

Raport de activitate săptămâna 08– 12 decembrie 2025

Direcția Poliția Locală

- 35 sesizări telefonice primite (prin apel 112 și WhatsApp) și 35 rezolvate;
- 24 sancțiuni contravenționale constatate/ aplicate;
- 25 sancțiuni contravenționale comunicate la domiciliu;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front Canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- 53 verificări în bazele de date ale M.A.I. auto/persoane;
- 53 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- Distribuirea de materiale informative privind evidența persoanelor (flayere, pliante și afișe) = zilnic;
- Afișări= 11;
- Verificarea respectării traseelor de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice = zilnic;
- Activități specifice privind parcul auto;
- Activități specifice privind Târgul de Crăciun;
- Activități și acțiuni specifice privind unitățile de învățământ;
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Verificarea căminelor de pe str. Cabanei și str. Sănătății = zilnic;
- Patrularea pe zonele de competență conform planificării = zilnic;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Efectuarea transportului de valori = 5;
- Verificare acte de identitate expirate= zilnic;
- 22 persoane juridice și 10 persoane fizice au fost verificate de pe raza orașului Năvodari;
- Acțiuni pietoni/ bicicliști = 2;
- Acțiuni de supraveghere depozite gunoi neautorizate;
- Însoțire reprezentanți DAS pe teren= 43;
- Însoțire reprezentanți DGE pe teren= 10;
- Implementare procese-verbale abateri rutiere= 12;
- 27 petiții înregistrate și 13 sesizări soluționate;
- Procese-verbale trimise spre afișare = 11;
- Somații = 1;
- Transmiterea operativă în teren a dispozițiilor primite= zilnic;

- Întocmirea documentelor justificative pentru producerea de pagube patrimoniului Primăriei.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Stare Civilă

- 7 cereri pentru eliberarea actului de identitate;
- 125 cărți electronice de identitate;
- 23 cereri furnizare date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- 30 certificate de stare civilă eliberate;
- S-au întocmit: 2 acte de căsătorie și 5 acte de deces;
- 7 anexe pentru deschiderea procedurii succesorale;
- 46 acte de stare civilă validate;
- 2 solicitări înregistrate;
- 1 transcriere;
- 1 cerere schimbare de nume;
- S-au întocmit: 50 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă;
- S-au înregistrat: 2 declarații de căsătorie.

Direcția Asistență Socială

Compartimentul Beneficii de Asistență Socială

- S-au primit cereri privind acordare beneficii și facilități privind transportul public local în orașul Năvodari, conform HCL nr. 192/2025 (8cereri);
- S-au primit cereri pentru indemnizație creștere copil/stimulent de inserție/alocație de stat/alocație de stat pentru cetățeni ucraineni (13 cereri);
- S-au efectuat anchete sociale pentru acordare indemnizație creștere copil și alocație de stat-UE (1 anchetă);
- S-au primit și înregistrat cereri pentru stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece noiembrie 2024-martie 2025 și a suplimentului lunar la energie, conform prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie (9 cereri);
- S-au efectuat anchete sociale în vederea acordării dreptului de venit minm de incluziune cu luna decembrie 2025 conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (3 familii);
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru sezonul rece noiembrie 2025-martie 2026 (2 cazuri);
- S-au efectuat verificări în teren prin anchete sociale pentru reevaluarea condițiilor ce au stat la baza acordării venitului minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (8 familii).

Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap

- S-au eliberat adeverințe (de vechime, pentru eliberarea acordului de la DGASPC, pentru șomaj, medic, decont carburant, rovinietă, eliberare bilete și legitimații de transport) la solicitarea asistenților personali;

- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (18 anchete);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru adulți și persoane adulte cu handicap conform Legii 448/2006 (4 cazuri);
- S-a întocmit documentația privind acordarea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2006 (1 acordare);
- S-a întocmit documentația privind încetarea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2006.(2 cazuri);
- S-a întocmit documentația privind prelungirea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2006 (2 cazuri);
- S-a întocmit documentația privind încetarea contractului individual de muncă al unui asistent personal pentru persoană adultă cu handicap grav (1 caz);
- S-a întocmit documentația privind încetarea contractului individual de muncă al unui asistent personal pentru copil (2 cazuri);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru copii cu handicap conform Legii 448/2006 (1 caz);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea monitorizării copiilor cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006 (1 caz);
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap/orientării școlare a copiilor la solicitarea reprezentanților legali ai acestora (1 caz).

Compartiment Protecția Copilului

- 2 adresă din partea *SCJU Constanța* cu privire la oferire sprijin în inițierea demersurilor pentru declararea nașterii minorului și de la Avocatul Poporului cu o minoră dispărută de la domiciliu;
- 4 vizite în teren pentru evaluarea familiilor, monitorizarea minorilor în familie, întocmirea anchetelor sociale și obținere declarații scrise de la părinți;
- 3 anchete sociale/adrese către *DGASPC Constanța* referitoare la: monitorizare situație minori în familie, verificare situație minori aflați în risc în familie;
- Relații cu publicul telefonic / la sediul instituției noastre în domeniul protecției copilului.

Compartiment Autoritate Tutelară:

- 4 adrese noi de la Parchet și Judecătoria având ca obiect: tutelă specială, divorț cu minori, modificare măsuri privind copilul, exercitarea autorității părintești;
- 8 deplasări în teren în vederea efectuării verificărilor, discuții cu părțile din dosare;
- 8 anchete sociale redactate către Judecătoria și Parchet cu privire la: tutelă specială, pensie de întreținere și modificări măsuri privind copilul;
- Relații cu publicul la telefon / sediul instituției noastre în domeniul autorității tutelare.

Psiholog:

- Monitorizare caz adult cu handicap cu măsură instituită de tutelă: discuții telefonice cu persoana cu handicap;
- Însotire pe teren a reprezentanților Autorității Tutelare în vederea întocmirii anchetelor psihosociale solicitate de către instanța de judecată sau notariat;

- Întocmire răspuns la cererea părintelui nerezident.

Compartiment Expert pentru Problemele Romilor

- Pregătirea mapei cu documente DAS și relația cu compartimentele instituției;
- 4 vizite în teren în vederea prevenirii abandonului școlar,
- Însoțire pe teren a reprezentantului Compartimentului Autoritate Tutelară pentru verificare situație familie de etnie rromă;
- Consiliere și informare privind: drepturile și obligațiile creșterii și îngrijirii minorilor, conștientizarea importanței educației școlare, beneficiile și serviciile ce pot fi acordate pe plan local pentru familiile cu situație socio-economică precară în vederea integrării sociale și școlare a minorilor.

Centru de zi pentru copii (CZC)

În prezent, se află în evidența centrului **29 de beneficiari (copii)**: 10 sunt incluși în grupa gimnazială, iar 19 - grupa primară, 7 - consiliere psihologică (7 copii sunt beneficiari interni).

Informare – Asistență Socială

1. **Actualizarea dosarelor beneficiarilor:** S-a lucrat la actualizarea dosarelor beneficiarilor care urmează să fie reevaluați sau evaluați în luna decembrie 2025, fiind pregătite documentele necesare acestui proces.
2. **Documente întocmite și înregistrate:**
 - 1 Referat privind admiterea la Centrul de Zi pentru Copii pentru un copil;
 - 1 Anchetă socială;
 - 2 Fișe de evaluare;
 - 11 Programe personalizate de intervenție;
 - 11 Fișe de servicii;
 - 11 Programe educaționale personalizate;
 - 11 Planuri de intervenție psihopedagogică;
 - 11 Fișe de monitorizare;
 - 11 Rapoarte trimestriale de evaluare a PPI;
 - 11 Fișe de reevaluare;
 - A fost transmisă către Compartimentul Autoritate Tutelară și Protecția Copilului din cadrul Direcției de Asistență Socială o solicitare scrisă, prin e-mail, privind situația unei familii ai cărei copii se află în evidența CZC, precum și pentru a aduce la cunoștință dificultățile cu care se confruntă Centrul de Zi pentru Copii în ceea ce privește evoluția educațională a celor două surori și comunicarea cu părinții acestora;
 - Au fost solicitate următoarele informații: dacă familia se mai află în evidența compartimentului și dacă există date suplimentare care ar putea sprijini activitatea Centrului de Zi pentru Copii;
 - S-a demarat procedura de prelungire a perioadei de acordare a serviciilor sociale pentru un copil și au fost pregătite documentele necesare în acest sens;
 - S-a contribuit la organizarea și buna desfășurare a Seratei Dansante pentru persoane vârstnice, organizată cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
 - S-a menținut legătura cu părinții copiilor din cadrul centrului în vederea semnării dosarului personal și a dosarului de servicii sociale aferente fiecărui copil.

Activități socio-educative:

1. Activități educaționale

- Desfășurarea activităților educaționale și de socializare conform programului: 08.45 - 11.30 și 12.00 – 15.00;
- S-a notat prezența sau absența, ori motivarea beneficiarilor în catalogul de prezență;
- Zilnic se consemnează în caietul educatorului gradul de efectuare al sarcinilor școlare;
- La programul „PNRAS” au participat copiii din ciclul gimnazial, unde au beneficiat de recuperare școlare la disciplinele principale;
- Se mențin orele de remediere pentru beneficiarii din ciclul primar după programul școlar prin rotație, unde au primit ajutor individualizat pentru înțelegerea și rezolvarea sarcinilor educaționale, consolidând cunoștințele acumulate;
- Beneficiarii Centrului au continuat să primească sprijin și îndrumare pentru temele școlare, adaptate nevoilor fiecărui ciclu de învățământ;
- Cei doi beneficiari din clasa a VIII a, aflați în an terminal, au fost sprijiniți în rezolvarea testelor și simulărilor la Limba Română și Matematică, pregătindu-se pentru examenele importante;
- Centrul a fost decorat cu brazi și decorațiuni festive, creând o atmosferă de bucurie pentru beneficiari;
- Pregătirile au continuat cu repetiții intense de colinde, dar și cu probe de talente pentru competiția Miss și Mister;
- Momentul culminant a fost reprezentat de sesiunile de colinde, vârstnicii din cadrul Centrului, au fost încântați de colindele interpretate de ceilalți beneficiari ai Centrului;
- De asemenea, personalul centrului a avut parte de o surpriză plăcută, fiind colindat de prichindeii de la grădinița „Peștișorul de Aur”.

2. Activități de recreere și socializare

- **Repetiții pentru „Miss și Mister”** Pe parcursul perioadei de pregătire, au fost organizate repetiții individuale și colective pentru fiecare beneficiar înscris la concursul „Miss și Mister”. Activitatea a fost structurată pe momente artistice distincte, astfel încât fiecare copil să poată exprima ceea ce îl reprezintă:
 - Recitarea de poezii – copiii au exersat dicția, intonația și expresivitatea, fiind încurajați să transmită emoție și să fie prezenți în fața publicului.
 - Interpretare vocală – cei care au ales să cânte au lucrat la respirație, ritm și claritatea cuvintelor, dezvoltându-și încrederea și capacitatea de a performa în fața unui auditoriu.
 - Momente de dans – s-a acordat atenție coordonării, ritmului și mișcării creative, fiecare copil având libertatea de a-și construi propriul moment.În ansamblu, repetițiile au urmărit: dezvoltarea expresivității individuale, creșterea stimei de sine, îmbunătățirea comunicării și a prezenței scenice, familiarizarea cu munca artistică și disciplina repetițiilor.
- **Repetiții pentru momentul de colinde care va fi prezentat în data de 17 decembrie** Pentru susținerea momentului artistic de colinde au fost selectați 12 beneficiari. Activitatea a fost organizată în sesiuni repetate, pentru consolidarea repertoriului și formarea unui grup compact. În cadrul repetițiilor s-au urmărit: învățarea corectă a versurilor colindelor, exersarea armoniilor și a tonurilor, sincronizarea copiilor în interpretarea colectivă, gestionarea emoțiilor specifice unui eveniment oficial.
- **Jocuri distractive de cultură generală** Pentru diversificarea programului și menținerea interesului, au fost organizate sesiuni de jocuri de cultură generală cu tematici variate (cunoștințe generale, inteligență, memorie, atenție, cultură pop, natură, obiecte, situații

cotidiene). Jocurile au urmărit: dezvoltarea spiritului competitiv sănătos și îmbunătățirea colaborării în echipă. Atmosfera a fost una energică și prietenoasă, iar beneficiarii au dat dovadă de implicare, entuziasm și dorință de a participa activ.

Activități psihopedagogice

- S-a lucrat la dosarele educaționale ale beneficiarilor, privind reevaluarea continuă a acestora;
- Activități specifice individualizate de recuperare școlară conform planificării psihopedagogice cu șapte din beneficiarii incluși în acest program (adaptare în funcție de prezență);
- S-a notat fiecare activitate desfășurată (de grup sau individuală) în desfășuratorul de activități psihopedagogice;
- S-au aplicat evaluări inițiale beneficiarilor noi veniți în Centru de Zi pentru Copii, care au concluzionat faptul că cei doi nu vor participa la activitățile individuale de recuperare școlară;
- S-a participat la simularea evaluării naționale la limba și literatura română și matematică ca și profesor de sprijin cu unul din beneficiarii cu Cerințe Educaționale Speciale, la cererea mamei acestuia;
- S-au repetat colindele și poeziile împreună cu toți beneficiarii Centrului pentru evenimentele specifice sărbătorilor de iarnă;
- Participare la activitate cu caracter festiv în care un grup de copii preșcolari ne-au oferit un moment de colind;
- Activități de grup pentru dezvoltarea abilităților socio-educative cu beneficiarii din grupul gimnazial;
- Sprijin în efectuarea temelor cu unul dintre grupul de copii (5 beneficiari) din ciclul gimnazial.

Consiliere psihologică

În prezent beneficiază de activitatea de consiliere psihologică individuală un număr de 7 copii.

Ședințele de **consiliere psihologică individuală** au avut obiectivele:

- Activități de recreere și creștere a echilibrului emoțional;
- Identificarea unor moduri alternative de exteriorizare emoțională și relaționare, adecvate;
- Stimularea exprimării adecvate a emoțiilor negative, dar și a celor pozitive - prin metode expresiv verbale și prin mijloace artistice;
- Activități de recreere și creștere a echilibrului emoțional;
- Creșterea încrederii în sine;
- Stimulare cognitivă – abilități de învățare (concentrarea atenției, memorie, creativitate); capacitatea de rezolvare de probleme;
- Reprezentarea adecvată a unor semne grafice(prin recunoaștere și repetiție) - litere, pentru însusirea eficientă a acestora și remedierea unor curențe;
- Stimularea limbajului, îmbogățirea vocabularului- prin citirea de povești , stimularea redării acesteia, verbal, de către copil;
- Intervenție pentru exteriorizarea unor convingeri inconștiente prin metode proiective: desene, povești, metafore, amintiri timpurii;
- Gestionarea emoțiilor negative în legătură cu lipsa unui părinte din viața copilului
- Psihoeducație privind importanța relației cu mama și aplicarea metodei rezolvării de probleme în legătură cu acest aspect.

Întâlnirile de grup – dezvoltare personală de grup - Ciclu Primar

- Stimularea comportamentelor adecvate, în spiritul ideii „De Crăciun fii mai bun!”- comportamentul civic;
- Pentru „Creșterea inteligenței emoționale” s-au creat emoții pozitive, prin artterapie: desen pe fișe specifice și muzica adecvată, în spiritul Sărbătorilor de iarnă;
- S-a urmărit identificarea emoțiilor și trăirea lor adecvată, ca model pentru situații similare, din viața reală, pentru formarea și consolidarea unor tipare adecvate și sănătoase, necesare dezvoltării sănătoase și armonioase.

Completare documente în dosarele copiilor beneficiari - fișe de monitorizare, rapoarte trimestriale, fișe de reevaluare, planuri personalizate de intervenție, fișe de servicii, fișe de evaluare psihologică, planuri de consiliere psihologică.

Activitatea de supraveghere a stării de sănătate a copiilor, astfel:

- S-au întocmit meniurile pentru săptămâna în curs, ținându-se cont de stocul de alimente și de activitățile din aceasta săptămână;
- Zilnic, s-a efectuat triajul epidemiologic al copiilor;
- Monitorizarea stării de sănătate a copiilor pe parcursul derulării activităților zilnice, pe sala de activități deoarece în această săptămână cabinetul medical a deservit examenelor de medicina muncii;
- S-a asigurat masa caldă și însoțirea copiilor la servirea mesei, în funcție de programul de masa și de programul școlar al beneficiarilor, astfel servirea mesei se face etapizat: ora 10:45, 11:30, 12:10, 12:45, în funcție de orarul zilnic de școală al copiilor;
- S-au întocmit procese verbale de redistribuire a meniurilor rămase din cauza absențelor unor beneficiari;
- S-a completat registrul medical cu prezențele și motivul absențelor;
- S-a întocmit nota de comanda și propunere la restul de alimente pentru luna Decembrie, ordonanțarea și propunerea de diminuare pentru luna Noiembrie;
- S-a întocmit referatul de alimente pentru luna Ianuarie.

Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)

În evidența centrului sunt înregistrați **21 de beneficiari** și **4 vârstnici din comunitate**, înscriși pe Proiectul “**ACTIVITĂȚI DEDICATE SENIORILOR**”;

- S-a creat cadrul optim pentru desfășurarea activităților la sală, s-au identificat și pregătit zilnic materialele necesare ședințelor de terapie, utilizând tehnici și metode specifice:
- **socializare:** discuții libere între beneficiari (“Cafeneaua de cuvinte”); stabilire în acord comun cu beneficiarii a activităților și tipurilor de terapii ce urmează a fi desfășurate;
- **expresie grafică:** completare rebus și Sudoku;
- **meloterapie:** audiții muzicale de detensionare emoțională și ameliorarea stresului; interpretare;
- **ergoterapie:** confecționare elemente decorative de sezon;
- **artterapie/educație plastică:** finalizare pictură în acrilic “Iarnă în sat”; pictură pe piese ceramice;
- **ludoterapie:** table, șah;
- S-a continuat Atelierul “Bucuria Crăciunului” în cadrul căruia se realizează decorațiuni pentru Sărbătorile de Iarnă;
- S-a participat la Serata Dansantă “Sărbătoarea Crăciunului”;
- S-au completat zilnic activitățile derulate la sală cu beneficiarii și consemnat prezența acestora la activități în Registrul de Evidență privind Activitățile Derulate;

- **Alte activități pentru vârstnici: „Ceiul Zodiilor” organizată de inspector de specialitate din cadrul CZC** În cadrul activităților dedicate seniorilor, a fost organizat evenimentul „Ceiul Zodiilor”, cu tematică specifică sărbătorilor de iarnă. Pentru buna desfășurare a întâlnirii, au fost realizate următoarele:

- Pregătirea și decorarea sălii;
 - Amenajarea spațiului în tonuri festive de iarnă;
 - Decorarea încăperii cu elemente tradiționale specifice sezonului;
 - Realizarea unui panou decorativ dedicat sărbătorilor, folosit ca punct central al activității;
 - Scopul pregătirii a fost crearea unui mediu primitor, cald și prietenos, care să contribuie la starea de confort a participanților.
- **Desfășurarea activității:** Evenimentul a oferit vârstnicilor o dimineață de socializare și relaxare, în care aceștia au: savurat ceaiuri aromate, extras răvașe corespunzătoare zodiei fiecăruia, împărtășit povestiri, amintiri și experiențe personale, spus bancuri și glume, menținând o atmosferă veselă. Întâlnirea a sprijinit comunicarea interpersonală, buna dispoziție și conectarea comunitară a vârstnicilor, oferindu-le un spațiu de exprimare liberă și socializare.

Unitate de îngrijire la domiciliu

- A fost asigurată îngrijirea la domiciliu pentru cei 3 vârstnici aflați în baza de date UID. În acest sens li s-a oferit sprijin în efectuarea activităților uzuale afle vieții de zi cu zi;
- Au fost înregistrate fișele de monitorizare servicii, săptămânale.

Îngrijire personală prin Îngrijitor Informal

- A fost înregistrată fișa de monitorizare servicii, săptămânală.

Compartiment Management de caz pentru persoane vârstnice

- A fost aplicat Managementul de Caz pentru pentru 3 persoane vârstnice. În acest sens au fost completate instrumentele de lucru: fișele de identificare persoană vârstnică la risc, fișele de evaluare inițială, fișele de consiliere inițială, anchetele sociale și planurile de intervenție;
- Au fost efectuate deplasări pe teren la domiciliul a 4 persoane vârstnice în vederea identificării eventualelor situații de risc, luării în evidența managementului de caz și a identificării eventualelor măsuri de sprijin specifice;
- A fost efectuată o deplasare pe teren la sediul Serviciului de Evidență și Plăți – DGASPC Constanța în vederea completării formularelor specifice punerii în plată pentru un vârstnic aflat în evidența MC.

Cantina de Ajutor Social

- Finalizarea procesului de înscriere în cadrul cantinei pentru 5 beneficiari prin contract de acordare servicii sociale;
- Întocmirea fiselor de calcul și notelor de informare plată pentru 4 beneficiari privind contribuția de plată pentru mesele calde din cadrul cantinei de ajutor social pe luna ianuarie 2026;
- Întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și ordonanțarea de plată pentru subvenționarea mesei calde a beneficiarilor, conform HCL 73/2022 pentru luna noiembrie 2025;
- S-au efectuat 4 deplasări pe teren, în echipă cu asistentul social din cadrul compartimentului Management de caz pentru persoane vârstnice;

- Întocmirea listelor de participare pentru cei 250 de persoane vârstnice înscriși pana la data de susținere a seratei, precum și adăugarea celor care s-au prezentat direct la serata, înscrierea realizându-se la momentul prezentării.

1. Activități de asistență socială CZPV (atribuții delegate)

- Inițierea procesului de înscriere în cadrul CZPV pentru 2 beneficiari prin fișa de criterii de încadrare în grad de dependență, fișa socio-medicală și referat;
- Finalizarea procesului de înscriere în cadrul CZPV pentru 1 beneficiar prin acord foto/video și contract de acordare servicii sociale;
- Întocmirea raportului privind rezultatele implementării planului de intervenție, fișei de reevaluare, plan de intervenție și fișa de monitorizare pentru 3 beneficiari din cadrul CZPV.

Compartimentul Strategii și Programe, Strategii

- S-au intervizat referate și dispoziții, precum și contracte de servicii aferente dosarelor de servicii sociale ale beneficiarilor;
- Consiliere de specialitate (juridică) acordată personalului încadrat la Direcția Asistență Socială pe diferite situații ale persoanelor aflate în evidența instituției;
- Studiu dosare arhivate Legea nr. 10/2001 si completare Anexe conform prevederilor OMF 1428/2025 si OPANRP nr. 204/ 2025 emise în baza OUG nr. 38/2025;
- Întocmire documente ca urmare a ședinței din data de 03.12.2025;
- Întocmire proces verbal de punere în posesie ca urmare a dispoziției nr. 1092/2025;
- Întocmire referate și draft-uri dispoziții cu privire la încetare de CIM.

Programul de Asistență Umanitară și Sprijin

- S-a întocmit documentația pentru ISU Dobrogea cu cereri aprobate și sumele care trebuie virate pentru 10 persoane singure și 9 familii;
- S-au primit 3 cereri noi conform programului sprijin și asistență umanitară, din care 2 pentru familii și 1 pentru persoană singură.

Club Sportiv Năvodari

Secția de lupte:

-Două sportive de la CS Năvodari au urcat pe podium la turneul internațional “Megas Alexandros” care s-a desfășurat în orașul grecesc Salonic. Diana Șarlă s-a clasat pe primul loc și a primit medalia de aur, iar Kasandra Șurubaru a urcat pe treapta a treia a podiumului cu medalia de bronz, ambele la categoria 57 kg. Antrenori Ionuț Jidovu, Georgios Papazou.

Secția de box:

- Sâmbătă, 13 decembrie, de la ora 16, în Sala Sporturilor din Năvodari se va desfășura Gala Umanitară. Vor fi meciuri demonstrative de box și kempo organizate pentru mama campioanei noastre, Maria Bucur Trigos. Sportiva antrenată de Marcel Jipeanu este vicecampioană europeană, medaliată cu bronz la Mondiale, multiplă campioană și câștigătoare a Cupei României. Vor fi 35 de sportivi de la secțiile box și kempo de la CS Năvodari iar în total vor concura peste 100 de participanți. Pe lângă clubul nostru vor participa Axiopolis Cernavodă, Tora Kempo, Farul Constanța, Viitorul Fântânele, Best Gym.

Secția de volei:

-Între 12 și 14 decembrie se vor desfășura meciurile turneului 3 al Campionatului Național de cadete U17, programat în Capitală. Tinerele noastre voleibaliste vor juca în Sala Liceului CTF “Mihai I” din București cu CSM Danubiu Tulcea, pe 12 decembrie, ora 17:00, cu CTF “Mihai I” București, pe 13 decembrie, ora 12:00 și cu CSM București, pe 14 decembrie, ora 10:00. Antrenori Robert Pererva, Georgiana Dragă.