

**HOTĂRÂRE NR. 47/05.03.2026**

**PRIVIND APROBAREA PROIECTULUI „CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII TURISTICE A ORAȘULUI NĂVODARI” ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT ȘI DE APROBARE A ACORDULUI DE PARTENERIAT, proiect propus spre finanțare PRIN PROGRAMUL REGIONAL SUD-EST 2021-2027, Obiectiv de politică 5 - O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului**

**Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința extraordinară din data de 05.03.2026;**

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului Orașului Năvodari în calitate sa de inițiator, Raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 -2027 alocate României din Fondul european de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social european Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ghidului SOLICITANTULUI PRSE/6.1 / 1 .2/2025 - Orașe;
- Prevederile art. 44, alin. 1 din Legea 273/2006 cu privire la Finanțele publice Locale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin.2 lit. c) și d), prevederi raportate la reglementările art. 11, art. 12 și urm. din HG nr.907/2016;
- Prevederile art.129 alin. (2), lit. e), alin. (9), lit. a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3), lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**HOTĂRĂȘTE:**

**ARTICOLUL 1** - Se aprobă proiectul „Creșterea atractivității turistice a orașului Năvodari” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional 2021-2027, Prioritatea 6- O regiune atractivă Acțiunea 6. I-Dezvoltare integrată în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltare a turismului. Obiectiv specific RSO 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Apelul de proiecte nr. PRSE/6.1/1.2/2025.

**ARTICOLUL 2** - Se aprobă acordul de parteneriat între U.A.T. ORAȘUL NĂVODARI - LIDER DE PROIECT și ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”ZONA METROPOLITANĂ CONSTANȚA”, în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat nr. 19218/04.03.2026 astfel cum este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**ARTICOLUL 3** - Se aprobă valoarea totală a proiectului „Cresterea atractivității turistice a orașului Năvodari” în cuantum de 30.218.925,86 lei (inclusiv TVA), conform **anexei nr.2** la prezenta hotărâre.

**ARTICOLUL 4** - Se aprobă contribuția proprie în proiect de 492.134,95 lei inclusiv TVA, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 587.275,84 lei inclusiv TVA, reprezentând cofinanțarea proiectului „Cresterea atractivității turistice a orașului Năvodari”.

**ARTICOLUL 5** - Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Cresterea atractivității turistice a orașului Năvodari” pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

**ARTICOLUL 6** - Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**ARTICOLUL 7** – Se împuternicește Primarul orașului Năvodari, domnul Florin Chelaru, sa semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT Orașul Năvodari și al Partenerului.

**ARTICOLUL 8** - Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanta, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Generale Economice, Direcției Achiziții publice – Management Programe, Fonduri europene, administrativ, Compartimentului Juridic, Compartimentului Administrație publică, monitorizare proceduri administrative.

**Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 5 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 18 consilieri din 19 consilieri in functie.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier, **FILIP GEANINA**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**  
Secretar General, **BĂRĂSCU MIHAELA AURELIA**

**Acord de parteneriat**

**nr. 19218/04.03.2026**

**pentru realizarea proiectului „Cresterea atractivitatii turistice a orașului Năvodari”**

**Art. 1. Părțile**

1. **Unitatea administrativ-teritorială Năvodari**, cu sediul în UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL NĂVODARI, având calitatea de **Lider de proiect**:

- Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Constanța cu sediul în Mun. Constanța, Str. Smârdan nr. 5, C.P. 900664, jud. Constanța.

- Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Constanța cu sediul în Mun. Constanța, Str. Smârdan nr. 5, C.P. 900664, jud. Constanța

- Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Constanța cu sediul în Mun. Constanța, Str. Smârdan nr. 5, C.P. 900664, jud. Constanța.

2. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța**, cu sediul în jud. Constanța, Mun. Constanța, Bd. Tomis nr. 51, Cam. 124, , cod poștal 900725, cod fiscal 21683917, având calitatea de **Partener (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța)**:

- Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată: RO38TREZ231503806X037849 și RO15TREZ231509303X037848**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Constanța, Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 2A

- Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare: RO14TREZ231503804X037861**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Constanța, Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 2A

- Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare: RO50TREZ231503802X037860**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Constanța, Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 2A

au convenit următoarele:

## Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „**Cresterea atractivității turistice a orașului Năvodari**” care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, **Prioritatea 6** - O regiune atractivă, **Obiectiv Specific 5.1** - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, **Actiunea 6.1** Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Apelurile de proiecte PRSE/6.1/1.3/2025 – Orașe, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

## Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat	➤ Asigură coordonarea activității parteneriatului constituit în vederea:
Partener 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborării proiectului;</li> <li>• Depunerii proiectului;</li> <li>• Implementării proiectului.</li> </ul>
Unitatea Administrativ Teritorială Năvodari	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigură finanțarea, din bugetul propriu sau din alte surse (inclusiv fonduri europene), a cheltuielilor aferente elaborării documentației solicitate prin Ghidul solicitantului, în etapa de pregătire a proiectului.</li> <li>➤ Gestionează platforma dedicată depunerii proiectelor specifice în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027.</li> <li>➤ Depune documentația de finanțare în numele parteneriatului.</li> <li>➤ Semnează, prin reprezentant legal sau împuternicit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toate documentele necesare pentru depunerea proiectului;</li> <li>• Toate documentele aferente etapelor de contractare și implementare a proiectului.</li> </ul> </li> <li>➤ Numește echipa responsabilă cu implementarea proiectului.</li> <li>➤ Aprobă, prin Hotărâre a Consiliului Local: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentația tehnico-economică aferentă investițiilor prevăzute în proiect;</li> <li>• Indicatorii tehnico-economici;</li> <li>• Participarea în cadrul proiectului;</li> <li>• Proiectul și cheltuielile aferente implementării;</li> <li>• Acordul de parteneriat.</li> </ul> </li> <li>➤ Participă la ședințele de lucru organizate în cadrul</li> </ul>

- procesului de elaborare și implementare a proiectului.
- Derulează, în numele parteneriatului:
    - Procedurile de achiziție publică pentru cheltuielile directe și indirecte aferente proiectului, aflate în responsabilitatea sa, conform Cererii de finanțare;
    - Semnează contractele de achiziție publică aflate în responsabilitatea sa, conform Cererii de finanțare;
    - Monitorizează derularea acestora.
  - Desfășoară și monitorizează activitățile aferente implementării proiectului, după cum urmează:
    - Managementul proiectului;
    - Activitățile de informare și publicitate;
    - Auditul financiar;
    - Execuția lucrărilor de construcții și dotari.
    - Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție;
    - Asistența tehnică din partea dirigintelui de șantier;
    - Asistența tehnică din partea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă
  - Asigurarea respectării cerințelor privind vizibilitatea finanțării acestuia din fonduri europene, respectiv Programul Regional Sud-Est, conform manualului de identitate vizuală aplicabil

Partener 2

**Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța**

Desemnează persoane responsabile cu activitățile de elaborare, implementare și monitorizare a proiectului;  
 Transmite, în timp util, informațiile, datele și documentele solicitate de liderul de parteneriat, necesare desfășurării procesului de:

- Elaborare a proiectului;
- Depunere a proiectului;
- Implementare a proiectului;

Creează un cont de utilizator în cadrul platformei de depunere a proiectelor aferente Programului Regional Sud-Est 2021–2027 și se afiliază la parteneriatul constituit, ca urmare a asumării prezentului document;

Respectă termenele de răspuns stabilite de liderul de parteneriat, în vederea asigurării unei derulări optime a etapelor de elaborare, depunere și implementare a proiectului;

Aprobă, prin Hotărâre a Consiliului Director și de Administrație sau a Adunării Generale:

- Participarea în cadrul proiectului;
- Cheltuielile aferente implementării proiectului;
- Acordul de parteneriat;

Participă activ la ședințele de lucru organizate în scopul elaborării și implementării proiectului, inclusiv prin desemnarea unor persoane în cadrul Unității de Implementare a Proiectului (UIP)

---

Asigură coordonarea activităților de promovare a obiectivelor proiectului la nivel local, prin desfășurarea activităților de cooperare teritorială și a celor de informare, consultare, animare și implicare a comunității, inclusiv:

- Realizarea, distribuirea/difuzarea materialelor/spoturilor publicitare și/sau de informare;
- Organizarea de evenimente de prezentare și informare;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în calitate de partener cu atribuții în ceea ce privește promovarea obiectivelor proiectului și asigurarea informării adecvate aferente implementării acestuia în relație cu implicarea și animarea comunității locale, va desfășura, conform bunelor practici în domeniu, activitățile din categoria celor prevăzute la pct. 5.2.2. Activități eligibile, lit. E și F din Ghidul Solicitantului aferent Apelului PRSE/6.1/1.2/2025. De asemenea, Partenerul 2 va participa la asigurarea bunei implementări a proiectului prin desemnarea de personal calificat în cadrul UIP. Activitățile asumate sunt următoarele:

- Activități ce țin de promovarea dezvoltării economice, integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul proiectului
- Activități de creștere a capacității administrative, inclusiv de cooperare internațională
- Promovarea adecvată a obiectivelor și rezultatelor proiectului și conștientizarea publicului cu privire la rezultatele și beneficiile implementării proiectului, inclusiv desfășurarea activităților de cooperare teritorială menite să sporească impactul proiectului
- Participarea în cadrul UIP prin desemnarea unor experți, respectiv un consilier implementare și proceduri și un expert informare și publicitate

---

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Valoare totală proiect, inclusiv TVA este **30,218,925.86 lei**, din care valoarea eligibilă este **29,726,790.91 lei**.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteneriat UAT Oraș Năvodari	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) – Cheltuieli eligibile 29,363,790.91 lei, respectiv 98.00% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 492,134.95 lei, respectiv 100% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 587,275.84 lei, respectiv 2%
	<i>Sumele reprezentând alte cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului, pentru implementarea în condiții optime, se vor asigura din bugetul local, proporțional cu contribuția UAT Oraș Năvodari la valoarea cheltuielilor neeligibile.</i>
Partener 1 <b>Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța</b>	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile – cheltuieli eligibile 687,000.00 lei Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 0 (zero) lei, în procent de 0% (în lei și %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 7.560,00 lei.
	<i>Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului, pentru implementarea în condiții optime, se vor asigura din bugetul local, proporțional cu contribuția Asociației De Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța la valoarea cheltuielilor neeligibile.</i>

În ceea ce privește cheltuielile asociate salariilor membrilor de proiect bugetate la nivelul proiectului în categoria cheltuielilor indirecte aceste sunt alocate astfel:

Salarii partener	324,000.00 lei
Salarii lider	82,920.00 lei

Membrii de proiect din partea Liderului de parteneriat, UAT Oraș Năvodari sunt: manager proiect, responsabil tehnic și responsabil financiar și din partea Partenerului Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța: Consilier implementare și proceduri și Expert promovare.

### (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management<sup>1</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>2</sup>.

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

<sup>1</sup> A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art. 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

<sup>2</sup> A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

**Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)**

**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

**B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management<sup>3</sup>.
- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerului**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 1 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

### **B. Obligațiile Partenerului 1**

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM PR PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul are obligația să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerul are obligația de a restitui AM\_PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

#### **Art. 7. Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 8. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### **Art. 9. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 10 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### **Art. 11 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	..... <i>Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UAT Oraș Năvodari			
Partener 1	..... <i>Reprezentant legal împuternicit conform Hotărâre A.G.A. Viorica-Ani MERLĂ Administrator Delegat</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<b>Asociația De Dezvoltare Intercomunitară</b>			

Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte Apel PRSE/6.1/1.2/2025

---

**Zona**

**Metropolitană**

**Constanța**

---

ANEXA NR. 2 LA HOTĂRÂRE DE APROBARE A PROIECTULUI „CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII TURISTICE A ORAȘULUI NĂVODARI” ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT ȘI DE APROBARE A ACORDULUI DE PARTENERIAT, proiect propus spre finanțare PRIN PROGRAMUL REGIONAL SUD-EST 2021-2027, Obiectiv de politică 5 - O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului

#### SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	30,218,925.86
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	492.134.95
b.	Valoarea totală eligibilă, inclusiv TVA aferent	29.726.790.91
II	Contribuția proprie, din care :	1,086,670.79
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv TVA aferent	594,535.84
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	492.134.95
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	29,132,255.07

PREȘEDINȚA  
Consilier, F

