

Raport de activitate săptămâna 19– 23 ianuarie 2026

Direcția Poliția Locală

- 16 sesizări telefonice primite (prin apel 112 și WhatsApp) și 16 rezolvate;
- 19 sancțiuni contravenționale constatate/ aplicate;
- 24 sancțiuni contravenționale comunicate la domiciliu;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front Canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- 8 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- Distribuirea de materiale informative privind evidența persoanelor (flayere, pliante și afișe) = zilnic;
- Afișări= 29;
- Verificarea respectării traseelor de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice = zilnic;
- Verificări auto abandonate= 4;
- Activități specifice privind parcul auto;
- Activități și acțiuni specifice privind unitățile de învățământ;
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Verificarea căminelor de pe str. Cabanei și str. Sănătății = zilnic;
- Patrularea pe zonele de competență conform planificării = zilnic;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Efectuarea transportului de C.I. = 2;
- Efectuarea transportului de valori = 3;
- Verificare acte de identitate expirate= zilnic;
- 11 persoane juridice și 19 persoane fizice au fost verificate de pe raza orașului Năvodari;
- Însoțire reprezentanți DAS pe teren= 46;
- Însoțire reprezentanți DGE pe teren= 13;
- Însoțire reprezentanți SPCLEP pe teren= 6;
- Implementare procese-verbale abateri rutiere= 18;
- Procese-verbale trimise spre afișare= 29;
- 11 petiții înregistrate și 11 sesizări soluționate;
- Transmiterea operativă în teren a dispozițiilor primite= zilnic;
- Întocmirea documentelor justificative pentru producerea de pagube patrimoniului Primăriei.

Direcția Asistență Socială

Compartimentul Beneficii de Asistență Socială

- S-au primit cereri privind acordare beneficii și facilități privind transportul public local în orașul Năvodari, conform HCL nr. 192/2025 (6 cereri);
- S-au primit cereri pentru indemnizație creștere copil/stimulent de inserție/alocație de stat/alocație de stat pentru cetățeni ucraineni (36 cereri);
- S-au efectuat anchete sociale pentru acordare indemnizație creștere copil și alocație de stat-UE (4 anchete);
- S-au primit și înregistrat cereri pentru stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece noiembrie 2025-martie2026 și a suplimentului lunar la energie, conform prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie (3 cereri);
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru sezonul rece noiembrie 2025-martie 2026 (1 caz);
- S-au efectuat anchete sociale în vederea acordării dreptului de venit minm de incluziune cu luna februarie 2025 conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (6 familii),
- S-au efectuat verificări în teren prin anchete sociale pentru reevaluarea condițiilor ce au stat la baza acordării venitului minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (7 familii);
- S-au introdus cereri noi în hub-ul național în vederea acordării venitului minim de incluziune (4 cereri);
- S-au efectuat anchete sociale în vederea acordării dreptului de venit minm de incluziune cu luna noiembrie 2025 conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (6 familii);
- S-a întocmit documentația pentru acordarea unui ajutor de urgență conform prevederilor H.C.L. nr. 35/2024 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al Orașului Năvodari;

Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap

- S-au eliberat adeverințe (de vechime, pentru eliberarea acordului de la DGASPC, pentru șomaj, medic, decont carburant, rovinietă, eliberare bilete și legitimații de transport) la solicitarea asistenților personali;
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (20 anchete);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru adulți și persoane adulte cu handicap conform Legii 448/2006 (8 cazuri);
- S-a întocmit documentația privind încetarea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2006(4 cazuri).
- S-a întocmit documentația privind angajarea unui asistent personal cu contract individual de muncă pentru persoană adultă cu handicap grav;
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru copii cu handicap conform Legii 448/2006 (4 cazuri);

- S-au efectuat vizite în teren în vederea monitorizării copiilor cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006 (4 cazuri);
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap/orientării școlare a copiilor la solicitarea reprezentanților legali ai acestora (5 cazuri).
- S-a efectuat o anchetă socială în vederea angajării unui asistent personal.

Compartiment Protecția Copilului

- **4** adrese noi de la *DGASPC Constanța/SCJU Constanța* cu privire la oferire sprijin pentru declararea nașterii unui nou-născut și verificarea situației unei minore audiată în calitate de persoană vătămată, verificare situație minor în familie cu părinți separați, solicitare instituire măsură de plasament pentru minor;
- **4** vizite în teren pentru evaluarea familiilor și întocmirea anchetelor sociale, rapoartelor aferente, obținere declarații scrise părinți;
- **3** anchete sociale/răspunsuri redactate către *DGASPC Constanța/SCJU Constanța* cu privire la verificare situație minori în familie și oferire sprijin pentru declarare și înregistrare naștere minori;
- **1** Raport de convorbire telefonică pentru clarificare situație minor;
- Relații cu publicul telefonic sau la sediul instituției în domeniul protecției copilului;

Psiholog:

- Monitorizare caz adult cu handicap cu măsură instituită de tutelă: discuții telefonice zilnice cu persoana cu handicap;
- Însotire pe teren a reprezentanților Autorității Tutelare în vederea întocmirii anchetelor psihosociale solicitate de către notariat;
- Oferire de informații și consiliere în domeniul Autorității Tutelare.

Compartiment Autoritate Tutelară:

- **1** adresă nouă de la Parchetul de pe lângă Judecătoria Constanța, având ca obiect tutelă specială;
- **5** deplasări în teren în vederea efectuării verificărilor, discuții cu părțile din dosare;
- **4** anchete sociale redactate către Notariat, Judecătoria și Parchet: divorț cu minori, tutelă specială și modificări măsuri privind minori;
- Relații cu publicul la telefon/ sediul instituției noastre în domeniul autorității tutelare.

Compartiment Expert pentru Problemele Romilor

- Însotire reprezentant Protecția Copilului, în vederea verificării situației mamă-minoră (nou-născut nedeclarat);
- Pregătirea mapei cu documente DAS și relația cu compartimentele instituției publice;
- Mediere, consiliere și îndrumare/însotire persoane de etnie rromă din comunitate în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă.

Centru de zi pentru copii (CZC)

În prezent, se află în evidența centrului **29 de beneficiari (copii)**: 10 sunt incluși în grupa gimnazială, iar 19 - grupa primară, 8 - consiliere psihologică (8 copii sunt beneficiari interni).

Informare – Asistență Socială

1. **Actualizarea dosarelor beneficiarilor:** S-a lucrat la actualizarea dosarelor beneficiarilor care urmează să fie reevaluați sau evaluați în luna Ianuarie 2026, fiind pregătite documentele necesare acestui proces.

2. **Documente întocmite și înregistrate:**

- 6 Fișe de monitorizare;
- 6 Rapoarte trimestriale de evaluare;
- 4 Fișe de reevaluare;
- 4 Programe Personalizate de Intervenție;
- 4 Fișe de servicii;
- 4 Programe Educaționale Personalizate;
- 4 Planuri de Intervenție Psihopedagogice;
- 1 cerere învoire copil de la activitățile centrului de zi pentru copii;
- A fost demarată procedura de încetare a acordării serviciilor pentru 2 copii din cadrul Centrului de Zi pentru Copii și au fost pregătite documentele necesare în acest sens.
- Facultatea de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța a adresat o invitație în contextul procesului de reacreditare a programului de licență Asistență Socială, demers pentru care este programată vizita Comisiei ARACIS. A fost adresată rugămintea ca instituția să desemneze o persoană care să participe la discuții. În acest sens, fiind un student al acestei facultăți, am efectuat o deplasare la Constanța.

3. **Activitate de informare:**

- A fost oferită informare și consiliere socială unei mame interesate de înscrierea copilului său la Centrul de Zi pentru Copii.

Activități socio-educative:

1. **Activități educaționale**

- Desfășurarea activităților educaționale și de socializare conform programului: 08.45 - 11.30 și 12.00 – 15.00;
- S-a notat prezența sau absența, ori motivarea beneficiarilor în catalogul de prezență;
- S-a lucrat la dosarele educaționale ale beneficiarilor privind reevaluarea continuă a acestora;
- Pentru doi beneficiari din clasa a VIII a, aflați în an terminal, au fost sprijiniți în rezolvarea testelor la Limba Română și Matematică, pregătindu-se pentru examenele importante;
- Beneficiarii Centrului au continuat să primească sprijin și îndrumare pentru temele școlare, adaptate nevoilor fiecărui ciclu de învățământ;
- S-a lucrat pe fișe individuale adaptate în funcție de nevoile fiecărui beneficiar;
- S-au pregătit fișe de lucru specifice pentru desfășurarea activităților educaționale pe sală;
- Se mențin orele de remediere pentru beneficiarii din ciclul primar după programul școlar prin rotație, unde au primit ajutor individualizat pentru înțelegerea și rezolvarea sarcinilor educaționale, consolidând cunoștințele acumulate.

2. **Activități de recreere și socializare**

- **„Podcastul copiilor – Vocea generației tinere”.** Activitatea s-a desfășurat pe parcursul a trei zile și a fost destinată copiilor de gimnaziu. În sala de activități a fost amenajat un colț special, cu decor tip studio (fotoliu, reflector, cameră), pentru a crea un cadru

prietenos și deschis dialogului. Fiecare copil a fost invitat, pe rând, să participe la un „podcast”, având un set de întrebări orientative, dar și libertatea de a se exprima spontan. Temele abordate au vizat viața, aspirațiile personale și meseriile dorite. Ceilalți copii au participat ca public activ, adresând întrebări și interacționând cu invitații. În a treia zi, a fost invitat un specialist, iar copiii au avut rol de moderatori și reporteri. Personalul centrului a coordonat activitatea, a facilitat dialogul și a creat un mediu sigur, stimulativ și motivant pentru exprimare liberă.

- **„Dansul anotimpurilor”**. Această activitate interactivă a fost dedicată copiilor din învățământul primar și a avut ca scop dezvoltarea imaginației și a exprimării corporale. Prin joc și muzică, fiecare copil a redat, pe rând, câte un anotimp folosind mișcare, gesturi și ritm. Ceilalți participanți au avut rolul de a ghici anotimpul reprezentat. Activitatea s-a încheiat cu un dans comun al tuturor anotimpurilor, simbolizând armonia și diversitatea. Jocul a avut un caracter educativ, ajutând copiii să recunoască trăsăturile specifice fiecărui anotimp. S-a încurajat participarea activă și exprimarea creativă într-un cadru ludic.

- **„Culori și forme în mișcare”**. Activitatea a constat într-un joc dinamic bazat pe recunoașterea rapidă a culorilor, formelor și texturilor. Copiii de învățământ primar au fost provocați să identifice spontan, în sala de activități, obiecte sau elemente care corespundeau unor cerințe precum: „ceva verde”, „ceva pătrat”, „ceva moale” sau „ceva transparent”. Jocul a stimulat atenția, viteza de reacție și orientarea în spațiu. Prin joacă, copiii și-au consolidat noțiuni de bază despre culori și forme. Activitatea a fost educativă, dar și foarte distractivă, menținând un nivel ridicat de energie și implicare. S-a oferit indicații clare și a susținut copiii în procesul de învățare prin experiență.

- **„Scaunele muzicale – Ritm și spontaneitate”** Această activitate recreativă a fost desfășurată cu copiii din învățământul primar și a urmărit dezvoltarea ritmului, atenției și reacției rapide. Jocul clasic al scaunelor muzicale a fost adaptat pe diferite melodii, pentru a stimula interesul și buna dispoziție. Copiii au fost provocați să se miște liber pe muzică și să se oprească rapid atunci când aceasta se întrerupea, ocupând un scaun. Activitatea a avut un caracter competitiv, dar prietenos, încurajând respectarea regulilor și fair-play-ul. S-a asigurat siguranța acestora și a încurajat participarea pozitivă a tuturor.

Activități psihopedagogice

- S-a finalizat raportul general al activității psihopedagogice pentru anul 2025;
- S-a realizat o fișă de monitorizare și un raport trimestrial;
- S-au susținut 8 ședințe de recuperare școlară. Fiecare dintre acestea au fost consemnate în desfășurătorul de activități psihopedagogice;
- S-au susținut activități de dezvoltare socio-educțională în raport cu actul de învățare, una dintre ele a fost bazată pe imaginația beneficiarilor, iar cea de a doua a implicat abilitățile acestora de comunicare și limbajul lor.

Activități psihologice

Consiliere psihologică individuală cu următoarele obiective:

- Evaluarea și reevaluarea trăsăturilor de personalitate prin teste proiective;
- Dezvoltarea autonomiei;
- Îmbunătățirea reglării emoționale;
- Identificarea unor moduri alternative de exteriorizare emoțională și relaționare, adecvate;
- Exprimarea stării emoționale prin tehnici proiective care facilitează accesul la acele stări neconștientizate care creează dificultăți (desen liber, desen cu tematica: familia, povești create de copii cu diferite tematici, pictură, jocuri libere sau direcționate în funcție de scopul urmărit, etc.)

- Gestionarea emoțiilor negative în legătură cu lipsa unui părinte din viața copilului (tehnici de relaxare, exprimarea verbală a emoțiilor, ascultare activa, poveste terapeutică, metafora terapeutică, etc.);
- Activități de recreere și creștere a echilibrului emoțional;
- Stimularea exprimării adecvate a emoțiilor negative, dar și a celor pozitive - prin metode expresiv verbale și prin mijloace artistice;
- Stimularea competențelor sociale: cooperarea și comunicarea, empatia - pentru facilitarea relațiilor sănătoase și a succesului școlar;
- Favorizarea învățării pe termen lung;
- Abilitatea de gândire critică;
- Evaluarea potențialului cognitiv prin teste specifice;
- Stimulare cognitivă, vizând abilitățile de învățare (concentrarea atenției pe sarcina de lucru, memoria, gândirea abstractă, etc.);
- Abordarea comportamentelor inadecvate, modelarea acestora;
- Creșterea încrederii în sine, întărirea Eu-lui, prin notificarea și valorificarea calităților și resurselor proprii ale copilului și a mediului său de viață).

Dezvoltare personala de grup

- Instrument pentru susținerea evaluării/reevaluării și întării relației e cu copiii:
- „ **Povestea numelui meu**” –copiii au fost invitați să se prezinte prin intermediul unor desene care să reprezinte, povești, înțelesuri, asocieri, conexiuni și emoții legate de numele lor.
- **Joc „ seful spune”**(varianta activă) Scop: ascultare activă, concentrare, atenție
Debrief: ce tehnici i-au ajutat să rămână atenți? Ce li s-a părut greu atunci când a crescut ritmul).
- Completare documente în dosarele copiilor beneficiari - fișe de monitorizare, rapoarte trimestriale, fișe de reevaluare, planuri personalizate de intervenție, fișe de servicii, fișe de evaluare psihologică, planuri de consiliere psihologică.

Activitatea de supraveghere a stării de sănătate a copiilor, astfel:

- S-au întocmit meniurile pentru săptămâna în curs;
- S-a asigurat masa caldă și însoțirea copiilor la servirea mesei în programul de masă stabilit dar și în funcție de programul școlar al acestora;
- S-au întocmit procese verbale de redistribuire a meniurilor ramase din cauza absențelor unor beneficiari;
- S-a completat registrul medical cu prezențele și motivul absențelor;
- S-a întocmit nota de comanda către furnizor, pentru alimente copii;
- S-a întocmit nota de comandă aferentă diferenței de SEAP (alimente);
- Au fost primite alimentele și verificare cantitățile conform notei de comandă și a avizului, apoi introduse pe magazine;
- S-au completat dosarele beneficiarilor centrului de zi pentru copii.

Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)

În evidența centrului se află **24 de beneficiari:**

- S-a creat cadrul optim pentru desfășurarea activităților la sală;
- S-au identificat și s-au pregătit zilnic materialele necesare ședințelor de terapie;
- S-au stabilit și utilizat tehnici și metode specifice tipurilor de terapie aplicate;
- **Ergoterapie:** tehnoredactare și realizare colaj “AZI E ZIUA MEA!”, un mic ghid care cuprinde datele de naștere ale beneficiarilor pentru a fi sărbătorite;

- **Socializare:** discuții pe teme la liberă alegere între beneficiari (“Cafeneaua de cuvinte”);
- **Expresie grafică:** completare rebus și Sudoku;
- **Meloterapie:** audiții muzică ambientală și muzica anilor ‘70 și ‘80, ca un remember ai anilor din tinerețea domnilor beneficiari;
- **Ludoterapie:** table, șah;
- S-a pregătit suportul material pentru ZIUA PRINCIPATELOR UNITE - 24 ianuarie (5 februarie pe stil vechi) – data reper pentru istoria românilor, marcând realizarea Unirii Principatelor Moldova și Țara Românească.
- S-au completat, zilnic, activitățile derulate la sală cu beneficiarii și consemnat prezența acestora la activități în Registrul de Evidență privind Activitățile Derulate.

Unitate de îngrijire la domiciliu

- A fost asigurată îngrijirea la domiciliu pentru cei 3 vârstnici aflați în baza de date UID. În acest sens, li s-a oferit sprijin în efectuarea activităților uzuale ale vieții de zi cu zi: efectuarea igienei intime, corporale, îmbrăcare/dezbrăcare, prepararea mesei, efectuarea de cumpărături, efectuarea menajului, comunicare/socializare, etc.;
- Au fost înregistrate fișele de monitorizare săptămânale.

Îngrijire personală prin Îngrijitor Informal

- A fost înregistrată fișa de monitorizare servicii, săptămânală.

Compartiment Management de caz pentru persoane vârstnice

- Au fost completate instrumentele de lucru ale managementului de caz pentru o persoană vârstnică aflată evidența acestui compartiment: fișa de identificare persoană vârstnică la risc, fișa de evaluare inițială, fișa de consiliere inițială, ancheta socială și planul de intervenție;
- Au fost reactualizate planurile de intervenție pentru 2 dintre persoanele vârstnice aflați în evidența managementului de caz;
- Au fost efectuate intervenții pentru acordarea de sprijin unei persoane vârstnice vulnerabile. În acest sens au fost efectuate 4 deplasări la domiciliul acesteia, în echipă multiplă. Măsurile aplicate: asigurare masă caldă, apel serviciu ambulanță, consiliere socială, urmărindu-se un mediu de viață securizant la propriul domiciliu. Pe marginea celor întreprinse au fost redactate rapoarte. De asemenea, situația vârstnicului a fost luat în evidența managementului de caz, astfel au fost completate și documente: fișa de identificare persoană vârstnică la risc, fișă de evaluare inițială, fișă de consiliere inițială, anchetă socială și plan de intervenție;
- A fost actualizat dosarul unui vârstnic aflat în evidența managementului de caz;
- A avut loc o întrevedere cu un reprezentant din rețeaua informală a unui vârstnic aflat în evidența managementului de caz. Coresponță poștala cu rețeaua extinsă de sprijin pentru clarificarea situației juridice referitoare la bunurile proprii.

Cantina de Ajutor Social

- Întocmirea fisei de calcul și notei de informare plată pentru 4 beneficiari privind contribuția de plată pentru mesele calde din cadrul cantinei de ajutor social pe luna februarie 2026;

- Finalizarea procesului de prelungire a 2 contracte de acordare servicii sociale în cadrul cantinei de ajutor social prin ancheta socială, plan individual de intervenție și act adițional de prelungire;
- Inițierea procesului de înscriere în cadrul Cantinei de Ajutor Social pentru 1 beneficiar prin plan individual de intervenție și referat.

1. **Activități de asistență socială CZPV (atribuții delegate)**

- În evidența serviciului social se află **24 beneficiari**.
- Întocmirea raportului privind rezultatele de implementare al planului de intervenție, fișa de reevaluare, planul de intervenție și fișa de monitorizare pentru 2 beneficiari din cadrul CZPV;
- Inițierea procesului de încetare a contractelor de acordare servicii sociale în cadrul CZPV pentru 3 beneficiari;
- Am efectuat 4 deplasări pe teren împreună cu asistentul social din cadrul Compartimentului Management de Caz al Persoanelor Vârstnice.

Programul de Asistență Umanitară și Sprijin

- S-au primit 6 cereri noi conform programului sprijin și asistență umanitară, din care 2 pentru familii și 2 pentru persoane singure. Din aceste 4 cereri, 1 a fost respinsă la plată, deoarece nu se încadrează în cerințele legislației în vigoare;
- Informare și consiliere oferite persoanelor solicitant cu privire la documentația necesară;
- Soluționare sesizări primite.

Compartimentul Strategii și Programe, Statistici

- S-au intervizat referate și dispoziții, precum și contracte de servicii aferente dosarelor de servicii sociale ale beneficiarilor;
- Consiliere de specialitate (juridică) acordată personalului încadrat la Direcția Asistență Socială pe diferite situații ale persoanelor aflate în evidența instituției;
- Studiu dosare arhivate Legea nr. 10/2001 și completare Anexe conform prevederilor OMF 1428/2025 și OPANRP nr. 204/ 2025 emise în baza OUG nr. 38
- Studiu documentație și pregătire ședința Comisia de Legea 10/2001 – data de 22.01.2026;
- Întocmire corespondența și PV ca urmare a ședinței din data de 22.01.2026;
- Întocmire Raport semestrial îngrijitori informali;
- Studiu legislație și participare activă la întocmire documentație pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind contribuția beneficiarilor UID ca urmare a intrării în vigoare a HG 6/2026.

CMSS

- Studiu legislativ și întocmirea documentatiei pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind contribuția beneficiarilor UID ca urmare a intrării în vigoare a HG 6/2026;
- Implementare procedură ALOP la nivelul serviciilor sociale, colaborare cu Direcția Economică.

Club Sportiv Năvodari

-Tinerii pugiliști de la CS Năvodari participă sâmbătă, 24 ianuarie, la un antrenament comun organizat de Asociația Județeană de Box Constanța și CS Farul Constanța. Sub conducerea antrenorului Marcel Jipeanu, 20 de sportivi de la CS Năvodari boxează alături de pugiliști de

la CS Farul Constanța, Tora Kempo, Body Boxing Gim, Axiopolis Cernavodă în Sala „Tomis” („Flămânda”) din Constanța, de la ora 9:30.

-CS Năvodari participă la implementarea proiectului inițiat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța intitulat *„Sprijin pentru sportivi aflați la final de carieră pentru dobândirea de competențe în vederea integrării pe piața muncii”*. La acest proiect de reconversie profesională pot participa foștii sportivi de performanță (care și-au încheiat cariera în ultimii trei ani) dar și actuali sportivi de performanță (aflați pe final de carieră). Pentru participare, sportivii sunt rugați să completeze următorul chestionar: <https://forms.gle/Q7zqshAwkaVKEet8A>

-Liderul clasamentului în Liga a 4-a de fotbal, CS Năvodari, va susține o nouă partidă de verificare, în perspectiva reluării campionatului în luna martie.

-Meciul CS Năvodari – Tricolorul Săcele este programat sâmbătă, 24 ianuarie, de la ora 13:00, pe terenul sintetic „Chimia”, de lângă Sala Sporturilor. Formația antrenată de Constantin Funda și Ciprian Cazan se află pe primul loc al clasamentului, cu 43 de puncte, după 16 etape înregistrând 14 victorii, un egal și o înfrângere.