

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

HOTĂRÂRE NR. 253/16.12.2024

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Năvodari - ANUL 2025

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinara din data de 16.12.2024
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari în calitate sa de initiator, Raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;
 - prevederile art. 112 și 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 3 alin. (2) lit. b) și art. 5 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistența socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului M.M.J.S. nr. 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București;
 - Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) alin. (7) lit. b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 - Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Năvodari - ANUL 2025, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 2 - Prezentă hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Direcția Asistență Socială.

ARTICOLUL 3 - Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Generale Economice, Compartimentului Juridic, Compartimentului Comunicare - Relații Publice și Direcției Asistență Socială.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Co

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, BĂRĂSCU MIHAELA AURELIA

**PLANUL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI NĂVODARI,
JUDEȚUL CONSTANȚA - ANUL 2025**

Domeniul asistenței sociale și implicit protecția socială este un domeniu cu implicații puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe probleme dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția familiei, protecția vârstnicului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția victimelor violenței în familie, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie.

Acordarea serviciilor de asistență socială este conceput ca un process de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea măsurilor pentru depășirea situației de dificultate din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială și persoanele aflate în această situație de dificultate, nu are posibilitatea pe baza resurselor proprii să-și asigure nevoile identificate sau să-și dezvolte capacități pentru integrarea socială.

Prezentul Plan de Acțiune privind serviciile sociale s-a elaborat avându-se în vedere:

1. *Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare* ce menționează că „*Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială*” (art. 2 alin. 3).
2. *Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Hotărârea Guvernului nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare,*
5. *Hotărârea Guvernului nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;*
6. *Ordinul M.M.J.S. nr. 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.*

7. *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;*

La nivel local, furnizor principal de servicii sociale este Direcția Asistență Socială structura funcțională din cadrul Primăriei Orașului Navodari (UAT Orașul Năvodari) și acreditată conform *Certificatului de acreditare seria AF nr. 004146/ 25.07.2018.*

La întocmirea Planului anual de acțiune s-a ținut cont de scopul Direcției Asistență Socială, respectiv asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului și a familiei, persoanelor în vârstă, persoanele cu dizabilități și a altor persoane/grupuri vulnerabile, prin acordarea de beneficii de asistența socială și servicii sociale, așa cum este prevăzut în legislația din domeniu, cât și din documentele proprii:

1. *Strategia Județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2027 și Planul Operational pentru Implementarea Strategiei Județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe anii 2022-2024, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 160/27.07.2022, ce își propune creșterea gradului de securitate socială și responsabilizare individuală, cu accent pe copii și familiile acestora, persoanele cu dizabilități, susținerea activităților de prevenție la nivel local, dezvoltarea serviciilor de recuperare și reabilitare, încurajându-se comaterarea discriminării, îmbătrânirea demnă bazată pe un sistem integrat de servicii și prestații sociale, pentru toate grunurile vulnerabile de la nivelul comunității.*

2. *Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023 a cărei viziune este de a asigura, cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor tuturor copiilor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate. Totodată aceasta reaffirmă principiile care stau la baza promovării și respectării drepturilor copiilor, astfel cum au fost adoptate de strategia anterioară, acestora adăugându-li-se altele noi, rezultate în urma evaluării realizate cu privire la implementarea Strategiei naționale anterioare, ce a vizat perioada 2014 - 2020.*

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.
- Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul AROPE copiilor
- Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului
- Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate
- Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței
- Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii
- Asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță

- Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi
- 3. *Memorandumul privind Planul Național de Acțiune pentru Implementarea Garanției pentru copii, aprobat de Guvernul României în ședința din data de 31.10.2023.*

4. *Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022, al cărei obiectiv general este ca, până în anul 2027, numărul de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială să fie redus cu cel puțin 7% față de anul 2020.*

Obiectivele strategice sunt:

- Un trai decent pentru toți, în temeiul principiului „Nimeni nu este lăsat în urmă”
- Investiții sociale pentru promovarea coeziunii;
- Protecție socială pe tot parcursul vieții unei persoane;
- Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea politicilor în plan național în acord cu exigențele europene.

5. *Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. nr. 560/2022 având ca obiectiv general Creșterea calității vieții cetățenilor români aparținând minorității rome, fundamentată pe cetățenie activă, incluziune socioeconomică și valorizarea patrimoniului cultural rom.*

Obiectivul general este susținut de următoarele șase obiective specifice:

- Îmbunătățirea condițiilor de locuire a membrilor comunităților vulnerabile cu romi
 - Asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la un sistem de educație incluzivă de calitate
 - Creșterea gradului de ocupare a romilor în concordanță cu cerințele pieței în sensul evoluției profesionale a acestora
 - Îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile cu romi
 - Susținerea cercetării, conservării și promovării patrimoniului cultural rom și a identității culturale rome
 - Combaterea discriminării, a discursului și atitudinilor antirome generatoare de discurs incitator la ură sau infracțiuni motivate de ură
- Obiectivele specifice sunt susținute de următoarele obiective orizontale:
- Îmbunătățirea cadrului legislativ și normativ existent în domeniile de acțiune propuse în Strategie.
 - Asigurarea unui flux financiar sustenabil măsurilor de incluziune a romilor în vederea implementării planurilor locale de incluziune socială, precum și a măsurilor specifice de incluziune a grupurilor vulnerabile prevăzute în strategiile naționale sectoriale.

- Corelarea măsurilor și priorităților Strategiei cu măsurile propuse pentru atingerea obiectivelor specifice în toate Strategiile sectoriale, respectiv în Programele de Interes Național (PIN) existente.

6. *Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 aprobată prin HG nr. 1547/2022* ale cărei obiective generale sunt:

- Prevenirea și combaterea stereotipurilor și prejudecăților de gen din sistemul de învățământ.
- Creșterea gradului de accesare a serviciilor de sănătate pentru femei și bărbați Obiective specifice (măsuri/ rezultatele acțiunilor)
- Asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii, în special în ceea ce privește rata de ocupare, veniturile și domeniile de ocupare
- Creșterea gradului de acordare a serviciilor destinate tuturor persoanelor active pe piața muncii pentru echilibrarea muncii și a vieții private.
- Participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la procesul de decizie în viața publică și politică.
- Îmbunătățirea procesului de elaborare și implementare a politicilor publice folosind abordarea integratoare de gen.
- Raportarea gradului de implementare a activităților asumate în cadrul Pilonului Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați.

7. *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027 aprobată prin HG nr. 490/2022* al cărei obiectiv general este asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

8. *Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 aprobată prin HG nr. 1543/2022:*

9. *Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și imbatrânirea activă pentru perioada 2023-2030 aprobată prin HG nr. 1492/2022* având ca obiective prioritare susținabilitatea resurselor financiare și umane pentru dezvoltarea continuă a sistemului de îngrijire de lungă durată.

ORGANIZAREA DIRECTIEI ASISTENȚĂ SOCIALĂ – principalul furnizor de servicii

sociale la nivel de U.A.T Năvodari. Direcția Asistența Socială Navodari are în prezent următoarea structură:

➤ **Serviciul Beneficii de asistență socială și Protecția persoanelor cu handicap cu următoarele compartimente:**

- Compartiment Beneficii de asistență socială
- Compartiment Protecția persoanelor cu handicap

➤ **Serviciul Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară cu următoarele compartimente:**

- Compartiment Protecția copilului
- Compartiment Autoritatea Tutelară
- Compartiment Expert pentru Problemele Romilor
- Compartiment Asistență Medicală Comunitară și Școlară

➤ **Centru Multifuncțional de Servicii Sociale cu următoarele servicii sociale:**

- **Centrul de Zi pentru Copii** se adresează copiilor aflați în dificultate și familiilor acestora, având ca scop dezvoltarea de programe socio-educative adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor-beneficiari, în vederea prevenirii separării copilului de familie și creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate. Misiunea centrului este de a preveni abandonul familial și instituționalizarea copiilor prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți/ reprezentanți legali/ alte persoane care au în îngrijire copii;

- **Centrul de Zi pentru Persoane în Vârstă** în cadrul caruia se desfășoară activități de socializare și petrecere a timpului liber, având ca scop prevenirea marginalizării și excluderii sociale, limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din orașul Năvodari și promovarea participării acestora la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;

- **Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice** prin intermediul personalului calificat se acordă ajutor pentru următoarele activități: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

o **Compartimentul Management de Caz al Persoanelor Vârșnice**

➤ **Serviciul Protecție Socială** cu următoarele compartimente:

- o **Cantina de Ajutor Social** accordsa servicii sociale persoanelor îndreptățite potrivit legii, respectiv: pregătirea și servirea a doua mese, zilnic, de persoana, pranzul și cina, în limita alocăției de hrana prevăzute de reglementările legale;
 - o **Centru de Socializare și Petrecerea Timpului Liber „Clubul Pensionarilor”** la nivelul orașului exista doua spatii in cadrul carora se desfasoara activitati de socializare, relationare, activitati de petrecere a timpului liber si recreative, într-un program stabilit.
- **Compartiment Strategii, programe și Statistici**

Obiectivul general al prezentului plan îl constituie planificarea acțiunilor de furnizare și menținere a serviciilor sociale înființate, administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Năvodari, pentru anul 2025, în conformitate cu *Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale în județul Constanța, pentru perioada 2022 – 2027.*

Obiective prioritare:

- Asigurarea creșterii responsabilității sociale din serviciile sociale
- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Năvodari cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - **capitolul I;**
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - **capitolul II;**
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - **capitolul III.**

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2025)

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean ^1

| Nr. crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: | | | | |
|----------|--|---|------------|-----------------|---|----------------|---------------|---|------------|
| | | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |
| 1 | 8891 CZ-C-II | Centru de Zi pentru Copii | 50 | 65% | x | - | - | - | - |
| 2 | 8810 CZ-V-II | Centru de Zi pentru Persoane în Vârstă | 25 | 100% | x | - | - | - | - |
| 3 | 8810-ID-I | Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane în Vârstă | 6 | 85% | x | - | - | In functie de nr de ore efectuate si grad de dependenta | - |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------|--------------------------|-----|-----|---|---|---|---|---|
| 4 | 8899 GPDH-I | Cantina de Ajutor Social | 200 | 25% | x | - | - | x | - |
|---|-------------|--------------------------|-----|-----|---|---|---|---|---|

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru 01 ianuarie – 31 decembrie 2025) Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea: A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire); B - Justificare; C - Buget local; D - Buget județean; E - Buget de stat; F - Contribuții persoane beneficiare; G - Alte surse; H - Nr. locuri (în paturi).

| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | | Capacitate clădire/spațiu necesar - mp - | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire) | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2025: | | | | | Justificare |
|---------------------------------|--|-----------------------|---------------------|------------------------|--|---|---|----------------|---------------|----------------------------------|------------|-------------|
| | | | Nr. benef./zi | Nr. locuri (în paturi) | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse | |
| - | - | - | - | - | - | | | | | | | |

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru 01 septembrie – 31 decembrie 2024), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în ---^

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

NU ESTE CAZUL

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2024) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:

La nivel de UAT Năvodari nu au fost solicitări a asociațiilor și funcțiilor și/sau cultelor recunoscute de lege pentru acordarea de subvenții conform Legii nr. 34/1998.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare —

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2024) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale* – elaborare Strategie pentru perioada 2025 – 2027, aprobarea acesteia prin HCL și publicare pe site-ul propriu al primăriei la secțiunea Direcția Asistență Socială

b) *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local* - elaborare plan pentru anul 2025 și publicare pe site-ul propriu al primăriei la secțiunea Direcția Asistență Socială

Elaborare și propunere spre aprobare a prezentului plan de acțiune pentru anul 2025 către Consiliul Local Năvodari.

c) *Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;*

Săptămânal sunt elaborate rapoarte de activitate pe fiecare serviciu social și acțiunile întreprinse, fiind precizat numărul de beneficiari/tip de serviciu social, activitățile derulate.

Anual sunt elaborate rapoartele de activitate, pe tipuri de acțiuni, indicatorii de îndeplinit, obiectivele propuse pentru anul următor. Rapoartele sunt postate pe pagina de internet a UAT Năvodari <https://www.primaria-navodari.ro/>

Periodic, sunt postate comunicate cu destinatie specifica în funcție de activitatea derulata. (acivitate organizata cu ocazia Ziua Varstnicului, sau Ziua Copilului, alte acțiuni specifice)

Pe pagina UAT Navodari – Secțiunea Direcția Asistență Socială sunt încărcate formulare/cereri tip utilizate pentru accesare servicii sociale/beneficii /alte situații.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet;*

- organizarea unei campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de Directie prin: realizare si distribuire pliante/flyere, materiale informative, publicare informatii relevante pe site-ul institutiei;

- marcarea unor zile reprezentative din domeniul asistentei sociale cum ar fi: *Ziua Mondiala a Asistentei Sociale (17 martie), Ziua internationala a persoanelor varstnice (1 octombrie), Ziua internationala pentru eliminarea violentei asupra femeilor (25 noiembrie), Ziua internationala a persoanelor cu dizabilitati (3 decembrie)* s.a., prin organizarea in unitatile de invatamant/ comunitatea locala a unor actiuni de informare si sensibilizare cu tematica specifica;

*(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar *;*

https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/12092024_Servicii_Sociale_licentiate.pdf

| <i>Denumire furnizor</i> | <i>Denumire serviciu furnizor</i> | <i>Serviciu licențiat</i> | <i>Serviciu nelicențiat</i> |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| PRIMARIA ORASULUI NAVODARI | DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALA | CENTRU DE ZI PENTRU COPII | - |
| | | CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE ÎN VÂRSTĂ | - |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | UNITATEA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU | - |
| | | CANTINA DE AJUTOR SOCIAL | - |

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;

| Nr. crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Nr beneficiari | Tip serviciu | Personal de specialitate |
|----------|--|---|----------------|----------------------------|---|
| 1 | 8891 CZ-C-II | Centru de Zi pentru Copii | 35 | De zi | Asistent social, psiholog, asistent medical, educatori, psihopedagog, inspector de specialitate |
| 2 | 8810 CZ-V-II | Centru de Zi pentru Persoane în Vârstă | 25 | De zi | Asistent social, terapeut ocupational, inspector de specialitate |
| 3 | 8810-ID-I | Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane în Vârstă | 6 | La domiciliul vârstnicului | Îngrijitor la domiciliu pentru varstnic Inspector de specialitate |
| 4 | 8899 CPDH-I | Cantina de Ajutor Social | 45 | In comunitate | Asistent social, Administrator, personal bucatarie |

*(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual *;*

https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/12092024_Servicii_Sociale_licentiate.pdf

*e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial *;*

Nu este cazul

** Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017*

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

2.a. Activitate a informare privind serviciile sociale publice acordate la nivelul comunitatii locale - Periodic, se organizeaza sesiuni de informare in randul comunității privind activitățile derulate . Publicarea acestor informatii pe site-ul primariei.

2.b. Informare a publicului cu privire la conștientizarea situațiilor de abuzula care sunt supuși copiii, vârstnicii sau alte persoane vulnerabile; distribuire de broșuri în parcuri și alte zone populate, alături de voluntari; specialiști pe teren; Informare cu privire la programe de susținere a categoriilor vulnerabile „restart la viață”

3. Telefonul verde - NU

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Acțiuni comune cu partenerii locali și marcare evenimente cu destinație specifică.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Promovarea serviciilor sociale - Distribuie pliante în comunitate/publicare articole informative

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

Menținerea parteneriatului cu Asociația Restart la Viață - Grupuri de suport pentru pacienții și familiile acestora cu diagnostic oncologic

Reluarea Parteneriatului cu Fundația Baylor Marea Neagră Constanța

Menținerea Parteneriatului încheiat cu cele 4 unități de învățământ: Școala nr. 3, Școala nr. 2, Școala nr. 1, Liceul Lazar Edeleanu

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

Informațiile relevante sub formă de anunțuri sau comunicate care sunt transmise în mass media sau online

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Preluare informații în presa locală.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2025)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|--|-----------------|---------------|
| Personalul de specialitate (angajati DAS) | 18 | 30.000 |
| Personalul de specialitate (angajati pe cele 4 servicii sociale) | 9 | 15.000 |

b) cursuri de calificare

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|-------|-----------------|---------------|
| | - | - |

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;**
- c.2. asistenți personali;**
- c.3. îngrijitori informali ^5;**
- c.4. voluntari ^6;**

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|----|-----------------|---------------|
| 1. | 15 | 15.000 |
| 2. | 185 | 46.250 |
| 3 | 1 | 250 |

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

| Teme de interes | Nr. de persoane | Buget estimat |
|-----------------|-----------------|---------------|
| | | |

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ^7;

| Teme de interes/Tematici | Nr. de persoane | Buget estimat |
|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | |

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

| a) pentru asistenți sociali ^8 | nr. | buget estimat |
|--------------------------------|-----|---------------|
| - | | |

| b) pentru psihologi | nr. | buget estimat |
|---------------------|-------|---------------|
| - | | |

c) etc.

| | |
|---|-----------------|
| a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă | descriere |
|---|-----------------|

| | |
|--|-----------------|
| b) drepturile și responsabilitățile voluntarului | descriere |
|--|-----------------|

| | |
|---|-----------|
| c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului | descriere |
| | |

| | nr. | tipuri de cursuri | tematică cursuri | scurtă descriere |
|--|-------|-------------------|------------------|------------------|
| Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează | | | | |

* Notă:

^1 Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

^2 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

^3 Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

^4 Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

^5 Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit

prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.

Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

^6 În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația- gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

^7 Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

^8 În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali. -----

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CO