

Raport de activitate săptămâna 01– 05 decembrie 2025

Direcția Poliția Locală

- 30 sesizări telefonice primite (prin apel 112 și WhatsApp) și 30 rezolvate;
- 10 sancțiuni contravenționale constatate/ aplicate;
- 7 sancțiuni contravenționale comunicate la domiciliu;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front Canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- 18 verificări în bazele de date ale M.A.I. auto/persoane;
- 45 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- Distribuirea de materiale informative privind evidența persoanelor (flayere, pliante și afișe) = zilnic;
- Afișări= 23;
- Verificarea respectării traseelor de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice = zilnic;
- Activități specifice privind parcul auto;
- Activități și acțiuni specifice privind unitățile de învățământ;
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Verificarea căminelor de pe str. Cabanei și str. Sănătății = zilnic;
- Patrularea pe zonele de competență conform planificării = zilnic;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Efectuarea transportului de valori = 2;
- Efectuarea transportului de C.I.= 2;
- Verificare acte de identitate expirate= zilnic;
- 19 persoane juridice și 12 persoane fizice au fost verificate de pe raza orașului Năvodari;
- Acțiuni pietoni/ bicicliști = 2;
- Însotire reprezentanți DAS pe teren= 14;
- Însotire reprezentanți DGE pe teren= 0;
- Însotire reprezentanți SPCLEP pe teren= 1;
- Implementare procese-verbale abateri rutiere= 4;
- 15 petiții înregistrate și 2 sesizări soluționate;
- Procese-verbale trimise spre afișare = 23;
- Procese-verbale trimise spre executare silită în alte localități = 94;
- Transmiterea operativă în teren a dispozițiilor primite= zilnic;

- Întocmirea documentelor justificative pentru producerea de pagube patrimoniului Primăriei.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Stare Civilă

- 6 cereri pentru eliberarea actului de identitate;
- 104 cărți electronice de identitate;
- 23 cereri furnizare date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- 21 certificate de stare civilă eliberate;
- S-au întocmit: 5 act de căsătorie și 3 acte de deces;
- 4 anexe pentru deschiderea procedurii succesorale;
- 48 acte de stare civilă validate;
- S-au întocmit: 48 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă;
- S-au înregistrat: 2 declarații de căsătorie.

Direcția Asistență Socială

Compartimentul Beneficii de Asistență Socială

- S-au primit cereri privind acordare beneficii și facilități privind transportul public local în orașul Năvodari, conform HCL nr. 192/2025 (15cereri);
- S-au primit cereri pentru indemnizație creștere copil/stimulent de inserție/alocație de stat/alocație de stat pentru cetățeni ucraineni (15 cereri);
- S-au efectuat anchete sociale pentru acordare indemnizație creștere copil și alocație de stat-UE (4 anchete);
- S-a transmis către AJPIS Constanta, situația lunii noiembrie 2025 privind alocații de stat/indemnizații creștere copil/stimulente de inserție pe platforma PCUE;
- S-au primit și înregistrat cereri pentru stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece noiembrie 2024-martie 2025 și a suplimentului lunar la energie, conform prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie (5 cereri);
- S-au efectuat anchete sociale în vederea acordării dreptului de venit minim de incluziune cu luna noiembrie 2025, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (1 familie);
- S-a transmis situația lunii noiembrie 2025 către AJPIS Constanța, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune pe platforma PCUE;
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru sezonul rece noiembrie 2025-martie 2026 (2 cazuri);
- S-au efectuat verificări în teren prin anchete sociale pentru reevaluarea condițiilor ce au stat la baza acordării venitului minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (4 familii).

Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap

- S-au eliberat adeverințe (de vechime, pentru eliberarea acordului de la DGASPC, pentru șomaj, medic, decont carburant, rovinietă, eliberare bilete și legitimații de transport) la solicitarea asistenților personali;

- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (15 anchete);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru adulți și persoane adulte cu handicap conform Legii 448/2006 (1 caz);
- S-a întocmit documentația privind acordarea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2006 (2 acordari);
- S-a întocmit documentația privind încetarea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2006 (2 cazuri);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru copii cu handicap, conform Legii 448/2006 (1 caz);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea monitorizării copiilor cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006 (1 caz);
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale, în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap/orientării școlare a copiilor, la solicitarea reprezentanților legali ai acestora (1 caz).

Compartiment Protecția Copilului

- 5 vizite în teren pentru evaluarea familiilor și întocmirea anchetelor sociale, obținere declarații scrise părinți;
- 2 anchete sociale/adrese către *DGASPC Tulcea și AJPIS Constanța*, referitoare la: verificare situație părinte minor aflat în sistemul de protecție specială (plasament la bunica maternă), la solicitarea DGASPC Tulcea, privind condițiile existente pentru învoirea minorului în perioada sărbătorilor,
- 1 Raport de monitorizare trimestrial privind situație minor aflat în tutelă la rude (verificare la domiciliu, discuții, obținere declarații, informare și îndrumare privind clarificarea situației minorului ulterior încetării măsurii de tutelă);
- 1 Raport de convorbire telefonică cu părinte minor care se află în situație de risc, pentru care s-au efectuat verificări și s-a referit cazul către DGASPC Constanța pentru a lua măsurile necesare conform competențelor instituționale;
- Întocmire liste cu minorii care se află în evidențele instituției noastre și care provin din familii vulnerabile în vederea acordării de ajutoare cu ocazia sărbătorilor de iarnă; contactare telefonică, solicitare acord verbal în acest sens);
- Relații cu publicul telefonic /la sediul instituției noastre în domeniul protecției copilului.

Compartiment Autoritate Tutelară:

- 4 adrese noi de la Judecătoria având ca obiect: divorț (2) exercitarea autorității părintești, Ordonanță Președințială, modificare măsuri privind copilul;
- 13 deplasări în teren în vederea efectuării verificărilor, discuții cu părțile din dosare;
- 9 anchete sociale/răspunsuri redactate către Judecătoria/Notariat cu privire la: divorț cu minori, Ordonanță Președințială, exercitarea autorității părintești, stabilire program vizită minor, tutelă specială;
- 1 Raport de monitorizare activitate tutore, *conform art. 25, alin 5 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*;
- Relații cu publicul la telefon/ sediul instituției noastre în domeniul autorității tutelare.

Compartiment Expert pentru Problemele Romilor

- Pregătirea mapei cu documente DAS și relația cu compartimentele instituției;
- Însoțire pe teren a reprezentantului Compartimentului Beneficii în vederea verificării situației părinte aflat în evidențele instituției, în urma unei sesizări cu privire la suspiciunea că părintele ar fi plecat din țară (s-au efectuat verificări la domiciliu, discuții cu persoanele identificate la domiciliu, s-a întocmit raport de vizită);
- Consiliere și informare privind:
 - drepturile și obligațiile creșterii și îngrijirii minorilor, conștientizarea importanței educației școlare,
 - beneficiile și serviciile ce pot fi acordate pe plan local pentru familiile cu situație socio-economică precară în vederea integrării sociale și școlare a minorilor.

Psiholog:

- Monitorizare caz adult cu handicap cu măsură instituită de tutelă: discuții telefonice cu persoană cu handicap.

Centru de zi pentru copii (CZC)

În prezent, se află în evidența centrului **29 de beneficiari (copii)**: 10 sunt incluși în grupa gimnazială, iar 19 - grupa primară, 7 - consiliere psihologică (7 copii sunt beneficiari interni).

Informare – Asistență Socială

1. **Actualizarea dosarelor beneficiarilor:** S-a lucrat la actualizarea dosarelor beneficiarilor care urmează să fie reevaluați sau evaluați în luna decembrie 2025, fiind pregătite documentele necesare acestui proces.
2. **Documente întocmite și înregistrate:**
 - 2 contracte de servicii sociale;
 - 2 acorduri părinte foto/video;
 - 2 acorduri de evaluare/reevaluare;
 - 2 procese-verbale de redistribuire a meniurilor;
 - 1 proces-verbal al întâlnirii echipei multidisciplinare;
 - 1 fișă de monitorizare a PPI;
 - 1 raport trimestrial de evaluare a PPI;
 - 1 minută de informare cu privire la ROF;
 - 1 cerere de înscriere a copilului;
 - 1 anchetă socială;
 - A fost demarată procedura de prelungire a perioadei de acordare a serviciilor sociale în cadrul centrului de zi pentru copii, pentru 1 copil.
3. **Activitate de teren:**
 - 1 deplasare pe teren, în echipă cu asistentul social din cadrul Compartimentului Cantina de Ajutor Social / Centrul de zi pentru persoane vârstnice.

Activități socio-educative:

1. Activități educaționale

- Desfășurarea activităților educaționale și de socializare, conform programului: 08.45 - 11.30 și 12.00 – 15.00;
- S-a notat prezența sau absența, ori motivarea beneficiarilor în catalogul de prezență;

- Zilnic se consemnează în caietul educatorului gradul de efectuare al sarcinilor școlare;
- La programul „PNRAS”, au participat copiii din ciclul gimnazial, unde au beneficiat de recuperare școlare la disciplinele principale;
- Se mențin orele de remediere pentru beneficiarii din ciclul primar după programul școlar prin rotație, unde au primit ajutor individualizat pentru înțelegerea și rezolvarea sarcinilor educaționale, consolidând cunoștințele acumulate;
- Beneficiarii Centrului au continuat să primească sprijin și îndrumare pentru temele școlare, adaptate nevoilor fiecărui ciclu de învățământ;
- Cei doi beneficiari din clasa a VIII-a, aflați în an terminal, au fost sprijiniți în rezolvarea testelor și simulărilor la Limba Română și Matematică, pregătindu-se pentru examenele importante;
- Centrul a fost înfrumusețat cu brazi și decorațiuni festive, creând o atmosferă de bucurie pentru beneficiari;
- Pregătirile au continuat cu repetiții intense de colinde, dar și cu probe de talente pentru competiția “Miss și Mister”;
- Momentul culminant a fost reprezentat de sesiunile de colinde, vârstnicii din cadrul Centrului, au fost încântați și impresionați de colindele interpretate de ceilalți beneficiari ai Centrului;
- De asemenea, personalul centrului a avut parte de o surpriză plăcută, fiind colindat de prichindeii de la grădinița „Peștișorul de Aur”.

2. Activități de recreere și socializare

- **Repetiții pentru momentul de colinde** Pe parcursul întregii săptămâni, s-a lucrat cu grupul de copii selectat de personalul de specialitate pentru a susține momentul artistic de colinde la Primărie. Le-am împărțit copiilor textul complet, versurile fiecărui colind, precum și indicațiile necesare pentru rostire, respirație și ritm. S-au desfășurat repetiții zilnice, atât individuale, cât și de grup, în care copiii au exersat intonația, dicția și sincronizarea. Ne-am concentrat pe formarea unei atitudini scenice adecvate și pe încurajarea încrederii în sine. Atmosfera a fost una motivantă, copiii arătând implicare, seriozitate și dorință de a reprezenta centrul în mod frumos. Repetițiile s-au desfășurat într-un cadru prietenos și au avut ca rezultat o evoluție vizibilă a expresivității și coordonării lor.
- **„Decorarea sălii și a holului de la intrare”** O activitate importantă a fost pregătirea spațiului pentru perioada de iarnă. Împreună cu copiii, s-a realizat decorarea sălii de activități și a holului de la intrare, folosind materiale specifice sezonului: fulgi de hârtie, decorațiuni realizate manual, ghirlande colorate și elemente tematice de Crăciun. Copiii au participat activ la alegerea culorilor, a locurilor de amplasare și la montarea decorațiilor. Prin această activitate, ei și-au dezvoltat simțul estetic, creativitatea și abilitățile practice. De asemenea, s-a încurajat lucrul în echipă, colaborarea și responsabilitatea față de spațiul comun. La final, sala și holul au căpătat un aspect festiv, primitor, care îi bucură pe toți cei care intră în centru.
- **„Desene cu tematica Sfântului Nicolae”** În apropierea zilei de 6 decembrie, s-a realizat o activitate artistică dedicată temei „Sfântul Nicolae”. Copiii au primit foi, creioane colorate, carioci și alte materiale de desen, fiind încurajați să creeze propriile interpretări ale personajului și ale tradițiilor specifice. S-a discutat pe scurt despre obiceiurile acestei sărbători, iar copiii au împărțit povești despre experiențele lor. Activitatea a stimulat imaginația, motricitatea fină și exprimarea emoțiilor prin culoare. Fiecare copil și-a prezentat lucrarea în fața grupului, fiind încurajat să vorbească despre ceea ce a desenat, exersându-și astfel comunicarea și încrederea în sine. Desenele au fost expuse în sala centrului.

- **„Jocuri în aer liber – Mișcare și voie bună”** Pentru a echilibra activitățile artistice cu cele recreative, s-a organizat o activitate de jocuri în aer liber. Copiii s-au bucurat de alergare, jocuri de echipă, exerciții de coordonare și activități sportive adaptate vârstei lor. Am inclus jocuri precum „Ștafeta culorilor”, „Prinde-l dacă poți”, „Semaforul”, precum și activități de orientare și cooperare. Scopul a fost dezvoltarea abilităților motrice, creșterea rezistenței fizice și promovarea stilului de viață activ. Copiii au interacționat liber, s-au destins, au lucrat în echipe și au învățat regulile fair-play-ului. Activitatea s-a desfășurat într-un mediu sigur, supravegheat, și a contribuit la buna lor dispoziție.
- **„Joc teatral – Atenție, Spontaneitate și Creativitate”** Pentru dezvoltarea abilităților de comunicare și expresie, s-a desfășurat un joc teatral special conceput pentru copii. Exercițiul a avut la bază elemente de improvizație și atenție: copiii au fost provocați să creeze scurte momente scenice pornind de la cuvinte-cheie, gesturi sau situații amuzante. Am lucrat pe spontaneitate, reacție rapidă, colaborare și imaginație. Fiecare copil a avut ocazia să intre în roluri diferite, să inventeze replici, să mimeze sau să improvizeze dialoguri scurte. Activitatea a fost foarte apreciată, deoarece i-a făcut să râdă, să se relaxeze și să își depășească timiditatea. Exercițiul a consolidat spiritul de echipă și a stimulat gândirea creativă.

Activități psihopedagogice

- S-a lucrat la dosarele educaționale ale beneficiarilor, privind reevaluarea acestora;
- S-a notat fiecare activitate desfășurată (de grup sau individuală) în desfășurătorul de activități psihopedagogice;
- Participare la momentul festiv în care copiii de la grădiniță ne-au vizitat pentru a ne colinda;
- Repetiții pentru activitățile dedicate sărbătorilor de iarnă;
- S-au împărțit dulciuri cu ocazia Sfântului Nicolae;
- Activitate de recuperare școlară cu 3 dintre beneficiarii înscriși în program, unde fiecare a lucrat în mod individual exerciții specifice nevoilor personale din punct de vedere educațional.

Consiliere psihologică

În prezent beneficiază de activitatea de consiliere psihologică individuală un număr de 7 copii.

Ședințele de **consiliere psihologică individuală** au avut următoarele obiective:

- Stimulare cognitivă – abilități de învățare (concentrarea atenției, memorie, creativitate); capacitatea de rezolvare de probleme;
- Activități de recreere și creștere a echilibrului emoțional;
- Creșterea încrederii în sine;
- Gestionarea emoțiilor negative în legătură cu lipsa unui părinte din viața copilului;
- Identificarea unor moduri alternative de exteriorizare emoțională și relaționare, adecvate;
- Intervenție pentru exteriorizarea unor convingeri inconștiente prin metode proiective: desene, povești, metafore, amintiri timpurii;
- Stimularea exprimării adecvate a emoțiilor negative, dar și a celor pozitive - prin metode expresiv verbale și prin mijloace artistice;
- Activități de recreere și creștere a echilibrului emoțional.

Întâlnirile de grup – **dezvoltare personală de grup**

Ciclu Primar Pentru „Creșterea inteligenței emoționale” s-a lucrat pe obiectivul:

- Psihoeducație privind emoțiile: existența lor în viața noastră, importanța identificării lor pentru reprezentarea corespunzătoare la nivel mental, necesitatea învățării unor modalități de gestionare a acestora;
- Fișa „Emoțiile mele; cum îmi exprim emoțiile”;
- Jocuri pentru dezvoltarea imaginației, creativității și a cooperării în cadrul echipei.

Activitatea de supraveghere a stării de sănătate a copiilor, astfel:

- S-au întocmit meniurile pentru săptămâna în curs, ținându-se cont de stocul de alimente și de activitățile din această săptămână;
- Zilnic, s-a efectuat triajul epidemiologic al copiilor;
- Monitorizarea stării de sănătate a copiilor pe parcursul derulării activităților zilnice;
- S-a asigurat masa caldă și însoțirea copiilor la servirea mesei;
- S-a completat registrul medical cu prezențele și motivul absențelor;
- S-au completat dosarele de servicii ale beneficiarilor, cu reevaluările din perioada anterioară;
- S-a întocmit documentația pentru achiziția medicamentelor și materialelor sanitare necesare aparatului de urgență al cabinetului medical.

Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)

În evidența centrului sunt înregistrați **21 de beneficiari** și **4 vârstnici din comunitate**, înscriși pe Proiectul “**ACTIVITĂȚI DEDICATE SENIORILOR**”;

- S-a creat cadrul optim pentru desfășurarea activităților la sală, s-au identificat și pregătit zilnic materialele necesare ședințelor de terapie, utilizând tehnici și metode specifice:
 - **socializare:** discuții libere între beneficiari (“Cafeneaua de cuvinte”);
 - **expresie grafică:** completare rebus și Sudoku;
 - **meloterapie:** audiții muzicale (nai) de detensionare emoțională și ameliorarea stresului; interpretare colinde românești;
 - **ergoterapie:** confecționare elemente decorative de sezon;
 - **artterapie:** finalizare picturi în acuarelă “Iarnă în pastel/Pădurea iarna” și “La săniuș”;
 - **ludoterapie:** table, șah;
- S-a continuat atelierul “Bucuria Crăciunului” în cadrul căruia se realizează decorațiuni pentru Sărbătorile de Iarnă;
- S-a amenajat și decorat holul și sala de activități a CZPV, într-un decor festiv pentru Sărbătorile de Iarnă;
- S-au completat zilnic activitățile derulate la sală cu beneficiarii și consemnat prezența acestora la activități în Registrul de Evidență privind Activitățile Derulate.

Unitate de îngrijire la domiciliu

- A fost asigurată îngrijirea la domiciliu pentru cei 3 vârstnici aflați în baza de date UID. În acest sens li s-a oferit sprijin în efectuarea activităților uzuale afle vieții de zi cu zi;
- Au fost înregistrate fișele de monitorizare servicii, săptămânale.

Îngrijire personală prin Îngrijitor Informal

- A fost înregistrată fișa de monitorizare servicii, săptămânală.

Compartiment Management de caz pentru persoane vârstnice

- Au fost efectuate demersuri pentru obținerea unei soluții de plată în variantă eșalonată pentru unul dintre seniorii aflați în evidența managementului de caz. În acest sens a fost redactată o solicitare/mail către furnizorul de servicii;
- A avut loc o întrevedere cu unul dintre vârstnicii aflați în evidența MC în vederea stabilirii următoarelor demersuri medicale. În urma discuțiilor cu persoana vârstnică, a fost contactat serviciul medical de specialitate și a fost stabilită o programare;
- Au fost preluate în evidența MC două persoane vârstnice care au depus cereri pentru accesarea Cantinei de ajutor și două persoane vârstnice aflate în evidența Centrului de Zi pentru Persoane în Vârstă. În acest sens, au fost completate instrumentele de lucru ale MC-ului: fișele de identificare persoane vârstnice la risc, fișe de evaluare inițială, fișe de consiliere inițială, anchetele sociale și planurile de intervenție;
- A fost efectuată o deplasare pe teren, în intervenție multidisciplinară, la domiciliul unei persoane vârstnice aflate în dificultate pentru efectuarea unei evaluări și pentru stabilirea măsurilor de sprijin.

Cantina de Ajutor Social

- **60 de beneficiari** în cadrul Cantinei de Ajutor Social;
- S-a demarat procedura de înscriere a 5 persoane în cadrul Cantinei de Ajutor Social și s-au pregătit documentele aferente;
- S-a demarat procedura de încetare pentru 1 persoană din cadrul Cantinei de Ajutor Social și s-au pregătit documentele aferente;
- Deplasări pe teren, în echipă cu asistentul social al Centrului de Zi pentru Copii;

Activități de asistență socială CZPV (atribuții delegate)

- În evidența centrului sunt înregistrați **21 de beneficiari**;
- S-au completat fișele de servicii ale beneficiarilor din cadrul centrului, aferente lunii noiembrie 2025;
- S-a demarat procedura de înscriere pentru 2 persoane vârstnice și s-au pregătit documentele aferente;
- S-a efectuat o deplasare pe teren, în echipă cu asistentul social din cadrul departamentului Centrul de Zi pentru Copii.

Compartiment strategii, programe, statistici

- S-au intervizat referate și dispoziții, precum și contracte de servicii aferente dosarelor de servicii sociale ale beneficiarilor;
- Consiliere de specialitate (juridică) acordată personalului încadrat la Direcția Asistență Socială pe diferite situații ale persoanelor aflate în evidența instituției;
- Studiu dosare arhivate Legea nr. 10/2001 și completare Anexe conform prevederilor OMF 1428/2025 și OPANRP nr. 204/ 2025 emise în baza OUG nr. 38/2025;
- Studiu documente și pregătire ședință – Legea nr. 10/2001.

Programul de asistență umanitară și sprijin

- S-a primit 13 cereri conform programului sprijin și asistență umanitară, din care 5 pentru familii și 8 pentru persoane singure.

Club Sportiv Năvodari

Secția de box:

- Pregătiri pentru Gala Umanitară organizată sâmbătă, 13 decembrie, de la ora 16:00, în Sala Sporturilor din Năvodari. Vor fi meciuri demonstrative de box și kempo organizate pentru mama campioanei noastre, Maria Bucur Trigos. Sportiva noastră (antrenată de Marcel Jipeanu) este vicecampioană europeană, medaliată cu bronz la Mondiale, multiplă campioană și câștigătoare a Cupei României și are nevoie de sprijinul nostru.

Secția de volei:

- Antrenamente intense în vederea turneului 3 al Campionatului Național de cadete U17, programat în Capitală, între 12 și 14 decembrie. Tinerele noastre voleibaliste vor juca în Sala Liceului CTF “Mihai I” din București cu CSM Danubiu Tulcea pe 12 decembrie (ora 17:00), cu CTF “Mihai I” București pe 13 decembrie, (ora 12:00) și cu CSM București pe 14 decembrie (ora 10:00). Antrenori Robert Pererva, Georgiana Dragă.

Secția de fotbal:

- Echipa de seniori, Liga a 4-a, sâmbătă, 6 decembrie, ora 13:00, Stadionul “Flacăra”, CS Năvodari – Victoria Cumpăna. Antrenori Constantin Funda și Ciprian Cazan.
- Echipa de juniori A1, sâmbătă, 6 decembrie, ora 11:00, meci din Liga a 4-a, Stadionul “Flacăra”, CS Năvodari – Victoria Cumpăna. Antrenor Constantin Gechereanu.