PRIMĂRIA ORAŞULUI NĂVODARI
ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA
Str. Dobrogei nr. 1, Judeţul Constanţa
Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 ■ Fax: 0241 761 606
e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro * www.primaria-navodari.ro

Raport de activitate săptămâna 12 - 16 mai 2025

Direcția Poliția Locală

- 49 sesizări telefonice primite (prin apel 112 și WhatsApp) și 49 rezolvate;
- 3 sancțiuni contravenționale constatate/ aplicate;
- 1 sancțiuni contravențională comunicată la domiciliu;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front Canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- 11 verificări în bazele de date ale M.A.I auto/persoane;
- 53 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- Distribuirea de materiale informative privind evidența persoanelor(flayere, pliante și afișe) = zilnicVerificarea respectării traseelor, mijloacelor de transport public de persoane ce operează pe raza orașului, precum și respectarea de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice = zilnic;
- Activități specifice privind parcul auto;
- Efectuare filtre rutiere;
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Verificarea căminelor de pe str. Cabanei și str. Sănătății = zilnic;
- Patrularea pe zonele de competență conform planificării = zilnic;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Verificarea actelor de identitate expirate = zilnic;
- Însoțitori reprezentanți DGE pe teren=1;
- Activități specifice la Grădinița Lumea Florilor;
- Efectuarea transportului de valori = 5;
- 26 persoane juridice și 21 persoane fizice au fost verificate de pe raza orașului Năvodari;
- Însoțitori reprezentanți DAS pe teren=14;
- Efectuarea transportului de C.I.=2;
- 15 petiții înregistrate și 14 sesizări soluționate;
- Procese-verbale trimise spre afișare=35;
- Procese-verbale trimise spre executare silită în alte localități=40;
- Însoțitori reprezentanți SCLEP pe teren=4;
- Transmiterea operativă în teren a dispozițiilor primite=zilnic;
- Întocmirea documentelor justificative pentru producerea de pagube patrimoniului Primăriei.

Serviciul Taxe și Impozite Locale

- 164 certificate fiscale emise la persoane fizice și juridice;
- Total chitanțe emise: 1037, dintre care 292 la ghișeu cu numerar, 278 la ghișeu cu POS, 108 prin Etax, 46 chitanțe emise prin Ghiseul.ro, 3 chitanțe emise prin Regista, 310 ordine de plată operate;

  Declarații de impunere operate în sistem:
  - 362 declarații clădiri persoane fizice și juridice;
  - 284 declarații auto persoane fizice și juridice;
  - 370 declarații teren persoane fizice și juridice;
  - 186 declarații de taxa salubrizare;
  - 50 declarații taxa promovare turism;
  - 260 modificări/completări de roluri persoane fizice și juridice.
- 10 amenzi acordate pentru depunerea cu întârziere a declarațiilor;
- 10 dosare de scutire plata persoane cu dizabilități;
- 42 adrese diverse.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Stare Civilă

- 131 cereri pentru eliberarea actului de identitate;
- 32 cereri furnizare date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- 39 cereri pentru eliberare certificate de stare civilă;
- S-au întocmit: 18 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă;
- S-au înregistrat: 8 declarații de căsătorie;
- 71 acte de stare civilă validate;
- 11 anexe pentru deschiderea procedurii succesorale.

Compartiment Juridic

- S-au derulat pe rolul instanțelor de judecată: 47 dosare;
- S-a procedat la preluarea corespondenței: 60 intrări (comunicări de hotărâri judecătorești/ adrese/ documentații; citații – înștiințări termene și solicitări ale instanței, diverse);
- S-au comunicat solicitări către alte compartimente: 40 adrese interne;
- S-au comunicat lucrările efectuate către alte instituții și cetățeni: 18;
- Contracte/ acte adiționale avizate de legalitate: 62.

Direcția Asistență Socială

Compartimentul Beneficii de Asistență Socială

- S-au primit cereri pentru indemnizație creștere copil/stimulent de inserție/alocație de stat/alocație de stat pentru cetățeni ucraineni (15 cereri);
- S-au efectuat anchete sociale pentru reevaluarea condițiilor ce au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, conform Legii 226/ privind consumatorul vulnerabil (84 anchete);
- S-au efectuat verificări prin anchete sociale pentru reevaluarea condițiilor ce au stat la baza acordării venitului minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (5 anchete);
- S-au efectuat verificari prin ancheta socială in vederea stabilirii dreptului la venitul minim de incluziune, conform Legii nr. 196 / 2016 privind venitul minim de incluziune începând cu luna mai (2 familii);

Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap

- S-au eliberat adeverinţe (de vechime, pentru eliberarea acordului de la DGASPC, pentru șomaj, medic, decont carburant, rovinietă, eliberare bilete și legitimații de transport) la solicitarea asistenţilor personali;
- S-a întocmit documentația pentru prelungirea contractelor individuale de muncă a asistenților personali (1 persoană);
- S-a întocmit documentația pentru încetarea contractului individual de muncă a unui asistent personal la cerere;
- S-a întocmit documentația privind acordarea indemnizației de handicap (2 persoane);
- S-a întocmit documentația pentru prelungirea indemnizației lunare de handicap (1 persoane);
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrarii/reîncadrarii în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (23 anchete)**;**
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru copii și persoane adulte cu handicap conform Legii 448/2006 (3 cazuri);
- s-au efectuat vizite în teren în vederea monitorizării copiilor cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006 (4 cazuri)**;**
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrarii/reîncadrarii în grad de handicap/orientării școlare a copiilor la solicitarea reprezentanților legali ai acestora (2 cazuri).

Compartiment Protecția Copilului

- **3** adrese noi de la *DGASPC/SCJU/JUDECĂTORIE,* cu privire la efectuarea anchetelor sociale referitoare la: verificare situație minoră din familie ai cărei părinți se află în conflict, raport de monitorizare program de vizită minoră stabilit de instanță, sprijin în declararea nașterii unui nou născut;
- **5** vizite în teren pentru evaluarea familiilor și întocmirea anchetelor sociale/a rapoartelor aferente, obținere declarații scrise părinti;
- **4** adrese redactate/anchete sociale către DGASPC/FUNDAȚIA *Giovanni Bosco /JUDECĂTORIE/DSP* referitoare la: raport de monitorizare program de vizită minoră stabilit de instanță, verificare situație mamă pentru reevaluarea măsurii de protectie specială minor protejat în cadrul unei fundații, adresa înaintare DSP privind "*contract de asigurare a salarizării personalului care își desfășoară activitatea în cabinetele de medicină generală și dentară"*;
- Relații cu publicul în domeniul protectiei copilului.

Psiholog:

- Monitorizare caz adult cu handicap cu măsură instituită de tutelă: discuții telefonice cu persoana cu handicap;
- Deplasare la bancă și la supermarket în vederea achiziționării de produse alimentare, de igienă și alte obiecte pentru persoana bolnavă aflată într-un centru al DGASPC Constanța;
- Însoțire pe teren cu reprezentantul Autorității tutelare, în vederea întocmirii anchetelor psihosociale solicitate de către instanță;
- Întocmire rapoarte de observație și evaluare în beneficiul persoanei bolnave ocrotite;

- Discuții în echipă în vederea identificării de soluții pentru persoana ocrotită și punerea în aplicare a acestora.

Compartiment Autoritate Tutelară:

- 2 adrese noi de la Judecătorie și Notariat având ca obiect divorț cu minori și Ordonanță Presedințială pentru stabilire domiciliu minor;
- **6** deplasări în teren în vederea efectuării verificărilor, discuții cu părtile din dosare;
- **6** anchete sociale redactate către Judecătorie/Notariat cu privire la: Ordonanță Președințială pentru stabilire domiciliu minor, divorț cu minori, pensie de întreținere, tăgada paternității;
- Relații cu publicul la sediul instituției noastre în domeniul autorității tutelare.

Compartiment Expert pentru Problemele Romilor

- Pregătirea mapei cu documente DAS și relația cu compartimentele instituției;
- Oferire de îndrumare și consiliere în ceea ce privește situația tichetelor educaționale în format electronic la nivelul unității școlare pentru un minor aflat în plasament la bunică;
- Mediază, consiliază si îndrumă populația de rromi din comunitate.

Centru de zi pentru copii (CZC)

În prezent, se află în evidența centrului **30 de beneficiari (copii)**: 11 sunt incluși în grupa gimnazială, iar 18 - grupa primara, 8 - consiliere psihologică (7 copii sunt beneficiari interni, 1 - extern).

<u>Informare și Asistență socială</u>

1. ***Actualizarea dosarelor beneficiarilor*:** S-a lucrat pe actualizarea dosarelor beneficiarilor care urmează să fie revaluate sau evaluate în luna mai 2025, pregătind documentele necesare în acest proces.

2. ***Documentele întocmite și înregistrate***
   - 1 proces-verbal – întâlnirea echipei multidisciplinare;
   - 1 referat de necesitate cu privire la prelungirea perioadei de acordare a serviciilor sociale;
   - 1 dispoziție cu privire la prelungirea perioadei de acordare a serviciilor sociale;
   - 1 act adițional la contractul pentru acordarea de servicii sociale;
   - 1 acord părinte foto/video;
   - 1 acord părinte evaluare/reevaluare;
   - 1 declarație părinte – învoire copii de la activitățile centrului;
   - 1 fișă de activitate – Ziua Internațională a Familiei;
   - 2 fișe de observație.
   - Cu ocazia *Zilei Internaționale a Familiei*, împreună cu personalul de specialitate, s-a desfășurat o activitate intergenerațională cu copiii din cadrul Centrului de Zi pentru Copii și cu vârstnicii din cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Năvodari.
   - S-a lucrat la un caz privind prelungirea perioadei de acordare a serviciilor sociale și am pregătit documentele necesare în acest sens.

- S-a colaborat cu personalul de specialitate pentru a cunoaște în detaliu situația fiecărui beneficiar, pentru a evalua nivelul lor de implicare activă în activitățile centrului și pentru a monitoriza comportamentul acestora.

<u>Activitățile educaționale</u>:

- Desfășurarea activităților educaționale și socializare conform programului: 08.45 - 11.30 și 12.00 – 15.00;
- 10 copii sunt incluși în grupa gimnazială și 18 copii în grupa primară.
- S-a notat prezența sau absența, ori motivarea beneficiarilor în catalogul de prezență;
- A fost marcată „*Ziua Internațională a Familiei*”, eveniment care i-a adus împreună pe copii și vârstnici într-o atmosferă de respect reciproc, învățare și bucurie. Vârstnicii le-au povestit copiilor întâmplări din timpul școlii sau din jocurile copilăriei, iar copiii au redat aceste experiențe sub forma unor desene sau compuneri. La final, echipele au fost premiate cu diplome pentru: „*Cea mai frumoasă prezentare artistică*”, „*Cea mai haioasă poveste*”, „*Cea mai emoționantă poveste*” și premiul „*Inima deschisă*”, acordat pentru implicarea intergenerațională.
- Se menține participarea celor șapte beneficiari din cadrul Centrului la programul „PNRAS”, desfășurat în unitatea de învățământ „Tudor Arghezi”, în intervalul orar 10:30–11:20, în zilele de luni, miercuri și vineri.
- S-a discutat cu unii dintre beneficiari despre situația lor școlară, subliniindu-se importanța studiului suplimentar pentru depășirea dificultăților educaționale.
- Au fost pregătite materiale ajutătoare la disciplinele matematică și limba română pentru doi beneficiari care urmează să susțină examenul de Evaluare Națională.
- S-au pregătit fișe de lucru specifice pentru desfășurarea activităților educaționale în sală.
- S-a lucrat cu fișe individuale, adaptate în funcție de nevoile fiecărui beneficiar.
- S-a oferit sprijin pentru realizarea temelor pe baza lecțiilor primite de la școală, iar în același timp, beneficiarii au fost îndrumați în formarea deprinderilor de studiu individual.

<u>Activitățile de recreere și socializare</u>:

1. „Statuile Vivante” – joc de imaginație și autocontrol

Descriere activitate:

- Copiii din ciclul primar au fost invitați să se transforme în „statuile” unor personaje reale sau imaginare, înghețând în poziții sugestive. Jocul a stimulat creativitatea și capacitatea de autocontrol;

- Activitatea a fost pregătită prin selectarea temelor (personaje de poveste, profesii, animale etc.), oferirea unui cadru ludic și implicarea activă în moderarea jocului. Copiii și-au dezvoltat spontaneitatea, expresivitatea corporală și au lucrat la capacitatea de a asculta indicații și a respecta reguli.

2. „Mișcare și veselie în aer liber” – jocuri sportive pentru cei mici

Descriere activitate:

- Au fost organizate jocuri sportive adaptate vârstei copiilor de învățământ primar, precum ștafete, aruncarea mingii, alergări cu obstacole;

- Aportul echipei: a pregătit trasee, a organizat echipele și a coordonat desfășurarea în siguranță a activității.

3. „Cuvântul intrus" – joc de vocabular și gândire logică

Descriere activitate:

- Copiii au fost provocați să identifice cuvântul care nu se potrivește într-o listă tematică (ex: măr, banană, creion, portocală);
- Am selectat și adaptat liste de cuvinte în funcție de vârstă, iar prin întrebări-ghid am încurajat exprimarea logicii alegerii făcute;
- Activitatea a consolidat vocabularul, atenția și exprimarea orală, încurajând gândirea critică și exprimarea argumentelor.

4. „Ghicește cu mâna" – explorarea senzorială a materialelor

Descriere activitate:

-Copiii de gimnaziu au pipăit cu ochii închiși diverse materiale textile (bumbac, lână, denim, mătase) și au trebuit să le identifice.

5. „Povești din generații" – activitate intergenerațională de Ziua Familiei

Descriere activitate:

- Cu ocazia Zilei Internaționale a Familiei, s-a organizat o întâlnire între copiii din ciclul primar și gimnazial și beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice. Participanții au fost împărțiți în echipe mixte. Vârstnicii au relatat povești din copilăria lor, din școală sau joacă, iar copiii au redat aceste experiențe sub formă de compuneri sau benzi desenate;
- Echipa a planificat activitatea tematică, a format echipele, a sprijinit comunicarea între generații și a oferit materiale pentru realizarea produselor finale;
- Activitatea a promovat empatia, respectul față de vârstnici, creativitatea narativă și exprimarea grafică. A consolidat ideea de comunitate și continuitate între generații.

<u>Consiliere psihologică</u>

În prezent beneficiază de activitatea de **consiliere psihologică individuală** un număr de 8 copii. Ședințele de consiliere psihologică individuală au avut obiectivele:

- Dezvoltarea abilităților specifice învățării: concentrarea atenției pe sarcina de lucru, stimularea creativității, creșterea motivației pentru învățarea școlară, formarea unor deprinderi de bază: scris – citit, calcul matematic;
- Evaluarea stării emoționale prin metode proiective, îmbinat cu exprimarea acesteia prin tehnici proiective;
- Stimularea comunicării – exprimarea verbală și nonverbală – prin intermediul unor texte literare clasice;
- Creșterea rezilienței la mediul familial dezorganizat, prin creșterea interesului pentru activități specifice vârstei – joc, relaționare adecvată cu copii, activități școlare;
- Creșterea încrederii în sine (prin identificarea calităților proprii si modalități de valorificare a acestora);
- Stimulare cognitivă prin jocuri de atentie si memorie, încurajarea gândirii critice
- Psihoeducație - în situația motivației foarte scăzute pentru învățarea școlară și comportament social problematic.

Dezvoltare personală de grup

Ciclu Primar

- Jocuri interactive – pentru stimularea creativității, imaginației, concentrarea atenției și satisfacerea nevoii de distracție.

Ciclu Gimnazial

- Terapie prin povești- în cadrul activității de sărbătorire a *Zilei Internaționale a Familiei*: povestea „De ce poveștile ne învață?" – pentru dobândirea unor valori sănătoase, stimularea motivației și a cooperării prin modalități potrivite vârstei;
- Demersuri pentru orientare școlară și profesională pentru copii aflați în an teminal al ciclului gimnazial;
- Participarea la demersurile organizatorice și in desfășurarea activității de sărbătorire a Zilei Familiei.

Activitatea de asistență medicală

- Zilnic, s-a efectuat triajul epidemiologic al copiilor;
- Monitorizarea stării de sănătate a copiilor pe parcursul derulării activităților zilnice;
- S-a asigurat masa caldă și însoțirea copiilor la servirea mesei zilnic, timp în care au fost supravegheați, urmărindu-se apetitul;
- S-a completat registrul medical cu prezențele și motivul absențelor;
- S-au întocmit meniurile pentru săptămâna în curs si s-au actualizat astfel încât valoarea lor să ajungă la cei 15 lei conform alocației de hrană;
- S-a verificat SEAP-ul alimentelor și s-a întocmit propunerea și nota de comandă.

Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)

În evidența centrului sunt înregistrați **22 de beneficiari**;

- S-a creat cadrul optim pentru desfășurarea activităților la sală, s-au identificat și pregătit zilnic materialele necesare ședințelor de terapii și activităților cultural - artistice, utilizând tehnici și metode specifice:

- **ergoterapie:** executare lucrare textilă element „APĂ" pentru colecția de artă textilă „APĂ; AER; PĂMÂNT; FOC"; însăilat peretar „ROZELE"; cusut ștergar cu motive românești; identificat și achiziționat, prin sponsor, materiale pentru lucrarea "Inimă verde";

-**completare rebus**;

-l**udoterapie**: joc de table și șah;

-**meloterapie:**audiții muzică instrumentală de detensionare emoțională (pian, violoncel și vioară);

- Consiliere: **"Despre bariere între noi"- "Cât ești de prietenos și asertiv"?**

- S-a tehnoredactat și imprimat la Centrul Tipografic și de Copiere afișul cu prezentarea atelierelor, work-shopurilor și tipurilor de activități care se vor desfășura cu persoanele vârstnice.

Unitate de îngrijire la domiciliu

- Au fost consemnat în registrul de informare a beneficiarilor conținutul întrevederii cu unul dintre aparținători (persoană care acordă sprijin senioarei pe timpul suspendării acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu).

Îngrijire personală prin Îngrijitor Informal

- A fost înregistrată fișa de monitorizare servicii.

Compartiment Management de caz pentru persoane vârstnice

În Registrul de evidență persoane vârstnice la risc si/sau beneficiare de servicii sociale și/sau alte mărusi de asistență sociale sunt înregistrate un număr de 99 persoane în vârstă după cum urmează:

- 8 persoane vârstnice aflate în monitorizare;
- 7 persoane varstnice care sunt beneficiare de diferite măsuri de asistență sociala;
- 74 persoane vârstnice benenficiare de servicii sociale cu domiciliul pe raza U.A.T. Năvodari (servicii publice si private);
- 10 sesizari/dosare închise.

- Au fost aplicate instrumentele managementului de caz pentru un senior care a solicitat accesarea serviciilor sociale oferite de CZPV. În acest sens au fost întocmite următoarele: fișa de evaluare inițială, fișa de consiliere inițială, ancheta socială și planul de intervenție. S-a efectuat deplasare pe teren la domiciliul persoanei sus menționate.
- Au fost efectuate demersuri în vederea sprijinirii unui senior aflat în baza de date a managementului de caz. Astfel, a fost contactat un reprezentant al medicinei de familiei și un reprezentant al CJAS – Cța. În urma acestor acțiuni a fost stabilit statutul de asigurat și a fost facilitată luarea în evidență de către un medic de familie; întrevedere cu unul dintre aparținători.

Cantina de Ajutor Social

- **49 beneficiari** în cadrul cantinei de ajutor social;
- Finalizarea demersurilor de înscriere în cadrul Cantinei de Ajutor Social pentru 1 beneficiar prin contract de acordare servicii sociale;
- Finalizarea procedurilor de programare a unui beneficiar la medic cardiolog, medic psihiatru si la comisia de expertiza a capacitatii de munca Constanta;
- Deplasări în teren, în echipa cu asistentul social al Centrului de Zi pentru Copii și/sau Compartiment Management de Caz Persoane în Vârstă;
- Preparare hrană zilnic: prânz – felul 1 și felul 2, cină;
- Distribuirea hranei în rândul beneficiarilor;
- Igienizare spații cantina și blocul alimentar;
- S-a urmărit prezenta sau absența beneficiarilor la programul de masă.

Compartiment Strategii, Programe și Statistici

- S-au intervizat referate și dispoziții, precum și contracte de servicii aferente dosarelor de servicii sociale ale beneficiarilor;
- Consiliere de specialitate (juridica) acordată personalului încadrat la Direcția Asistență Sociala pe diferite situații a persoanelor aflate în evidența instituției.

Club Sportiv Năvodari

Secția de kempo:
-Sâmbătă, 17 mai, ora 10, “Cupa Gladiators”, Sala Flămânda Constanța, 13 sportivi de la CS Năvodari. Antrenor Marcel Jipeanu.

Secția de rugby:
-Antrenamente echipa de rugby în 7 CS Năvodari pentru etapa inaugurală a Campionatului Național pe Stadionul Olimpia din Capitală. Antrenori Cornel Suciu, Virgil Năstase.

Secția de fotbal:
-Echipa de seniori, vineri, 16 mai, ora 18, meci din Liga a 4-a, CS Năvodari – CSO Murfatlar. Antrenor Constantin Funda.
-Echipa de juniori A1, vineri, 16 mai, ora 16, meci din Liga a 4-a, CS Năvodari – CSO Murfatlar. Antrenor Ciprian Cazan.
-Echipa de juniori C, Seria Sud, sâmbătă, 17 mai, ora 8:30 Sparta Techirghiol - CS Năvodari. Antrenor Marius Dinicu.
-Echipa de juniori C, Seria Nord, sâmbătă, 17 mai, ora 11, CS Năvodari – Dacia Mircea Vodă. Antrenor Adrian Manea.
-Echipa de juniori 2013, joi, 15 mai, ora 19:30 CS Năvodari – Luceafărul Constanța. Antrenor Cristian Mihăilă.
-Echipa de juniori E3, miercuri, 14 mai, ora 17:30 Sporting Năvodari - CS Năvodari. Antrenor Nicolae Tudorici.