

Raport de activitate săptămâna 26– 30 ianuarie 2026

Direcția Poliția Locală

- 23 sesizări telefonice primite (prin apel 112 și WhatsApp) și 23 rezolvate;
- 16 sancțiuni contravenționale constatate/ aplicate;
- 12 sancțiuni contravenționale comunicate la domiciliu;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front Canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- 37 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- Distribuirea de materiale informative privind evidența persoanelor (flayere, pliante și afișe) = zilnic;
- Afișări= 15;
- Verificarea respectării traseelor de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice = zilnic;
- Verificări auto abandonate= 4;
- Auto abandonate ridicate de pe domeniul public de proprietari = 2;
- Activități specifice privind parcul auto;
- Activități și acțiuni specifice privind unitățile de învățământ;
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Verificarea căminelor de pe str. Cabanei și str. Sănătății = zilnic;
- Patrularea pe zonele de competență conform planificării = zilnic;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Efectuarea transportului de C.I. = 2;
- Efectuarea transportului de valori = 4;
- Verificare acte de identitate expirate= zilnic;
- 17 persoane juridice și 15 persoane fizice au fost verificate de pe raza orașului Năvodari;
- Însoțire reprezentanți DAS pe teren= 37;
- Însoțire reprezentanți DGE pe teren= 9;
- Însoțire reprezentanți SPCLEP pe teren= 5;
- Implementare procese-verbale abateri rutiere= 12;
- Procese-verbale trimise spre afișare= 15;
- 45 petiții înregistrate și 3 sesizări soluționate;
- Transmiterea operativă în teren a dispozițiilor primite= zilnic;
- Întocmirea documentelor justificative pentru producerea de pagube patrimoniului Primăriei.

Direcția Asistență Socială

Compartimentul Beneficii de Asistență Socială

- S-au primit cereri privind acordare beneficii și facilități privind transportul public local în orașul Năvodari, conform HCL nr. 192/2025 (6 cereri);
- S-a transmis către AJPIS Constanța situația lunii ianuarie 2026 privind alocațiile de stat, indemnizații creștere copii și stimulente de inserție pe platforma PCUE;
- S-au efectuat anchete sociale pentru acordare indemnizație creștere copil și alocație de stat-UE (4 anchete);
- S-au efectuat anchete sociale în vederea acordării dreptului de venit minim de incluziune cu luna februarie 2026 conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (3 familii);
- S-au efectuat verificări în teren prin anchete sociale pentru reevaluarea condițiilor ce au stat la baza acordării venitului minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (10 familii);
- S-a întocmit documentația pentru acordarea a trei ajutoare de urgență conform prevederilor H.C.L. nr. 35/2024 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al Orașului Năvodari.

Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap

- S-au eliberat adeverințe (de vechime, pentru eliberarea acordului de la DGASPC, pentru șomaj, medic, decont carburant, rovinietă, eliberare bilete și legitimații de transport) la solicitarea asistenților personali;
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (18 anchete);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru adulți și persoane adulte cu handicap conform Legii 448/2006 (5 cazuri);
- S-a întocmit documentația privind încetarea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2006 (2 cazuri);
- S-a întocmit documentația privind acordarea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2026 (2 cazuri);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru copii cu handicap conform Legii 448/2006 (5 cazuri);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea monitorizării copiilor cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006 (4 cazuri);
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap/orientării școlare a copiilor la solicitarea reprezentanților legali ai acestora (3 cazuri).
- S-au efectuat două anchete sociale în vederea anagajării unui asistent personal.

Compartiment Protecția Copilului

- **3** adrese noi de la *DGASPC Constanța* cu privire la oferire verificare situație minori în familie, dar și cu părinți divorțați;

- 5 vizite în teren pentru evaluarea familiilor și întocmirea anchetelor sociale, rapoartelor aferente, obținere declarații scrise părinți;
- 4 anchete sociale/răspunsuri redactate către DGASPC Constanța cu privire la verificare situație minori în familie, monitorizare situație minori ucraineni, minoră aflată în situație de risc și verificare situație minori în familie cu suspiciune de neglijare din partea mamei;
- 1 raport monitorizare situație minoră cu măsură de protecție specială (Tutelă) și transmiterea către AJPIS Constanța;
- 2 rapoarte privind situația cuplului mamă minoră – nou născut;
- 1 raport vizită/convorbire telefonică în vederea stabilirii vizitei la domiciliul familiei în vederea verificării situației unui minor;
- Obținerea și transmiterea (către DGASPC Constanța) unei declarații oferite de către o persoană fizică cu privire la situația unui minor aflat în atenția instituției noastre;
- Oferire consiliere privind situația unui minor cu părinții divorțați;
- Relații cu publicul telefonic sau la sediul instituției în domeniul protecției copilului.

Psiholog:

- Monitorizare caz adult cu handicap cu măsură instituită de tutelă: discuții telefonice zilnice cu persoana cu handicap;
- Însotire pe teren a reprezentanților Protecției Copilului în vederea întocmirii anchetelor sociale solicitate de către instituțiile abilitate;
- Întocmire Dare de seamă anuală în interesul persoanei ocrotite;
- Oferire de informații și consiliere în domeniul Autorității Tutelare.

Compartiment Autoritate Tutelară:

- 11 adrese noi de la Judecătoria Constanța, Notariat și Serviciul de probațiune, având ca obiect: divorț cu minori, ordonanță președințială, exercitarea autorității părintești, efectuarea unei anchete sociale;
- 3 deplasări în teren în vederea efectuării verificărilor, discuții cu părțile din dosare;
- 4 anchete sociale redactate către Notariat și Judecătoria, având ca obiect: Ordonanță Președințială, divorț cu minor, modificări măsuri privind minorii;
- Relații cu publicul la telefon/ sediul instituției noastre în domeniul autorității tutelare.

Compartiment Expert pentru Problemele Romilor

- Verificare situație prevenire abandon școlar;
- Pregătirea mapei cu documente DAS și relația cu compartimentele instituției publice;
- Mediere, consiliere și îndrumare/însotire persoane de etnie rromă din comunitate în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă.

Centru de zi pentru copii (CZC)

În prezent, se află în evidența centrului **29 de beneficiari (copii)**: 10 sunt incluși în grupa gimnazială, iar 19 - grupa primară, 7 - consiliere psihologică (7 copii sunt beneficiari interni).

- S-au înregistrat 2 cereri de încetare;
- S-a înregistrat 1 cerere de înscriere;

Informare – Asistență Socială

1. **Actualizarea dosarelor beneficiarilor:** S-a lucrat la actualizarea dosarelor beneficiarilor care urmează să fie reevaluați sau evaluați în luna Ianuarie 2026, fiind pregătite documentele necesare acestui proces.

2. Documente întocmite și înregistrate:

- 1 raport de vizită la domiciliul unei familii al cărei copil este înscris în cadrul CZC. Vizita a fost realizată cu scopul de a monitoriza situația copilului și de a identifica motivele pentru care acesta nu a mai frecventat centrul. Cu această ocazie, a fost aplicat și un chestionar pentru măsurarea gradului de satisfacție al bunicii copilului, în calitate de reprezentant legal.
- 1 fișă de reevaluare;
- 1 Program Personalizat de Intervenție (PPI);
- 1 fișă de servicii;
- 1 Program Educațional Personalizat (PEP);
- 1 Plan de Intervenție Psihopedagogică (PIP);
- 1 minută de informare privind Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF);
- 1 cerere de înscriere a unui copil în cadrul CZC;
- 1 raport privind situația absențelor a doi copii din cadrul CZC;
- A fost demarată procedura de încetare a acordării serviciilor pentru 2 copii din cadrul Centrului de Zi pentru Copii, fiind pregătite documentele necesare în acest sens;
- A fost demarată procedura de admitere pentru 1 copil în cadrul CZC.

3. Activitate de teren:

- 2 deplasări pe teren, realizate în echipă cu asistentul social din cadrul Compartimentului Cantina de Ajutor Social / Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice și cu asistentul din cadrul Compartimentului Management de Caz / Unitate de Îngrijire la Domiciliu.

Activități socio-educative:

1. Activități educaționale

- Echipa multidisciplinară a participat împreună cu beneficiarii ciclului gimnazial la activitatea desfășurată de specialiști și colaboratori ai Asociației Comunitare Integrate pentru Prevenirea și Tratarea Adicțiilor, ce a avut drept scop prevenirea, informarea și conștientizarea cu privire la efectele și riscurile consumului de substanțe psihoactive;
- Desfășurarea activităților educaționale și de socializare conform programului: 08.45 - 11.30 (ciclu gimnazial) și 12.00 – 15.00 (ciclu primar);
- S-a notat prezența sau absența, ori motivarea beneficiarilor în catalogul de prezență;
- Zilnic, s-a consemnat în caietul educatorului gradul de efectuare al sarcinilor școlare;
- S-au menținut orele de remediere pentru beneficiarii din ciclul primar după programul școlar prin rotație, unde au primit ajutor individualizat pentru înțelegerea și rezolvarea sarcinilor educaționale, consolidând cunoștințele acumulate;
- S-a oferit sprijin în efectuarea temelor în limita achizițiilor fiecărui beneficiar;
- S-a oferit sprijin celor doi beneficiari aflați în an terminal, în rezolvarea testelor și simulărilor la Limba Română și Matematică, pregătindu-se astfel pentru Evaluarea Națională;
- S-a luat legătura cu mama unei beneficiare pentru a o informa despre situația școlară a acesteia;
- Zilnic, părinții au fost informați prin intermediul grupului de whatsapp cu privire la gradul de efectuare al temelor, dar și comportamentul beneficiarilor în timpul activităților;
- Întreg personalul Centrului de zi a ajutat la manipularea mărții Cantinei Sociale;
- S-au pregătit fișe de lucru specifice pentru desfășurarea activităților educaționale pe sală;

- Beneficiarii ce nu au avut teme, au primit fișe de lucru individuale adaptate nevoilor fiecăruia;
- S-a lucrat la dosarele educaționale ale beneficiarilor privind reevaluarea continuă a acestora;
- S-a realizat raportul sintetic de activitate pentru anul 2025.

2. Activități de recreere și socializare

- **Activitate de prevenire antidrog – Informare și conștientizare** La grupa de gimnaziu din cadrul Centrului de Zi pentru Copii, a fost organizată o activitate educativă dedicată prevenirii consumului de substanțe psihoactive. Evenimentul a fost realizat cu sprijinul Asociației Comunitare Integrate pentru Prevenirea și Tratarea Adicțiilor (ACIPTA), în parteneriat cu Primăria Orașului Năvodari, prin Direcția Asistență Socială. Copiii au participat la o întâlnire interactivă cu domnul Marius Opreșan, specialist antidrog și președinte ACIPTA, Ciprian Coadă, judecător retras din activitate, Petruța Ifrim, psiholog, și Mădălina Manole, psiholog clinician, voluntar al asociației. Specialiștii au oferit informații clare și adaptate vârstei despre riscurile consumului de alcool și droguri, răspunzând întrebărilor copiilor într-un cadru deschis și sigur. Activitatea s-a încheiat cu testarea unor ochelari speciali care simulează efectele consumului de substanțe, contribuind la conștientizarea practică a pericolelor.

- **Jocuri de cuvinte pentru îmbogățirea vocabularului și cultura generală.** A fost desfășurată o activitate educativă sub formă de joc interactiv de cuvinte, având ca scop dezvoltarea vocabularului, a gândirii logice și a culturii generale. Copiii au fost implicați în exerciții dinamice de asociere de cuvinte, definire de termeni și completare de expresii, adaptate nivelului lor de vârstă. Activitatea a încurajat participarea activă, comunicarea verbală și lucrul în echipă, stimulând încrederea copiilor în exprimarea propriilor idei. Jocurile au fost structurate astfel încât să îmbine învățarea cu distracția, menținând interesul și atenția beneficiarilor pe tot parcursul activității. Prin acest demers, copiii și-au îmbogățit vocabularul și au exersat noțiuni de cultură generală într-un mod accesibil și atractiv.

- **Pregătirea expoziției „Chipurile Păcii” – Atelier creativ pentru copii.** În cadrul activităților de recreere și socializare, a fost inițiat procesul de pregătire a expoziției „Chipurile Păcii”, realizată de copii din ciclul primar și gimnazial. Beneficiarilor li s-au prezentat conceptul expoziției și etapele de lucru, fiind încurajați să își exprime creativitatea și viziunea personală asupra ideii de pace între oameni. Copiii au fost informați că, în perioada următoare, vor realiza măști și diverse fizionomii, folosind materiale pregătite special pentru atelier. Activitatea urmărește dezvoltarea imaginației, a abilităților artistice și a empatiei, prin explorarea simbolică a relațiilor interumane și a valorilor morale. Expoziția urmează să fie expusă în incinta Centrului de Zi, oferind copiilor oportunitatea de a-și prezenta creațiile și de a se simți valorizați.

- **Joc de orientare în spațiu și coordonare mișcare–voce.** A fost organizat un joc de orientare în spațiu, conceput pentru a dezvolta coordonarea mișcării, atenția și sincronizarea dintre mișcare și voce. Copiii au fost implicați în exerciții care presupuneau deplasarea controlată, reacția la indicații verbale și adaptarea rapidă la schimbări de direcție. Activitatea a avut ca scop stimularea motricității, a capacității de concentrare și a lucrului în echipă. Prin îmbinarea mișcării fizice cu exprimarea vocală, copiii și-au antrenat atât corpul, cât și capacitatea de reacție și comunicare. Jocul s-a desfășurat într-un cadru dinamic și sigur, contribuind la consumul sănătos de energie și la dezvoltarea armonioasă a beneficiarilor.

Activități psihopedagogice

- Beneficiarul de clasa a 8-a a participat la 4 ședințe de recuperare școlară unde s-a pus accent pe utilizarea corectă a calculatorului pentru exercițiile matematice complexe, conform curriculumului adaptat;
- Beneficiarii din ciclul primar au participat conform planificării doar în ziua de marți la ședința de recuperare școlară, întrucât în restul zilelor unul dintre grupurile de copii a fost supravegheat și sprijinit în efectuarea temelor de la clasă;
- S-au realizat 2 fișe de monitorizare, 2 fișe de reevaluare, 2 fișe de serviciu, 2 PPI, 2 planuri de intervenție psihopedagogică;
- S-au pregătit materiale adaptate nevoilor beneficiarilor prezenți la ședința de recuperare școlară;
- Au avut loc 3 întâlniri cu reprezentatul legal al unuia dintre beneficiarii incluși în programul de recuperare școlară unde s-a expus evoluția copilului;
- S-a realizat raportul sintetic de activitate pentru anul 2025.

Activități psihologice

Consiliere psihologică individuală cu următoarele obiective:

- Stimularea abilităților specifice învățării școlare: concentrarea atenției pe sarcina de lucru, memorie, abilitatea de gândire abstractă, etc.;
- Stimularea competențelor sociale: cooperarea și comunicarea, empatia - pentru facilitarea relațiilor sănătoase și a succesului școlar;
- Exprimarea stării emoționale prin tehnici proiective care facilitează accesul la acele stări neconștientizate care creează dificultăți (desen liber, desen cu tematica: familia, povești create de copii cu diferite tematici, pictură, jocuri libere sau direcționate, în funcție de scopul urmărit, etc.);
- Creșterea încrederii în sine, întărirea Eu-lui, prin notificarea și valorificarea calităților și resurselor proprii ale copilului și a mediului său de viață), dezvoltarea autonomiei;
- Abordarea comportamentelor inadecvate, modelarea acestora.

Dezvoltare personală de grup

Ciclul primar: Activități ludice, pentru creșterea stării de bine a copiilor și stimularea unor abilități de bază, necesare dezvoltării lor sănătoase.

- Jocuri terapeutice „*Animal walks*” Scop: forță, mobilitate, imaginație
„*Labirintul cu ochii închisi*” Scop: încredere, comunicare clară.
„*Ținta în alergare*” (*Relay cu obiect*) Scop: coordonare, lucru în

echipă, viteză.

- Debrief: ce jocuri le-a plăcut cel mai mult? Ce li s-a părut greu atunci când a crescut ritmul).

Ciclul gimnazial: Evaluarea stării psihice și a trăsăturilor de personalitate prin teste psihometrice (ex. test de inteligență cognitivă) și metode proiective (Testul Omulețului).

- Completare documente în dosarele copiilor beneficiari - fișe de monitorizare, rapoarte trimestriale, fișe de reevaluare, planuri personalizate de intervenție, fișe de servicii, fișe de evaluare psihologică, planuri de consiliere psihologică.

Activitatea de supraveghere a stării de sănătate a copiilor, astfel:

- S-au întocmit meniurile pentru săptămâna în curs;
- S-a asigurat masa caldă și însoțirea copiilor la servirea mesei în programul de masă stabilit dar și în funcție de programul școlar al acestora;
- S-au întocmit procese verbale de redistribuire a meniurilor rămase din cauza absențelor unor beneficiari;
- S-a completat registrul medical cu prezențele și motivul absențelor;
- S-a întocmit nota de comandă către furnizor, pentru alimente copii;

- Au fost primite alimentele si verificate cantitățile conform notei de comanda și a avizului, apoi introduse pe magazine;
- S-au completat dosarele beneficiarilor;
- S-au completat fise de informare si consiliere medicală pentru doi părinți ai căror copii sunt beneficiari ai centrului;
- Informare medicală adaptată vârstei beneficiarilor având ca tema: *Reguli de igiena personala și vestimentară. Cum să creștem sănătoși. Cum să ne păstrăm sănătatea. Învățarea regulilor de igienă.*

Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)

În evidența centrului se află **24 de beneficiari**

- S-a creat cadrul optim pentru desfășurarea activităților la sală;
- S-au identificat și s-au pregătit zilnic materialele necesare ședințelor de terapie;
- S-au stabilit și utilizat tehnici și metode specifice tipurilor de terapie aplicate;
 - **Artterapie:** s-au antichizat rame de lemn;
 - **Educație plastică:** s-a amenajat o expoziție permanentă de pictură la sala de activități CZPV cu lucrările de pictură a beneficiarilor centrului;
 - **Ergoterapie:** s-au curățat și consolidat rame de lemn pentru lucrările viitoare;
 - **Artă textilă:** s-a executat lucrare “Macrame Art Denim“, cu elemente florale macramé și materiale DENIM; s-a montat lucrare macramé pe pânză pictată; s-a amenajat expoziția permanentă la sala de activități CZPV cu lucrările de artă textilă realizate de către beneficiarii centrului;
 - **Socializare:** au fost purtate discuții pe teme la liberă alegere între beneficiari (“Cafeneaua de cuvinte“);
 - **Expresie grafică:** s-au completat rebus și Sudoku;
 - **Meloterapie:** s-au realizat audiții de muzică ambientală și muzică a anilor ‘70 și ‘80;
 - **Ludoterapie:** s-au jucat table/ șah în locul de loisir(ludoterapie) special amenajat;
- S-a marcat “**ZIUA PRINCIPATELOR UNITE**“, eveniment primordial în realizarea Unirii Principatelor Moldova și Țara Românească. În cadrul activității, s-au comemorat figurile istorice și culturale cele mai importante ale timpului care au contribuit la înfăptuirea statală și s-au adus în prim plan principalele momente premergătoare Micii Uniri. Beneficiarii centrului au realizat o mică lecție de istorie, studiind și harta cartografică a Principatelor Române la 1859. La final, au dansat pe ritmurile cântecului “Hora Unirii“, versuri compuse de Vasile Alecsandri, cu mândria că sunt români;
- **Consiliere:** “**Ce beneficii au îmbrățișările? Beneficiile îmbrățișărilor nu trebuie neglijate**”. Astfel, seniorii au fost informați despre faptul că: îmbrățișările cu persoanele dragi din viața noastră au multe beneficii pentru sănătatea mentală, și pentru cea fizică. Acestea nu numai că îmbunătățesc starea de spirit imediat și ne conectează cu persoanele dragi. De asemenea, îmbrățișările joacă un rol important în legătura socială. Dar, s-a și subliniat că este important ca îmbrățișarea să fie dorită de ambele persoane pentru ca beneficiile să fie valabile pentru amândouă. Dacă o persoană nu dorește să fie îmbrățișată într-un anumit moment, nu trebuie insistat pe acest aspect. *Activitatea a primit un feed-back pozitiv și a clarificat multe divergențe de opinie ale beneficiarilor;*

- S-au completat zilnic activitățile derulate la sală cu beneficiarii și consemnat prezența acestora la activități în Registrul de Evidență privind Activitățile Derulate;
- S-a realizat raportul sintetic de activitate pentru anul 2025.

Unitate de îngrijire la domiciliu

- A fost asigurată îngrijirea la domiciliu pentru cei 3 vârstnici aflați în baza de date UID. În acest sens, li s-a oferit sprijin în efectuarea activităților uzuale ale vieții de zi cu zi: efectuarea igienei intime, corporale, îmbrăcare/dezbrăcare, prepararea mesei, efectuarea de cumpărături, efectuarea menajului, comunicare/socializare, etc.;
- Au fost înregistrate fișele de monitorizare săptămânale;
- A fost redactat raportul în formă sintetizată privind activitatea desfășurată de Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;
- Au fost redactate: referate, dispoziții și acte adiționale pentru consemnarea modificărilor legale în vigoare.

Îngrijire personală prin Îngrijitor Informal

- A fost înregistrată fișa de monitorizare servicii, săptămânală.

Compartiment Management de caz pentru persoane vârstnice

- A fost întocmit un raport de intervenție cu privire la măsurile întreprinse în cazul unui vârstnic aflat în evidența Managementului de caz al persoanelor vârstnice;
- A avut loc o întrevedere cu o persoană, parte din rețeaua informală a unei persoane vârstnice aflată în situație de vulnerabilitate. A fost stabilită o dată pentru efectuarea expertizei specifice managementului de caz;
- A avut loc o întrevedere cu una dintre persoanele vârstnice aflate în evidența managementului de caz (persoană aflată în afara oricărei situații de risc) și a fost oferită consiliere și îndrumare. Pe marginea acestui demers a fost redactat un raport de întrevedere;
- A fost întocmit un raport de monitorizare în care au fost consemnate observațiile culese pe teren la momentul efectuării deplasării la domiciliul persoanei vârstnice aflate în evidența managementului de caz;
- Au fost redactate adrese și expediate prin intermediul poștei digitale și convenționale pentru obținerea mai multor informații care ar putea ajuta în aplicarea măsurilor de sprijin pentru o persoană vârstnică aflată în evidența managementului de caz;
- Au fost constituite dosarele necesare pentru deplasarea la instituțiile statului care pot interveni pentru sprijinirea a doi vârstnici aflați în evidența managementului de caz. Astfel, au fost efectuate intervenții pe teren la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – Constanța, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate - Constanța, Spitalul Județean Militar Constanța și Centrul Militar Zonal Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța;
- A fost efectuată o deplasare pe teren pentru efectuarea unei monitorizări, informări pe Centrul de Zi pentru Copii (parte din echipă);
- A avut loc o întrevedere la care au participat reprezentanți ai DAS, persoana vârstnică aflată în evidența managementului de caz și o terță persoană, parte din isotricul familial al persoanei vârstnice. A fost perfectat un proces de predare primire cu privire la documente în original și a fost însoțirea persoanei vârstnice la domiciliu, în condiții de siguranță;
- A fost efectuată o deplasare pe teren în vederea constatării situației unei persoane vârstnice aflată în dificultate;

- A fost efectuată o deplasare pe teren, la sediul instituției Medicină Legală, pentru însoțire persoană vârstnică vulnerabilă, cu scopul ca aceasta să își ridice un act;
- A fost redactat un răspuns pe marginea unei solicitări efectuate de o persoană.

Cantina de Ajutor Social

- Sunt înscriși **60 de beneficiari**.
- Finalizarea procesului de înscriere în cadrul cantinei de ajutor social prin ancheta sociala, plan individual de intervenție și contract pentru 1 beneficiar;
- Inițierea procesului de înscriere în cadrul Cantinei de Ajutor Social pentru 1 beneficiar prin plan individual de intervenție și referat;
- S-a realizat raportul sintetic de activitate pentru anul 2025.

1. Activități de asistență socială CZPV (atribuții delegate)

- Întocmirea raportului privind rezultatele de implementare al planului de intervenție, fișa de reevaluare, planul de intervenție și fișa de monitorizare pentru 1 beneficiar din cadrul CZPV;
- Finalizarea procesului de încetare a contractelor de acordare servicii sociale în cadrul CZPV pentru 3 beneficiari;
- Am efectuat 2 deplasări pe teren împreună cu asistentul social din cadrul compartimentului Management de caz al persoanelor vârstnice.

2. Acordarea mesei calde

- Preparare hrană zilnic: prânz – felul 1 și felul 2, cină;
- Distribuirea hranei în rândul beneficiarilor;
- S-a monitorizat prezenta sau absența beneficiarilor la programul de masă;
- Igienizare spații cantina și blocul alimentară;
- Primire marfa;
- Realizare documentație specifică de gestiune și administrare spațiu.

Compartimentul Strategii și Programe, Statistici

- S-au intervizat referate și dispoziții, precum și contracte de servicii aferente dosarelor de servicii sociale ale beneficiarilor;
- Consiliere de specialitate (juridică) acordată personalului încadrat la Direcția Asistență Sociala pe diferite situații ale persoanelor aflate în evidența instituției;
- Studiu dosare arhivate Legea nr. 10/2001 și completare Anexe conform prevederilor OMF 1428/2025 și OPANRP nr. 204/ 2025 emise în baza OUG nr. 38/2025;
- Studiu documentație și pregătire ședința Comisia de Legea 10/2001 – data de 22.01.2026;
- Participare la ședințe cu ceilalți membri din comisia pe Legea 10/2001;
- Studiu dosare/documente în vederea acordării vizei de legalitate.

A) Activitatea cabinetelor medicale școlare din cadrul GRĂDINIȚELOR și CREȘEI/ IANUARIE 2026 (Anexa nr. 15.1. la Metodologie)

1.	Nr.examene medicale de bilanț al stării de sănătate antepreșcolari și/sau preșcolari	25
2.	Nr.măsurători somatometrice (înălțime, greutate)la antepreșcolari și/sau preșcolari la examenul de bilanț	25
3.	Nr.măsurători somatometrice (înălțime,greutate)la antepreșcolari și/sau preșcolari de la toate grupele altele decât cele de la examenul de bilanț	25

4.	Nr. Preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe	657	
5.	Nr. cazuri boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe	0	
6.	Nr. exudate faringiene recoltate	0	
7.	Nr. total antepreșcolari și/sau preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic zilnic	Total înscriși	Total examinări
		842	9213
8.	Nr. cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic zilnic la antepreșcolari și/sau preșcolari (angine, pediculoze, scabie, micoze, alte boli)	6	
9.	Nr. de cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate	0	
10.	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la antepreșcolari și/sau preșcolari din celelalte grupe decât cele de bilanț	0	
11.	Nr. cazuri vechi din evidența specială trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și recomandările terapeutice	0	
12.	Nr. bilete de trimitere la examene de specialitate ptr. stabilirea diagnosticului de certitudine	0	
13.	Nr. vizări ale meniurilor săptămânale din creșele, grădinițele cu bloc alimentar propriu	11	
14.	Nr. vizări ale meniurilor din creșele, grădinițele cu sistem catering	0	
15.	Nr. anchete alimentare în lunile februarie, mai și octombrie la unitățile cu bloc alimentar propriu	0	
16.	Nr. ore de educație pentru sănătate	16	
17.	Nr. participanți ore educație pentru sănătate	216	
18.	Nr. cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere	67	
19.	Nr. preșcolari examinați în vederea plecării în tabere de vacanță, excursii	0	
20.	Nr. monitorizări în diverse compartimente (cămine, cantine, spații de învățământ etc.) din unitatea de învățământ arondată, concretizate în note de control transmise conducătorului acestor compartimente spre luarea la cunoștință și măsuri de remediere în caz de deficiențe	123	
21.	Nr. instruirii pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor	88	
22.	Nr. adeverințe medicale eliberate pentru înscrierea într-o nouă treaptă de învățământ	0	
23.	Nr. vizări avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale din creșe, grădinițe	164	
24.	Nr. tratamente	26	
25.	Nr. solicitări serviciul de urgență 112	0	

Alte activități desfășurate:

- Efectuarea zilnică a triajului epidemiologic a copiilor din creșă și grădinițe;
- Asigurarea asistenței medicale antepreșcolarelor și preșcolarelor în timpul servirii meselor;

- Supravegherea antepreșcolărilor și preșcolărilor în timpul somnului, cât și în timpul activităților zilnice;
- Supravegherea antepreșcolărilor și preșcolărilor în timpul efectuării regulilor de igienă;
- Supravegherea prescolărilor în timpul piesei de teatru „Legenda iernii”.

B) Activitatea cabinetelor medicale școlare din cadrul ȘCOLILOR ȘI LICEULUI/ IANUARIE 2026 (Anexa nr. 15.2. la Metodologie)

1.	Nr.examene medicale de bilanț al stării de sănătate(cls.a I-a, a IV-a, a VIII-a si a XII-a, ultimul an școală profesională și ucenici)	93	
2.	Nr.măsurători somatometrice (înălțime, greutate)la elevii din clasele/anii bilanț(cls.a I-a, a IV-a, a VIII-a si a XII-a, ultimul an școală profesională și ucenici)	93	
3.	Nr.măsurători fiziometrice (puls,TA) la elevi din clasele/anii bilanț(cls.a I-a, a IV-a, a VIII-a si a XII-a, ultimul an școală profesională și ucenici)	93	
4.	Nr.măsurători somatometrice (inaltime, greutate)la elevii din toate clasele/anii in afara celor de la examenul de bilanț	18	
5.	Nr.măsurători fiziometrice (puls,TA) la elevi din toate clasele/anii in afara celor de la examenul de bilanț	18	
6.	Nr. elevi scoși din evidența prin recuperarea afecțiunilor	0	
7.	Nr. elevi examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe	3695	
8.	Nr. cazuri boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe(pediculoză).	5	
9.	Nr. elevi examinați la triajul epidemiologic cu prilejul unor acțiuni speciale(varicelă, rujeolă).	Total inscriși	Total examinări
		68	289
10.	Nr. cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic (angine, pediculoză, varicelă, rujeolă, scabie,micoze, alte boli) cu prilejul unor acțiuni speciale.	0	
11.	Nr. de cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate	0	
12.	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la elevi din alte clase decât la cele de bilanț al stării de sănătate	0	
13.	Nr. cazuri vechi din evidența specială trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și recomandările terapeutice	0	
14.	Nr. bilete de trimitere la examene de specialitate	9	
15.	Nr. ore instruire prim – ajutor	0	
16.	Nr. participanți ore de prim – ajutor	0	
17.	Nr. ore de educație pentru sănătate colective și individuale	38	
18.	Nr. participanți ore educație pentru sănătate colective și individuale	600	
19.	Nr. cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere	243	
20.	Nr. elevi examinați in vederea avizării participării la competiții sportive școlare, olimpiade școlare	46	
21.	Nr. elevi examinați in vederea plecării in tabere de vacanță	0	

22.	Nr. elevi examinați la vizita medicală cu ocazia înscrierii la licee de specialitate, vocaționale sau școli profesionale	0
23.	Nr. de scutiri medicale pentru lecțiile de educație fizică	8
24.	Nr. scutiri medicale temporare/parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în ateliere școlare	0
25.	Nr. scutiri medicale de absențe la orele de curs sau vizări ale scutirilor eliberate de alte unități medicale	193
26.	Nr. vizări avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale	5
27.	Nr. vizări documente pentru obținerea de burse medicale, sociale, școlare	54
28.	Nr. adeverințe medicale eliberate pentru înscrierea într-o nouă treaptă de învățământ	0
29.	Nr. monitorizări în diverse compartimente (cămine, cantine, spații de învățământ, etc.) din unitatea de învățământ arondată, dintre care, concretizate în note de control transmise conducătorului acestor compartimente spre luarea la cunoștință și măsuri de remediere în caz de deficiențe	85
30.	Nr. instruirii pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor	2
31.	Nr. total consultații	349
32.	Nr. tratamente	35
33.	Nr. solicitări serviciul de urgență 112	0

C) Activitatea Cabinetului Stomatologic Scolar / Ianuarie 2026 (Anexa nr. 15.4. la Metodologie)

	Nr. total prezentări la cabinet	33
2.	Nr. total consultații primare	13
3.	Nr. total tratamente	230
4.	Nr. total ore educație pentru sănătate	3h 15min
5.	Nr. participanți la orele de educație pentru sănătate	26
6.	Nr. total refaceri suprafețe dentare afectate prin carie simplă	15
7.	Nr. total refaceri suprafețe dentare afectate prin carie complicată	2
8.	Nr. total detartraje per dinte	24
9.	Nr. total periaje profesionale per dinte	90
10.	Nr. total antiinflamator postdetartraj/grupa 6 dinți	0
11.	Nr. total tratamente parodonțiu marginal de înveliș, mucoasă/afecțiuni	0
12.	Nr. total proceduri chirurgicale (incizii abcese, decapuşonări, suturi)	0

13.	Nr. total extracții dinți temporari	7
14.	Nr. total extracții dinți permanenți	0
15.	Nr. total anestezii topice, injectabile	10
16.	Nr. total tratamente plagă dentinară	1
17.	Nr. total coafaje directe, indirecte	0
18.	Nr. total obturații de baza	0
19.	Nr. total obturații provizorii	21
20.	Nr. total pansamente calmante	2
21.	Nr. total extirpări pulpare per canal	12
22.	Nr. total pansamente devitalizante	0
23.	Nr. total amputații vitale, devitale	1
24.	Nr. total tratamente gangrenă per canal	12
25.	Nr. total dezobturari canale radiculare/canal	0
26.	Nr. total obturații temporare/definitive de canal per canal	12
27.	Nr. total dezobturări obturații coronare definitive	0
28.	Nr. total finisări obturații coronare definitive	16
29.	Nr. total sigilări/dinte	5
30.	Nr. total fluorizări/dinte	0
31.	Nr. pivoți intraradiculari cimentați	0
32.	Nr. total preșcolari/elevi depistați cu anomalii dento-maxilare	3
33.	Nr. purtători aparat ortodontic	0
34.	Nr. total carii tratate	31
35.	Nr. total infectii/canal	12

Alte activități desfășurate:

- Sterilizarea zilnică a instrumentarului (8 cicluri de sterilizare = 12 , prepararea apei distilate (32 litri = 32 ore), curățenia si dezinfectia suprafețelor si a pavimentelor, sterilizarea aerului si a suprafețelor cu lampa UV, lubrefierea si scurgerea pieselor de mână, pregătire bulete/comprese sterile, dezinfectarea instalației unitului dentar,

- schimbarea și etichetarea zilnică a soluțiilor preparate;
- Completarea zilnică a registrului de sterilizare, registrului de consultație, graficului de curățenie și de dezinfecție a suprafețelor și a pavimentelor, a graficului de lampă UV, a graficului de temperatură frigider;
 - Menținerea aparatelor medicale (unit dentar, compresor, autoclav) de către personalul autorizat, cf. contract nr.15858/29.01.2025, buletin nr.12;
 - Gestionarea și predarea deșeurilor infecțioase din cabinet către firma colectoare, cf. contract nr.47345/15.05.2025
 - Întocmirea conform Ordinului M.S. nr.2508/27.07.2023 și transmiterea către Direcția de Sănătate Publică, a Centralizatorului de activitate lunară;
 - Verificarea lunară a datelor de expirare a tuturor consumabilelor din cabinet;
 - Curățenie și dezinfecție generală a întregului cabinet;
 - Resterilizarea întregului instrumentar din cabinet;
 - Toate demersurile privind scoaterea din uz a aparaturii medicale vechi au fost realizate cu respectarea procedurilor legale, prin demontarea efectuată de firmă autorizată și predarea echipamentelor pe baza de proces-verbal către magazia primăriei;
 - Noua aparatură medicală a fost instalată și pusă în funcțiune de furnizorul autorizat, în condiții optime, fiind realizată instruirea echipei medicale. Procesul a fost documentat prin proces-verbal de instalare (1 zi) și instructaj (2 ore), proces-verbal de predare-primire, aviz de însoțire a mărfii, certificat de garanție și certificate/declarații de conformitate, conform prevederilor contractuale și legale;
 - Actualizarea modificărilor privind digitalizarea documentațiilor;
 - Întocmirea Raportului lunar de activitate către Primăria Năvodari;
 - Întocmire Document de fundamentare pentru Menținerea aparatului stomatologic luna Ianuarie și întocmirea Ordonanței de plată;
 - Întocmire Document de fundamentare pentru Menținerea aparatului stomatologic anul 2026.

Club Sportiv Năvodari

Secția de rugby:

- Tinerii rugbiști de la CS Năvodari-Dragonii, U10 și U14, și-au reluat antrenamentele în vederea meciurilor oficiale, care se vor relua din luna martie. Juniorul Andrei Cristian Diaconescu, în vârstă de 13 ani a fost prezent la stagiul de pregătire EIRA, organizat în orașul american Casa Grande (Arizona), unde a lăsat o bună impresie specialiștilor. El este antrenat la CS Năvodari-Dragonii de tatăl său, Robert Diaconescu (arbitru internațional, antrenor și fost rugbyst).

Secția de kempo:

- Sâmbătă, 31 ianuarie, de la ora 9, în Sala "Tomis" ("Flămânda") din Constanța este programată competiția "Cupa Gladiatorilor" la kick-boxing și K1. De la CS Năvodari vor lupta pentru medalii, 25 de sportivi antrenati de Marcel Jipeanu și Elena Șchiopu.

Secția de volei:

- Antrenamente intense pentru tinerele voleibaliste, care se pregătesc pentru turneul găzduit de Sala Sporturilor din Năvodari, între 6 și 8 februarie. Va fi turneul cu numărul 4 din cadrul Campionatului Național de cadete U17. Antrenori Robert Pererva și Georgiana Dragă.