

## Raport de activitate săptămâna 05- 09 mai 2025

### Direcția Poliția Locală

- 29 sesizări telefonice primite (prin apel 112 și WhatsApp) și 29 rezolvate;
- 4 sancțiuni contravenționale constatate/ aplicate;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front Canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- 40 verificări în bazele de date ale M.A.I auto/persoane;
- 58 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- Distribuirea de materiale informative privind evidența persoanelor (flayere,pliante și afișe) = zilnic;
- Activități specifice privind parcul auto;
- Activități specifice privind Hramul Bisericii Sf. Gheorghe;
- Efectuare filtre rutiere;
- Verificarea respectării traseelor de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice;
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Verificarea căminelor de pe str. Cabanei și str. Sănătății = zilnic;
- Patrularea pe zonele de competență conform planificării = zilnic;
- Efectuarea transportului de valori = 5;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Verificarea actelor de identitate expirate = zilnic;
- Însoțitori reprezentanți DGE pe teren=1;
- Efectuarea transportului de C.I.= 3;
- 23 persoane juridice și 15 persoane fizice au fost verificate de pe raza orașului Năvodari;
- Însoțitori reprezentanți DAS pe teren=18;
- Somații =5;
- 20 petiții înregistrate și 4 sesizări soluționate;
- Însoțitori reprezentanți SCLEP pe teren=6;
- Transmiterea operativă în teren a dispozițiilor primite;
- Întocmirea documentelor justificative pentru producerea de pagube patrimoniului Primăriei.

### **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Stare Civilă**

- 139 cereri pentru eliberarea actului de identitate;
- 56 cereri furnizare date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- 23 cereri pentru eliberare certificate de stare civilă;
- S-au întocmit: 4 acte de căsătorie și 1 act de deces;
- S-au înregistrat: 12 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă și 7 declarații de căsătorie;
- 69 acte de stare civilă validate;
- 2 anexe pentru deschiderea procedurii succesoriale.

### **Compartiment Juridic**

- S-au derulat pe rolul instanțelor de judecată: 71 dosare;
- S-a procedat la preluarea corespondenței: 69 intrări (comunicări de hotărâri judecătorești/ adrese/ documentații; acțiuni, citații – înștiințări termene și solicitări ale instanței, diverse);
- S-au comunicat solicitări informații către alte compartimente: 66 adrese interne;
- S-au comunicat lucrările efectuate către alte instituții și cetățeni: 30;
- Contracte avizate de legalitate: 5.

### **Direcția Asistență Socială**

#### **Compartimentul Beneficii de Asistență Socială**

- S-au primit cereri pentru indemnizație creștere copil/stimulent de inserție/alocație de stat/alocație de stat pentru cetățeni ucraineni (15 cereri);
- S-au efectuat anchete sociale pentru acordarea stimulentului de inserție( 1 anchetă);
- S-au efectuat anchete sociale pentru reevaluarea condițiilor ce au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, conform Legii 226/ privind consumatorul vulnerabil (65 anchete);
- S-au efectuat verificări prin anchete sociale pentru reevaluarea condițiilor ce au stat la baza acordării venitului minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (5 anchete);
- S-au efectuat verificari prin ancheta socială în vederea stabilirii dreptului la venitul minim de incluziune, conform Legii nr. 196 / 2016 privind venitul minim de incluziune, începând cu luna mai (2 familii).

#### **Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap**

- S-au eliberat adeverințe (de vechime, pentru eliberarea acordului de la DGASPC, pentru șomaj, medic, decont carburant, rovinietă, eliberare bilete și legitimații de transport) la solicitarea asistenților personali;
- S-a întocmit documentația privind angajarea unui asistent personal pentru adult (3 persoane);
- S-a întocmit documentația pentru prelungirea contractelor individuale de muncă a asistenților personali (2 persoane);
- S-a întocmit documentația privind acordarea indemnizației de handicap (5 persoane);

- S-a întocmit documentația pentru prelungirea indemnizației lunare de handicap (2 persoane);
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (16 anchete);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea reevaluării asistenților personali pentru copii și persoane adulte cu handicap conform Legii 448/2006 (1 caz);
- S-au efectuat vizite în teren în vederea monitorizării copiilor cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006 (1 caz);
- S-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap/orientării școlare a copiilor la solicitarea reprezentanților legali ai acestora (6 caz).

#### **Compartiment Protecția Copilului:**

- **4** adrese noi de la *DGASPC/SCJU/FUNDAȚIA GIOVANNI BOSCO*, cu privire la efectuarea unor anchete sociale referitoare la monitorizare mamă minoră, conflicte/neînțelegeri între părinți, clarificare situație minori cu suspiciune de neglijare în familie, reevaluarea măsurii de protecție specială;
- **5** vizite în teren pentru evaluarea familiilor și întocmirea anchetelor sociale/a rapoartelor aferente, obținere declarații scrise părinți;
- **4** adrese redactate/anchete sociale către DGASPC referitoare la clarificare situație minori cu suspiciune de neglijare în familie, reintegrare în familie minor, situație minori implicați în incident cu alți minori, în calitate de persoane vătămate;
- relații cu publicul: **1 caz**, respectiv o mamă tânără cu un copil aflați în situație de risc/vulnerabilitate, pentru care s-a solicitat intervenția echipei mobile a DGASPC Constanța, prin apelare a telefonului unic de urgență 119 (întocmire rapoarte, proces-verbal, oferire de consiliere și informare în ceea ce privește responsabilitatea părintească și condițiile admiterii într-un centru cuplu mamă-copil din cadrul DGASPC Constanța).

#### **Psiholog:**

- Monitorizare caz adult cu handicap cu măsură instituită de tutelă: discuții telefonice cu persoana cu handicap;
- Deplasare la medicul de familie pentru eliberarea rețetei pentru continuarea tratamentului medicamentos a persoanei monitorizate;
- Elaborarea Procedurii de lucru pentru reglementarea activității comisiei de tutelă;
- Discuții în echipă în vederea identificării de soluții pentru persoana ocrotită și punerea în aplicare a acestora.

#### **Compartiment Autoritate Tutelară:**

- **3** deplasări în teren în vederea efectuării verificărilor, discuții cu părțile din dosare;
- **2** anchete sociale redactate către Judecătoria cu privire la Ordonanță Președințială pentru stabilire domiciliu minor, exercitarea autorității părintești;
- Relații cu publicul la sediul instituției noastre în domeniul autorității tutelare.

### **Compartiment Expert pentru Problemele Romilor**

- Pregătirea mapei cu documente DAS și relația cu compartimentele instituției;
- Însoțire teren reprezentant Compartiment Autoritate Tutelară pentru efectuarea anchetei sociale solicitate de Judecătoria la o familie de etnie romă;
- Efectuare demersuri pentru sprijinirea unui minor de etnie rromă înscris la Centru de Zi pentru Copii din cadrul DAS Năvodari pentru a fi admis la un liceu din municipiul Constanța pe locurile rezervate elevilor de etnie rromă (discuții telefonice cu reprezentantul rromilor-inspector școlar în cadrul ISJ Constanța, deplasare în vederea obținerii recomandării necesare);
- Mediază, consiliază și îndrumă populația de rromi din comunitate.

### **Centru de zi pentru copii (CZC)**

În prezent, se află în evidența centrului **30 de beneficiari (copii)**: 11 sunt incluși în grupa gimnazială, iar 18 - grupa primara, 8 - consiliere psihologică (7 copii sunt beneficiari interni, 1 - extern).

### **Informare și Asistență socială**

**1. Actualizarea dosarelor beneficiarilor:** S-a lucrat pe actualizarea dosarelor beneficiarilor care urmează să fie reevaluate sau evaluate în luna mai 2025, pregătind documentele necesare în acest proces.

### **2. Documentele întocmite și înregistrate**

- 1 Raport de vizită la domiciliu
- 5 Fișe de monitorizare a PPI;
- 5 Rapoarte trimestriale de evaluare a PPI;
- 4 Fișe de reevaluare;
- 4 Programe Personalizate de Intervenție (PPI);
- 4 Fișe de servicii a PPI;
- 4 Programe Educaționale de Intervenție (PEP);
- 1 Minută de informare cu privire la Rof;
- 1 Cerere pentru înscrierea copilului la Centru;
- 1 Anchetă Socială;
- 2 Fișe de observație individuală;

### **3. Activități de teren:**

- Am efectuat o vizită la familia unui beneficiar înscris în cadrul centrului, cu scopul completării unei Anchete Sociale pentru a evalua situația actuală a copilului și a identifica eventualele nevoi specifice.
- Am lucrat la un caz pentru prelungirea perioadei de acordarea serviciilor sociale și am pregătit documentele necesare în acest sens.
- Am efectuat o vizită la domiciliul unei familii care are doi copii înscriși în cadrul centrului. Scopul vizitei a fost de a observa dacă recomandările stabilite anterior, legate de igiena locuinței și de organizarea unui program de somn pentru copii, au fost respectate de către părinți.

### **4. Întrevedere cu reprezentanții legali/părinții beneficiarilor (copiilor):**

- A avut loc consiliere și suport pentru un parinte, fiind îndrumat în întocmirea dosalului CES – programare psiholog clinician, programare medic specialist în Constanța, Centru de Sănătate Mintală Copii și Adolescenți

### **Activitățile educaționale:**

- Desfășurarea activităților educaționale și socializare conform programului: 08.45 - 11.30 și 12.00 – 15.00;
- 10 copii sunt incluși în grupa gimnazială și 18 copii în grupa primară.
- S-a lucrat pe 2 dosare de servicii ale copiilor aferent lunii aprilie privind progresul și evoluția acestora după caz.
- S-a notat prezența sau absența, ori motivarea beneficiarilor în catalogul de prezență;
- Se menține participarea celor 7 beneficiari din cadrul Centrului, la programul "PNRAS" care se desfășoară la unitatea de învățământ „Tudor Arghezi” în intervalul orar:10:30-11:20, în zilele de: luni, miercuri și vineri;
- A avut loc ședință cu părinții beneficiarilor din cadrul Centrului de zi. La ședință au fost punctate aspecte privind comportamentul neadecvat în cadrul activităților socio-educative, igiena personală, relația defectuoasă cu unii beneficiari, iresponsabilitate privind notarea și efectuarea temelor, nerespectarea programului de activități; folosirea telefoanelor în timpul activităților.
- A avut loc o întâlnire a echipei multidisciplinare în care s-au discutat și stabilit aspecte privind programul de vară al centrului;
- În fiecare zi de miercuri, în intervalul 09:00-10:00, un specialist din cadrul echipei a oferit sprijin la disciplina matematica unui beneficiar din clasa a VIII-a, pentru Evaluarea Națională
- S-a discutat cu unii dintre beneficiari referitor la situația școlară a fiecăruia, punctându-se importanța studiului suplimentar pentru a depăși situația de risc de corigență;
- S-au pregătit materiale ajutătoare la disciplina matematică pentru doi beneficiari care vor susține examenul de Evaluare Națională;
- S-au pregătit fișe de lucru specifice pentru desfășurarea activităților educaționale pe sală;
- S-a lucrat pe fișe individuale adaptate în funcție de nevoile fiecărui beneficiar;
- S-a oferit sprijin pe efectuare teme pe baza lecțiilor primite de la școală, concomitent au fost îndrumați privind formarea deprinderilor de studiu individual.

### **Activitățile de recreere și socializare:**

În săptămâna aceasta, în cadrul Centrului de Zi pentru Copii, au fost organizate activități recreative și de socializare menite să stimuleze interacțiunea, creativitatea și buna dispoziție a beneficiarilor. Aceste activități au inclus jocuri în aer liber și proiecții de film, urmate de discuții interactive.

#### **1. "Download de Idei" – Joc Activity (gimnaziu)**

Copiii din ciclul gimnazial au fost împărțiți pe echipe și provocați să „dezarhiveze” un cuvânt prin desen, mimă sau explicație verbală. Activitatea a stimulat cooperarea, creativitatea și capacitatea de adaptare la canale diferite de comunicare. Fiecare echipă a reușit să acceseze ideile altora cu entuziasm, contribuind activ la un schimb viu de expresii și semnale nonverbale.

#### **2. "Wi-Fi de Cultură" – Joc de cultură generală (gimnaziu)**

Participanții au fost conectați la un „cloud” de cunoștințe comune printr-un joc de întrebări și răspunsuri din domenii diverse. Beneficiarii au demonstrat un bun nivel de informare și

curiozitate intelectuală, răspunzând cu entuziasm și implicare. Activitatea a favorizat și consolidarea spiritului de echipă și exprimarea liberă a ideilor.

### **3. "Update de Civism" – Discuții despre șeful de stat (gimnaziu)**

S-a purtat un dialog deschis despre atribuțiile și rolurile președintelui într-un stat democratic. Copiii au pus întrebări pertinente, demonstrând interes pentru structurile de conducere și pentru noțiuni precum responsabilitate, vot sau reprezentare. Activitatea a contribuit la dezvoltarea spiritului civic și a gândirii critice.

### **4. "Bluetooth Emoțional" – Jocuri în aer liber (învățământ primar)**

Prin jocuri de mișcare, alergare și coordonare, copiii au stabilit „conexiuni wireless” cu colegii, experimentând bucuria cooperării în natură. Activitățile au consolidat spiritul de echipă, coordonarea motorie și buna dispoziție.

### **5. "Procesor de Spontaneitate" – Ghicește culoarea și planta (toate grupele)**

Un joc de rapiditate mentală și asociere, în care beneficiarii au fost provocați să ghicească combinații de culori și plante pe baza sugestiilor subtile. Activitatea a antrenat creativitatea, capacitatea de deducție și exprimarea clară a indiciilor.

### **6. "Tastatura Literelor" – Joc de cuvinte cu aceeași literă (învățământ primar)**

Fiecare copil a primit o literă și a încercat să „scrie” cu voce tare cât mai multe cuvinte care încep cu acea literă. Jocul a dezvoltat vocabularul, atenția și spiritul de competiție constructivă, într-o atmosferă relaxată și veselă.

### **7. "Freeze Frame" – Jocul Statuii Vivante (învățământ primar)**

Într-un exercițiu de autocontrol și exprimare corporală, copiii s-au transformat în „statui vii”, înghețând în poziții sugerate de colegi. Jocul a cultivat atenția, expresivitatea nonverbală și reacția promptă la stimuli.

### **8. "Cloud de Idei Părinți – Copii" – Simulare de ședință cu părinții (gimnaziu)**

Sub forma unui exercițiu de responsabilitate și exprimare argumentativă, beneficiarii de gimnaziu au fost invitați să își imagineze cum ar trebui să decurgă ședința cu părinții ce urma să aibă loc. Au propus puncte de discuție relevante (rezultate școlare, comportament, nevoi și dorințe), au oferit sugestii despre cum ar putea fi implicate și vocile lor în cadrul întâlnirii, și au aflat noțiuni de bază despre redactarea unui proces-verbal. Activitatea a consolidat simțul civic, capacitatea de reflecție și implicarea activă în dialogul educațional.

### **Consiliere psihologică**

În prezent beneficiază de activitatea de **consiliere psihologică individuală** un număr de 8 copii. Ședințele de consiliere psihologică individuală au avut obiectivele:

- creșterea încrederii în sine și stimularea cognitivă;
- dezvoltarea abilităților specifice învățării: concentrarea atenției pe sarcina de lucru, stimularea creativității, creșterea motivației pentru învățarea școlară, formarea unor deprinderi de baza: scris – citit, calcul matematic;
- evaluarea stării emoționale prin metode proiective, imbinat cu exprimarea acesteia prin tehnici proiective;
- stimularea exprimării adecvate a emoțiilor negative, dar și a celor pozitive;
- stimularea comunicării – exprimarea verbală și nonverbală;
- creșterea rezilienței la mediul familial dezorganizat, prin creșterea interesului pentru activități specifice vârstei;

- psihoeducație - în situația motivației foarte scăzute pentru învățarea școlară și comportament social problematic, precum și în situație de criză;
- consilierea psihologică a doi părinți ai căror copii se află în situații de criză în mediul școlar (dificultăți în adaptarea școlară, respectiv victimă a șantajului în mediul online).

## **Dezvoltare personală de grup**

### **Ciclu Primar**

- Jocuri interactive – pentru dezvoltarea capacităților de ascultare activă
- pentru dezvoltarea și formarea capacităților expresiv-emoționale.

### **Ciclu Gimnazial**

- Vizionare film psihologic cu tematica specifică vârstei „Adolescență coruptă,, și dezbateri privind aspecte relevante din episodul derulat.
- Demersuri pentru orientare școlară și profesională pentru copii aflați în an terminal al ciclului gimnazial.

### **Activitatea de asistență medicală**

- Zilnic, s-a efectuat triajul epidemiologic al copiilor.
- Monitorizarea stării de sănătate a copiilor pe parcursul derulării activităților zilnice.
- S-a asigurat masa caldă și însoțirea copiilor la servirea mesei, zilnic, timp în care au fost supravegheați, urmărindu-se apetitul.
- S-a completat registrul medical cu prezențele și motivul absențelor.
- S-au întocmit meniurile pentru săptămâna în curs și s-au actualizat astfel încât valoarea lor să ajungă la cei 15 lei conform alocației de hrană.
- S-a verificat SEAP-ul alimentelor și s-a întocmit propunerea și nota de comandă.

## **Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)**

În evidența centrului se află **23 de beneficiari**;

- A fost asigurată coordonarea activității pentru un student care își efectuează stagiul de practică în cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale - DAS Năvodari;
- A fost demarată procedura de accesare a serviciilor sociale din cadrul CZPV pentru un senior din orașul nostru. În acest sens au fost completate: criteriile de evaluare grad de dependență și fișa socio-medicală în cadrul unei îngrevederi cu seniorul care a solicitat accesarea.
- S-a menținut cadrul optim pentru desfășurarea activităților la sala de activități pentru **socializare și activități ocupaționale și culturale**:
  - **socializare**: A fost susținută ora de socializare unde s-a creat o atmosferă relaxată cu multă voie bună prin intermediul unor subiecte foarte simple și plăcute de discuție, ex.: bancuri, diferența dintre ”*încerc și mă străduiesc*”, *vorbim despre una...despre alta, care este persoana pe care mă pot baza la nevoie?*
  - **ergoterapie**: executare lucrare textilă element „APĂ” pentru colecția de artă textilă „APĂ; AER;PĂMÂNT; FOC”; cusut peretar „ROZELE”;
  - **completare rebus**;
  - **ludoterapie**: joc de table și șah;
  - meloterapie:audiții muzică instrumentală de detensionare emoțională (pian,violoncel și vioară);
- S-au completat zilnic activitățile derulate la sală cu beneficiarii și consemnat prezența acestora la activități în Registrul de Activități Zilnice.

### **Unitate de îngrijire la domiciliu**

- Au fost acordate servicii de îngrijire la domiciliu pentru 3 seniori. A fost acordat sprijin în efectuarea activităților uzuale ale vieții de zi cu zi: cumpărături, menaj, socializare, etc.
- A fost aplicată procedura de suspendare a serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu pentru cei 3 beneficiari și au fost redactate referatul și dispoziția de suspendare pe o perioadă de 7 zile lucrătoare a serviciilor de îngrijire la domiciliu.
- În acest sens a mai fost efectuată o deplasare pe teren la domiciliul unuia dintre vârstnicii cu risc mai ridicat de vulnerabilitate și a fost stabilit planul de intervenție pe perioada suspendării (cât și pentru ceilalți doi seniori). În acest sens a avut loc consilierea vârstnicului și a celuilalt membru al familiei pentru găsirea celor mai bune măsuri. Astfel, au fost contactați telefonic doi dintre membrii rețelei informale indicați de aceștia și a fost stabilit concret planul de intervenție. Toate măsurile stabilite și demersurile efectuate au fost consemnate în:
  - raport de vizită;
  - raport de convorbire telefonică;
  - plan de intervenție.
- Au fost efectuate calculele cu privire la contribuția datorată de beneficiarii UID pentru serviciile de îngrijire la domiciliu. În acest sens au fost completate următoarele acte: fișele de calcul, notele de informare plată contabilate și notele de informare beneficiar.

### **Îngrijire personală prin Îngrijitor Informal**

- A fost înregistrată fișa de monitorizare servicii.

### **Compartiment Management de caz pentru persoane vârstnice**

- Au fost aplicate instrumentele managementului de caz pentru un senior care a solicitat accesarea serviciilor sociale oferite de CZPV. În acest sens au fost întocmite următoarele: fișa de evaluare inițială, fișa de consiliere inițială, ancheta socială și planul de intervenție. S-a efectuat deplasare pe teren la domiciliul persoanei sus menționate.
- În Registrul de evidență persoane vârstnice la risc și/sau beneficiare de servicii sociale și/sau alte măsuri de asistență sociale sunt înregistrate un număr de 99 persoane în vârstă după cum urmează:
  - 8 persoane vârstnice aflate în monitorizare;
  - 7 persoane vârstnice care sunt beneficiare de diferite măsuri de asistență socială;
  - 74 persoane vârstnice beneficiare de servicii sociale cu domiciliul pe raza U.A.T. Năvodari (servicii publice și private);
  - 10 sesizări/dosare închise.

### **Cantina de Ajutor Social**

- **49 beneficiari** în cadrul cantinei de ajutor social.
- Finalizarea demersurilor de înscriere în cadrul Cantinei de Ajutor Social pentru 1 beneficiar prin contract de acordare servicii sociale;
- Inițierea demersurilor de înscriere în cadrul Cantinei de Ajutor Social pentru 1 beneficiar prin fișa de evaluare inițială, plan individual de intervenție și referat;

- Întocmirea ordonanțării de plată și a propunerii de angajare a unei plăți privind subvenționarea beneficiarilor la cantina de ajutor social pe luna aprilie 2025;
- Întocmirea fișelor de calcul și notelor de informare plata privind contribuția beneficiarilor la cantina de ajutor social pentru 5 beneficiari;
- Deplasări în teren, în echipă cu asistentul social al Centrului de Zi pentru Copii și/sau Compartiment Management de Caz Persoane în Vârstă;
- Preparare hrană zilnic: prânz – felul 1 și felul 2, cină;
- Distribuirea hranei în rândul beneficiarilor;
- Igienizare spații cantina și bloc alimentar;
- S-a urmărit prezența sau absența beneficiarilor la programul de masă.

### **Programul de Sprijin și Asistență Umanitară**

- S-au primit cereri conform programului sprijin și asistență umanitară, în număr de **19** de solicitări noi, dintre care:
  - 17 cereri admise:
    - 12 cereri depuse de un reprezentant major al familiei;
    - 5 cereri pentru persoane singure.
  - 2 cereri respinse la plată.

### **Compartimentul Strategii, Programe și Statistici**

- S-au intervizat referate și dispoziții, precum și contracte de servicii aferente dosarelor de servicii sociale ale beneficiarilor;
- Consiliere de specialitate (juridică) acordată personalului încadrat la Direcția Asistență Socială pe diferite situații a persoanelor aflate în evidența instituției.