

Raport de activitate săptămâna 02– 06 februarie 2026

Direcția Poliția Locală

- 28 sesizări telefonice primite (prin apel 112 și WhatsApp) și 28 rezolvate;
- 12 sancțiuni contravenționale constatate/ aplicate;
- 15 sancțiuni contravenționale comunicate la domiciliu;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front Canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- 12 verificări în bazele de date ale M.A.I. auto/persoane;
- 85 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- Distribuirea de materiale informative privind evidența persoanelor (flyere, pliante și afișe) = zilnic;
- Afișări= 13;
- Verificarea respectării traseelor de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice = zilnic;
- Verificări auto abandonate= 5;
- Auto abandonate ridicate de pe domeniul public de proprietari = 2;
- Activități specifice privind parcul auto;
- Activități și acțiuni specifice privind unitățile de învățământ;
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Verificarea căminelor de pe str. Cabanei și str. Sănătății = zilnic;
- Patrularea pe zonele de competență conform planificării = zilnic;
- Pânde= 1;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Efectuarea transportului de C.I. = 2;
- Efectuarea transportului de valori = 4;
- Verificare acte de identitate expirate= zilnic;
- 23 persoane juridice și 22 persoane fizice au fost verificate de pe raza orașului Năvodari;
- Însoțire reprezentanți DAS pe teren= 54;
- Însoțire reprezentanți DGE pe teren= 6;
- Însoțire reprezentanți SPCLEP pe teren= 5;
- Implementare procese-verbale abateri rutiere= 11;
- Procese-verbale trimise spre afișare= 13;
- Procese-verbale trimise spre executare silită în alte localități= 53;
- 20 petiții înregistrate și 1 sesizări soluționate;

- Transmiterea operativă în teren a dispozițiilor primite= zilnic;
- Întocmirea documentelor justificative pentru producerea de pagube patrimoniului Primăriei.

Direcția Asistență Socială

Compartimentul Beneficii de Asistență Socială

- S-au primit cereri privind acordare beneficii și facilități privind transportul public local în orașul Năvodari, conform HCL nr. 192/2025 (4 cereri);
- S-a transmis către AJPIS Constanța situația lunii ianuarie 2026 privind alocațiile de stat, indemnizații creștere copii și stimulente de inserție pe platforma PCUE -25 dosare;
- S-au efectuat anchete sociale pentru acordare indemnizație creștere copil și alocație de stat-UE (1 anchetă);
- S-au efectuat anchete sociale în vederea acordării dreptului de venit minim de incluziune cu luna februarie 2026, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (3 familii);
- S-au distribuit tichete pe suport electronic pt cuplurile mama/nou-născut - Oug 34/2024 (8 carduri);
- S-a transmis situație distribuire tichete- Oug 34/2024, situație AJPIS;
- S-au efectuat verificări în teren prin anchete sociale pentru reevaluarea condițiilor ce au stat la baza acordării venitului minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (4 familii);
- S-a întocmit documentația pentru acordarea a trei ajutoare de urgență conform prevederilor H.C.L. nr. 35/2024 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al Orașului Năvodari.

Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap

- S-au eliberat adeverințe (de vechime, pentru eliberarea acordului de la DGASPC, pentru șomaj, medic, decont carburant, rovinietă, eliberare bilete și legitimații de transport) la solicitarea asistenților personali;
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (25 anchete);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru adulți și persoane adulte cu handicap conform Legii 448/2006 (4 cazuri);
- S-a întocmit documentația privind încetarea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2006(6 cazuri);
- S-a întocmit documentația privind acordarea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2026(2 cazuri);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru copii cu handicap conform Legii 448/2006 (5 cazuri);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea monitorizării copiilor cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006 (4 cazuri) ;
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap/orientării școlare a copiilor la solicitarea reprezentanților legali ai acestora (4 cazuri) ;

- S-au efectuat două anchete sociale în vederea angajării unui asistent personal.

Compartiment Protecția Copilului

- **4** adrese noi de la *DGASPC Constanța* cu privire la verificare situație minori în familie și cu privire la stabilirea unei măsuri de protecție specială; protocol de colaborare cu DGASPC privind victimele violenței domestice;
- **5** vizite în teren pentru evaluarea familiilor și întocmirea anchetelor sociale, rapoartelor aferente, obținere declarații scrise părinți;
- **3** anchete sociale redactate către *DGASPC Constanța* cu privire la verificarea unor minori aflați în situație de risc;
- **1** Raport intern – închidere caz (minor plecat din localitate);
- Înregistrare situație minor aflat în situație de risc în Observatorul Național al Copilului;
- Relații cu publicul telefonic sau la sediul instituției noastre, oferind informații în domeniul protecției copilului.

Psiholog:

- Monitorizare caz adult cu handicap cu măsură instituită de tutelă: discuții telefonice zilnice cu persoana cu handicap;
- Însoțire pe teren a reprezentanților Autorității Tutelare în vederea întocmirii anchetelor sociale și psihosociale solicitate de către instituțiile abilitate;
- Intervenție psihologică acordată unui minor ai cărui părinți sunt în proces de divorț;
- Oferire de informații și consiliere în domeniul Autorității Tutelare.

Compartiment Autoritate Tutelară

- **3** adrese noi de la Judecătoria Constanța, Parchetul de pe lângă Judecătoria Constanța, având ca obiect: divorț cu minori, ordonanță președințială, tutelă specială;
- **8** deplasări în teren în vederea efectuării verificărilor, discuții cu părțile din dosare;
- **6** anchete sociale redactate către Judecătoria, având ca obiect: Ordonanță Președințială, divorț cu minor, suplinire acord;
- Instrumentare dosar asistare vârstnic la Notariat, în vederea încheierii unui contract de întreținere (anchetă socială, dispoziție, referat);
- Relații cu publicul la telefon/ sediul instituției noastre, oferind informații în domeniul autorității tutelare.

Compartiment Expert pentru Problemele Romilor

- Însoțire reprezentanți Protecția Copilului în teren, în vederea verificării minore în situație de risc;
- Pregătirea mapei cu documente DAS și relația cu compartimentele instituției publice;
- Mediere, consiliere și îndrumare/însoțire persoane de etnie rromă din comunitate în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă.

Centru de zi pentru copii (CZC)

În prezent, se află în evidența centrului **27 de beneficiari (copii)**: 9 sunt incluși în grupa gimnazială, iar 18 - grupa primară, 7 - consiliere psihologică (7 copii sunt beneficiari interni).

Informare și Asistență socială

1. Actualizarea dosarelor beneficiarilor: S-a lucrat la actualizarea dosarelor beneficiarilor care urmează să fie reevaluați sau evaluați în luna Februarie 2026, fiind pregătite documentele necesare acestui proces.

2. Documente întocmite și înregistrate:

- Au fost întocmite și înregistrate două decizii de încetare a cazului;
- Au fost elaborate două referate în vederea emiterii dispozițiilor privind încetarea acordării serviciilor sociale la Centrul de Zi pentru Copii, pentru doi beneficiari;
- Au fost întocmite două cereri de învoire pentru doi copii;
- Au fost efectuate două deplasări pe teren în scopul realizării anchetelor sociale, pentru evaluarea situației a două familii care solicită înscrierea copiilor la Centrul de Zi pentru Copii;
- A fost demarată procedura de admitere pentru 2 copii la Centrul de Zi pentru Copii și au fost pregătite documentele necesare în acest sens;
- A fost demarată procedura de încetare a acordării de servicii pentru 2 copii la Centrul de Zi pentru Copii și au fost pregătite documentele necesare în acest sens;
- În cadrul întâlnirii echipei multidisciplinare, membrii acesteia au colaborat pentru a analiza în profunzime situația fiecărui beneficiar, pentru a evalua gradul de implicare în activitățile centrului și pentru a urmări evoluția comportamentală a acestora.

3. Activități de teren:

- Au fost realizate două deplasări pe teren, în echipă cu asistentul social din cadrul Compartimentului Cantina de Ajutor Social.

4. Activitate de informare:

- Au fost oferite două sesiuni de informare și consiliere socială părinților interesați de înscrierea copiilor la Centrul de Zi pentru Copii.

Activități socio-educative:

- Activitățile educaționale și de socializare s-au desfășurat conform programului stabilit, în intervalele orare 08:45–11:30 și 12:00–15:00;
- Prezența, absența și motivarea beneficiarilor au fost consemnate zilnic în catalogul de prezență;
- Au fost completate și actualizate dosarele de servicii pentru beneficiarii din ciclul de învățământ primar și gimnazial, asigurând corectitudinea datelor și conformitatea acestora cu nevoile individuale ale fiecărui copil. În urma analizei nevoilor identificate, au fost formulate și propuse obiective educaționale adaptate contextului actual;

- A avut loc ședința multidisciplinară aferentă lunii februarie, având ca scop reevaluarea beneficiarilor. La ședință au participat membri ai echipei din diverse specializări, care au analizat progresul și nevoile actuale ale beneficiarilor;
- Personalul de pe sală a oferit suport individualizat beneficiarilor în realizarea temelor. După finalizarea activităților, părinții au fost informați individual, prin intermediul grupurilor de WhatsApp, cu privire la gradul de realizare a temelor și nivelul de implicare al fiecărui beneficiar, în vederea asigurării continuității intervenției educaționale;
- Se mențin orele de remediere pentru beneficiarii din ciclul primar, desfășurate după programul școlar, prin rotație, în cadrul cărora aceștia beneficiază de sprijin individualizat pentru înțelegerea și rezolvarea sarcinilor educaționale, cu scopul consolidării cunoștințelor dobândite;
- Cei doi beneficiari din clasa a VIII-a, aflați în an terminal, au fost sprijiniți în rezolvarea testelor și simulărilor la Limba și literatura română și Matematică, în vederea pregătirii pentru examenele naționale.

Activități psihopedagogice

- S-au realizat 5 fișe de monitorizare, 5 rapoarte trimestriale, 5 reevaluări, 5 PPI și 5 planuri de intervenție psihopedagogică;
- Conform planificării săptămânale psihopedagogice, beneficiarii incluși s-au prezentat la activitatea de recuperare școlară, unde fiecare dintre ei a primit fișe cu exerciții adaptate nevoilor observate;
- Beneficiarul inclus doar în activitățile psihopedagogice a fost prezent în toate zilele stabilite, prezentând evoluție în ceea ce privește înțelegerea și însușirea regulilor stabilite de specialist;
- S-au pregătit materiale adaptate pentru fiecare dintre copiii prezenți la ședințele de recuperare școlară;
- Activități de dezvoltare socio-educățională cu beneficiarii din ciclul gimnazial;
- Discuții ghidate cu beneficiarii din ciclul primar;
- S-a realizat o evaluare a cunoștințelor dobândite și a limbajului pentru unul dintre beneficiarii din CZC; conform analizei psihopedagogice, s-a decis ca acesta să fie inclus în programul de recuperare școlară.

Activități de recreere și socializare

- S-au purtat discuții cu privire la evaluările beneficiarilor pe luna februarie cu echipa de specialitate din cadrul Centrului de Zi pentru Copii;
- S-au întocmit dosarele beneficiarilor pe luna ianuarie.

- Joc de cultură general – tematică geografică

Activitatea a constat într-un joc educativ interactiv, axat pe noțiuni de geografie generală, precum țări, orașe, capitale, munți și alte elemente reprezentative. Jocul a fost adaptat și personalizat în funcție de nivelul de vârstă al copiilor, fiind diversificat prin întrebări deschise și provocări interactive. Scopul activității a fost consolidarea cunoștințelor generale, stimularea gândirii logice, a atenției și a comunicării în grup.

- **Joc dinamic de identificare a culorilor, formelor și texturilor**

Copiii au fost încurajați să reacționeze spontan, identificând rapid obiecte din sala de activități în funcție de culori, forme și texturi. Activitatea a avut ca obiectiv dezvoltarea spontaneității, a capacității de concentrare, a coordonării și a percepției senzoriale, contribuind totodată la consumul constructiv de energie și la buna dispoziție a grupului.

- **Activitate tematică – Animalele**

Această activitate a fost axată pe discuția caracteristicilor animalelor, cu accent pe câine. S-au abordat aspecte precum calitățile unui animal, beneficiile relației om-câine, rasele și tipurile de câini, precum și rolul acestora în viața cotidiană. Activitatea s-a desfășurat într-un mod interactiv și dinamic, copiii oferind exemple, analizând imagini și participând activ la dialog, ceea ce a contribuit la dezvoltarea empatiei și a abilităților de exprimare.

- **Joc de expresivitate corporală**

Activitatea a constat într-un joc de mișcare și creativitate, în cadrul căruia copiii și-au folosit propriul corp pentru a *construi* diverse statui. Aceștia au exprimat diferite emoții, stări și expresii faciale, activitatea având rolul de a dezvolta expresivitatea corporală, imaginația și capacitatea de lucru în echipă.

- **Activitate de dezvoltare a abilităților de vorbire în public**

Această întâlnire a avut ca scop exersarea și îmbunătățirea abilităților de comunicare și vorbire în public. Prin diferite exerciții de exprimare liberă și intervenții ghidate, copiii au fost încurajați să-și susțină ideile în fața grupului, contribuind la creșterea încrederii în sine, a clarității discursului și a capacității de relaționare.

Activități de consiliere psihologică

Consiliere psihologică individuală:

În prezent, beneficiază de activitatea de consiliere psihologică individuală un număr de 7 copii.

Ședințele de consiliere psihologică individuală au avut următoarele obiective:

Sprijin și susținere pentru copii cu suspiciune de abuz din partea unui părinte;

- consiliere psihologică pentru părinții respectivilor copii; psihoeducație privind moduri sănătoase de disciplinare și despre consecințele psihologice ale metodelor abuzive asupra copiilor;
- consilierea respectivilor părinți pentru efectuarea demersurilor de obținere a certificatului care să ateste cerințele educaționale speciale;
- exprimarea stării emoționale prin tehnici proiective care facilitează accesul la acele stări neconștientizate care creează dificultăți (desen liber, desen cu tematică – familia, povești create de copii cu diferite tematici, pictură, jocuri libere sau direcționate, în funcție de scopul urmărit etc.);
- creșterea încrederii în sine, întărirea Eu-lui, prin identificarea și valorificarea calităților și resurselor proprii ale copilului și ale mediului său de viață;

Dezvoltarea autonomiei

- stimularea abilităților specifice învățării școlare: concentrarea atenției asupra sarcinii de lucru, memoria, abilitatea de gândire abstractă etc.;
- stimularea competențelor sociale: cooperarea și comunicarea, empatia, pentru facilitarea relațiilor sănătoase și a succesului școlar;

- abordarea comportamentelor inadecvate și modelarea acestora.

Dezvoltare personală de grup

Ciclul primar:

- *Creșterea inteligenței emoționale:* poveste terapeutică „Iepurașul Urechilă” – situații de viață tipice pentru copii și emoțiile care decurg din acestea.
- *Aspecte pentru construirea și consolidarea Sinelui copiilor – aspecte esențiale:* stimularea și dezvoltarea simțurilor: „A asculta” – ghicitori.

Jocuri terapeutice:

- pentru creșterea stării de bine a copiilor și stimularea unor abilități de bază (ex. atenția, reacția rapidă, motricitatea), necesare dezvoltării lor sănătoase.
- Debrief: ce jocuri le-au plăcut cel mai mult? Ce li s-a părut greu atunci când a crescut ritmul?

Ciclul gimnazial:

Dezvoltarea unor competențe de bază: Cum realizăm un „Curriculum Vitae”, adaptat vârstei?

Activitatea a avut ca obiective:

- să înțeleagă ce este un CV și la ce folosește (concursuri școlare, voluntariat, tabere etc.);
- să cunoască părțile esențiale ale unui CV;
- să poată completa un CV clar, concis și corect din punct de vedere gramatical;
- să își prezinte competențele și activitățile extracurriculare într-un mod relevant;
- să învețe elemente de confidențialitate online (ce informații nu se postează public).

Obținerea de feedback privind activitatea.

- Completare documente în dosarele copiilor beneficiari: fișe de monitorizare, rapoarte trimestriale, fișe de reevaluare, planuri personalizate de intervenție, fișe de servicii, fișe de evaluare psihologică, planuri de consiliere psihologică.

Asistență medicală

- Zilnic, s-a efectuat triajul epidemiologic al copiilor.
- Monitorizarea stării de sănătate a copiilor pe parcursul derulării activităților zilnice.
- S-a asigurat masa caldă și însoțirea copiilor la servirea mesei zilnic, timp în care au fost supravegheați, urmărindu-se apetitul.
- S-a completat registrul medical cu prezențele și motivele absențelor.
- S-au întocmit meniurile pentru săptămâna în curs.
- S-au întocmit procese-verbale de redistribuire a meniurilor rămase din cauza absențelor unor beneficiari.
- S-au completat dosarele beneficiarilor pentru luna februarie.

Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)

În evidența centrului sunt înregistrați 20 de beneficiari;

- S-a creat cadrul optim pentru desfășurarea activităților la sală;
- S-au identificat și s-au pregătit zilnic materialele necesare ședințelor de terapie;
- S-au stabilit și utilizat tehnici și metode specifice tipurilor de terapie aplicate;

- S-au planificat și derulat următoarele tipuri de terapii și activități:
 - **Artterapie:** turnare piese ceramice, pentru pictură și realizare colaje;
 - **Ergoterapie:** decupat fetru pentru realizare de lucrări hand-made;
 - **Artă textilă:** s-a finalizat lucrare “FLORALĂ”, cu elemente florale macramé pe pânză pictată;
 - **Expresie grafică:** s-au completat rebus și Sudoku;
 - **Meloterapie:** s-au realizat audiții de muzică ambientală și nai;
 - **Ludoterapie:** s-au jucat table/ șah în locul de loisir(ludoterapie) special amenajat;
 - **Socializare:** au fost purtate discuții pe teme la liberă alegere între beneficiari (“Cafeneaua de cuvinte”);
- S-a inițiat acțiunea “**ETERNUL FEMININ- EDIȚIA A- II-A**”;
- **Consiliere psihologică:** a fost consiliată o doamnă beneficiar căreia i-a decedat recent sora;
- S-a elaborat și sintetizat activitatea pe anul 2025, în Raportul Anual de Activitate al C.Z.P.V.;
- S-au completat zilnic activitățile derulate la sală cu beneficiarii și consemnat prezența acestora la activități în Registrul de Evidență privind Activitățile Derulate;
- S-a întocmit raportul privind rezultatele de implementare al planului de intervenție, fișa de reevaluare, planul de intervenție și fișa de monitorizare pentru 1 beneficiar din cadrul CZPV;
- A fost finalizat procesul de încetare a contractelor de acordare servicii sociale în cadrul CZPV pentru 1 beneficiar;
- Au fost efectuate 2 deplasări pe teren împreună cu asistentul social din cadrul compartimentului Management de Caz al persoanelor vârstnice;
- Au fost efectuate 2 deplasări pe teren împreună cu asistentul social din cadrul compartimentului Centrul de Zi pentru Copii.

Unitate de îngrijire la domiciliu

- A fost asigurată îngrijirea la domiciliu pentru cei 3 vârstnici aflați în baza de date UID. În acest sens li s-a oferit spijin în efectuarea activităților uzuale afle vieții de zi cu zi: efectuarea igienei intime, corporale, îmbrăcare/dezbrăcare, prepararea mesei, efectuarea de cumpărături, efectuarea menajului, comunicare/socializare, etc.;
- Au fost înregistrate fișele de monitorizare servicii, săptămânale.
- Au fost efectuate calculele cu privire la contribuția datorată de beneficiarii UID pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, aferente lunii februarie. În acest sens au fost întocmite următoarele acte: fișele de calcul, notele de informare plată – economic, notele de informare plată - beneficiar;
- A avut loc o scurtă ședință cu îngrijitorul la domiciliu. Pe marginea situație constatate pe teren au fost efectuate următoarele demersuri: a fost contactat medicul de familie al unuia dintre beneficiari, a fost realizată o corespondență cu acesta și a fost efectuată o deplasare la sediul Centrului Multifuncțional de sănătate Năvodari în vederea facilitării pentru vârstnic a unei modificări din schema de tratament;

- Au fost aduse actualizări pe marginea celor redactate în referatele, dispozițiile și actele adiționale întocmite pentru consemnarea modificărilor legale în vigoare.

Îngrijire personală prin Îngrijitor Informal

- A fost înregistrată fișa de monitorizare servicii, săptămânală.
- A fost redactată nota de informare privind evidența lunară a serviciilor de îngrijire asigurate de îngrijitorul informal persoanei vârstnice.

Compartiment Management de caz pentru persoane vârstnice

- A fost redactat un raport de intervenție pentru o persoană vârstnică aflată în evidența MC, raport în care au fost consemnate demersurile efectuate în vederea aplicării măsurilor de sprijin. Pentru o intervenție eficientă a fost contactat telefonic și un aparținător, a fost efectuată o deplasare pe teren la domiciliul persoanei vulnerabile și au fost aplicate instrumentele de lucru ale managementului de caz. Pentru acoperirea tuturor nevoilor identificate au fost consemnate în planul de intervenție măsurile specifice. Un demers în acest sens a constat în completarea unui formular și expedierea acestuia către instituția de interes;
- Pentru completarea datelor privind situația unui vârstnic care locuiește singur, fără aparținători, au fost redactate mai multe adrese către diferite instituții;
- A fost redactat raportul de intervenție aferent demersurilor efectuate în cazul unei persoane vârstnice care locuiește singură, în vederea asigurării cadrului de siguranță pe fondul dificultăților ce le ridică vremea nefavorabilă;
- A avut loc o întrevedere cu administratorul unui bloc din Năvodari care a prezentat situația de vulnerabilitate în care se află două persoane cu domiciliul în blocurile pe care le administrează. În vederea constatării situație de dificultate au fost efectuate deplasări la cele două adrese și aplicat managementul de caz;
- A fost stabilit cadrul legal care permite accesarea de informații privind situația persoanelor aflate în dificultate, în momentul în care sunt formulate adrese cu solicitări în acest sens.

Cantina de Ajutor Social

- 60 beneficiari în cadrul cantinei de ajutor social;
- Deplasări pe teren, în echipă cu asistentul social al Centrului de Zi pentru Copii/Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Vârstnice;
- Întocmirea documentului de fundamentare și a ordonanțării de plată privind persoanele subvenționate prin HCL 73/2022 pentru luna ianuarie 2026;
- Inițierea procesului de înscriere în cadrul Cantinei de Ajutor Social pentru 3 beneficiari prin cerere de înscriere și fișa de evaluare inițială;
- Distribuirea hranei în rândul beneficiarilor;
- Igienizare spații cantina și blocul alimentar;
- Preparare hrană zilnic: prânz – felul 1 și felul 2, cină;

Program de sprijin și asistență umanitară/Mecanism de decontare a cheltuielilor pentru găzduirea persoanelor refugiate

- 29 de cereri noi, dintre care 20 depuse de un membru major al familiei și 9 depuse de persoane singure;
- 3 cereri respinse la plată.

Compartimentul Strategii și Programe, Statistici

- S-au intervizat referate și dispoziții, precum și contracte de servicii aferente dosarelor de servicii sociale ale beneficiarilor;
- Consiliere de specialitate (juridică) acordată personalului încadrat la Direcția Asistență Socială pe diferite situații a persoanelor aflate în evidența instituției;
- S-a lucrat pe procedura specifică a Legii 10: ședințe, documentare, rapoarte.

Club Sportiv Năvodari

Secția de volei:

-Sala Sporturilor din Năvodari găzduiește în perioada 6-8 februarie, meciurile turneului cu numărul patru din cadrul Campionatului Național de volei cadete U17. Formația noastră este pregătită de antrenorii Robert Pererva și Georgiana Dragă.

Calendarul meciurilor: vineri, 6 februarie, ora 17:00, CSM Danubiu Tulcea – CSM București, ora 19:00, CS Năvodari – ACS Lumina Wolves Sport București; sâmbătă, 7 februarie, ora 10:00, ACS Lumina Wolves Sport București - CSM București, ora 12:00, CS Năvodari - CSM Danubiu Tulcea și duminică, 8 februarie, ora 10:00, CSM Danubiu Tulcea - ACS Lumina Wolves Sport București, ora 12:00, CSM București – CS Năvodari.

Secția de box:

-Sala de box „Axiopolis” din Cernavodă găzduiește întrecerile Sparring-ului „Prietenia” organizate de Asociația Județeană de Box Constanța, la care participă boxeri de la CS Năvodari, Farul Constanța, Body Boxing Constanța, Tora Kempo și Axiopolis Cernavodă. De la CS Năvodari participă 25 de tineri pugiliști pregătiți de antrenorul Marcel Jipeanu.

Secția de fotbal:

- Meci de pregătire pentru echipa de seniori CS Năvodari, liderul Ligii a 4-a. Sâmbătă, 7 februarie, ora 13:00, pe terenul sintetic „Chimia”, echipa antrenată de Constantin Funda și Ciprian Cazan întâlnește pe CS Lumina. Și echipa de juniori A1, pregătită de antrenorul Constantin Gechereanu, joacă o partidă de verificare, sâmbătă, 7 februarie, ora 10:30 pe același teren cu Kinder Constanța.