

Raport de activitate săptămâna 20 - 24 mai 2024

Direcția Poliția Locală

- 56 sesizări telefonice primite (prin apel 112 și WhatsApp) și rezolvate;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front Canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- 1 sancțiune contravențională constatată/aplicată și 2 sancțiuni contravenționale comunicate la domiciliu;
- Fluidizare circulație în zona unităților de învățământ;
- 32 verificări în bazele de date ale M.A.I auto/persoane;
- 40 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- Verificarea respectării traseelor, mijloacelor de transport public de persoane ce operează pe raza orașului, precum și respectarea de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice = zilnic;
- Activități specifice privind asfaltarea pe Constanței;
- Activități specifice privind Ziua Poliției Locale;
- Acordare de sprijin și îndrumare refugiaților din Ucraina;
- Patrularea pe zonele de competență conform planificării = zilnic
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Verificarea căminelor de pe str. Cabanei și str. Sănătății = zilnic;
- Patrularea pe zonele de competență conform planificării = zilnic;
- Participarea la acțiuni cu Poliția Orașului Năvodari = zilnic;
- Împărțirea de flayere privind evidența persoanelor = zilnic;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Distribuirea de materiale informative = 21;
- Verificarea actelor de identitate expirate = zilnic;
- Efectuarea de filtre rutiere;
- Activități specifice privind parcul auto;
- Efectuarea transportului de valori = 8;
- 23 persoane juridice și 28 persoane fizice au fost verificate de pe raza orașului Năvodari;
- 5 somații înregistrate;
- 9 petiții înregistrate și 9 sesizări soluționate;
- 18 procese-verbale trimise spre afișare;
- Implementare procese-verbale abateri rutiere = 2;
- Întocmirea documentelor justificative pentru producerea de pagube patrimoniului Primăriei.

Serviciul Taxe și Impozite Locale

- 222 certificate fiscale emise la persoane fizice și juridice;
- Total chitanțe emise: 1.073, dintre care 282 la ghișeu cu numerar, 176 la ghișeu cu POS, 77 prin Etax, 6 chitanțe emise prin Regista, 532 ordine de plată operate;

Declarații de impunere operate în sistem:

- o 362 declarații clădiri persoane fizice și juridice;
 - o 252 declarații auto persoane fizice și juridice;
 - o 288 declarații teren persoane fizice și juridice;
 - o 116 declarații de taxa salubritate;
 - o 218 declarații taxa promovare turism;
 - o 300 modificări/completări de roluri persoane fizice și juridice.
- 5 amenzi acordate pentru depunerea cu întârziere a declarațiilor;
 - 14 dosare de scutire plata persoane cu dizabilități
 - 39 adrese diverse.

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

- 45 avize de funcționare agenți economici;
- 4 Procese verbale de recepție;
- 50 contracte de concesiune/cota indiviză/închirieri;
- 14 verificări documentații cadastrale, planuri de situație, întocmire declarații + cereri înscriere OCPI;
- 21 autorizații de parcare;
- 3 vizări autorizații taxi, aviz traseu, certificate înregistrare autovehicule lente, radieri buldo, aviz publicitate;
- 9 avize de ocupare a domeniului public;
- Verificare în teren a serviciului de salubritate prestat de Polaris Mediu SRL;
- 75 adrese de corespondență externă;
- 98 adrese de corespondență internă;
- 2 acorduri intabulare;
- 2 adrese iluminat public.

Gospodărie Comunală

- Reparație grilaj scurgere - strada Stadionului;
- Montare loc de joacă – parc Est;
- Tuns rulou gazon – RA1, RA2;
- Toaletare copaci;
- Reparat sisteme de irigare vandalizate;
- Igienizare și însămânțare teren - parc Est;
- Igienizare teren – bloc R5;
- Tuns rulou gazon – parc F.C. zona A;
- Verificare mobilier stradal;
- Săpat flori.

Termica Distribuție

- Amenajare carosabil - strada Constanței (tronson între strada Albinelor și strada Midiei);
- Reparație grilaj scurgere - strada Stadionului;
- Vopsit borduri - strada Școlii și strada Sănătății;
- Marcaj treceri de pietoni - strada Constanței.
- Pregătire în vederea asfaltării - strada Constanței;
- Montat bordură - strada M9;

- Pregătire în vederea asfaltării - strada M9;
- Ridicat capace la cotă- strada Cărăbuşului;
- Montat capace canalizare - strada Cărăbuşului.

Compartiment Juridic

- S-au derulat pe rolul instanţelor de judecată un număr de 52 dosare;
- S-a procedat la preluarea corespondenţei: 70 intrări (comunicări de hotărâri judecătoreşti/ adrese/ documentatii; citaţii – înştiinţări termene si solicitări ale instanţei, diverse)
- S-au comunicat solicitari către alte compartimente : 127 adrese interne;
- S-au comunicat lucrările efectuate către alte instituţii şi cetăţeni: 13;
- un numar de 8 de contracte au fost avizate de legalitate.

Serviciu Arhitect Şef

- Au fost întocmite 32 - Certificate de Urbanism;
- Au fost întocmite 12 - Autorizaţii de Construire;
- Au fost soluţionate 33 - Adrese de corespondenţă;
- Au fost întocmite 13 - Certificate de Atestare a Edificării Construcţiei;
- Au fost întocmite 4 - Înştiinţări Privind Valoarea Finală a Lucrărilor;
- A fost întocmite 2 - Procese Verbale de Recepţie;
- S-au soluţionat şi cererile transmise pe următoarele canale de comunicare: telefonic (circa 15 apeluri telefonice pe zi) şi prin corespondenţă electronică (~ 5 de e-mailuri) ;
- S-au efectuat verificări de documentaţii tehnice şi situaţii de lucrări aferente proiectelor de investiţii, în vederea emiterii proceselor verbale de regularizare, a proceselor verbale de recepţie la terminarea lucrărilor, precum şi a proceselor verbale de recepţie finală;
- Intocmire statistică ;
- Operare date în vederea realizării Nomenclatorului Stradal Electronic;
- Arhivare documentaţii, întocmire situaţii acte de control ISC;
- Răspunsuri, situaţii şi documentaţii puse la dispoziţia diverselor instituţii de control şi de stat.

Compartiment Audit Public Intern

- Întocmirea Chestionarului – Listă de verificare, Foile de lucru, Listele de control ca şi documente aflate la baza evaluării instituţiei auditate, aflată în subordinea, sub autoritatea şi sub coordonarea Primăriei Năvodari, conform Planului de audit public intern pe anul 2024;
- Verificarea documentelor transmise de entitatea auditată cu privire la organizarea activitatii de achiziti publice, identificarea si fundamentarea nevoii de bunuri şi servicii, respectiv, fundamentarea cheltuielilor cu achizitiile publice a acesteia;
- Instruire profesională individual, desfăşurată în intervalul orar 8.30-10.30, prin studierea legislaţiei pentru misiunile în curs, a ghidurilor şi a procedurilor precum şi îmbunătăţirea cunoştinţelor.

Direcţia Asistenţă Socială

Compartimentul Beneficii de Asistenţă Socială

- s-au efectuat 115 verificări în teren privind menţinerea dreptului la suplimentul lunar pentru energie acordat în baza Legii nr. 226/2021 privind consumatorul vulnerabil;

- s-au primit 3 dosare indemnizație creștere copil și 2 dosare alocație de stat;
- s-au efectuat 15 verificări în teren privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016;
- s-a efectuat 1 verificare în teren privind stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune acordat în baza Legii nr. 196/2016;
- relații cu publicul: informare și consiliere beneficiarilor - la sediu, telefonic și pe adresa de e-mail.

Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap

- s-au efectuat vizite în teren și efectuare anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (10 cazuri);
- s-au efectuat vizite în teren și efectuare anchete sociale pentru copii în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap/orientării școlare și profesionale, monitorizarea copiilor cu dizabilități, rapoarte vizită/conv.tel./întrevederi și reevaluarea asistenților personali din oficiu (2 cazuri);
- s-a întocmit documentația privind prelungirea contractelor individuale de muncă ale asistenților personali pentru trei copii cu handicap grav;
- s-a întocmit documentația privind prelungirea unui contract individual de muncă al unui asistent personal pentru un adult cu handicap;
- s-au eliberat adeverințe (de vechime, pentru eliberarea acordului de la DGASPC, medic) la solicitarea asistenților personali;
- s-a efectuat o anchetă socială în vederea posibilității angajării în funcția de asistent personal pentru un adult cu handicap grav;
- s-au efectuat demersuri privind instituționalizarea, într-un centru pentru persoane vârstnice, a unei persoane adulte încadrată în cadrul de handicap grav;
- s-a întocmit documentația privind indemnizația lunară de handicap, conform Legii 448/2006: 3 prelungiri și 1 încetare drept (decesul beneficiarului).
- relații cu publicul: informare și consiliere beneficiarilor - la sediu, telefonic și pe adresa de e-mail.

Compartiment Protecția Copilului:

- 4 adrese noi primite de la DGASPC/ SCJU/ PERSOANE FIZICE privind verificare situație minori și familii în dificultate, reevaluare măsură de protecție socială, conflicte/ neînțelegeri între părinți;
- 4 vizite în teren în vederea efectuării anchetelor sociale și întocmirea Rapoartelor de vizite aferente, precum și obținere declarații părinți;
- 7 adrese de răspuns întocmite și înaintate instituțiilor solicitante;
- Vizită în teren și completarea Fișei de Identificare Riscuri pentru minor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Relații cu publicul în domeniul protecției copilului și a familiei.

Compartiment Autoritate Tutelară:

- 4 anchete psiho-sociale efectuate în dosarele având ca obiect: divorț cu minori, stabilire domiciliu minor;

- 4 vizite în teren în vederea efectuării verificărilor, discuții cu părțile din dosare;
- relații cu publicul: informare și consiliere socială în domeniul autorității tutelare (telefonice și la sediu).

Expert pentru Problemele Romilor:

- 3 deplasări în teren - însoțire reprezentanți Compartiment Protecția Copilului privind monitorizarea unor copii în situație de risc, verificare minori cu suspiciune de cerșetorie, întocmirea Rapoartelor de vizită;
- 4 vizite la cabinetele medicale de pe raza Orașului Năvodari privind solicitarea unor informații cu privire la persoanele de etnie romă: înscriere la medic de familie, identificarea problemelor acestora, etc;
- 1 adresă primită de la DGASPC Constanța pentru monitorizarea situației cuplului mamă-copil;
- Pregătire documentație DAS și corespondență între compartimente / instituții.

Centru de zi pentru copii (CZC)

- În prezent, se află în evidența centrului **32 de beneficiari**, dintre care 10 sunt incluși pe grupa gimnazială, 21 pe grupa primară, 5 pe consiliere psihologică (4 copii sunt beneficiari interni, 1 - extern)
- Desfășurarea activităților educaționale și socializare în intervalul 09.00 – 12.00 și 12.00 - 15.00:
 - o Derularea activităților educaționale: fișe de lucru adaptate, sprijin efectuare teme pe baza lecțiilor primite de la școală.
 - o Derularea activităților de socializare: participarea directă a 10 copii din ciclul gimnazial (6 din centru și 4 externi), incluși în trupa de teatru „Viridi Theatrum” a piesei „Capra cu trei iezi”, de Ion Creangă, readaptată la Festivalul Național de Teatru Școlar „Niște Țărani”, Văleni, Județ Olt, obținând Marele Trofeu „Opinca de Aur” , Jocurile copilăriei în aer liber, Plimbare în parcurile Orașului Năvodari, jocuri cu copiii din învățământul primar “îndienii, lasă-te condus, conversație în grup, copacul din fața geamului”, jocuri cu copiii din învățământul gimnazial “morse geometric, desenează după dictare, cățelul detectiv, picătura atenției, reprezentație piesă de teatru în cadrul Școlii Gimnaziale nr.3 ;
 - o Derularea activităților de consiliere psihologică: individuală - participarea copiilor conform programării săptămânale (reechilibrare emoțională, diminuarea comportamentelor inadecvate, creșterea încrederii în sine și a stimei de sine, încurajare, stimulare cognitivă, diminuarea anxietății, creșterea rezilienței după evenimente traumatice etc.)
 - o Derularea activităților de asistență medicală primară și hrană: s-a asigurat triajul zilnic și s-au completat dosarele medicale ale copiilor; s-au întocmit meniurile zilnice; evidenta copiilor prezenți la masă și însoțirea copiilor la masă conform programului și supravegherea igienii mâinilor înainte de servirea mesei.

Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)

- S-au realizat întâlniri de echipă multidisciplinară, în vederea completării documentațiilor specifice pentru 6 beneficiari pentru luna mai;
- Au fost efectuate trei deplasări pe teren pe marginea cărora au fost redactate rapoarte de vizită;
- A fost aplicată procedura de accesare a serviciilor sociale oferite de CZPV.
- S-au identificat și pregătit zilnic materialele necesare activităților de terapie și cultural-artistice, în evidența centrului aflându-se **26 de beneficiari**;
- S-au desfășurat următoarele activități de socializare și de terapie:
 - socializare: discuții libere între beneficiari și despre sărbătorile religioase până la Înălțare;
 - ludoterapie: jocuri de societate, amplasare puzzle 2000 piese;
 - meloterapie: audiții muzică clasică-Mozart, chitară;
 - completare rebus;
 - artterapie: pictură pe pânză “Fluture exotic”;
- Derulare activitate “Obiceiuri și Tradiții Românești” – la care au participat beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoane în Vârstă și elevii clasei a III-a C de la Școala Generală “Grigore Moisil”, în colaborare cu Compartimentul Organizare Evenimente Culturale și Sportive din cadrul Primăriei Năvodari.

Unitatea de îngrijire la domiciliu (UID)

- Au fost oferite servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii-beneficiari ai Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice. Astfel, **patru vârstnici** din orașul nostru au primit sprijin în efectuarea activităților uzuale ale vieții de zi cu zi, precum: igiena corporală și a eliminărilor, îmbrăcare/dezbrăcare, hrănire și hidratare, companie, efectuare cumpărături, menaj, etc.;
- Au fost înregistrate fișele de monitorizare săptămânale.

Cantina de Ajutor Social

- **42 de persoane** înscrise (copii și adulți) pentru acordarea a două mese zilnice (prânz și cină);
- S-a finalizat o cerere privind dreptul de acordare masă caldă și o cerere de prelungire la Cantina de Ajutor Social;
- Acordarea unei mese calde (prânz) pentru copiii din Centrul de Zi pentru Copii în număr mediu de 30 de porții.

Igienizarea tuturor spațiilor aferente serviciilor sociale

Acțiunile de igienizare sunt efectuate conform procedurilor de lucru aprobate la nivelul serviciilor sociale și conform recomandărilor de specialitate, cu respectarea normelor de igienă pentru prevenirea riscului de infecție.

Programul de sprijin și Asistență Umanitară

- S-au înregistrat **38 solicitări** noi conform HG 368/2023;
- S-au realizat centralizatoare de plată, transmise către ISU Dobrogea.

Club Sportiv Năvodari

Secția de box:

- Reggio Calabria, în perioada 24-26 mai, 7 pugiliști de la CS Năvodari au participat la Turneul Internațional de box din Italia. Antrenor Marcel Jipeanu.
- Tulcea, duminică, 26 mai, 3 sportivi de la CS Năvodari participă la Cupa Dunării. Antrenor Ferodin Ablalim.

Secția de fotbal:

- Echipa de seniori, sâmbătă, 25 mai, ora 13, CS Lumina - CS Năvodari, meci din Liga a 4-a.
Antrenor Constantin Funda.
- Juniori A1, sâmbătă, 25 mai, ora 11, CS Lumina - CS Năvodari, meci din Liga a 4-a.
Antrenor Adrian Manea.
- Juniori C, duminică, 26 mai, ora 9,30 teren sintetic, CS Năvodari – Viitorul Hârșova.
Antrenor Constantin Gechereanu.
- Juniori D, sâmbătă, 25 mai, ora 18, teren sintetic, CS Năvodari - Viitorul Cobadin.
Antrenor Marius Claudiu Dinicu.
- Juniori E, duminică, 26 mai, ora 9, CFR Constanța - CS Năvodari.
Antrenor Cristian Mihăilă.
- Juniori E2, joi, 23 mai, ora 16,30 CS Murfatlar - CS Năvodari.
Antrenor Ionuț Crânganu.