

Nr: 34128/ 27.04.2026

**RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR.  
544/2001  
- ÎN ANUL 2025 -**

Subsemnata Geageac Andreea, consilier asistent în cadrul Compartimentului Informații Publice, persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pentru anul 2025, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

## A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: Social media (pagina de Facebook a instituției publice)

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Structurarea clară și actualizarea permanentă a secțiunii dedicate informațiilor de interes public din oficiu furnizate pe web site-ul instituției;

b) Promovarea materialelor informative de interes public prin canale digitate: pe pagina oficială de internet și pe paginile de socializare ale instituției publice;

b) Redactarea de anunțuri pe subiecte cu impact major în comunitate și publicarea acestora online, concomitent cu transmiterea de comunicate de presă;

c) Preluarea imediată și comunicarea promptă a răspunsurilor la întrebările jurnaliștilor din instituțiile media locale/naționale, prin intermediul purtătorului de cuvânt, în strânsă colaborare cu compartimentele de specialitate.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicare unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Comunicarea eficientă cu structurile de specialitate care dețin informații de interes public, în vederea publicării acestora într-un format ulterior prelucrabil și într-o formă clară și lizibilă.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal

<b>217</b>	<b>67</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>110</b>	<b>97</b>
------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli tec.)	<b>25</b>
b) Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor publice	<b>107</b>
c) Acte normative, reglementări	<b>52</b>
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	<b>33</b> – strategii proprii, informațiile privind litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată și date statistice

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Electronică	Hărțic	Verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
<b>211</b>	<b>2</b>	<b>146</b>	<b>62</b>	<b>1</b>	<b>110</b>	<b>5</b>	<b>96</b>	<b>22</b>	<b>106</b>	<b>51</b>	-	-	<b>32</b>

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nefurnizarea răspunsului la solicitare din partea compartimentelor de specialitate care dețin informațiile/documentele de interes public în termen legal.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Înștiințarea conducerii compartimentelor de specialitate asupra termenelor legale de răspuns înainte de expirarea acestora și informarea conducerii instituției publice cu privire la depășirea termenelor legale de soluționare.

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
<b>6</b>	<b>2</b>	-	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	<b>1</b>

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Informațiile solicitate fac obiectul unui litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	-	-	1	1	1	-	2

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	1.85 lei / pagină (suport hârtie)	HCL nr.240/16.12.2024

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informațiile de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Promptitudine din partea compartimentelor de specialitate care dețin informațiile publice solicitate în comunicarea răspunsurilor la solicitări, conform normelor legale.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public.

Mentținerea unei bune comunicări cu structurile de specialitate în vederea soluționării cu promptitudine a solicitărilor de informații de interes public/puncte de vedere și în vederea informării și promovării acțiunilor, proiectelor, evenimentelor instituției publice.

DIRECTOR EXECUTIV,  
CONSTANȚA ADRIAN PETRIGĂ

ȘEF SERVICIU,  
ARTENE ELENA

ÎNTOCMIT  
CONSILIER ASISTENT,  
CECEA ANDREEA