

Raport de activitate săptămâna 09– 13 februarie 2026

Direcția Poliția Locală

- 31 sesizări telefonice primite (prin apel 112 și WhatsApp) și 31 rezolvate;
- 32 sancțiuni contravenționale constatate/ aplicate;
- 28 sancțiuni contravenționale comunicate la domiciliu;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front Canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- 30 verificări în bazele de date ale M.A.I. auto/persoane;
- 42 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- Distribuirea de materiale informative privind evidența persoanelor (flayere, pliante și afișe) = zilnic;
- Afișări= 16;
- Verificarea respectării traseelor de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice = zilnic;
- Verificări auto abandonate= 9;
- Auto abandonate ridicate de pe domeniul public de proprietari = 4;
- Activități specifice privind parcul auto;
- Activități și acțiuni specifice privind unitățile de învățământ;
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Verificarea căminelor de pe str. Cabanei și str. Sănătății = zilnic;
- Patrularea pe zonele de competență conform planificării = zilnic;
- Pânde= 1;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Efectuarea transportului de C.I. = 2;
- Efectuarea transportului de valori = 3;
- Verificare acte de identitate expirate= zilnic;
- 32 persoane juridice și 20 persoane fizice au fost verificate de pe raza orașului Năvodari;
- Însoțire reprezentanți DAS pe teren= 52;
- Însoțire reprezentanți DGE pe teren= 7;
- Însoțire reprezentanți SPCLEP pe teren= 7;
- Implementare procese-verbale abateri rutiere= 22;
- Procese-verbale trimise spre afișare= 16;
- Procese-verbale trimise spre executare silită în alte localități= 5;
- 21 petiții înregistrate și 10 sesizări soluționate;

- Transmiterea operativă în teren a dispozițiilor primite= zilnic;
- Întocmirea documentelor justificative pentru producerea de pagube patrimoniului Primăriei.

Direcția Asistență Socială

Compartimentul Beneficii de Asistență Socială

- S-au primit cereri privind acordare beneficii și facilități privind transportul public local în orașul Năvodari, conform HCL nr. 192/2025 (8 cereri);
- S-a transmis ctre AJPIS Constanța situația lunii ianuarie 2026 privind alocațiile de stat, indemnizații creștere copii și stimulente de inserție pe platforma PCUE;
- S-au efectuat anchete sociale pentru acordare indemnizație creștere copil și alocație de stat-UE (anchete);
- S-au efectuat anchete sociale în vederea acordării dreptului de venit minim de incluziune cu luna februarie 2026 conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (4 familii);
- S-au efectuat verificări în teren prin anchete sociale pentru reevaluarea condițiilor ce au stat la baza acordării venitului minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (10familii);
- S-a întocmit documentația pentru acordarea un ajutor de înmormântare conform prevederilor H.C.L. nr. 35/2024 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al Orașului Năvodari.

Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap

- S-au eliberat adeverințe (de vechime, pentru eliberarea acordului de la DGASPC, pentru șomaj, medic, decont carburant, rovinietă, eliberare bilete și legitimații de transport) la solicitarea asistenților personali;
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (14 anchete);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru adulți și persoane adulte cu handicap conform Legii 448/2006 (2 cazuri);
- S-a întocmit documentația privind încetarea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2006(3 cazuri);
- s-a întocmit documentația privind acordarea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2026(1 cazuri);
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap/orientării școlare a copiilor la solicitarea reprezentanților legali ai acestora (2 cazuri).
- S-au efectuat două anchete sociale în vederea angajării unui asistent personal.

Compartiment Protecția Copilului

- **6** adrese noi de la *DGASPC Constanța/Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Năvodari/Școala Gimnazială „Tudor Arghezi” Năvodari* privind reevaluare măsură de protecție specială, verificare situație minori în familie, verificare situație școlară, solicitare privind modul de implicare al SCC în prevenirea separării copilului de familie, solicitare

din partea DGASPC – Telefonul de urgență al copilului 119 privind verificarea situației unui minor în familie;

- **4** vizite în teren pentru evaluarea familiilor și întocmirea anchetelor sociale, rapoartelor aferente, obținere declarații scrise părinți;
- **9** anchete sociale/adrese/răspunsuri redactate către: 5 către *DGASPC Constanța* cu privire la verificarea situație minori în familie, stabilire măsură de protecție specială, răspuns la solicitare privind modul de implicare al SCC în prevenirea separării copilului de familie; 1 către IPJ Constanța; 1 adresă către ISU Năvodari și 1 către Poliția Orașului Năvodari; Completare machetă privind planul anual de incluziune 2025 către AJPIS Constanța.
- Relații cu publicul telefonic sau la sediul instituției noastre, oferind informații în domeniul protecției copilului;

Psiholog:

- Monitorizare caz adult cu handicap cu măsură instituită de tutelă: discuții telefonice zilnice cu persoana cu handicap;
- Însotire pe teren a reprezentanților Autorității Tutelare în vederea întocmirii anchetelor sociale și psihosociale solicitate de către instituțiile abilitate;
- Deplasare la bancă în interesul persoanei ocrotite;
- Oferire de informații și consiliere în domeniul Autorității Tutelare.

Compartiment Autoritate Tutelară

- **2** adrese noi de la Judecătoria Constanța, având ca obiect: divorț cu minori, tăgada paternității;
- **2** comunicări Sentințe Civile, având ca obiect tutelă specială;
- **9** deplasări în teren în vederea efectuării verificărilor, discuții cu părțile din dosare;
- **8** anchete sociale redactate către Judecătoria, Parchetul de pe lângă Judecătoria Constanța, având ca obiect: divorț cu minor, tutelă specială;
- Instrumentare dosar asistare vârstnic la Notariat, în vederea încheierii unui contract de întreținere (anchetă socială, dispoziție, referat);
- Asistare persoană vârstnică la Notariat de către un reprezentant al Autorității Tutelare, în vederea încheierii unui contract de întreținere;
- Adresă către SPCLEP Năvodari cu privire la solicitarea de informații referitoare la adresa de domiciliu/reședință pentru o parte din dosar;
- Relații cu publicul la telefon/ sediul instituției noastre, oferind informații în domeniul autorității tutelare.

Compartiment Expert pentru Problemele Romilor

- Pregătirea mapei cu documente DAS și relația cu compartimentele instituției publice;
- Mediere, consiliere și îndrumare/însoțire persoane de etnie rromă din comunitate în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă.

Centru de zi pentru copii (CZC)

În prezent, se află în evidența centrului **27 de beneficiari (copii)**: 9 sunt incluși în grupa gimnazială, iar 18 - grupa primară, 7 - consiliere psihologică (7 copii sunt beneficiari interni).

Informare – Asistență Socială

1. **Actualizarea dosarelor beneficiarilor:** S-a lucrat la actualizarea dosarelor beneficiarilor care urmează să fie reevaluați sau evaluați în luna februarie 2026, fiind pregătite documentele necesare acestui proces.
2. **Documente întocmite și înregistrate:**
 - 1 declarație părinte;
 - 1 anchetă socială;
 - 1 referat cu privire la admiterea la Centrul de Zi pentru Copii pentru un copil;
 - 1 minută de informare cu privire la ROF;
 - 1 cerere pentru înscriere copil;
 - 1 fișă de informare și consiliere pentru un părinte care are copilul în cadrul CZC;
 - 1 fișă de monitorizare a PPI;
 - 1 raport trimestrial de evaluare a PPI;
 - 1 fișă de reevaluare;
 - 1 program personalizat de intervenție (PPI);
 - 1 fișă de servicii;
 - 1 program educațional personalizat (PEP);
 - 1 plan de intervenție psihopedagogică (PIP);
 - S-au aplicat un număr de 15 chestionare părinților care au copii în cadrul Centrului de Zi pentru Copii, în vederea măsurării gradului de satisfacție;
 - S-a demarat procedura de admitere pentru un copil la Centrul de Zi pentru Copii;
 - S-a demarat procedura de încetare a acordării serviciilor în cadrul CZC pentru un copil.
3. **Activitate de teren:**
 - A fost realizată o deplasare pe teren, în echipă cu asistentul social din cadrul Compartimentului Cantina de Ajutor Social/Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice;
 - A fost realizată o deplasare pe teren, în echipă cu asistentul social din cadrul Compartimentului Management de Caz/Unitatea de Îngrijire la Domiciliu.
4. **Activitate de informare:**
 - Au fost oferite două sesiuni de informare și consiliere socială părinților interesați de înscrierea copiilor la Centrul de Zi pentru Copii

Activități socio-educative

Activități educaționale

- Desfășurarea activităților educaționale și de socializare conform programului: 08.45 - 11.30 (ciclu gimnazial) și 12.00 – 15.00 (ciclu primar);
- S-a notat prezența sau absența, ori motivarea beneficiarilor în catalogul de prezență;
- Zilnic, s-a consemnat în caietul educatorului gradul de efectuare al sarcinilor școlare;
- S-au menținut orele de remediere pentru beneficiarii din ciclul primar după programul școlar prin rotație, unde au primit ajutor individualizat pentru înțelegerea și rezolvarea sarcinilor educaționale, consolidând cunoștințele acumulate;
- S-a oferit sprijin în efectuarea temelor în limita achizițiilor fiecărui beneficiar;

- S-a oferit sprijin celor doi beneficiari aflați în an terminal, în rezolvarea testelor și simulărilor la Limba Română și Matematică, pregătindu-se astfel pentru Evaluarea Națională;
- S-a luat legătura cu mama unei beneficiare pentru a o informa despre situația școlară a acesteia;
- Zilnic, părinții au fost informați prin intermediul grupului de whatsapp cu privire la gradul de efectuare al temelor, dar și comportamentul beneficiarilor în timpul activităților;
- S-au pregătit fișe de lucru specifice pentru desfășurarea activităților educaționale pe sală;
- Beneficiarii ce nu au avut teme, au primit fișe de lucru individuale adaptate nevoilor fiecăruia;
- S-a lucrat la dosarele educaționale ale beneficiarilor privind reevaluarea continuă a acestora;
- S-a reorganizat spațiu de lucru;
- S-au lucrat dosarele beneficiarilor în vederea reevaluării continue ai beneficiarilor.

Activități de recreere și socializare

Activitățile desfășurate în cadrul componentei de recreere și socializare au avut ca scop dezvoltarea abilităților copiilor, stimularea capacității de comunicare, consolidarea spiritului de echipă și îmbogățirea cunoștințelor generale prin metode interactive și participative

Activități desfășurate :

Jocuri de spontaneitate, atenție și memorie

- Au fost organizate exerciții ludice menite să dezvolte capacitatea de reacție rapidă, concentrarea și memoria de scurtă durată a copiilor. Activitățile au inclus: jocuri de asociere rapidă de cuvinte; exerciții de memorare și redare a unor secvențe (cuvinte, imagini, mișcări); jocuri de atenție distributivă și reacție la semnale verbale sau vizuale; situații improvizate pentru stimularea spontaneității și exprimării libere. Prin aceste activități s-a urmărit: creșterea încrederii în sine; dezvoltarea capacității de concentrare; îmbunătățirea memoriei și a exprimării spontane; consolidarea cooperării în grup. Copiii au manifestat interes și implicare activă, iar nivelul de participare a fost ridicat.

Discuție educativă – Rolul voluntariatului în societate

- A fost organizată o sesiune interactivă de discuții privind noțiunea de voluntariat, semnificația acestuia și impactul pe care îl are în comunitate. Teme abordate: ce înseamnă a fi voluntar; diferența dintre muncă remunerată și voluntariat; exemple de activități de voluntariat; beneficiile voluntariatului pentru individ și comunitate. Copiii au fost încurajați să ofere exemple personale sau situații ipotetice în care ar putea ajuta alte persoane. Activitatea a avut rolul de a dezvolta empatia, spiritul civic și responsabilitatea socială.

Joc de cultură generală – Întrebări și răspunsuri (activitate competitivă)

- S-a organizat un joc educativ de cultură generală, structurat pe echipe, cu întrebări din domenii variate: geografie, istorie, știință, literatură și actualitate.

Scopul activității: stimularea gândirii logice; dezvoltarea capacității de argumentare; consolidarea cunoștințelor acumulate; încurajarea spiritului de echipă și a competiției constructive.

Formatul competitiv a fost unul moderat, accentul fiind pus pe colaborare și învățare prin joc, nu pe performanță individuală.

Participarea a fost activă, iar copiii au demonstrat interes și dorință de implicare.

Discuție tematică – Meserii și rolul acestora în societate

- A fost realizată o activitate educativă centrată pe orientare și informare privind diverse meserii și responsabilitățile asociate acestora.

Subiecte discutate: ce presupune fiecare profesie; competențele necesare; importanța fiecărei meserii în funcționarea societății; relația dintre educație și alegerea unei cariere.

Copiii au fost încurajați să vorbească despre meseriile pe care și le doresc în viitor și despre pașii necesari pentru atingerea acestora. Activitatea a avut rol motivațional și de conștientizare a importanței educației.

Activitate educativă – Universul și Sistemul Solar

- În cadrul acestei activități s-au prezentat informații introductive despre: structura Universului; planetele din Sistemul Solar; caracteristicile principale ale fiecărei planete; noțiuni despre rotație, revoluție și poziționarea Pământului. Activitatea a fost realizată într-un mod interactiv, prin întrebări deschise, discuții și exemple explicative adaptate vârstei copiilor. Obiective urmărite: dezvoltarea curiozității științifice; stimularea imaginației; Copiii au manifestat interes crescut, adresând întrebări și participând activ la dialog.

Activitățile desfășurate în cadrul componentei de recreere și socializare au contribuit la dezvoltarea armonioasă a copiilor. Metodele interactive utilizate au facilitat implicarea activă și au creat un cadru sigur de exprimare și colaborare.

Activități psihopedagogice

- S-a realizat 1 fișă de monitorizare, 1 fișă de raport trimestrial, 1 fișă de reevaluare, 1 PPI, 1 plan de intervenție psihopedagogică;
- S-a realizat în cadrul grupului de copii din ciclul gimnazial o activitate de dezvoltare socio-educatională intitulată "Jurnalul meu cu afirmații pozitive" unde fiecare dintre copiii prezenți au completat fișe specifice în vederea dezvoltării încrederii intrinseci în forțele proprii;
- Un grup de copii din ciclul gimnazial a fost sprijinit în cadrul activității educaționale de efectuare teme;
- Beneficiarul care participă doar la activități psihopedagogice a fost prezent conform planificării săptămânale, a participat la toate activitățile propuse, începând să efectueze fără opunere fișe educative;
- Conform planificării săptămânale beneficiarii cărora li se impune programul de recuperare școlară au participat în zilele de joi și vineri conform prezenței;
- Sprijin în cadrul Simulării Naționale Județene a Evaluării Naționale a unui beneficiar cu CES.

Activități psihologice

CONSILIERE PSIHOLOGICĂ INDIVIDUALĂ

În prezent beneficiază de activitatea de consiliere psihologică individuală un număr de 8 copii.

Ședințele de consiliere psihologică individuală au avut **obiectivele:**

- Evaluarea stării psihice și a trăsăturilor de personalitate prin metode proiective
- Sprijin și susținere copii cu suspiciune de abuz din partea uni părinte;
- Exprimarea stării emoționale prin tehnici proiective care facilitează accesul la acele stări neconștientizate care creează dificultăți (desen liber, desen cu tematica: familia, povești create de copii cu diferite tematici, pictura, jocuri libere sau direcționate, în funcție de scopul urmărit, etc.);
- Creșterea încrederii în sine, întărirea Eu-lui, prin notificarea și valorificarea calităților și resurselor proprii ale copilului și a mediului său de viață, dezvoltarea autonomiei;
- Stimularea abilităților specifice învățării școlare: concentrarea atenției pe sarcina de lucru, memorie, rezolvarea de probleme, abilitatea de gândire abstractă, etc.;
- Stimularea competențelor sociale: cooperarea și comunicarea, empatia - pentru facilitarea relațiilor sănătoase și a succesului școlar;
- Abordarea comportamentelor inadecvate; modelarea acestora; psihoeducație.

Ciclu Primar

Creșterea inteligenței emoționale; aspecte pentru construirea și consolidarea Sinelui copiilor
- aspecte esențiale

- „Artă Magică”- desen liber din trei culori alese și realizarea unui colaj cu hârtie creponată; ulterior copilul identifică trăirile pe care i le transmite lucrarea.

Această tehnică proiectivă are scopul explorării trăirilor interioare ale copilului, precum și a conflictelor - răspunzând la un stimul ambiguu. Permite copilului să facă asociații libere și ajută la perceperea nivelului emoțional, precum și la consolidarea stimei de sine.

Jocuri terapeutice

- Pentru creșterea stării de bine a copiilor și stimularea unor abilități de bază (ex. atenție, reacție rapidă, motricitate) necesare dezvoltării lor sănătoase.

Debrief: ce trăiri au avut? Cât de mult le-a plăcut și i-a ajutat realizarea colajului? Ce jocuri le-a plăcut cel mai mult? Ce li s-a părut greu atunci când a crescut ritmul?

Ciclu Gimnazial

Echibrare emoțională

- Activitate de relaxare și creșterea stării de bine – prin intermediul Mandalelor-adaptate vârstei. Pentru valorizare și întărirea stimei de sine lucrările au fost expuse în cadrul unei mini galerii.

Jocuri terapeutice:

„Nodul Gordian”- stimulează rezolvarea de probleme și cooperarea

„ Vaporul și căpitanul” – atenția, creativitatea

„ Transportul prețios” – lucrul în echipă și strategie

Debrief: Când se întâmplă în viața reală să simți că sunt într-un nod? Ce pot face ca să nu tragă prea tare de ceilalți? Cât de multă răbdare au avut cu colegii care au avut un ritm de mișcare mai lent?,,

- Completare documente in dosarele copiilor beneficiari - fișe de monitorizare, rapoarte trimestriale, fișe de reevaluare, planuri personalizate de intervenție, fișe de servicii, fișe de evaluare psihologică, planuri de consiliere psihologică.

Activitatea de supraveghere a stării de sănătate a copiilor, astfel:

În această săptămâna au fost desfășurate următoarele activități:

- S-au întocmit meniurile pentru săptămâna în curs;
- S-a asigurat masa caldă și însoțirea copiilor la servirea mesei în programul de masa stabilit dar și în funcție de programul școlar al acestora;
- S-au întocmit procese verbale de redistribuire a meniurilor rămase din cauza absențelor unor beneficiari;
- S-a completat registrul medical cu prezențele și motivul absențelor;
- S-au completat dosarele beneficiarilor;
- Informare medicală adaptată vârstei beneficiarilor ai ciclului gimnazial-despre igiena personală, vestimentară și adoptarea unui stil de viață sănătos.

Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)

În evidența centrului sunt înregistrați **20 de beneficiari**;

- S-a creat cadrul optim pentru desfășurarea activităților la sală;
- S-au identificat și s-au pregătit zilnic materialele necesare ședințelor de terapie;
- S-au stabilit și utilizat tehnici și metode specifice tipurilor de terapie aplicate;
- S-au planificat și derulat următoarele tipuri de terapii și activități:
- **Artterapie:** turnare piese ceramice, pentru pictură și realizare colaje;
- **Ergoterapie:** decupat fetru pentru realizare de lucrări hand-made;
- **Expresie grafică:** s-au completat rebus și Sudoku;
- **Meloterapie:** s-au realizat audiții de muzică ambientală și nai;
- **Ludoterapie:** s-au jucat table/ șah în locul de loisir(ludoterapie) special amenajat;
- **Socializare:** au fost purtate discuții pe teme la liberă alegere între beneficiari (“Cafeneaua de cuvinte”);
- S-a continuat acțiunea **“ETERNUL FEMININ- EDIȚIA A- II-A”**;
- S-au inițiat procedurile pentru organizarea Searatei Dansante dedicate ZILEI INTERNAȚIONALE A FEMEII pe 05.03. 2026.
- S-a elaborat și sintetizat activitatea pe anul 2025, în Raportul Anual de Activitate al C.Z.P.V.;
- S-au completat, zilnic, activitățile derulate la sală cu beneficiarii și consemnat prezența acestora la activități în Registrul de Evidență privind Activitățile Derulate.

Unitate de îngrijire la domiciliu

- A fost asigurată îngrijirea la domiciliu pentru cei 3 vârstnici aflați în baza de date UID. În acest sens li s-a oferit spijin în efectuarea activităților uzuale afle vieții de zi cu zi: efectuarea igienei intime, corporale, îmbrăcare/dezbrăcare, prepararea mesei, efectuarea de cumpărături, efectuarea menajului, comunicare/socializare, etc.;
- Au fost înregistrate fișele de monitorizare servicii, săptămânale;

- A fost efectuată o deplasare la o clinică de specialitate (îngrijitor la domiciliu, beneficiar, mașină de serviciu) pentru efectuarea unei evaluări și pentru obținerea unui referat medical necesar constituirii dosarului de încadrare în grad de handicap.

Îngrijire personală prin Îngrijitor Informal

- A fost înregistrată fișa de monitorizare servicii, săptămânală.
- A fost redactată nota de informare privind evidența lunară a serviciilor de îngrijire asigurate de îngrijitorul informal persoanei vârstnice.

Compartiment Management de caz pentru persoane vârstnice

- Au fost efectuate demersurile pentru aplicarea măsurilor de sprijin pentru o persoană aflată în evidența managementului de caz. În acest sens au fost întreprinse mai multe deplasări la domiciliul vârstnicului aflat în dificultate, au fost redactate și trimise adrese către Serviciul de Ambulanță, către locul de primire a persoanelor fără adăpost, a fost întocmit dosarul pentru primire, a fost efectuată o intervenție specială (intervenție în echipă multiplă) în noaptea efectuării transferului. Pe marginea acestor acțiuni au fost redactate rapoarte și adrese de înștiințare către diferite compartimente;
- A fost efectuată deplasare la domiciliul unei persoane aflată în evidența Cantinei de ajutor social;
- Au fost efectuate două deplasări pe teren la domiciliul unei persoane aflate în evidența MC și au fost efectuate operațiuni de activare a centralei de gaze;
- A fost efectuată o deplasare pe teren la cabinetul medicului specialist pentru interpretarea rezultatelor medicale și a fost stabilită o nouă programare.

Cantina de Ajutor Social

- 62 beneficiari

- Inițierea procesului de încetare a contractului de acordare servicii sociale în cadrul Cantinei de Ajutor Social pentru 1 beneficiar prin cerere și referat de încetare;
- Inițierea procesului de înscriere în cadrul Cantinei de Ajutor Social pentru 4 beneficiari prin cerere, fișa de evaluare inițială, ancheta socială, plan individual de intervenție și referat;
- Aplicarea chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor cantinei de Ajutor Social pe 22 de beneficiari;
- Am efectuat 2 deplasari pe teren cu asistentul social din cadrul Compartimentului Centrul de Zi pentru Copii.

CZPV

- 20 beneficiari

- Întocmirea raportului privind rezultatele de implementare al planului de interventie, fișa de reevaluare, planul de interventie și fișa de monitorizare pentru 4 beneficiari din cadrul CZPV;
- Finalizarea procesului de încetare a contractului de acordare servicii sociale în cadrul CZPV pentru 1 beneficiar prin fișa de închidere caz și referat;
- Întocmirea unui raport de convorbire telefonică cu 1 beneficiar pentru clarificarea situației privind nefrecventarea Centrului de Zi pentru Persoane în Vârstă;

- Am efectuat 4 deplasări pe teren împreună cu asistentul social din cadrul compartimentului Management de caz al persoanelor vârstnice;
- Întocmirea Notei de Fundamentare pentru organizarea seratei dansante cu ocazia zilei internaționale a femeii, în data de 5 martie 2026, dedicată femeilor în vârstă din comunitate;
- Contactarea și menținerea legăturii cu furnizorii acreditați pentru buna organizare și desfășurare a seratei dansante (catering, muzica, cabina foto).

Compartimentul Strategii și Programe, Statistici

- S-au intervizat referate și dispoziții, precum și contracte de servicii aferente dosarelor de servicii sociale ale beneficiarilor;
- Consiliere de specialitate (juridică) acordată personalului încadrat la Direcția Asistență Socială pe diferite situații ale persoanelor aflate în evidența instituției;
- Studiu dosare arhivate Legea nr. 10/2001 și completare Anexe conform prevederilor OMF 1428/2025 și OPANRP nr. 204/ 2025 emise în baza OUG nr. 38/2025
- Întocmire ordonanțare de plată;
- Participare ședințe;
- Studiu dosare/documente în vederea acordării vizei de legalitate.

Program de Sprijin și Asistență Umanitară

-S-au primit cereri conform programului Sprijin și Asistență Umanitară, în număr de 2 cereri, dintre care:

- un reprezentat major al familiei;
- 1 persoană singură.