurs, în condițiile legii.

(3) atribuțiile și sarcinile personalului S.P.G.L.N. sunt stabilite prin fișe de post, întocmite pe baza obiectului de activitate al serviciului, de către șeful de serviciu.

## CAPITOLUL IV - FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

### Art. 9: Program de lucru

- Luni — Vineri: 8:00 — 16:00 și ori de câte ori situația o impune, cu acordarea de ore libere;
- Intervenții speciale: weekend, sărbători legale sau noapte (în baza planurilor de urgență sau deciziei directorului general).

### Art. 10: Organizare operațională

- Planificări lunare pentru fiecare compartiment;
- Sarcini zilnice și fișe de lucru individuale;
- Afișaj public cu zone acoperite și calendar de acțiuni.

## CAPITOLUL V - STANDARDE DE PERFORMANȚĂ ȘI MONITORIZARE

### Art. 11: Standard minim de performanță:

Se stabilește un standard de eficiență de 85% din obiectivele lunare asumate prin planificările aprobate intern.

**Art. 12: Monitorizare și control**

- Inspecții ale Primăriei, rapoarte săptămânale;
- Rapoarte trimestriale prezentate Consiliului Local;
- Feedback cetățeni (telefon, e-mail, petiții).

**CAPITOLUL VI - FINANȚARE ȘI ADMINISTRAREA BUNURILOR**

**Art. 13: — Surse de finanțare**

- Bugetul local al orasului Navodari;
- Proiecte cu finanțare prin programe nationale si europene .

**Art. 14: Gestiune bunuri si dotari**

- Administrare directă a patrimoniului alocat (utilaje, depozite, unelte);
- Evidență în registru inventar;
- Responsabilitatea fiecărui compartiment asupra dotărilor proprii;
- Dotări: vehicule utilitare, măturător, utilaje deszăpezire și mobilier urban, echipamente de protecție și unelte.

## **CAPITOLUL VII - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PERSONALULUI**

### **Art. 15: Drepturi:**

- Salariu conform legislației;
- Echipament individual de protecție;

### **Art. 16: Obligații:**

- Respectarea disciplinei muncii;
- Protejarea patrimoniului și echipamentelor;
- Participarea la instruire periodice.

## **CAPITOLUL VIII - SANȚIUNI ȘI RĂSPUNDERI**

### **Art. 17: Răspunderea disciplinară. Încălcarea obligațiilor duce la:**

- Avertisment verbal/scris;
- Penalizare salarială sau suspendare;
- Desfacerea contractului (în cazuri grave).

## **CAPITOLUL VIII – FINANTAREA CHELTUIELILOR**

**Art. 18:** Consiliul local al Orasului Navodari, la propunerea Serviciului Public de Gospodărire Locala Navodari, va aproba Bugetul de cheltuieli anual, care va contine pe titluri și aliniate, sumele necesare pentru plata drepturilor salariale ale angajaților, cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și servicii, lucrări și dotări pentru activitatea de funcționare și dezvoltare a activităților propuse în prezentul Regulament.

**Art.19.** - Finanțarea cheltuielilor se va face din alocații bugetare prin credite bugetare din bugetul general al Orasului Navodari.

## **CAPITOLUL IX- DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 15.** Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local al Orasului Navodari nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_2026. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data adoptării prezentei hotărâri.

**Art. 16.** Modificarea sau actualizarea regulamentului se va supune spre aprobare Consiliului local al Orasului Navodari.

**Art. 17.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii și ale legislației civile în vigoare.

Nr. 21088/10.03.2026

## REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind înființarea  
**Serviciului Public de Gospodărire Locală Năvodari**

### 1. Contextul și necesitatea promovării proiectului

În prezent, activitățile de gospodărire locală la nivelul orașului Năvodari sunt desfășurate în mod fragmentat, atât prin structuri interne ale aparatului de specialitate al Primarului, cât și prin contracte de prestări servicii încheiate cu operatori economici.

Această modalitate de organizare generează:

- costuri ridicate și dificil de optimizat;
- dificultăți în monitorizarea calității serviciilor;
- lipsa unei coordonări unitare;
- intervenții întârziate în situații operative;
- dependență de operatori externi.

În acest context, se impune reorganizarea activităților de gospodărire locală prin crearea unei structuri proprii, integrate și eficiente.

## **2. Temeiul legal**

- O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ (art. 129, art. 139, art. 196);
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- alte acte normative incidente.

## **2. Scopul înființării serviciului**

- administrarea unitară a domeniului public și privat;
- creșterea calității serviciilor publice;
- reducerea cheltuielilor generate de externalizare;
- creșterea capacității de intervenție rapidă;
- utilizarea eficientă a resurselor financiare și umane;
- dezvoltarea durabilă a orașului Năvodari.

## **3. Caracteristicile serviciului propus**

Serviciul Public de Gospodărire Locală Năvodari:

- va funcționa ca serviciu public cu personalitate juridică;
- va avea gestiune directă;
- va fi organizat în subordinea Consiliului Local;
- va fi coordonat de un director general.

Activitatea serviciului va include, în principal:

- întreținerea și amenajarea spațiilor verzi;
- curățenia domeniului public și a imobilelor din patrimoniul UAT;
- întreținerea mobilierului urban;
- intervenții în situații de urgență și calamități;
- intervenții rapide în remedierea deteriorărilor la bunurile din patrimonial orașului Navodari;
- lucrări edilitare și activități de gospodărire locală;
- gestionarea animalelor fără stăpân;
- organizarea și sprijinirea evenimentelor publice;
- amenajarea locurilor publice de afisaj și reclama, a panourilor publicitare.

## **4. Impactul economic și social**

### **Beneficii economice:**

- reducerea costurilor cu externalizarea serviciilor;
- optimizarea cheltuielilor bugetare;
- posibilitatea obținerii de venituri proprii;
- eficiență pe termen mediu și lung.

### **Beneficii sociale:**

- creșterea calității vieții cetățenilor;
- îmbunătățirea aspectului urban;
- intervenții rapide și eficiente;
- crearea de locuri de muncă la nivel local.

## **6. Concluzii**

### **Având în vedere:**

- studiul de oportunitate;
- nota de fundamentare;
- raportul de specialitate;
- necesitatea eficientizării serviciilor publice locale;

apreciez că înființarea Serviciului Public de Gospodărire Locală Năvodari reprezintă o măsură oportună, necesară și justificată din punct de vedere administrativ, economic și social.

În acest sens, este oportună și legală inițierea prezentului proiect de hotărâre.

## **7. Propunere**

În consecință, propun Consiliului Local al Orașului Năvodari:

- aprobarea înființării Serviciului Public de Gospodărire Locală Năvodari;
- aprobarea organigramei și statutului de funcții;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;
- aprobarea coeficienților de salarizare;
- aprobarea tuturor anexelor aferente proiectului.

**PRIMAR,  
CHELARU FLORIN**

## STUDIU DE OPORTUNITATE

**privind înființarea Serviciului de Gospodărire Locală Năvodari**

Nr.16289/20.02.2026

### 1. Date generale

U.A.T.: Oraș Năvodari, județul Constanța  
Populație: 43.472 locuitori  
Suprafață: 70.31 km<sup>2</sup> (7031 ha)  
Autoritate deliberativă: Consiliul Local Năvodari  
Autoritate executivă: Primarul orașului Năvodari

Obiectul studiului:

Fundamentarea oportunității înființării unui serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Năvodari, având ca scop administrarea eficientă a domeniului public și privat al orașului.

### 2. Baza legală

Înființarea serviciului se realizează în temeiul:

- O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ ;
- Legea nr. 51/2006 – serviciile comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 21/2002 – gospodărirea localitatilor rurale si urbane;
- O.G. nr. 71/2002 – organizarea si functionarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat;
- Legea nr. 273/2006 – finanțele publice locale;
- Alte acte normative incidente;

### 3. Situația actuală

Din analiza situației existente:

- activitățile de gospodărire sunt fragmentate (spații verzi, curățenie, reparații, intervenții);
- există dependență de contracte externe;
- intervenții lente și costisitoare;
- costurile sunt greu de optimizat.

### 4. Necesitatea înființării serviciului

Se impune înființarea serviciului pentru:

- administrarea unitară a serviciilor;
- creșterea calității serviciilor publice;
- reducerea cheltuielilor cu externalizarea;
- intervenții rapide în situații de urgență;
- creșterea gradului de control administrativ;
- dezvoltarea capacității proprii a UAT;
- Modernizarea domeniului public.

### 5. Avantaje

- autofinanțare parțială;
- creșterea calității serviciilor publice;
- reducerea costurilor pe termen mediu;
- intervenții rapide și eficiente;
- control direct asupra patrimoniului;
- crearea de locuri de muncă;
- dezvoltare locală sustenabilă.

### 6. Obiectul de activitate

Conform R.O.F. Năvodari, serviciul va avea:

**Activitate principală:** CAEN 8130 – întreținere peisagistică

**Activități secundare:**

- întreținere și amenajare spații verzi;
- curățenie domeniu public și imobile din patrimoniul UAT;
- întreținere mobilier urban;
- intervenții în caz de calamități sau situații de urgență;
- intervenții rapide în remediarea deteriorărilor la bunurile din patrimonial orasului Navodari;

- gestionare animale fără stăpân;
- lucrări edilitare și mentenanță;
- organizarea și sprijinirea evenimentelor publice.
- amenajarea locurilor publice de afisaj și reclame, a panourilor publice

## **7. Structura organizatorică propusă**

Serviciul va funcționa cu personalitate juridică și gestiune directă, în subordinea Consiliului Local.

### **Compartimente de execuție:**

- Amenajare peisagistică și spații verzi – 20 posturi
- Întreținere și curățenie imobile – 10 posturi
- Reparații și mentenanță domeniu public – 20 posturi

### **Compartimente suport:**

- Financiar-contabil – 1 post
- Juridic, resurse umane, achiziții publice – 2 posturi

### **Conducere:**

- Director general

## **8. Modalitatea de gestiune**

Se propune: **gestiune directă**

### **Argumente:**

- control total asupra activității;
- eficiență operațională crescută;
- eliminarea dependenței de operatori externi;
- flexibilitate în intervenții.

## **9. Surse de finanțare**

- bugetul local;
- venituri proprii (prestări servicii contra cost);
- fonduri europene / guvernamentale (PNRR, AFM);
- alte surse legal constituite.

## 10. Riscuri

- necesitatea investițiilor inițiale (utilaje, personal);
- costuri operaționale inițiale ;
- necesitatea unui management performant.

## 11. Impactul economic și social

- creșterea calității vieții cetățenilor;
- îmbunătățirea aspectului urban;
- eficientizarea cheltuielilor publice;
- dezvoltarea infrastructurii locale;
- crearea de locuri de muncă.

## 12. Concluzii

Înființarea Serviciului Public de Gospodărire Locală Năvodari:

- este oportună și necesară;
- asigură gestionarea eficientă a serviciilor;
- contribuie la reducerea costurilor și creșterea calității serviciilor;
- reprezintă o soluție sustenabilă pe termen lung.

Administrator Public

Mara Liliana

Intocmit  
Inspector Superior  
Alexandru Remus Mihai



## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

### privind înființarea Serviciului Public de Gospodărire Locală Năvodari

Nr. 16287/20.02.2026

#### 1. Scopul notei de fundamentare

Prezenta notă de fundamentare are ca scop analiza și justificarea legală, economică și administrativă, a necesității și oportunității înființării unui serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al orașului Năvodari, denumit:

**„Serviciul Public de Gospodărire Locală Năvodari”**

Serviciul va avea rolul de a asigura, gestionarea integrată și eficiența a activităților de gospodărire ale orașului Navodari.

#### 2. Temeiul legal

- O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ;
- art. 129 alin. (2) lit. d) – atribuții privind serviciile publice;
- art. 129 alin. (7) lit. n) – organizarea serviciilor publice de interes local;
- art. 139 alin. (1) – adoptarea hotărârilor Consiliului Local;
- Legea nr. 51/2006 – serviciile comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 71/2002 – privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale.

### **3. Contextul actual**

În prezent, activitățile de gospodărire la nivelul orașului Năvodari sunt realizate:

- fragmentat, prin compartimente interne și contracte externe;
- fără o coordonare unitară a tuturor activităților;
- cu costuri semnificative generate de externalizare.

De asemenea, se constată:

- lipsa predictibilității bugetare;
- dificultăți în monitorizarea și controlul calității lucrărilor;
- imposibilitatea optimizării cheltuielilor;
- Lipsa unei structuri integrate de intervenție.

### **4. Necesitatea înființării serviciului**

Înființarea Serviciului Public de Gospodărire Locală Năvodari este necesară pentru:

- asigurarea unei gestionări unitare a domeniului public și privat;
- creșterea calității serviciilor furnizate cetățenilor;
- reducerea dependenței de operatori economici externi;
- intervenții rapide și eficiente în situații curente și de urgență;
- optimizarea cheltuielilor bugetare;
- creșterea gradului de control al autorității publice locale.

### **5. Obiectul de activitate**

Serviciul va desfășura activități specifice administrării domeniului public și privat, respectiv:

- întreținerea și amenajarea spațiilor verzi;
- curățenia domeniului public și a imobilelor din patrimoniul UAT;
- întreținerea mobilierului urban;
- intervenții rapide în caz de calamități sau situații de urgență;
- intervenții rapide în remedierea deteriorărilor la bunurile din patrimonial orașului Navodari;
- lucrări edilitare și de mentenanță;
- gestionarea animalelor fără stăpân;
- organizarea și sprijinirea evenimentelor publice;
- amenajarea locurilor publice de afisaj și reclame, a panourilor publice

## 6. Modul de organizare și funcționare

Serviciul Public de Gospodărire Locală Năvodari:

- va funcționa ca serviciu public cu personalitate juridică;
- va avea gestiune directă;
- va fi în subordinea Consiliului Local Năvodari;
- va fi coordonat de un director general.

Structura organizatorică va cuprinde:

**Compartimente de execuție:**

- Compartiment amenajare peisagistică și spații verzi – 20 posturi;
- Compartiment întreținere și curățenie imobile – 10 posturi;
- Compartiment reparații și mentenanță domeniu public – 20 posturi.

**Compartimente administrativ:**

- Director General – 1 post;
- Financiar-contabil – 1 post;
- Juridic, resurse umane și achiziții publice – 2 posturi.

## 7. Impactul economic și financiar

Înființarea serviciului implică:

**Cheltuieli inițiale:**

- achiziția de utilaje și echipamente;
- organizarea logistică;
- încadrarea personalului.

**Beneficii economice:**

- reducerea cheltuielilor cu externalizarea;
- creșterea eficienței utilizării resurselor;
- posibilitatea generării de venituri proprii din prestări de servicii;
- optimizarea costurilor pe termen mediu și lung.

## 8. Impactul social

Înființarea serviciului va avea următoarele efecte:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor;
- creșterea gradului de curățenie și ordine publică;
- intervenții rapide în situații de urgență;
- crearea de locuri de muncă la nivel local;
- creșterea încrederii cetățenilor în administrația publică.

## 9. Concluzii

Având în vedere cele prezentate, rezultă că înființarea Serviciului Public de Gospodărire Locală Năvodari:

- este oportună și necesară;
- contribuie la creșterea eficienței administrației publice locale;
- asigură gestionarea integrată a domeniului public și privat;
- reprezintă o soluție sustenabilă pe termen mediu și lung.

## 10. Propunere

Se propune aprobarea:

- înființării Serviciului Public de Gospodărire Locală Năvodari;
- organigramei și statului de funcții;
- Regulamentului de organizare și funcționare;
- tuturor anexelor aferente.

**ADMINISTRATOR PUBLIC**

**MARA LILIANA**

Intocmit  
Inspector Superior  
Alexandru Remus Mihai

