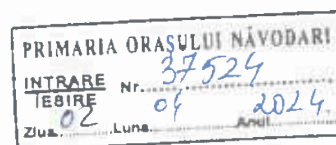


ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORAS NAVODARI



### PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică a unui teren cu suprafața de 56 mp, situat în orașul Navodari, str. Pescarusului fn, zona bloc R10, județul Constanța

În conformitate cu prevederile art.332-348 coroborat cu dispozițiile art.310 alin.(1) și (2) lit. a) și b), ale art.312 alin.(2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare și ale Codului Civil, republicat;

În temeiul art.108 lit.c) art.129 (2) lit.c, art.139 alin.(3) lit.g), art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

#### PROPUN:

**Articolul 1** - Aprobarea închirierii prin licitație publică a unui teren cu suprafața de 56 mp, situat în orașul Navodari, str. Pescarusului fn, zona bloc R10, județul Constanța.

**Articolul 2** – Aprobarea documentației de închiriere prin licitație publică a terenului înscris la articolul 1, conform Anexei nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

**Articolul 3** – (1) Terenul înscris la articolul 1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poziția nr. 108 din anexa 1 la H.C.L. nr. 48/07.03.2023 privind aprobarea inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

(2) Valoarea de inventar a terenului situat în orașul Năvodari, str. Pescarusului fn, zona bloc R10, este de 42.104,01 lei.

**Articolul 4** – Durata contractului de închiriere este de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire la cererea chiriașului, cu aprobarea Consiliului Local Năvodari.

**Articolul 5** – Prețul minim de închiriere pentru terenul înscris la articolul 1 a fost stabilit, la valoarea de 7,25 lei/mp/lună, în baza raportului de evaluare nr.180/29.02.2024 întocmit de Management Consulting Solutions S.R.L., înregistrat la Primăria Orașului Năvodari sub nr.28803/04.03.2024.

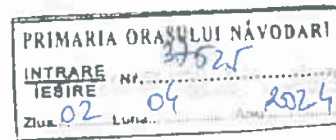
**Articolul 6** – Aprobarea garanției de participare în cuantumul a două chirii lunare, a taxei de participare la licitație și a contravalorii documentației de participare, conform Anexei nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

**Articolul 7** – Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi dusă la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

**Articolul 8** - Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi înaintată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local și Instituțiile Publice: Instituției Prefectului - Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Generale Economice, Arhitectului Șef, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

INIȚIATOR  
PRIMAR,  
CHELARU FLORIN

ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORAS NAVODARI



REFERAT DE APROBARE  
privind închirierea prin licitație publică a unui teren cu suprafața de 56 mp, situat în orașul Navodari, str. Pescarusului fn, zona bloc R10, județul Constanța

În conformitate cu prevederile art. 129 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

*"(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*

*(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:.....c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;"*

Potrivit art.333 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

*"(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.*

*(2) Hotărârea prevăzută la alin. (1) cuprinde următoarele elemente:*

- a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;*
- b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;*
- c) durata închirierii;*
- d) prețul minim al închirierii.*

*(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică."*

Obiectul închirierii îl reprezintă un teren în suprafața de 56 mp, situat în Năvodari, strada Pescarusului fn, zona bloc R10, identificat cu nr.cadastral 125118, înscris în cartea funciară nr.125118/Oraș Năvodari, categoria de folosință curți construcții.

În conformitate cu prevederile legale, pe baza motivelor expuse mai sus, inițiez și supun spre aprobare proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a unui teren cu suprafața de 56 mp, situat în orașul Navodari, str. Pescarusului fn, zona bloc R10, județul Constanța.

INITIATOR,  
PRIMAR,  
CHELARU FLORIN

CAIET DE  
închirierea prin licitație publică a unui teren cu s  
Pescarusului fn, zona blo

**Articolul 1 – Informatii generale**

(1) Obiectul licitației: închirierea prin licitație pul  
orasul Navodari, str. Pescarusului fn, zona bloc R1

(2) Condițiile și regimul de exploatare a bunurilor  
- teren cu suprafata de 56 mp, situat in orasul Na  
Destinația bunurilor închiriate: amenajare terasa ne

**Articolul 2 - Informații privind autoritatea contractantă**  
Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI  
Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, orașNăvodari, județul  
fax 0241 761 606, e-mail: [secretariat@primaria-na](mailto:secretariat@primaria-na)

**Articolul 3 – Scopul aplicării procedurii**

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Orașul  
să depună oferte în vederea atribuirii contractului  
destinație pentru amenajare terasa neacoperita

**Articolul 4 – Legislația aplicabilă**

Procedura de inchiriere se organizează în conformitate cu  
Codul administrative și va fi licitație publică cu oferte

**Articolul 5 – Valoarea estimată**

- Teren in suprafata de 56m p, **prețul de pornire**

**Articolul 6 – Durata contractului**

Durata închirierii este de 10 (zece) ani, cu posibilitate de  
succesive, care să nu depășească 1/2 din perioada inițială

**Articolul 7 - (1) Criteriile de atribuire a contractului**

- a) cel mai mare nivel al chiriei 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților 30 %;
- c) protecția mediului înconjurător 20 %;
- d) condiții specific impuse de natura bunului închiriat

(2) Criteriile de atribuire a contractului sunt:

**a) Cel mai mare nivel al chiriei;**

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de \_\_\_\_\_

Prețul minim al închirierii este de \_\_\_\_\_

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat s
- b) Pentru al doilea nivel al chiriei ofertat s

- c) Pentru al treilea nivel al chiriei oferat s
  - d) Pentru celelalte oferte se acordă 10 pct.
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților**  
Ponderea acestui criteriu de atribuire este de  
Ofertantul trebuie să prezinte Formularul 3  
ultimile 3 ani.  
Punctajul se acordă astfel:
- a) Pentru cea mai mare valoare se acordă p
  - b) Pentru a doua valoare se acordă 20 pct.
  - c) Pentru a treia valoare se acordă 10 pct.
  - d) Pentru toate celelalte valori se acordă 5
- c) protecția mediului înconjurător;**  
Ponderea acestui criteriu de atribuire este de  
Ofertantul trebuie să facă dovada declara  
protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă  
Neprezentarea documentului mai sus menți  
criteriu.
- d) condiții specifice impuse de natura bunului în**  
Ponderea acestui criteriu de atribuire este de  
Oferta câștigătoare este oferta care întru  
criteriilor de atribuire.  
În cazul în care există punctaje egale în  
acestora se va face în funcție de punctajul obținut p  
mai mare, iar în cazul egalității în continuare, depa  
pentru criteriul condiții specifice impuse de natura t  
Autoritatea contractantă are obligația  
criteriului/criteriilor de atribuire precizate în docum  
Pe parcursul aplicării procedurii de atrib  
solicita clarificări și, după caz, completări ale  
demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solic  
Ofertanții trebuie să răspundă la solicitari  
lucrătoare de la primirea acesteia.

#### **Articolul 8 - Participanții la licitația publică**

- (1) Are dreptul de a participa la licitație orice următoarele condiții:
- a) a plătit toate taxele privind participarea la lic
  - b) a depus o oferta sau cererea de participa
  - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile ex
  - d) nu este în stare de insolvență, faliment sau li
- (2) Nu are dreptul să participe la licitație perso**  
**licitație publică anterioară privind bunurile stat**  
**în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori r**  
**operează pentru o durată de 3 ani, calculată c**  
**câștigătoare la licitație.**

### **Articolul 9 - Transparenta**

(1) Licitatia publică se va initia prin publicarea ur a VI-a, într-un cotidian de circulație nationala și internet ori prin alte medii ori canale publice de întocmește după aprobarea documentației de atribut licitatie se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 depunerea ofertelor.

(2) Licităția va avea loc în data de .....

Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul C

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținere interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solici

(5) Persoana juridica interesată are obligația documentația de atribuire să fie pusă la dispoziți data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana juridica interesată are dreptul de a sol

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în mod cl solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășe solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a trar către toate persoanele juridice interesate care documentația de atribuire, luând măsuri pentru clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmitere lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare autoritatea contractantă în imposibilitatea de a re din urmă are totuși obligația de a răspunde la sol necesară pentru elaborarea și transmiterea răspt persoanele interesate înainte de data-limită de dept

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numi fost depuse cel puțin două oferte valabile.

### **Articolul 10 – Taxe si garantii**

(1) Garanția de participare la licitatie reprezintă co

(2) Taxa de participare la licitatie este în cuantun licitatie este de 100 lei.

(3) Garanția de participare la licitatie se restituie termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- ofertantului a cărui oferta nu a fost stabilită castig

- în cazul în care nu a fost depusă oferta pentru par

- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la lic

oferte pentru desfasurarea licitatiei;

- în cazul în care dintr-o eroare materiala constatata nu se finalizează prin adjudecarea imobilului.

- în cazul în care documentația depusă nu întruneșt

(4) Garanția de participare la licitatie se pierde în u

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabili

- în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă ace
  - în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim
  - în cazul excluderii de la licitație pentru motive de
- (5) Formele de constituire a garanțiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, dovada care însoțește oferta;
  - ordin de plată achitat în contul organizatorului fiscal 4618382, cont **RO38TREZ2315006XXX0**
- (6) Taxa de participare reprezintă cota – parte întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizatorul până la finalul licitației.

Taxa de participare la licitație se restituie în cazul în care este cuprinsă în documentația de licitație, licitația nu se desfășoară.

Taxa de participare se poate achita direct prin depunerea plății în contul organizatorului, deschis la Trezoreria Municipality cont **RO34TREZ23121360250XXXXX**, beneficiarului licitației.

#### **Articolul 11 - Reguli privind oferta**

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta și de a o depune la atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Orașului Năvodari, județul Constanța, până la data de depunere a ofertelor, sigilate, unul exterior și unul interior.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației și valoarea estimată. Plicul exterior însoțit de scrisoarea de înaintare (formularul nr. 1) va fi depus în

#### **PERSOANE JURIDICE**

- fișă de informații privind ofertantul (informații care să conțină semnata de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau r
  - declarație de participare (Formularul nr.5) semnata de ofertant și modificări;
  - dovada înregistrării la oficiul registrului comertului (originalul);
  - statut și/sau act constitutiv, după caz, (copie certificată);
  - certificat constatator emis de oficiul registrului comertului care să afle în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau în stare de lichidare legalizată sau eliberate online cu semnătură electronică;
  - certificate doveditoare din care să rezulte că ofertantul este:
    - a) – bugetul local al Orașului Năvodari (original sau copie legalizată);
    - b) – bugetul local de reședință/sediu (original sau copie legalizată);
    - c) – bugetul de stat (original sau copie legalizată).
- Aceste documente trebuie să ateste lipsa altor proceduri de lichidare sau reorganizare judiciară.
- 30 de zile anterior datei desfășurării licitației;
- împuternicirea de reprezentare în procedură, de semnare a contractului și de eventuale contestații și de semnare a contractului.

- declarație privind respectarea reglementărilor privind muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, îngroșări, ștersături sau modificări;
- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini sau constituirii garanției de participare (copie chitanță);
- contract pentru servicii de utilitate publică - co

**IMPORTANT:**

**Toate documentele depuse în copie se vor oferi în original.**

**Lipsa unuia sau mai multor documente va constitui o neconformitate.**

(5) Pe plicul interior, care conține oferta proprie și domiciliul sau sediul social al acestuia;

(6) *Oferta va fi depusă într-un singur exemplar,*

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității stabilite de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenul stabilit în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, apar în exclusivă interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante este respinsă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial și să nu fie divulgate, autoritatea contractantă urmând a lua măsurile necesare după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face în prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare în conformanță cu alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care respectă condițiile și sarcini ale caietului de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se indică care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele care au dus la respingerea licitației. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractante informează în scris, cu confirmare scrisă, autoritatea contractantă indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de participare nu sunt depuse oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să publice un nou anunț de participare cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(1)-(14) din prezenta procedură.

**Articolul 12 – Încheierea contractului**

(1) Termenul de încheiere a contractului este stabilit în anunțul de participare și comunicărilor privind atribuirea contractului de către autoritatea contractantă.

- (2) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură specificului acestuia.
- (3) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiune.
- (4) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirea în caz de expirarea termenului.

### **Articolul 13 – Neîncheierea contractului**

- (1) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul este considerat ca fiind în interesul părților.
- (2) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză să încheie contractul, iar autoritatea contractantă reia procedura de achiziție, ofertantul este obligat să plătească chiriile și să restituie terenul în starea inițială.
- (3) În cazul în care autoritatea contractantă nu alege câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză este imposibilitatea fortuită de a executa contractul, câștigătoarele oferte clasate pe locul doi, în condițiile prezentei legislații, sunt obligate să plătească chiriile și să restituie terenul în starea inițială.
- (4) În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi, procedura este reluată.

### **Articolul 14 – Drepturi și obligații**

- (1) Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:
  - a) să predea bunul pe bază de proces-verbal;
  - b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile prezentei legislații;
  - c) să beneficieze de garanția constituită de ofertant;
  - d) să mențină bunul în stare corespunzătoare destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare;
  - e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere, în condițiile încheierii, având dreptul să constate, odată cu prezentarea bunului de către titularul dreptului de închiriere, și să folosească;
  - f) să asigure folosința netulburată a bunului pe durata contractului.
- (2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele obligații:
  - a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate;
  - b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenul stabilit în contract;
  - c) să constituie garanția în cuantumul, în formă și termen stabilit în contract;
  - d) să execute la timp și în condiții optime lucrările necesare menținerii bunului închiriat în starea inițială, în vederea menținerii bunului închiriat în starea inițială;
  - e) să achite taxele și impozitele ce reprezintă costurile de închiriere;
  - f) să restituie terenul la starea inițială, pe bază de proces-verbal, în starea tehnică și funcțională aferentă exploatarea normală;
- (3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere contractuală de către titularul dreptului de închiriere constituie încălcare a contractului. Titularul dreptului de închiriere este obligat să plătească chiriile și să restituie terenul în starea inițială.
- (4) Este interzisă subînchirierea terenului.



**Articolul 15 - Clauze referitoare la încetare**  
Încetarea contractului de închiriere poate avea următoarele cauze:

- 1) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- 2) prin acordul părților contractante, cu excepția cazului în care este în interesul public să nu se înceteze;
- 3) pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor în întârziere și fără intervenția instanței;
- 4) în situația denunțării contractului de închiriere.
- 5) prin denunțarea unilaterală a contractului din cauza unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la modificarea clauzelor contractuale și care sunt în interesul public.
- 6) Prin notificarea rezilierii contractului:
  - a. În cazul neachitării timp de două luni consecutiv de rata inflației.
  - b. În cazul nerespectării destinației sau a termenilor acordului locatarului.
  - c. Dacă locatarul nu exploatează imobilul în conformitate cu prevederile contractului sau cele ale normelor în vigoare.
  - d. În cazul în care locatarul prezintă un pericol pentru prezentul contract, sau, dacă înstrăinează imobilul.

**Articolul 16 - Dispoziții finale**

- (1) Toate celelalte obligații vor fi stabilite în anexa la prezentul contract.
- (2) Caietul de sarcini și documentația de proiectare vor fi în posesia solicitantului. Acestea pot fi achiziționate la sediul autorității contractante, strada Dobrogei nr.1, camera 17.
- (3) Protecția datelor – Fără a aduce atingere la prevederile contractuale, contractantul are obligația de a asigura persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial informațiilor în cauză și să nu divulgeze în mod deliberat sau neglijent informațiile în cauză care ar prejudicia interesul public, secretul comercial și proprietatea intelectuală.

INITIATOR  
PRIMAR,

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

## INTRODUCERE

### A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari  
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,  
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353  
Fax: 0241 761 606  
E-mail: [secretariat@primaria-năvodari.ro](mailto:secretariat@primaria-năvodari.ro)

### A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Orașului Năvodari, *invită persoanele juridice* interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere prin licitație publică a unui teren în suprafața de 56 mp.

### A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### A.4. Valoarea estimată

Valoarea estimată a chiriei pentru teren este de 7,25 lei/mp/luna

### A.5. Durata contractului

Durata închirierii este de 10 (zece) ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe durate succesive, care să nu depășească 1/2 din perioada inițială, cu aprobarea Consiliului Local Năvodari.

### A.6. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților 30%;
- c) protecția mediului înconjurător 20 %;
- d) condiții specific impuse de natura bunului închiriat 10%.

## B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

### Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

#### 1. Documentele de calificare:

#### PERSOANE JURIDICE

Nr. crt.	Denumire document
1.	Certificat de înmatriculare
2.	Statutul/contractual societății
3.	Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului
4.	certificate doveditoare din care să rezulte că ofertantul persoană juridică nu are datorii la: a) – bugetul local al Orașului Năvodari; b) – bugetul local de reședință/sediu; c) – bugetul de stat. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie emise cu mai puțin de 30 de zile anterior datei desfășurării licitației.
5.	- împuternicirea de reprezentare în procedură, de la licitare până la adjudecare, de formulare a unor eventuale contestații și de semnare a contractului de închiriere;
6.	- fișă de informații privind ofertantul (informații generale despre ofertant) – (Formularul nr. 3);
7.	- declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor – (Formularul nr. 4);
8.	- declarație de participare (Formularul nr. 5)
9.	- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini, dovada achitării taxei de participare și dovada constituirii garanției de participare
10.	contract pentru servicii de utilitate publică - copie

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, numele/denumirea ofertantului, adresa acestuia, data și ora licitației.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

## 2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului.

## C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce conțin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

## D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce conțin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, Oraș Năvodari, județul Constanța.

## E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

nr. \_\_\_\_\_

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari  
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanța

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea închirierii prin licitație publică a unui teren în suprafața de 56 mp, situat în orașul Navodari, str. Pescarusului fn, zona bloc R10, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să licităm pentru închirierea terenului in suprafata de 56 mp, situat în Năvodari, strada Pescarusului fn, zona bloc R10, judetul Constanta, prețul de pornire a licitatiei este de \_\_\_\_\_ lei/mp/lună.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea: .....
  2. Codul fiscal/CNP .....
  3. Adresa sediului central: .....
  4. Telefon:.....
  - Fax: .....
  - E-mail: .....
  5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....
  - (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
  6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_
  - (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
  7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_
  - (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
  8. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_
  9. Denumirea/numele: ..... **declar**
- pe propria răspundere și sub sancțiunile art.326 Cod Penal următoarele:**

Cifra de afaceri în domeniul de activitate/veniturile pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuală

Anul \_\_\_\_\_ la 31 decembrie \_\_\_\_\_ la 31 decembrie

( lei) \_\_\_\_\_ (echivalent Euro)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Media anuală: \_\_\_\_\_

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul [www.bnro.ro](http://www.bnro.ro) cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant \_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)



OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,  
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în nume propriu / reprezentant al  
S.C. \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în  
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția  
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizata)

Formular 5

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ în nume propriu / reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie public anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractual ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

**Articolul 1** - Comisia de evaluare pentru inchirierea prin licitatie publica a unu teren cu suprafata de 56 mp, situat in orasul Navodari, str. Pescarusului, fn, zona bloc R10, judetul Constanta

**Articolul 2** - La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin hotarare a Consiliului Local Navodari, conform art. 317 alin. (4) din OUG 57/2019. Intrunirea comisiei de evaluare va fi stabilita prin dispozitia primarului, in conformitate cu anuntul de licitatie. Prin aceeasi dispozitie va fi nominalizat membrul A.N.A.F. comunicat de Administratia Judeteana a Finantelor Publice Constanta

**Articolul 3** - Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un numar de 5 membri cu drept de vot, din care: 1 consilier local, 1 reprezentant din cadrul ANAF, 3 functionari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, in urmatoarea componenta:

- 1 presedinte – functionar public din cadrul Primariei Orasului Navodari –
- 1 membru –consilier local – Lascu Iany
- 1 membru –functionar din cadrul ANAF \_\_\_\_\_
- 1 membru – functionar din cadrul Biroului Juridic -
- 1 secretar – functionar din cadrul Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat –

**Articolul 4** - Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se va desemna un membru de rezerva, dupa cum urmeaza:

- 1 presedinte – functionar public din cadrul Primariei Orasului Navodari –
- 1 membru – consilier local – Cornia Dorin
- 1 membru –functionar din cadrul ANAF \_\_\_\_\_
- 1 membru – functionar din cadrul Biroului Juridic -
- 1 secretar –functionar din cadrul Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat –

**Articolul 5** - Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

**Articolul 6** - Membrii comisiei de evaluare, membrii de rezerva și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

**Articolul 7** - Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

**Articolul 8** - Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

**Articolul 9** - Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Articolul 10** - Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

INITIATOR  
PRIMAR, CHELARU FLORIN

Director executiv,  
Neacsu Vasilica

# PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI

*ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA*

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța

Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 ■ Fax: 0241 761 606

e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro \* [www.primaria-navodari.ro](http://www.primaria-navodari.ro)

*Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat*

Nr.37510/02.04.2024

APROBAT,  
PRIMAR,  
CHELARU FLORIN

## REFERAT

Prin cererea înregistrată la primăria Orașului Năvodari cu nr.39597/16.03.2023 PREST SERV TEAM SRL, prin administrator, a solicitat închirierea terenului adiacent spațiului comercial situat în orasul Navodari, str. Frunzelor, bl. R10, parter, în vederea amenajării unei terase.

Conform certificatului de urbanism nr.798/04.12.2023 coroborat cu adresa Arhitectului Sef nr.116949/19.12.2023, reiese ca „zona este ocupata cu locuinte în regim colectiv – blocuri, camine, garsonieree, cu obiective complementare. Regimul de densitate construibila care nu mai permite indesiri pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare optime de locuire. .... cu exceptia teraselor descoperite ale parterului care depasesc planul fatadei, a platformelor, scarilor de acces”

În conformitate cu prevederile art.333 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

“(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.

(2) Hotărârea prevăzută la alin. (1) cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;
- b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- c) durata închirierii;
- d) prețul minim al închirierii.

Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.”

Luând în considerare prevederile art.129 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, este necesar să se supună aprobării Consiliului Local Năvodari un proiect de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a terenului mai sus menționat.

Director Executiv,  
Neacșu Vasilica