

Raport de activitate săptămâna 12– 16 ianuarie 2026

Direcția Poliția Locală

- 27 sesizări telefonice primite (prin apel 112 și WhatsApp) și 27 rezolvate;
- 17 sancțiuni contravenționale constatate/ aplicate;
- 11 sancțiuni contravenționale comunicate la domiciliu;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front Canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- 20 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- 1 verificări auto abandonate;
- Distribuirea de materiale informative privind evidența persoanelor (flayere, pliante și afișe) = zilnic;
- Afișări= 18;
- Verificarea respectării traseelor de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice = zilnic;
- Activități specifice privind parcul auto;
- Activități și acțiuni specifice privind unitățile de învățământ;
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Verificarea căminelor de pe str. Cabanei și str. Sănătății = zilnic;
- Patrularea pe zonele de competență conform planificării = zilnic;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Efectuarea transportului de C.I. = 2;
- Efectuarea transportului de valori = 2;
- Verificare acte de identitate expirate= zilnic;
- 14 persoane juridice și 16 persoane fizice au fost verificate de pe raza orașului Năvodari;
- Însoțire reprezentanți DAS pe teren= 44;
- Însoțire reprezentanți DGE pe teren= 9;
- Însoțire reprezentanți SPCLEP pe teren= 4;
- Implementare procese-verbale abateri rutiere= 11;
- Procese-verbale trimise spre afișare= 18;
- 17 petiții înregistrate și 4 sesizări soluționate;
- Adrese comunicare S.C. quantum taxă tramă stradală = 26;
- Transmiterea operativă în teren a dispozițiilor primite= zilnic;
- Întocmirea documentelor justificative pentru producerea de pagube patrimoniului Primăriei.

Direcția Asistență Socială

Compartimentul Beneficii de Asistență Socială

- S-au primit cereri privind acordare beneficii și facilități privind transportul public local în orașul Năvodari, conform HCL nr. 192/2025 (6 cereri);
- S-au primit cereri pentru indemnizație creștere copil/stimulent de inserție/alocație de stat/alocație de stat pentru cetățeni ucraineni (39 cereri);
- S-au efectuat anchete sociale pentru acordare indemnizație creștere copil și alocație de stat-UE (3 anchete);
- S-au primit și înregistrat cereri pentru stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece noiembrie 2025- martie 2026 și a suplimentului lunar la energie, conform prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie (4 cereri);
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru sezonul rece noiembrie 2025- martie 2026 (2 cazuri);
- S-au efectuat verificări în teren prin anchete sociale pentru reevaluarea condițiilor ce au stat la baza acordării venitului minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (1 familie);
- S-au introdus cereri noi în hub-ul național în vederea acordării venitului minim de incluziune (4 cereri);
- S-a efectuat o anchetă socială în vederea acordării ajutorului de urgență (1 caz).

Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap

- S-au eliberat adeverințe (de vechime, pentru eliberarea acordului de la DGASPC, pentru șomaj, medic, decont carburant, rovinietă, eliberare bilete și legitimații de transport) la solicitarea asistenților personali;
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (22anchete);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru adulți și persoane adulte cu handicap conform Legii 448/2006 (10 cazuri);
- S-a întocmit documentația privind încetarea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2006 (6 cazuri);
- S-a întocmit documentația privind prelungirea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2006(1 cazuri);
- S-a întocmit documentația privind încetarea contractului individual de muncă al unui asistent personal pentru persoană adultă cu handicap grav (1 caz);
- S-a întocmit documentația privind prelungirea contractului individual de muncă al unui asistent personal pentru copil (1 caz);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru copii cu handicap, conform Legii 448/2006 (2cazuri);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea monitorizării copiilor cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006 (1 cazuri);

- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap/orientării școlare a copiilor la solicitarea reprezentanților legali ai acestora (5 cazuri).

Compartiment Protecția Copilului

- **8** adrese noi de la *DGASPC Constanța/SCJU Constanța* cu privire la verificarea situației unui minor cu părinți separați, verificare situație minor aflat în situație de risc, minor dispărut de la domiciliu, monitorizare minori ucrainieni și oferire sprijin pentru declararea nașterii unui nou-născut;
- **6** vizite în teren pentru evaluarea familiilor și întocmirea anchetelor sociale, rapoartelor aferente, obținere declarații scrise părinți;
- **9** anchete sociale/răspunsuri redactate către *DGASPC Constanța/SCJU Constanța* cu privire la situația unui minor în familie, monitorizare minor în situație de neglijare, exploatarea minorilor prin muncă, oferire sprijin pentru declarare și înregistrare naștere minor ucrainian, situație minori cu părinți separați, minor dispărut de la domiciliu, solicitare monitorizare minor cu părinți plecați la muncă în străinătate către Primăria comunei Topraisar, jud. Constanța;
- **2** Dovezi pentru părinții care intenționează să plece la muncă în străinătate;
- **1** adresă către Școala nr.3 *Tudor Arghezi* Năvodari cu privire la solicitarea unei caracterizări școlare a unui minor;
- **1** adresă către Poliția orașului Năvodari cu privire la situația unui minor aflat în situație de neglijență;
- Întocmire **Raport anual de activitate**, aferent anului 2025;
- Întocmire **Fișă de monitorizare trimestrială** cu privire la situația minorilor ai căror părinți se află plecați la muncă în străinătate și transmiterea acestuia către DGASPC Constanța;
- **1** raport de întrevvedere privind situația unei minor aflat în situația de risc;
- Relații cu publicul telefonic sau la sediul instituției în domeniul protecției copilului.

Psiholog:

- Monitorizare caz adult cu handicap cu măsură instituită de tutelă: discuții telefonice zilnice cu persoana cu handicap;
- Însotire pe teren a reprezentanților Protecției Copilului în vederea întocmirii anchetelor sociale;
- Însotire pe teren a reprezentanților Autorității Tutelare în vederea întocmirii anchetelor psihosociale solicitate de către notariat;
- Oferire de informații și consiliere în domeniul Autorității Tutelare.

Compartiment Autoritate Tutelară:

- **7** adrese noi de la Judecătoria și Notariat, având ca obiect: divorț, ordonanță președințială și modificări măsuri privind minorul;
- **3** deplasări în teren în vederea efectuării verificărilor, discuții cu părțile din dosare;

- **3** anchete sociale redactate către Notariat și Judecătoria: divorț cu minori, modificări măsuri privind copilul și o anchetă socială la domiciliul unei persoane vârstnice care dorește încheierea unui contract de întreținere;
- Întocmire **Raport anual de activitate**, aferent anului 2025;
- Relații cu publicul la telefon/ sediul instituției noastre în domeniul autorității tutelare.

Compartiment Expert pentru Problemele Romilor

- Pregătirea mapei cu documente DAS și relația cu compartimentele instituției publice;
- Mediere, consiliere și îndrumare/insoțire persoane de etnie rromă din comunitate în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă.

Centru de zi pentru copii (CZC)

În prezent, se află în evidența centrului **29 de beneficiari (copii)**: 10 sunt incluși în grupa gimnazială, iar 19 - grupa primara, 7 - consiliere psihologica (7 copii sunt beneficiari interni).

Informare – Asistență Socială

1. **Actualizarea dosarelor beneficiarilor:** S-a lucrat la actualizarea dosarelor beneficiarilor care urmează să fie reevaluați sau evaluați în luna Ianuarie 2026, fiind pregătite documentele necesare acestui proces.

2. **Documente întocmite și înregistrate:**

- 6 Fișe de monitorizare a PPI;
- 6 Rapoarte trimestriale de evaluare a PPI;
- 4 Fișe de reevaluare;
- 4 Programe personalizate de intervenție;
- 4 Fișe de servicii;
- 4 programe educaționale personalizate;
- 4 Planuri de intervenție personalizate;
- 1 Cerere de încetare a contractelor de servicii sociale pentru 2 copii;
- 1 Adresă - către părinții a 2 copii înscriși în cadrul Centrului de Zi pentru Copii, cu privire la clarificarea situației absențelor acestora;
- 1 Adresă către Școala Gimnazială „Tudor Arghezi” Năvodari – furnizarea informațiilor privind prezența și absențele a două eleve înscrise în cadrul Centrului de Zi pentru Copii;
- 1 Proces-verbal – întâlnirea echipei multidisciplinare;
- A fost distribuită evidența privind reevaluările programate pentru luna ianuarie 2026 fiecărui membru al echipei multidisciplinare;
- A fost demarată procedura de încetare a acordării serviciilor pentru 2 copii din cadrul Centrului de Zi pentru Copii și au fost pregătite documentele necesare în acest sens.

3. **Activitate de informare:**

- A fost oferită informare și consiliere socială unui părinte interesat de înscrierea copilului său la Centrul de Zi pentru Copii.

Activități socio-educative:

1. **Activități educaționale**

05.01.2026-09.01.2026

- A fost reorganizat spațiu de lucru pentru o bună desfășurare a activităților;
- S-au reorganizat grupele de beneficiari în vederea creșterii randamentului;
- S-a lucrat la dosarele beneficiarilor în vederea reevaluării trimestriale;

- S-au pregătit fișe de lucru specifice pentru desfășurarea activităților educaționale pe sală;
- S-a asigurat manipularea mărfii aferente Cantinei Sociale;

12.01.2026-16.01.2026

- Desfășurarea activităților educaționale și de socializare conform programului: 08.45 -11.30 și 12.00 – 15.00;
- S-a notat prezența sau absența, ori motivarea beneficiarilor în catalogul de prezență;
- S-a lucrat la dosarele educaționale ale beneficiarilor privind reevaluarea continuă a acestora;
- S-a întocmit raportul general pe anul 2025;
- În cadrul „Zilei Culturii Naționale”, beneficiarii centrului, alături de echipa de specialitate, au desfășurat o activitate interactivă de explorare urbană. Beneficiarii au parcurs diverse zone ale orașului, abordând persoane din public și reprezentanți ai unor instituții (Primărie, Evidența populației, Biblioteca Liceului, Centru multifuncțional de sănătate, Biserică). Au adresat întrebări specifice legate de importanța acestei zile, personalități culturale asociate și tradiții românești. Exemple de întrebări: *Ce semnificație are ziua de 15 Ianuarie pentru dumneavoastră? Vă amintiți de Mihai Eminescu în această zi? Cum sărbătoriți Ziua Culturii Naționale?* Beneficiarii au demonstrat un interes pentru interacțiunea cu comunitatea și pentru aprofundarea cunoștințelor culturale. Activitatea a fost un succes, oferind o experiență practică și valoroasă.
- Cei doi beneficiari din clasa a VIII a, aflați în an terminal, au fost sprijiniți în rezolvarea testelor la Limba Română și Matematică, pregătindu-se pentru examenele importante;
- Beneficiarii Centrului au continuat să primească sprijin și îndrumare pentru temele școlare, adaptate nevoilor fiecărui ciclu de învățământ;
- S-a lucrat pe fișe individuale adaptate în funcție de nevoile fiecărui beneficiar;
- S-au pregătit fișe de lucru specifice pentru desfășurarea activităților educaționale pe sală;
- Se mențin orele de remediere pentru beneficiarii din ciclul primar după programul școlar prin rotație, unde au primit ajutor individualizat pentru înțelegerea și rezolvarea sarcinilor educaționale, consolidând cunoștințele acumulate.

2. Activități de recreere și socializare

05.01.2026 – 09.01.2026

Planificarea și organizarea activităților educative și recreative

- S-a elaborat planul anual de activități pentru copii, conceput pe principii educaționale și socio-culturale, cu tematică adaptată vârstei beneficiarilor și nevoilor acestora.
- Planul a fost structurat astfel:
- Obiective generale și specifice, orientate spre dezvoltarea socială, creativă și recreativă a copiilor, precum și către integrarea armonioasă în comunitate;
- Activități interne, desfășurate în cadrul unității, care includ: jocuri didactice, ateliere creative, activități de socializare și recreere, menite să stimuleze cooperarea și dezvoltarea personală a beneficiarilor;
- Activități la nivel de comunitate, care facilitează participarea copiilor în proiecte colective, implicarea în evenimente tematice și consolidarea abilităților de relaționare și comunicare;
- Planul a fost gândit astfel încât să asigure o desfășurare coerentă a activităților pe parcursul întregului an, cu monitorizare continuă și evaluare a progreselor.

Evidențierea documentației beneficiarilor. Pe parcursul lunii ianuarie, s-a realizat completarea și actualizarea dosarelor fiecărui beneficiar, conform cerințelor instituționale.

Amenajarea spațiilor

- În această perioadă, s-au desfășurat activități de amenajare și organizare a sălilor, spațiilor destinate copiilor și depozitelor;
- Spațiile de activitate au fost aranjate astfel încât să creeze un mediu primitor, sigur și stimulativ pentru desfășurarea activităților educative și recreative;
- Materialele și resursele educative au fost organizate în depozite și spații special amenajate, asigurând acces facil și ordonat;
- Amenajarea a fost realizată cu scopul de a facilita participarea activă a copiilor și de a crea un mediu care să stimuleze curiozitatea, creativitatea și cooperarea în cadrul activităților.

12.01.2026 – 16.01.2026

În cursul acestei săptămâni, la Centru de Zi pentru Copii s-au desfășurat mai multe activități educative, recreative și culturale, care au implicat atât copiii din ciclul primar, cât și pe cei din ciclul gimnazial, urmărind dezvoltarea cooperării, a creativității, a comunicării și a relațiilor interpersonale.

- **Joc de cooperare: „Găsește dirijorul”** A fost inițiat jocul „Găsește dirijorul”, un joc de grup bazat pe cooperare, spontaneitate și atenție. Activitatea a fost una foarte interactivă, implicând copii din ambele cicluri de învățământ. Jocul a stimulat spiritul de echipă, capacitatea de observare și comunicarea nonverbală, contribuind la crearea unei atmosfere dinamice și relaxate în grup.
- **Activitate dedicată Zilei Culturii Naționale – Mihai Eminescu** În contextul Zilei Culturii Naționale și al aniversării poetului *Mihai Eminescu*, a fost concepută și implementată o activitate specială, desfășurată în comunitate. Copiii au avut roluri active de reporteri și cameramani, fiind implicați direct în realizarea activității. Aceștia au interacționat cu membrii comunității, oferind „răvașe culturale” ce conțineau gânduri, versuri sau strofe din opera lui Mihai Eminescu. Activitatea a fost una interactivă și plăcută, reprezentând o experiență valoroasă pentru copii, care au învățat să comunice, să colaboreze și să se raporteze cu încredere la spațiul public.
- **Inițierea proiectului „Revista Centrului de Zi”** În cadrul unei activități de grup, s-a discutat și stabilit demararea unui proiect pe termen lung: realizarea revistei Centrului de Zi, proiect ce se va desfășura pe parcursul întregului an. Revista va cuprinde activitățile centrului, dar și contribuțiile personale ale copiilor implicați în echipa editorială. A fost conturată o structură de echipă, cu roluri clar definite: redactor-șef, fotografi ai activităților, responsabili de interviuri, precum și membri care se vor ocupa de surprinderea imaginii orașului și a comunității. Scopul este ca această revistă să fie lansată la începutul lunii decembrie a acestui an, oferind copiilor oportunitatea de a-și exprima creativitatea și de a-și pune amprenta asupra unui proiect comun.
- **Activitate de grup – „Pânza relațiilor”** A fost desfășurată o activitate de grup la care au participat atât copiii mici, cât și cei mari, folosind un ghem de ață care a circulat de la un copil la altul, formând treptat o „pânză de păianjen”. Activitatea a avut rolul de a face vizibile relațiile dintre participanți și de a evidenția legătura dintre fiecare membru al grupului. Aceasta a pus accent pe dimensiunea emoțională, pe relațiile interumane și pe sentimentul de apartenență la grup.

Activități psihopedagogice

05.01.2026 – 09.01.2026

- Spațiul de lucru a fost reorganizat pentru a facilita desfășurarea activităților educaționale cu beneficiarii.
- S-au pregătit materiale de lucru adaptate nevoilor tuturor beneficiarilor incluși în programul de recuperare școlară , dar și activități de grup pentru toți beneficiarii în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în planurile de intervenție psihopedagogică.
- S-a înregistrat fișa de evaluare inițială a unuia dintre beneficiarii noi înscriși în CZC.
- S-au realizat 4 planuri de intervenție psihopedagogică.
- S-a lucrat la dosarele beneficiarilor în vederea evaluării continue a acestora.

12.01.2026 – 16.01.2026

- S-a lucrat la raportul general al activității psihopedagogice.
- S-au realizat 2 planuri de intervenție psihopedagogică personalizate, 2 fișe de monitorizare, 2 rapoarte trimestriale, 2 fișe de reevaluare.
- S-a participat la activitatea din exteriorul Centrului de Zi cu ocazia Zilei Culturii.
- S-a ținut legătura cu părinții copiilor care au participat la ședințele de recuperare școlară.
- Au avut loc întâlniri cu părinții unuia dintre beneficiarii incluși în programul de recuperare școlară unde s-au discutat aspecte legate de evoluția acestuia.
- Conform planificării săptămânale beneficiarii au participat la programul de recuperare școlară unde fiecare a avut parte de exerciții adaptate nevoilor proprii.
- Fiecare activitate desfășurată cu beneficiarii a fost notată în desfășurătorul de activități zilnice.
- Beneficiarii prezenți din grupul de gimnaziu au participat la activitatea de grup socio-educțională care a vizat dezvoltarea limbajului adecvat prin exerciții distractive de dicție.

Activități psihologice

05.01.2026 – 09.01.2026

Consiliere psihologică individuală Pregătire materiale pentru ședințele de consiliere individuală:

- reorganizarea cabinetului de psihologie
- documentare în privința tehnicilor aplicate în cabinet și a stabilirii obiectivelor de lucru adecvate și eficiente
- pregătire materiale de lucru: jocuri, rechizite, s. a.

Dezvoltare personală de grup Pregătire materiale pentru ședințele de consiliere psihologică de grup:

- documentare în vederea diversificării strategiilor, metodelor și tehnicilor de aplicat în lucrul cu grupurile de copii (ciclu primar și cel gimnazial)
- pregătire materiale de lucru: jocuri, rechizite, s. a.

Completare documente în dosarele copiilor beneficiari - fișe de monitorizare, rapoarte trimestriale, fișe de reevaluare, planuri personalizate de intervenție, fișe de servicii, fișe de evaluare psihologică, planuri de consiliere psihologică.

12.01.2026 – 16.01.2026

Consiliere psihologică individuală În prezent beneficiază de activitatea de consiliere psihologică individuală un număr de 7 copii. Ședințele de consiliere psihologică individuală au avut **obiectivele:**

- Dezvoltarea autonomiei;
- Îmbunătățirea reglării emoționale;
- Evaluarea stării emoționale prin metode proiectiv, îmbinat cu exprimarea acesteia prin tehnici proiective;

- Gestionarea emoțiilor negative în legătură cu lipsa unui părinte din viața copilului;
- Identificarea unor moduri alternative de exteriorizare emoțională și relaționare, adecvate;
- Activități de recreere și creștere a echilibrului emoțional;
- Stimularea exprimării adecvate a emoțiilor negative, dar și a celor pozitive - prin metode expresiv verbale și prin mijloace artistice;
- Stimularea competențelor sociale: empatia, cooperarea și comunicarea, pentru facilitarea relațiilor sănătoase și succesul școlar;
- Favorizarea învățării pe termen lung: abilitatea de gândire critică, evaluarea potențialului cognitiv prin teste specifice, stimulare cognitivă;
- Abordarea comportamentelor inadecvate, modelarea acestora;
- Evaluarea trăsăturilor de personalitate prin teste proiective;
- Creșterea încrederii în sine.

Dezvoltare personala de grup - Ciclu Primar

Jocul „ Mima emoțiilor” Scop: recunoaștere și exprimare a emoțiilor (pentru creșterea capacității de gestionare a acestora, pentru a reduce reacțiile impulsive, crizele, anxietatea și conflictele); empatie (facilitarea relațiilor sănătoase, reducerea bullying-ului).

Dezvoltarea emoțională timpurie reduce riscul problemelor psihologice ulterioare.

„Jurnalul eroului” (reflectare prin desen/scriș), Scop: autoreflexie, exprimare, urmărire progres

Autoreflexie la ceea ce s-a întâmplat bun și mai puțin bun în anul ce a trecut și își exprimă dorințele pentru noul an. Copii au desenat sau au scris câte ceva despre reușite, emoții și ceea ce ar dori să încerce pe viitor.

- Completare documente în dosarele copiilor beneficiari - fișe de monitorizare, rapoarte trimestriale, fișe de reevaluare, planuri personalizate de intervenție, fișe de servicii, fișe de evaluare psihologică, planuri de consiliere psihologică.

Activitatea de supraveghere a stării de sănătate a copiilor, astfel:

- S-au întocmit meniurile pentru săptămâna în curs;
- S-a asigurat masa caldă și însoțirea copiilor la servirea mesei;
- S-au întocmit procese verbale de redistribuire a meniurilor rămase din cauza absențelor unor beneficiari;
- S-a completat registrul medical cu prezențele și motivul absențelor;
- S-a întocmit nota de comandă către furnizor pentru alimente copii;
- S-a întocmit raportul anual de activitate;
- **S-au completat dosarele beneficiarilor centrului de zi pentru copii, cât și la vârstnici.**

Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)

În evidența centrului sunt înregistrați **24 de beneficiari**

Informare și asistență socială

05.01.2026 – 09.01.2026

- Analiza progresului beneficiarilor pe parcursul anului precedent și adaptarea obiectivelor pentru menținerea autonomiei funcționale.
- Verificarea acordurilor de prelucrare a datelor cu caracter personal și selectarea dosarelor persoanelor ieșite din sistem pentru transferul în arhivă, respectând termenele legale de păstrare.

12.01.2026 – 16.01.2026

- Întocmirea raportului privind rezultatele de implementare al planului de intervenție, fișa de reevaluare, planul de intervenție și fișa de monitorizare pentru 2 beneficiari din cadrul CZPV;
- Inițierea procesului de încetare a contractului de acordare servicii sociale în cadrul CZPV pentru 1 beneficiar;
- Am efectuat 6 deplasări pe teren împreună cu asistentul social din cadrul compartimentului Management de caz al persoanelor vârstnice.

Activități de terapie ocupațională și socializare

- S-a creat cadrul optim pentru desfășurarea activităților la sală;
- S-au identificat și s-au pregătit zilnic materialele necesare ședințelor de terapie;
- S-au stabilit și utilizat tehnici și metode specifice tipurilor de terapie aplicate;
- **Socializare:** discuții pe teme la liberă alegere între beneficiari (“Cafeneaua de cuvinte”);
- **Expresie grafică:** completare rebus și Sudoku;
- **Meloterapie:** audiții muzică ambientală;
- **Ludoterapie:** table, șah;
- S-a organizat și marcat pe parcursul a două zile, 14.01.2026 și 15.01.2026, “ **ZIUA CULTURII NAȚIONALE**” în cadrul căreia au fost expuse și dezbătute marile personalități din literatură, arte plastice, muzică, filozofie, teatru care și-au adus o contribuție majoră la formarea identității poporului român. *Scopul activității a fost multiplu:* comemorarea principalelor evenimente culturale, stimularea cognitivă prin lectură, dezvoltarea simțului aprecierii artistice și de exprimare, exersarea memoriei de lungă durată, manifestarea emoțiilor și a trăirilor prin poezie și muzică.
 - *Descrierea activității:* Premergător activității s-a amenajat la sala de activități, cadrul de manifestare și derulare, prin expunerea de portrete și mici informații despre personalitățile reprezentative din domenii diferite ale culturii noastre, cărți, picturi și prin amenajarea colțului de lectură.
 - Astfel, pe 14.01.2026, în fața unui ceai aromat și a unor prăjituri, s-au lecturat diverse fragmente literare, s-au expus noțiuni de cultură generală acumulată de-a lungul anilor de către domniile beneficiari, și s-au audiat diverse partituri ale compozitorilor și muzicienilor români.
 - Pe 15.01.2026, activitatea a presupus rostirea de proverbe și zicători vesele, atingându-se și alte scopuri, socializare, creșterea coeziunii grupului și menținerea unei stări de bine.
- S-au completat zilnic activitățile derulate la sală cu beneficiarii și consemnat prezența acestora la activități în Registrul de Evidență privind Activitățile Derulate.

Unitate de îngrijire la domiciliu

- A fost asigurată îngrijirea la domiciliu pentru cei 3 vârstnici aflați în baza de date UID. În acest sens, li s-a oferit sprijin în efectuarea activităților uzuale ale vieții de zi cu zi: efectuarea igienei intime, corporale, îmbrăcare/dezbrăcare, prepararea mesei, efectuarea de cumpărături, efectuarea menajului, comunicare/socializare, etc.;
- Au fost actualizate toate registrele de lucru: Registrul special de evidență a materialelor și echipamentelor utilizate, Registrul de evidență sesizări și reclamații, Registrul de cereri privind copia dosarului personal încetat/accesul la dosarul personal,

Registrul de evidență beneficiari, Registrul de arhivare, Registrul de arhivare, Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor, Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare, discriminare și incidente deosebite și Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.

Îngrijire personală prin Îngrijitor Informal

- A fost înregistrată fișa de monitorizare servicii, săptămânală.

Compartiment Management de caz pentru persoane vârstnice

05.01.2026 – 09.01.2026

- Au fost completate instrumentele de lucru ale managementului de caz pentru o persoană vârstnică aflată și în evidența acestui compartiment. În acest sens au fost completate următoarele acte: fișa de identificare persoană vârstnică la risc, fișa de evaluare inițială, fișa de consiliere inițială, ancheta socială și planul de intervenție.

12.01.2026 – 16.01.2026

- Au fost completate instrumentele de lucru ale managementului de caz pentru o persoană vârstnică aflată și în evidența acestui compartiment. În acest sens au fost completate următoarele acte: fișa de identificare persoană vârstnică la risc, fișa de evaluare inițială, fișa de consiliere inițială, ancheta socială și planul de intervenție;
- Au fost reactualizate planurile de intervenție pentru doi dintre seniorii aflați în evidența managementului de caz;
- Au fost efectuate intervenții pentru acordarea de sprijin unei persoane vârstnice vulnerabile. În acest sens au fost efectuate 4 deplasări la domiciliul acesteia, în echipă multiplă. Prin măsurile aplicate: asigurare masă caldă, apel serviciu ambulanță, consiliere socială și suport emoțional pentru un mediu securizant. Pe marginea celor întreprinse au fost redactate două rapoarte. De asemenea, situația vârstnicului a fost luat în evidența managementului de caz, astfel au fost completate următoarele documente: fișa de identificare persoană vârstnică la risc, fișa de evaluare inițială, fișa de consiliere inițială, anchetă socială și plan de intervenție;
- A fost actualizat dosarul unui senior aflat în evidența managementului de caz;
- A avut loc o întrevedere cu un reprezentant din rețeaua informală a unui senior aflat în evidența managementului de caz.

Cantina de Ajutor Social

- În prezent, se află în evidența cantinei de ajutor social 61 de beneficiari.
- Întocmirea documentului de fundamentare și a ordonanțării de plată privind persoanele subvenționate prin HCL 73/2022 pentru luna decembrie 2025;
- Inițierea procesului de prelungire a 2 contracte de acordare servicii sociale în cadrul cantinei de ajutor social prin cerere de prelungire și fișa de evaluare inițială;
- Inițierea procesului de încetare a contractului de acordare servicii sociale în cadrul Cantinei de Ajutor Social pentru 1 beneficiar prin referat de încetare;
- Verificarea integrității dosarelor active de beneficiari ai cantinei, conform Legii 208/1997. S-a urmărit prezența declarațiilor pe propria răspundere și a adeverințelor de venit actualizate.

1. Activități de asistență socială CZPV (atribuții delegate)

- Întocmirea raportului privind rezultatele de implementare al planului de intervenție, fișa de reevaluare, planul de intervenție și fișa de monitorizare pentru 2 beneficiari din cadrul CZPV;
- Inițierea procesului de încetare a contractului de acordare servicii sociale în cadrul CZPV pentru 1 beneficiar;
- Am efectuat 6 deplasări pe teren împreună cu asistentul social din cadrul Compartimentului Management de caz al persoanelor vârstnice.

Programul de Asistență Umanitară și Sprijin

- S-au primit 24 cereri noi conform programului sprijin și asistență umanitară, din care 15 pentru familii și 9 pentru persoane singure;
- Informare și consiliere oferite persoanelor solicitante cu privire la documentația necesară;
- Soluționare sesizări primite.

Club Sportiv Năvodari

-Sportivii de la toate secțiile CS Năvodari participă la antrenamente pentru următoarele competiții programate.

Secția de box:

-Sala de box din Năvodari găzduiește sâmbătă, 17 ianuarie, de la ora 12:00, un antrenament comun organizat de Asociația Județeană de Box Constanța (președinte Gavril Ciucanu). CS Năvodari participă cu 30 de sportivi pregătiți de antrenorul Marcel Jipeanu, alături de pugiliști de la Farul Constanța, Tora Kempo, Axiopolis Cernavodă și Body Boxing Club.

-Cei mai valoroși dintre tinerii noștri boxeri vor concura la turneul internațional "Dracula Open 2026", programat în perioada 15-22 februarie, în Sala Sporturilor "Olimpia" din Ploiești.