

Raport de activitate săptămâna 17– 21 noiembrie 2025

Direcția Poliția Locală

- 25 sesizări telefonice primite (prin apel 112 și WhatsApp) și 25 rezolvate;
- 14 sancțiuni contravenționale constatate/ aplicate;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front Canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- 36 verificări în bazele de date ale M.A.I. auto/persoane;
- 53 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- Distribuirea de materiale informative privind evidența persoanelor (flayere, pliante și afișe) = zilnic;
- Verificarea respectării traseelor de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice = zilnic;
- Activități specifice privind parcul auto;
- Activități și acțiuni specifice privind unitățile de învățământ;
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Verificarea căminelor de pe str. Cabanei și str. Sănătății = zilnic;
- Patrularea pe zonele de competență conform planificării = zilnic;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Asigurarea ordinii și liniștii publice la biserica Lipovenească;
- Efectuarea transportului de valori = 4;
- Efectuarea transportului de C.I.= 2;
- Verificare acte de identitate;
- 24 persoane juridice și 11 persoane fizice au fost verificate de pe raza orașului Năvodari;
- Afișări=8;
- Însoțire reprezentanți DAS pe teren= 11;
- Însoțire reprezentanți DGE pe teren= 29;
- Însoțire reprezentanți SPCLEP pe teren= 5;
- Implementare procese-verbale abateri rutiere= 9;
- 17 petiții înregistrate și 4 sesizări soluționate;
- Misiuni Penitenciar Poarta-Albă= 1;
- Somații= 42;
- Procese-verbale trimise spre afișare = 11;
- Procese- verbale trimise spre executare silită în alte localități = 7;
- Transmiterea operativă în teren a dispozițiilor primite= zilnic;

- Întocmirea documentelor justificative pentru producerea de pagube patrimoniului Primăriei.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Stare Civilă

- 11 cereri pentru eliberarea actului de identitate;
- 104 cărți electronice de identitate;
- 32 cereri furnizare date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- 22 certificate de stare civilă eliberate;
- 2 adeverințe privind statutul civil;
- S-au întocmit: 1 act de căsătorie și 3 acte de deces;
- 4 anexe pentru deschiderea procedurii succesorale;
- 41 acte de stare civilă validate;
- S-au întocmit: 36 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă;
- S-au înregistrat: 2 declarații de căsătorie;
- 1 schimbare de nume;
- 6 cereri rectificare acte de stare civilă.

Direcția Asistență Socială

Compartimentul Beneficii de Asistență Socială

- S-au primit cereri privind acordare beneficii și facilități privind transportul public local în orașul Năvodari, conform HCL nr. 192/2025 (28 cereri);
- S-au primit cereri pentru indemnizație creștere copil/stimulent de inserție/alocație de stat/alocație de stat pentru cetățeni ucraineni (15 cereri);
- S-au efectuat anchete sociale pentru acordare indemnizație creștere copil și alocație de stat, stimulent de inserție (2 anchete);
- S-au primit și înregistrat cereri pentru acordarea tichetelor sociale cu ocazia sărbătorii Crăciunului 2024, conform prevederilor H.C.L. nr. 35/2024 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al Orașului Năvodari (609 cereri);
- S-au primit și înregistrat cereri pentru stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece noiembrie 2024-martie 2025 și a suplimentului lunar la energie, conform prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie (188 de cereri);
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru sezonul rece noiembrie 2025-martie 2026 (40 cazuri);
- S-au efectuat verificări în teren prin anchete sociale pentru reevaluarea condițiilor ce au stat la baza acordării venitului minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (8 familii).

Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap

- S-au eliberat adeverințe (de vechime, pentru eliberarea acordului de la DGASPC, pentru șomaj, medic, decont carburant, rovinietă, eliberare bilete și legitimații de transport) la solicitarea asistenților personali;

- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (14 anchete);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru adulți și persoane adulte cu handicap conform Legii 448/2006 (1 caz);
- S-a întocmit documentația privind acordarea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2006 (1 acordare);
- S-a întocmit documentația privind încetarea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2006 (2 cazuri-deces);
- S-a întocmit documentația privind prelungirea indemnizației lunare de handicap, conform Legii 448/2006 (1 caz);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru copii cu handicap, conform Legii 448/2006 (1 caz);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea monitorizării copiilor cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006 (3 cazuri);
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap/orientării școlare a copiilor la solicitarea reprezentanților legali ai acestora (1 caz).

Compartiment Protecția Copilului

- **3** adrese noi de la DGASPC/DGAS, privind situație minor cu absențe școlare și situație nou-născut pentru care părinții au solicitat stabilirea unei măsuri de protecție specială;
- **5** vizite în teren pentru evaluarea familiilor și întocmirea anchetelor sociale/a rapoartelor aferente, obținere declarații scrise părinți;
- **3** anchete sociale/adrese/răspunsuri redactate către *DGASPC/persoană fizică* referitoare la: clarificare încetare a monitorizării relației părinte-copil, reevaluarea măsurii de protecție specială, situație nou-născut pentru care părinții au solicitat stabilirea unei măsuri de protecție specială;
- **3** rapoarte de întrevedere/convorbire telefonică cu medicul de familie privind situația unui nou-născut aflat în grija mamei minore și în monitorizarea instituției noastre, raport de vizită în teren pentru un minor cu absențe școlare care nu au fost găsiți la domiciliu;
- Relații cu publicul telefonic sau la sediul instituției în domeniul protecției copilului.

Compartiment Autoritate Tutelară:

- **13** adrese noi de la Judecătoria/Parchet/Notariat, având ca obiect: pensie întreținere Ordonanță Președințială, exercitarea autorității părintești, tutelă specială divorț, desemnarea reprezentant Autoritate Tutelară în vederea asistării persoanelor vârstnice la încheierea unui contract de întreținere; persoană fizică - solicitare adeverință consiliere minoră;
- **7** deplasări în teren în vederea efectuării verificărilor, discuții cu părțile din dosare;
- **7** anchete sociale/răspunsuri redactate către Judecătoria/Notariat cu privire la divorț cu minori și Ordonanță Președințială;
- Relații cu publicul la telefon/ sediul instituției noastre în domeniul autorității tutelare.

Compartiment Expert pentru Problemele Romilor

- Pregătirea mapei cu documente DAS și relația cu compartimentele instituției;
- Însoțire pe teren a reprezentanților Compartimentului Autoritatea Tutelară și Compartiment Protecția Copilului în vederea verificării situație minori/convorbiri telefonice cu medicul de familie nou-născut aflat în atenția instituției noastre;
- Consiliere și informare privind drepturile și obligațiile creșterii și îngrijirii minorilor, conștientizarea importanței educației școlare, privind beneficiile și serviciile ce pot fi acordate pe plan local pentru familiile cu situație socio-economică precară, în vederea integrării sociale și școlare a minorilor.

Centru de zi pentru copii (CZC)

În prezent, se află în evidența centrului **28 de beneficiari (copii)**: 10 sunt incluși în grupa gimnazială, iar 18 - grupa primară, 6 - consiliere psihologică (6 copii sunt beneficiari interni).

Informare – Asistență Socială

1. **Actualizarea dosarelor beneficiarilor:** S-a lucrat la actualizarea dosarelor beneficiarilor care urmează să fie reevaluați sau evaluați în luna noiembrie 2025, fiind pregătite documentele necesare acestui proces.
2. **Documente întocmite și înregistrate:**
 - Referat privind admiterea la Centrul de Zi pentru Copii pentru un copil;
 - Cerere pentru eliberarea adeverințelor privind frecventarea activităților Centrului de Zi pentru Copii pentru 2 copii din cadrul centrului;
 - 2 adeverințe;
 - Decizia de închidere a unui caz;
 - 1 fișă de evaluare;
 - 1 program personalizat de intervenție;
 - 1 fișă de servicii;
 - 1 program educațional personalizat;
 - 1 plan de intervenție psihopedagogic;
 - 1 referat pentru emiterea unei dispoziții privind încetarea acordării serviciilor sociale la Centrul de Zi pentru Copii pentru un copil;
 - 1 fișă de monitorizare;
 - 1 raport trimestrial de evaluare;
 - 1 plan de activitate – Drepturile copilului: Și eu am drepturi!
 - 1 raport de vizită la domiciliu;
 - 1 contract de servicii sociale;
 - Acord foto/video;
 - Acord pentru evaluare/reevaluare;
 - A fost demarată procedura de admitere pentru 1 copil la Centrul de Zi pentru Copii și au fost pregătite documentele necesare în acest sens.
 - A fost demarată procedura de încetare a acordării serviciilor pentru 1 copil la Centrul de Zi pentru Copii și au fost pregătite documentele necesare în acest sens.

- 1 deplasare pe teren, în echipă cu asistentul social din cadrul Compartimentului Management de Caz / Unitate de Îngrijire la Domiciliu și cu asistentul social din cadrul Compartimentului Protecția Copilului;
- *Drepturile copilului: Și eu am drepturi!* – Cu ocazia Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului, marcată anual la data de 20 noiembrie, Centrul de Zi pentru Copii din cadrul Direcției de Asistență Socială a desfășurat o activitate menită să îi ajute pe cei mici din grupa primară să înțeleagă nu doar drepturile pe care le au, ci și obligațiile și responsabilitățile care îi ajută să trăiască în armonie cu cei din jur.

Activități socio-educative:

1. Activități educaționale

- Desfășurarea activităților educaționale și de socializare conform programului: 08.45 -11.30 (ciclu gimnazial) și 12.00 – 15.00 (ciclu primar);
- S-a oferit sprijin unor beneficiari ce aveau să susțină o evaluare la matematică, în vederea consolidării noilor noțiuni învățate la această disciplină;
- Personalul de specialitate a participat la activitatea „Drepturile copilului - Și eu am drepturi!”, desfășurată de către asistentul social;
- Beneficiarii au fost informați cu privire la activitatea „Miss&Mister” ce se va desfășura în luna decembrie. Au fost stabilite probele, a fost ales repertoriul de colinde și au fost sprijiniți beneficiarii în alegerea poeziilor și cântecelor ce le vor avea de prezentat;
- S-a notat prezența sau absența, ori motivarea beneficiarilor în catalogul de prezență;
- S-a lucrat la dosarele educaționale ale beneficiarilor privind reevaluarea continuă a acestora;
- S-a oferit sprijin beneficiarilor în ceea ce privește efectuarea temelor;
- Zilnic, se consemnează în caietul educatorului gradul de efectuare al sarcinilor școlare.

2. „Vocea Iernii” – Construirea repertoriului de colinde

- Copiii au participat activ la selectarea și repetarea unui set de colinde tradiționale și moderne. Activitatea a urmărit: exersarea memoriei muzicale, dezvoltarea expresivității, stimularea colaborării în grup și crearea unei atmosfere de sărbătoare. Au fost discutate temele fiecărui colind și mesajul transmis.

3. „Miss & Mister Centru de Zi 2025” – Consiliu de organizare

- Copiii au fost implicați în planificarea evenimentului de final de an. S-au discutat: regulile concursului, probele (prezentare, talent, creativitate), programul evenimentului și responsabilitățile fiecăruia. Activitatea a dezvoltat spiritul organizatoric, încrederea în sine și abilitatea de a vorbi în public.

4. „Iarna românească” – Amenajarea panoului tematic

- Grupul a colaborat pentru realizarea unui panou decorativ dedicat tradițiilor românești de iarnă. Au fost folosite materiale diverse: hârtie colorată, fulgi, imagini, desene create de copii. Activitatea a încurajat creativitatea, lucrul în echipă și apropierea de tradițiile culturale.

5. „Vânătoarea de Obiecte” – Joc de orientare în spațiu

- Copiii au participat la un joc dinamic în care au trebuit să identifice, colecteze sau ordoneze obiecte ascunse în diferite zone ale sălii. Scopul activității a fost dezvoltarea orientării spațiale, a atenției distributive și a cooperării în echipă.

6. „Cuvinte în Lanț” – Joc de dezvoltare verbală

- Activitatea a constat în formarea unui joc de cuvinte în care participanții au trebuit să găsească termeni legați între ei prin literă, temă sau categorie. Jocul stimulează vocabularul, gândirea rapidă, imaginația și memoria verbală. A fost desfășurat într-un cadru relaxat, pentru a încuraja comunicarea liberă și interacțiunea.

Prin implicarea activă a copiilor, prin organizarea atentă a materialelor și a etapelor de lucru, s-au atins obiectivele propuse: valorizarea tradițiilor dobrogene, dezvoltarea spiritului de echipă, stimularea creativității și consolidarea cunoștințelor.

Activități psihopedagogice

- S-a lucrat la dosarele educaționale ale beneficiarilor, privind reevaluarea acestora;
- S-a notat fiecare activitate desfășurată (de grup sau individuală) în desfășurătorul de activități psihopedagogice;
- Participarea directă în activitatea din grupul de copii din ciclul primar intitulată „Și eu am drepturi”, alături de specialistul coordonator;
- Amenajarea spațiului de lucru în vederea facilitării activităților individuale împreună cu beneficiarii incluși în programul de recuperare școlară;
- Activități de recuperare școlară, conform planificării săptămânale, împreună cu fiecare beneficiar prezent, unde s-au lucrat în mod individual atât anumite exerciții din temele primite la școală, cât și aplicații specifice nevoilor semnalate și observate;
- Activități de grup zilnice în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite pentru toți beneficiarii prezenți;
- Evaluare individuală prin observație și exerciții specifice interactive, alături de noul beneficiar inclus în activitățile psihopedagogice individuale.

Consiliere psihologică

În prezent beneficiază de activitatea de consiliere psihologică individuală un număr de 8 copii.

Sedințele de *consiliere psihologică individuală* au avut obiectivele:

- Abordarea comportamentelor inadecvate;
- Gestionarea emoțiilor negative în legătură cu lipsa unui părinte din viața copilului;
- Identificarea unor moduri alternative de exteriorizare emoțională și relaționare, adecvate;
- Evaluarea potențialului cognitiv prin teste specifice;
- Evaluarea trăsăturilor de personalitate prin teste proiective;
- Activități de recreere și creștere a echilibrului emoțional;

- Creșterea încrederii în sine și stimulare cognitivă;
- Stimularea exprimării adecvate a emoțiilor negative, dar și a celor pozitive - prin metode expresiv verbale și prin mijloace artistice;
- Evaluarea stării emoționale prin metode proiectiv, îmbinat cu exprimarea acestora prin tehnici proiective.

Ședințele de dezvoltare personală de grup

Ciclu Primar Jocuri – „Tomato – ketchup” și „Cruce- drept” pentru:

- Dezvoltarea atenției selective, memoriei selective și a controlului inhibiției, îmbunătățirii coordonării motorii și a reflexelor, exersarea regulilor sociale (gestionarea frustrării când pierde, empatie, reguli comune), antrenarea limbajului receptiv (ascultare), stimularea spiritului de echipă și a dinamismului de grup.

Ciclu Gimnazial Dezvoltarea capacităților de exprimare prin forme diferite - Fișa de lucru „Valorile”- cu identificarea propriilor trăsături de caracter, ierarhizarea lor; stimularea argumentării și exprimarea liberă.

Jocuri – „Simon spune”, „Semaforul” de ascultare și reacție, pentru: dezvoltarea atenției selective și a capacității de ascultare activă, învățarea respectării regulilor și a autocontrolului, îmbunătățirea coordonării.

Completare documente în dosarele copiilor beneficiari - fișe de monitorizare, rapoarte trimestriale, fișe de reevaluare, planuri personalizate de intervenție, fișe de servicii, fișe de evaluare psihologică, planuri de consiliere psihologică.

Activitatea de supraveghere a stării de sănătate a copiilor, astfel:

- S-au întocmit meniurile pentru săptămâna în curs, ținându-se cont de stocul de alimente și de activitățile din această săptămână;
- Zilnic, s-a efectuat triajul epidemiologic al copiilor;
- Monitorizarea stării de sănătate a copiilor pe parcursul derulării activităților zilnice;
- S-a asigurat masa caldă și însoțirea copiilor la servirea mesei;
- S-a completat registrul medical cu prezențele și motivul absențelor;
- S-au completat dosarele de servicii ale beneficiarilor, cu reevaluările din perioada anterioară;
- S-a verificat SEAP-ul și s-au întocmit propunerea și nota de comandă pentru medicamentele și materialele sanitare necesare aparatului de urgență al cabinetului medical.

Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)

În evidența centrului sunt înregistrați **20 de beneficiari** și **4 vârstnici din comunitate**, înscriși pe Proiectul “**ACTIVITĂȚI DEDICATE SENIORILOR**”;

S-a creat cadrul optim pentru desfășurarea activităților la sală, s-au identificat și pregătit zilnic materialele necesare ședințelor de terapie, utilizând tehnici și metode specifice:

- **socializare:** discuții libere între beneficiari (“Cafeneaua de cuvinte”);
- **completare rebus și Sudoku;**

- **meloterapie:** audiții muzicale de detensionare emoțională și ameliorarea stresului;
- **ergoterapie/artă textilă:** confecționare elemente decorative de sezon; identificare și selectare materiale pentru realizare piese decorative; compunere accesorii lucrări.
- **artterapie:** finalizare pictură în acuarelă “Valea cu lavandă”;
- **ludoterapie:** table, șah;
- **expresie verbală:** “**Povestea mea, comoara mea**”- împărtășiri de povești de viață a domnilor beneficiari, pornind de la fotografiile personale, expuse pe panoul de la sală;
- S-a deschis Atelierul “Bucuria Crăciunului” în cadrul căruia se realizează decorațiuni pentru Sărbătorile de Iarnă;
- S-a marcat Ziua Internațională a Toleranței (definiție, dezbateri de situații care implică toleranța, dar și care impune trasarea de granițe);
- S-au completat fișele de servicii sociale ce vor fi acordate noilor beneficiari din cadrul centrului pentru noiembrie 2025.
- S-au completat zilnic activitățile derulate la sală cu beneficiarii și consemnat prezența acestora la activități în Registrul de Evidență privind Activitățile Derulate.

Unitate de îngrijire la domiciliu

- A fost asigurată îngrijirea la domiciliu pentru cei 3 vârstnici aflați în baza de date UID;
- A fost întocmit bugetul pentru departamentul economic;
- Au fost înregistrate fișele de monitorizare servicii, săptămânale.

Îngrijire personală prin Îngrijitor Informal

- A fost înregistrată fișa de monitorizare servicii, săptămânală.

Compartiment Management de caz pentru persoane vârstnice

- A fost redactată o adresă către DGAS-Constanța pentru facilitarea conexiunii cu aparținătorul unui senior aflat în dificultate, persoană aflată în evidența MC;
- A fost acordat sprijin în completarea și depunerea cererilor pentru tichetele sociale și pentru subvenția la căldură pentru o vârstnică aflată în evidența MC. Tot în sprijinul acesteia, a fost contactat un membru al rețelei informale și a fost stabilită o întrevedere;
- A fost efectuată o deplasare pe teren la domiciliul unei senioare, aflată în evidența MC, pentru efectuarea monitorizării situației acesteia. În sprijinul acesteia, a fost efectuată o deplasare la sediul oficiului poștal. Toate demersurile au fost consemnate într-un raport de intervenție;
- Au fost efectuate două deplasări pe teren în echipă multiplă pentru efectuarea de evaluări necesare în cadrul Cantinei de ajutor social;
- A fost aplicat managementul de caz pentru un senior aflat și în evidența Centrului de Zi pentru Persoane în Vârstă. În acest sens, au fost completate următoarele fișe: fișa de identificare persoană vârstnică la risc, fișa de evaluare inițială, fișa de consiliere inițială, ancheta socială și planul de intervenție, dar și raportul de implementare a planului de intervenție;
- A fost redactată o adresă în format electronic interinstituțional, în vederea identificării unui aparținător al unei persoane vârstnice aflate în dificultate;
- A fost efectuată o deplasare pe teren în echipă multidisciplinară la domiciliul unui senior aflat în situație de dificultate. Pe marginea celor constatate la fața locului a fost întocmit un raport de intervenție.

Cantina de Ajutor Social

- Inițierea procesului de înscriere în cadrul cantinei pentru 2 beneficiari prin cerere de înscriere, fișa de evaluare inițială și ancheta socială;
- Finalizarea procesului de înscriere în cadrul cantinei pentru 2 beneficiar prin contract de acordare servicii sociale;
- Întocmirea fișelor de calcul și notelor de informare plata pentru 4 beneficiari privind contribuția de plată pentru mesele calde, din cadrul cantinei de ajutor social, pe luna decembrie 2025.

1. Activități de asistență socială CZPV (atribuții delegate)

21 beneficiari

- Finalizarea procesului de înscriere în cadrul CZPV pentru 1 beneficiar prin acord foto/video și contract de acordare servicii sociale;
- Întocmirea raportului privind rezultatele implementării planului de intervenție, fișei de reevaluare, planului de intervenție și fișei de monitorizare pentru 2 beneficiari din cadrul CZPV.

Compartiment strategii, programe, statistici

- S-au intervizat referate și dispoziții, precum și contracte de servicii aferente dosarelor de servicii sociale ale beneficiarilor;
- Consiliere de specialitate (juridică) acordată personalului încadrat la Direcția Asistență Socială pe diferite situații ale persoanelor aflate în evidența instituției;
- Studiu dosare arhivate Legea nr. 10/2001 și completare Anexe conform prevederilor OMF 1428/2025 si OPANRP nr. 204/ 2025 emise în baza OUG nr. 38/2025;
- Întocmire documentație și corespondența ca urmare a ședinței din data de 06.11.2025;
- Proiect de hotărâre pentru colaborare și accesare programe de finanțare cu Autoritatea Națională de Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

Club Sportiv Năvodari

Secția de box:

-Maria Cimpoeru de la CS Năvodari, componentă a echipei naționale a României, participă între 21 și 30 noiembrie la Campionatul European de senioare U23, programat în capitala Ungariei, Budapesta. Sportiva este pregătită la club de Marcel Jipeanu și are în palmares o medalie de bronz la Europenele de junioare și un loc 5 la Mondiale.

-Pe 22 și 23 noiembrie la Mangalia se desfășoară întrecerile “Memorialului Nicu Chioveanu” la box. CS Năvodari este reprezentat de 28 de sportivi (22 băieți și 6 fete) antrenați de Marcel Jipeanu.

Secția de volei:

-21-23 noiembrie, Sala Sporturilor Năvodari, echipa de junioare U19 de la CS Năvodari participă la meciurile turneului din Campionatul Național.

Iată programul echipei CS Năvodari U19: sâmbătă, 22 noiembrie, ora 12:00, cu CSM Constanța, duminică, 23 noiembrie, ora 12:00, cu CS Medgidia. Suporterii sunt așteptați la sală pentru a le susține pe fetele noastre, intrarea fiind gratuită. Antrenori Robert Pererva, Georgiana Dragă.

Secția de fotbal:

-Echipa de seniori, Liga a 4-a, sâmbătă, 22 noiembrie, ora 13:00, CSO Ovidiu - CS Năvodari. Antrenori Constantin Funda și Ciprian Cazan.

-Echipa de juniori A1, sâmbătă, 22 noiembrie, ora 11:00, meci din Liga a 4-a, CSO Ovidiu - CS Năvodari. Antrenor Constantin Gechereanu.

-Echipa de juniori B, duminică, 23 noiembrie, ora 11:00, CS Eforie - CS Năvodari. Antrenor Adrian Manea.

-Echipa de juniori D, sâmbătă, 22 noiembrie, ora 16:00, CS Năvodari – Victoria Tulcea. Antrenor Cristian Mihăilă.

-Echipa de juniori E1, sâmbătă, 22 noiembrie, ora 9:30 CS Năvodari – Athletic Constanța. Antrenor Nicolae Tudorici.

-Echipa de juniori E2, sâmbătă, 22 noiembrie, ora 10:30 CS Năvodari – Voința Valu lui Traian. Antrenor Alexandru Cârjaliu.