

Raport de activitate săptămâna 04-08 august 2025

Direcția Poliția Locală

- 70 sesizări telefonice primite (prin apel 112 și WhatsApp) și 70 rezolvate;
- 30 sancțiuni contravenționale constatate/ aplicate;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front Canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- 26 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- Distribuirea de materiale informative privind evidența persoanelor (flyere, pliante și afișe) = zilnic;
- Verificarea respectării traseelor de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice = zilnic;
- Activități specifice privind parcul auto;
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Verificarea căminelor de pe str. Cabanei și str. Sănătății = zilnic;
- Patrularea pe zonele de competență conform planificării = zilnic;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Verificarea actelor de identitate expirate = zilnic;
- Efectuarea transportului de valori = 6;
- Efectuarea transportului de C.I.=2
- 84 persoane juridice și 71 persoane fizice au fost verificate de pe raza orașului Năvodari;
- Însoțitori reprezentanți DAS pe teren=51;
- Însoțitori reprezentanți DGE pe teren=12;
- Însoțitori reprezentanți SPCLEP=4;
- Activități și acțiuni specifice privind Sezonul Estival;
- 24 petiții înregistrate și 19 sesizări soluționate;
- Misiune București=1
- Misiune Penitenciar Poarta Albă=1
- Transmiterea operativă în teren a dispozițiilor primite=zilnic;
- Întocmirea documentelor justificative pentru producerea de pagube patrimoniului Primăriei.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Stare Civilă

- 8 cereri pentru eliberarea actului de identitate;
- 193 cărți electronice de identitate;

- 24 cereri furnizare date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- 45 certificate de stare civilă eliberată;
- S-au întocmit: 3 acte de naștere, 5 acte de căsătorie și 4 acte de deces;
- 4 anexe pentru deschiderea procedurii succesoriale;
- 41 acte de stare civilă validate;
- S-au întocmit: 16 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă;
- S-au înregistrat: 14 declarații de căsătorie și 4 cereri transcriere acte de stare civilă;
- S-a încheiat 1 divorț administrativ.

Direcția Asistență Socială

Compartimentul Beneficii de Asistență Socială

- S-au primit cereri pentru indemnizație creștere copil/stimulent de inserție/alocație de stat/alocație de stat pentru cetățeni ucraineni (18 cereri);
- S-au efectuat verificări în teren prin anchete sociale pentru reevaluarea condițiilor ce au stat la baza acordării venitului minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (20 reevaluări și o anchetă pentru ajutorul de urgență);
- S-au efectuat anchete sociale pentru completare dosar indemnizație creștere copil/stimulent de inserție (1 anchetă);
- 1 raport de monitorizare plan de abilitare-reabilitare a copiilor cu handicap;
- 1 anchetă socială pentru angajare asistent personal al persoanei cu handicap grav (copii și adulți);
- 1 anchetă socială pentru încadrarea/reîncadrarea în grad de handicap/orientare școlară a copiilor;
- 1 act additional de prelungire contract pentru asistent personal;
- 2 referate și dispoziții pentru indemnizație pe perioada concediului medical al asistenților personali;
- Pontaje asistenți personali pentru luna iulie 2025.

Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap

- S-au eliberat adeverințe (de vechime, pentru eliberarea acordului de la DGASPC, pentru șomaj, medic, decont carburant, rovinietă, eliberare bilete și legitimații de transport) la solicitarea asistenților personali (5 cazuri);
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale, în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (16 anchete).

Compartiment Protecția Copilului

- **4** adrese noi de la *DGASPC/Persoana fizică* cu privire la efectuarea de anchete sociale referitoare la monitorizare situație minor ucrainean sosit în România neînsoțit de părinți sau alt reprezentant legal, verificare situație minoră cu suspiciune de neglijare în familie, reevaluare măsură de protecție specială pentru două minore aflate în plasament la rude;
- **4** vizite în teren pentru evaluarea familiilor și întocmirea anchetelor sociale/a rapoartelor aferente, obținere declarații scrise părinți;

- **O** adresă redactate/anchete sociale către DGASPC referitoare la monitorizarea situație minori în familie, către SCJU referitoare la: situație minor cu nașterea nedeclarată până în prezent, situație minoră din familie aflată în risc;
- Asistare la convorbirea telefonică părinte nerezident-copil în cadrul monitorizării programului de relații personale părinte –copil (redactare raport, contactare telefonică părinți);
- Relații cu publicul la sediul instituției în domeniul protecției copilului, respectiv îndrumare și consiliere părinte referitor la situația fiicei sale.

Psiholog:

- Monitorizare caz adult cu handicap cu măsură instituită de tutelă: discuții telefonice zilnice cu persoana cu handicap;
- Deplasare la supermarket în vederea achiziționării de produse alimentare, de igienă și alte obiecte pentru persoana bolnavă aflată într-un centru al DGASPC Constanța;
- Însoțire pe teren a reprezentantului Autorității tutelare în vederea întocmirii anchetelor psihosociale solicitate de către instanță sau notariat;
- Asistare la convorbirea telefonică părinte nerezident-copil, în cadrul monitorizării programului de relații personale părinte –copil (redactare raport, contactare telefonică părinți).

Compartiment Autoritate Tutelară:

- **4** adrese noi de la Judecătoria având ca obiect modificări privind copilul, exercitarea autorității părintești, stabilire program vizită minori, ordonanță președentială stabilire domiciliu minor;
- **4** deplasări în teren în vederea efectuării verificărilor, discuții cu părțile din dosare;
- **5** anchete sociale redactate către Judecătoria cu privire la ordonanță președentială stabilire domiciliu minor, atribuire beneficiu locuință conjugală, reexaminare sancțiuni contravenționale custode autorizări date tutorelui, divorț cu minori.
- Relații cu publicul la telefon/ sediul instituției noastre în domeniul autorității tutelare.

Compartiment Expert pentru Problemele Romilor

- Pregătirea mapei cu documente DAS și relația cu compartimentele instituției;
- Mediere, consiliere și îndrumare persoane de etnie rromă din comunitate în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă.

Centru de zi pentru copii (CZC)

În prezent, se află în evidența centrului **28 de beneficiari (copii)**: 8 sunt incluși în grupa gimnazială, iar 18 - grupa primară, 10 - consiliere psihologică (8 copii sunt beneficiari interni, 2 - extern).

Informare și Asistență socială

- 1. Actualizarea dosarelor beneficiarilor:** S-a lucrat pe actualizarea dosarelor beneficiarilor care urmează să fie reevaluate sau evaluate în luna august 2025, pregătind documentele necesare în acest proces.
- 2. Documente întocmite și înregistrate:**

- 1 Minută de informare cu privire la (ROF);
 - 1 Cerere a părintelui pentru înscrierea copilului la Centrul de Zi pentru Copii;
 - 1 Declarație părinte;
 - 1 Fișă de evaluare;
 - 1 Program Personalizat de Intervenție (PPI);
 - 1 Fișă de servicii;
 - 1 Referat privind admiterea unui copil la Centrul de Zi pentru Copii;
 - 1 Proces-verbal al întâlnirii echipei multidisciplinare – luna august 2025.
- În cadrul întâlnirii echipei multidisciplinare, membrii acesteia au colaborat pentru a analiza în profunzime situația fiecărui beneficiar, au evaluat gradul de implicare în activitățile centrului și au urmărit evoluția comportamentală a acestora.
- De asemenea, s-a lucrat la un caz privind admiterea unui copil în cadrul Centrului de Zi pentru Copii și am pregătit documentația aferentă.

3. Activități de teren:

- A fost efectuată o vizită la o familie care solicită prelungirea perioadei de acordare a serviciilor sociale pentru cei doi copii înscriși la Centrul de Zi pentru Copii. Scopul vizitei a fost realizarea unei anchete sociale, în vederea evaluării situației actuale a copiilor și stabilirii eligibilității pentru continuarea acordării serviciilor centrului.
- A fost efectuată o vizită la o familie, în vederea admiterii copilului în cadrul Centrului de Zi pentru Copii. Scopul vizitei a fost realizarea unei anchete sociale pentru evaluarea situației familiale și determinarea eligibilității copilului de a beneficia de serviciile oferite de centru.

Activități socio-educative:

Joc: „Am sau n-am?” – joc de autocunoaștere și comunicare

- Participanții au primit întrebări formulate în funcție de nivelul de vârstă și experiență personală (ex. „Am uitat vreodată un obiect important?”, „Am ajutat un coleg aflat în dificultate?”). Răspunsurile se exprimau prin ridicarea pancartei „Am” sau „N-am”. Scopul activității a fost încurajarea sincerității, empatiei și exprimarea experiențelor personale într-un cadru securizant;

Zi în aer liber – joacă și relaxare în parc

- Copiii au participat la o ieșire recreativă în aer liber. Au fost aduse păături și diverse jocuri (mingi, coardă, board games), iar activitatea a urmărit socializarea, respectul față de natură și beneficiile relaxării în spații verzi. Participanții au avut timp liber organizat, sub supraveghere, ceea ce a contribuit la bunăstarea emoțională și relaționarea pozitivă:

„Ce aș face eu?” – dezvoltarea gândirii critice

- Fiecărui beneficiar i s-a oferit o situație inspirată din viața cotidiană (ex. „Ce faci dacă un coleg e marginalizat?”). Scopul a fost acela de a stimula empatia, responsabilitatea și luarea de decizii în contexte reale. Activitatea a încurajat exprimarea liberă, gândirea reflexivă și ascultarea celuilalt;

Fise de matematică – consolidarea cunoștințelor

- Copiii au lucrat individual pe fișe cu exerciții de matematică, adaptate nivelului de școlarizare (clasele I–VIII). Activitatea a urmărit exersarea logicii matematice, corectitudinea în rezolvare și concentrarea în lucrul independent. Suportul acordat de coordonatori a fost diferențiat, în funcție de nevoile fiecărui copil;
- Pe parcursul săptămânii, activitățile desfășurate au fost variate, echilibrând jocul, gândirea critică, învățarea formală și dezvoltarea personală. Copiii au dat dovadă de implicare activă, curiozitate și cooperare. Participarea a fost constantă, iar feedbackul din partea lor a fost pozitiv.

Activități psihopedagogice

- Inițierea unei activități de recuperare școlară alături de unul dintre beneficiarii încadrați cu C.E.S, însă fără rezultat din cauza opunerii acestuia;
- Activitate de recreere și socializare în aer liber împreună cu toți beneficiarii prezenți și echipa multidisciplinară;
- Jocuri de grup, în vederea dezvoltării sociale și emoționale;
- Recuperare școlară cu unul dintre beneficiarii încadrați în programul de recuperare școlară, acesta a precizat coordonatele de timp împreună cu specialistul, a stabilit emoțiile simțite la momentul activității, s-a jucat jocuri din aria activităților Montessori, și-a antrenat scrierea uneia dintre literele pe care nu le cunoaște, a realizat activități de fixare a sunetului, a prin exerciții de colorat și bifat, a desenat iar la final a primit recompensă conform organizării activității de recuperare școlară;
- S-au realizat materiale de lucru pentru următoarele activități de grup;
- S-a organizat spațiul de lucru conform nevoilor beneficiarului prezent la recuperare;
- Activitate de recuperare școlară unde s-au efectuat exerciții standardizate potrivit nevoilor beneficiarului. Conform organizării ședinței de recuperare școlară, beneficiarul a stabilit coordonatele de timp împreună cu specialistul, a efectuat exerciții de diferențiere fonetică între litera Ș și S și a avut parte de jocuri educative;
- Au fost pregătite activități și materiale necesare următoarei săptămâni.

Consiliere psihologică

În prezent beneficiază de activitatea de consiliere psihologică individuală un număr de 9 copii.

Ședințele de consiliere psihologică individuală au avut obiectivele:

- Echilibrarea stării emoționale prin tehnici expresiv plastice- desene, pictură , modelaj;
- Creșterea rezilienței la mediul familial dezorganizat , prin creșterea interesului pentru activități specifice vârstei – joc, relaționare adecvată cu copii, încurajarea interesului pentru unele hobby-urilor;
- Evaluarea stării emoționale prin metode proiective îmbinate cu exprimarea acesteia prin tehnici proiective;
- Stimularea creativității;
- Creșterea încrederii în sine (prin identificarea calităților proprii și modalități de valorificare a acestora);
- Stimulare cognitivă prin jocuri de atenție și memorie;
- Evaluarea inițială a stării psihice și emoționale prin metoda observației și a interviului;
- Consilierea parentală în situația unei adolescente cu manifestări comportamentale problematice;
- Psihoeducație privind rolul comunicării în relaționarea sănătoasă din cadrul familiei.

DEZVOLTARE PERSONALĂ DE GRUP

Seria de activități

„Cele șapte medalii ale succesului” - Dezvoltarea și stimularea unor abilități și deprinderi esențiale pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor;

1. Medalia roza cooperării

- Identificarea situațiilor conflictuale și a posibilelor modalități de rezolvare a lor;
- Învățarea și exersarea „celor cinci pași magici “ ai rezolvării conflictelor;
- Joc „Semaforul conflictelor”- evocarea unor situații conflictuale, analogia dintre emoții și culori ale semaforului, exprimarea prin desen a soluțiilor prin lucrul pe echipe;
- Joc „Ajuta-mă”- rezolvarea unei provocări date, cu ajutorul colegilor;

- Poveste terapeutică și ” **Poezia Cooperării**”;

Completare documente în dosarele copiilor beneficiari – fișe de monitorizare, rapoarte trimestriale, fișe de reevaluare, planuri personalizate de intervenție, fișe de servicii.

Asistentă medicală

- Zilnic, s-a efectuat triajul epidemiologic al copiilor;
- Monitorizarea stării de sănătate a copiilor pe parcursul derulării activităților zilnice;
- S-a asigurat masa caldă și însoțirea copiilor la servirea mesei zilnic, timp în care au fost supravegheați, urmărindu-se apetitul;
- S-a completat registrul medical cu prezențele și motivul absențelor;
- S-au întocmit meniurile pentru săptămâna în curs;
- S-a întocmit ordonantarea facturii de alimente;
- S-a întocmit propunerea pentru alimente;
- S-au întocmit referate pentru luna septembrie pentru alimente, medicamente și materiale sanitare.

Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)

În evidența centrului sunt înregistrați **19 de beneficiari**;

- S-a creat cadrul optim pentru desfășurarea activităților la sală, s-au identificat și pregătit zilnic materialele necesare ședințelor de terapie, utilizând tehnici și metode specifice:
- **completare rebus**;
- **ludoretapie**: table, șah;
- **meloterapie**: audiții muzică instrumentală de detensionare emoțională și ameliorarea stresului;
- **socializare**: discuții libere între beneficiari; “Cum ne petrecem vacanța de vară”;
- **consilierea unei doamne beneficiare**: ”Adaptarea după spitalizare și gestionarea emoțiilor”;
- S-au completat zilnic activitățile derulate la sală cu beneficiarii și consemnat prezența acestora la activități în Registrul de Evidență privind Activitățile Derulate ;
- S-au realizat întâlniri de echipă multidisciplinară, în vederea completării fișelor de evaluare și reevaluare, a fișelor de monitorizare și a planurilor de intervenție pentru beneficiari;
- S-a revizuit Referatul de necesitate materiale terapii și ateliere dedicate vârstnicilor din comunitate;
- Au fost întocmite 3 contracte pentru tot atâția beneficiari CZPV care au solicitat prelungirea perioadei contractuale cu încă un an de zile.

Unitate de îngrijire la domiciliu

- A fost asigurată îngrijirea la domiciliu pentru cei 2 vârstnici aflați în baza de date UID. În acest sens li s-a oferit sprijin în efectuarea activităților uzuale afle vieții de zi cu zi: efectuarea igienei intime, corporale, îmbrăcare/dezbrăcare, prepararea mesei, efectuarea de cumpărături, efectuarea menajului, comunicare/socializare, etc.;
- A fost realizată corespondența actelor privind cuantumul contribuției unui fost beneficiar UID cu Serviciul Buget-Contabilitate, în vederea strângerii plăților restante;
- A fost realizată o corespondență virtuală în vederea transmiterii datelor oficiale și confirmării plății;
- A fost susținută o ședință de informare cu îngrijitorul informal privind situația de pe teren a beneficiarilor. Ca urmare a datelor culese a fost efectuată o deplasare pe teren la domiciliul unuia dintre beneficiari pentru discuții legate de noi măsuri de suport;
- A avut loc o întrevedere cu aparținătorul unui vârstnic aflat în dificultate. A fost oferită consiliere socială în vederea accesării serviciului de îngrijire la domiciliu vârstnici;

- A fost efectuat calculul privind contribuția, în avans, pentru luna august 2025. În acest sens au fost completate următoarele acte: fișa de calcul, nota de informare plată – serviciul taxe și impozite, nota de informare plată – beneficiar.
- Au fost înregistrate fișele săptămânale de monitorizare servicii.

Îngrijire personală prin Îngrijitor Informal

- A fost înregistrată fișa de monitorizare servicii, săptămânală.

Compartiment Management de caz pentru persoane vârstnice

- A fost instrumentat cazul unui senior aflat în dificultate. În acest sens au efectuate următoarele demersuri: corespondență cu aparținătorii (telefonic și mail), identificare medic de familie, realizare listă cu oferte cămine rezidențiale iar în final a fost redactat un raport cu toate aceste date;
- A avut loc o întrevvedere cu aparținătorii unui vârstnic aflat în dificultate. A fost oferită îndrumare/consiliere;
- Pentru unul dintre seniorii aflați în atenția MC și totodată are calitatea de beneficiar al UID au fost efectuate demersuri în vederea transmiterii de date medicale (analize, rezultate RMN) de specialitate către un alt cabinet medical pentru obținerea unei opinii avizate și a unei programări;
- A fost efectuată o deplasare pe teren la domiciliul unui vârstnic aflat în atența MC în vederea efectuării unei monitorizări. Cu această ocazie a fost oferită din nou consiliere cu privire la măsurile ce ar putea fi aplicate, de care are dreptul să beneficieze cu scopul de a depăși situația de dificultate;
- A fost însoțit pe teren asistentul social de pe departamentul CZC pentru efectuarea anchetelor sociale.

Program de spijin și asistență umanitară

- S-au primit cereri, conform programului spijin și asistență umanitară, în număr de 20 solicitări noi, din care:
 - 9 cereri depuse pentru persoane singure
 - 11 cereri depuse de un reprezentant major al familiei.

Club Sportiv Năvodari

- Aproximativ 200 de fotbaliști de la CS Năvodari au parte de antrenamente intense atât pe plajă, cât și pe stadion pentru competițiile din toamnă. Săptămânal, sunt câte trei antrenamente, completate în weekend de câte un meci de pregătire.

Secția de fotbal:

- Echipa de seniori, sâmbătă, 9 august, ora 9:30 CS Năvodari - CSO Murfatlar. Antrenor Constantin Funda;
- Echipa de juniori C, joi, 7 august, ora 9:00, CS Năvodari – CS Medgidia; duminică, 10 august, ora 10:00, CS Năvodari - Real Năvodari. Antrenor Adrian Manea.
- Echipa de juniori E, marți, 5 august, ora 17:15 CS Năvodari – AS Adams Năvodari.
- Duminică, 10 august, ora 9:00, turneul amical "Năvodari Cup" cu opt echipe de fotbal juniori, organizat pe terenul sintetic "Chimia" din Năvodari. CS Năvodari participă cu două formații. Antrenor Ionuț Crînganu.