

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI
str. Dobrogei nr. 1, tel.: 0241.761 603; 0241.760 353
e-mail: hr@primaria-navodari.ro
CIF: 4618382
Nr. 10343/02.02.2026

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI, JUDEȚUL CONSTANȚA

ANUNȚĂ

În conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria Orașului Năvodari, județul Constanța, organizează în data de **18.02.2026, ora 10.00** (proba scrisă), la sediul Primăriei orașului Năvodari, str. Dobrogei nr. 1, concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție temporar vacant, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pe perioadă determinată, din cadrul aparatului de specialitate, astfel:

- 1 post inspector de specialitate, studii superioare, grad profesional II, în cadrul Serviciului Buget Contabilitate.

Concursul va consta în 3 etape:

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- interviu

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Locul de desfășurare a concursului - sediul Primăriei orașului Năvodari, str. Dobrogei nr. 1;
- Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv începând cu data de **02.02.2026 până la data de 06.02.2026, inclusiv;**
- Selecția dosarelor depuse de candidați va avea loc în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisă se va susține în data de **18.02.2026, ora 10.00.**
- Proba interviu se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis“ sau „respins“.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Condiții generale: poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice:

a) Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință – științe economice;

b) Vechime în specialitatea studiilor: 1 an.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta la sediul institutiei din str. Dobrogei nr.1, Navodari, jud.Constanta - Comp. Resurse Umane, telefon: 0241761603, e-mail: hr@primaria-navodari.ro, persoana de contact: Ciocan Marinela, inspector, cls.I, gr.prof.superior, un dosar care va conține următoarele documente, conform art.35 din HG nr.1336/2022, actualizată:

1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr.1336/2022, actualizată;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G.nr.1336/2022, actualizată.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul

documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia și tematica:

1. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia **cu tematica capitolele I-IV și XI.**
2. LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*) a contabilității **cu tematica cap.I, cap.II, cap.III, cap.V, cap.VI.**
3. DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste **cu tematica Gestionarea mijloacelor bănești și a altor venituri de către casier, evidența și păstrarea numerarului, efectuarea încasărilor de către casier.**
4. LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste **cu tematica Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale, Răspunderea gestionarilor.**
5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 146 din 31 octombrie 2002 (*republicată*) privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului **cu tematica cap.II, cap.III/art.5, cap.VI.**

**PRIMAR,
CHELARU FLORIN**

Afișat astăzi, 02.02.2026