

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

**HOTĂRÂRE NR. 99/29.05.2024**

**privind închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 115 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanta**

**Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 29.05.2024**

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărare, Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari în calitatea sa de initiator, Raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;
- Referatul nr. 51730/20.05.2024 al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Prevederile art.120 alin.(1), art. 121 alin. (1) art. 136 și art.138 din Constituția României, republicată;
- Prevederile art.332-348 coroborat cu dispozițiile art.310 alin.(1) și (2) lit. a) și b), ale art.312 alin.(2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 108 lit.c) art. 129 alin. (2) lit.c din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**In temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), alin.(3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**HOTĂRĂȘTE:**

**ARTICOLUL 1** – Se aproba închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 115 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanta, din totalul de 16440 mp identificat cu număr cadastral 108454, înscris în cartea funciară nr.108454/Oraș Năvodari.

**ARTICOLUL 2-** Se aproba documentația de închiriere prin licitație publică a terenului înscris la articolul 1 conform **Anexei 1** la prezenta hotărare.

**ARTICOLUL 3** - Terenul înscris la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.129 din anexa 1 la H.C.L. nr.48/07.03.2023 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

**ARTICOLUL 4** - Durata contractului de închiriere este de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire la cererea chiriașului, cu aprobarea Consiliului Local Năvodari.

**ARTICOLUL 5** – Se aproba prețul minim de închiriere pentru terenul înscris la articolul 1, în cuantum de 4,98 lei/mp/lună, conform raportului de evaluare nr.297/26.04.2024 întocmit de Management Consulting Solutions S.R.L., înregistrat la Primăria Orașului Năvodari sub nr.51033/16.05.2024.

**ARTICOLUL 6** - Valoarea de inventar a terenului în suprafață de 115 mp, din totalul de 16440 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanta, determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2022 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.323/2022 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2022, este de 43.231,79 lei.

**ARTICOLUL 7** – Se aproba garanția de participare în cuantum de două chirii lunare, a taxei de participare la licitație în cuantum de 700 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

**ARTICOLUL 8** – Se aproba comisia de evaluare conform **Anexei nr.2** la prezenta hotarare.

**ARTICOLUL 9** – Prezenta hotărârea va fi dusă la îndeplinire de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

**ARTICOLUL 10** - Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotarare: Instituției Prefectului-Județul Constanta, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Generale Economice, Compartimentului Juridic, Compartimentului Comunicare - Relații Publice, Direcției Administrarea Domeniului Public si Privat, Direcției Achiziții Publice - Management Programe.

**Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 18 consilieri din 18 consilieri in functie.**

 **PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consilier CORNIA DORIN**

**EMNEAZA PENTRU LEGALITATE,**  
**Secretar General, BĂRĂSCU MIHAELA AURELIA**

**CAIET DE SARCINI**

privind inchirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 115 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanța

**Articolul 1 - Informații generale**

(1) Obiectul licitației: închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 16440 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanța, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr. 10/2019.

(2) Condițiile și regimul de exploatare a bunurilor închiriate: teren situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanța, destinat ca stație fixă destinată telefoniei mobile.

**Articolul 2 - Informații privind autoritatea contractantă**

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, România  
760 353, fax 0241 761 606, e-mail: [secretariat@primaria-navodari.ro](mailto:secretariat@primaria-navodari.ro)

**Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii**

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Orașului Năvodari, este interesată să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere a unui teren cu destinație pentru amplasare stație fixă destinată telefoniei mobile.

**Articolul 4 - Legislația aplicabilă**

Procedura de închiriere se organizează în conformitate cu prevederile Codului de procedură administrativă, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu oferta în plic.

**Articolul 5 - Valoarea estimată**

Prețul de pornire a licitației este de 4,98 lei/mp/lună.

**Articolul 6 - Durata contractului**

Durata închirierii este de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire succesivă, care să nu depășească 1/2 din perioada inițială de închiriere în Năvodari.

## Articolul 7 - Atribuirea contractului

(1) Criteriile de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților
- c) protecția mediului înconjurător = 20 %;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului înc

(2) Criteriile de atribuire ale contractului sunt:

a) **cel mai mare nivel al ofertei:** Pondere din punctajul total. Prețul minim de închiriere Năvodari nr. \_\_\_\_\_.

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertei se acordă 10 pct.
- Pentru al doilea nivel al chiriei ofertat se acordă 5 pct.
- Pentru al treilea nivel al chiriei ofertat se acordă 5 pct.
- Pentru celelalte oferte se acordă 10 pct.

b) **capacitatea economico-financiară a ofertanților:** Pondere din punctajul total. Ponderele acestui criteriu de atribuire este de 30 %. Ofertantul trebuie să prezinte Formularul 3 din ultimii 3 (trei) ani, însoțit de documente justificative. Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cea mai mare valoare se acordă 10 pct.
- Pentru a doua valoare se acordă 5 pct.
- Pentru a treia valoare se acordă 10 pct.
- Pentru toate celelalte valori se acordă 5 pct.

c) **protecția mediului înconjurător:** Pondere din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte documente justificative privind protecția mediului, secțiunile de apărare împotriva incendiilor. Neprezentarea acestor documente scade punctajul acordat pentru acest criteriu.

d) **condiții specifice impuse de natura bunului:** Pondere din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte documente justificative care să demonstreze că activitatea desfășurată se încadrează în condițiile impuse de natura bunului. Ponderele acestui criteriu de atribuire este de 10% din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte documente justificative care să demonstreze că activitatea desfășurată se încadrează în condițiile impuse de natura bunului.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește criteriile de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanți, se va face în funcție de punctajul obținut ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în punctajul obținut pentru criteriul condițiilor specifice se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul condițiilor specifice.

Autoritatea contractantă are obligația de a prezenta criteriul/criteriilor de atribuire precizate în documentul de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, ofertanții sunt obligați să prezinte clarificări și, după caz, completări ale documentelor solicitate, precum și demonstrarea conformității ofertei cu cerințele specificate în documentul de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea a lucrătoare de la primirea acesteia.

#### Articolul 8 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație solicitată în documentația de atribuire, în termenele prevăzute
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile față de contribuții către bugetul consolidat al statului și că
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare

**(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoanele care au participat la o licitație publică anterioară privind bunurile staționale teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contracte proprii. Restricția operează pentru o durată de 3 ani de la data încheierii contractelor respective drept câștigătoare la licitație.**

#### Articolul 9 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț în Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională sau pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publicitare de licitație se întocmește după aprobarea documentației de licitație în Năvodari. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în calendaristică înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de ..... în orașul Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentelor de interesate.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune în documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clarificarea solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească primirea unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite informații aferente către toate persoanele interesate care au depus documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu exista clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea documentelor puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost primită de autoritatea contractantă în imposibilitatea de a răspunde la aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru depunerea ofertelor.

care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea acestuia de către persoanele interesate înainte de  
(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă licitațiile au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

#### Articolul 10 - Taxe și garanții

(1) Garanția de participare la licitație reprezintă cota – parte din

(2) Taxa de participare la licitație este în cuantum de 1%

(3) Garanția de participare la licitație se restituie în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare;

- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participare;

- în cazul în care dintr-o eroare materială constatată la licitația nu se finalizează prin adjudecarea imobilului.

(4) Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabilei;

- în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă nu s-a prezentat la semnarea contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub pretul minim;

- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de ordin public.

(5) Formele de constituire a garanțiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, doborâtă și eliberată și care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului, cont RO38TR  
Constanta, cod fiscal 4618382, cont **RO38TR**  
**Năvodari.**

(6) Taxa de participare reprezintă cota – parte din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizatorul la finalul licitației. Taxa de participare la licitație este materială constatată în cuprinsul documentației de licitație. Taxa de participare se plătește la organizatorul sau prin ordin de plată în contul Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, beneficiar **Oraș Năvodari.**

#### Articolul 11 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în limba română și de a o depune la sediul organizatorului în termenul de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Oraș Năvodari, județul Constanța, până la data de depunere două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației și adresa:

**”Către Primăria Orașului Năvodari, str.Dol  
pentru licitația publică privind închirierea a  
în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul**

**data și ora stabilite pentru licitație.”**

(formular 1) va trebui să conțină acte doveditoare conform autorității contractante:

- certificatul de înmatriculare legalizată;
- statutul / contractul societății legalizată;
- certificat constatator emis de autoritatea competentă, care să ateste că societatea nu află în stare de lichidare, reorganizare sau faliment, original, copie legalizată sau copie autentică;
- certificatele fiscale doveditoare că societatea nu are datorii către Orașului Năvodari și către autoritatea fiscală eliberate online cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului pentru participarea la licitație în numele său, original;
- fișa de informații (formularul 1) și declarație unică, după caz;
- declarația privind respectarea securității și sănătății în munca (formularul 4);
- declarație de participare (formularul 2);
- declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism (formularul 3);
- acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de plată a taxei de participare la licitație (conformitate);
- oferta financiară (formularul 5).

**IMPORTANT:**

Toate documentele depuse în copie se vor accepta numai de la ofertant.

Lipsa unuia sau mai multor documente va anula participarea la procedură.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta financiară a ofertantului, precum și sediul social al acestuia.

(6) Oferta financiară va fi depusă într-un plic sigilat (Formularul 2).

(7) Fiecare participant poate depune doar o ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității stabilite de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenii și condițiile stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei financiare sunt de competența interesatului.

(11) Oferta depusă la o altă adresă decât cea indicată în anunțul de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere se va considera respinsă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să ră deschiderea acestora, autoritatea contractantă deschide respectivele oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face în conformanță cu prevederile prevăzute la alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile cele care respectă condițiile prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, în funcție de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care sunt enumerate ofertele care nu îndeplinesc criteriile prevăzute din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal este prezentat comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 15, autoritatea contractantă întocmește, **în termen de o zi lucrătoare** după data încheierii procedurii de evaluare întocmește, **în termen de o zi lucrătoare** după data încheierii procedurii de evaluare, un proces-verbal în care sunt enumerate ofertele care nu îndeplinesc criteriile prevăzute din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal este prezentat comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(17) **În termen de 3 zile lucrătoare** după data încheierii procedurii de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris ofertanții asupra rezultatelor licitației. Dacă oferte au fost excluse, indicând motivele excluziei.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație, autoritatea contractantă constată că nu există oferte valabile, autoritatea contractantă poate organiza o nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație administrativă.

#### **Articolul 12 - Încheierea contractului**

(1) **Termenul de încheiere a contractului** este termenul în care autoritatea contractantă realizează comunicările privind atribuirea contractului.

(2) Contractul de închiriere cuprinde clauze care stabilesc condițiile de închiriere potrivit specificului acestuia.

(3) Contractul se încheie în formă scrisă, semnata de ambele părți.

(4) Contractul cuprinde clauze privind condițiile de plată înaintea de expirarea termenului.

(5) **Predarea-primirea bunului se face în termen de 3 zile de la data constituirii garanției.**

#### **Articolul 13 - Neîncheierea contractului**

(1) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a accepta oferta sau de a plăti daunele-interese.

(2) În cazul în care ofertantul declarat câștigător se anulează, iar autoritatea contractantă constată că nu există oferte valabile, autoritatea contractantă poate organiza o nouă licitație.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă constată că ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul declarat câștigător este în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă poate organiza o nouă licitație.

(4) În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul întâi, autoritatea contractantă poate organiza o nouă licitație.



#### Articolul 14 - Drepturi și obligații

(1) Autoritatea contractantă are următoarele drepturi

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal;
  - b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispoz
  - c) să beneficieze de garanția constituită de
- contrar, autoritatea contractantă este obligată să rest
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare
- potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile rep
- e) să controleze executarea obligațiilor titular
- condițiilor închirierii, având dreptul să constate, o
- folosința bunului de către titularul dreptului de
- destinația în care este folosit;

f) să asigure folosința netulburată a bunului pe

(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele

a) să nu aducă atingere dreptului de propriet

săvârșite;

b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul ș

c) să constituie garanția în cuantumul, în for

sarcini;

d) să solicite autorității contractante reparații

stare corespunzătoare de folosință sau contravaloare

e) să execute la timp și în condiții optime l

normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunu

momentul încheierii contractului;

f) să restituie bunul, pe bază de proces-v

contractului de închiriere, în starea tehnică și func

uzura aferentă exploatării normale;

g) să nu exploateze bunul închiriat în ved

industriale sau produse.

(3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevede

obligațiilor contractuale de către titularul drept

contractante la reținerea contravalorii acesteia din

este obligat să reîntrească garanția.

(4) Este interzisă subînchirierea terenului.

**Articolul 15 - Clauze referitoare la încetarea contra**

**închiriere poate avea loc în următoarele cazuri:**

- la împlinirea termenului pentru care a fost în
- acestuia;
- prin acordul părților contractante, cu notific
- înainte de către oricare dintre părți;
- pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor
- fără punere în întârziere și fără intervenția în
- în situația denunțării contractului de către lo
- închiriere;
- prin denunțarea unilaterală a contractului de
- apariția unor circumstanțe care nu au putut fi

- și care conduc la modificarea clauzelor contractului respectiv ar fi contrară interesul
- prin notificarea rezilierii contractului de către
    - în cazul neachitarii timp de cel mult rata inflației;
    - în cazul nerespectării destinației locatorului;
    - dacă locatarul nu exploatează sau e prevederile contractului sau cele ale
    - în cazul în care locatarul produce obiectul contractului de închiriere s acestuia sau întregul teren.

**Articolul 16** – Depunerea, soluționarea și competen

(1) Ofertanții participanți la licitație, care aprecie procedurii de licitație, pot face contestație. Această registratura Primăriei Orașului Năvodari, strada Dol

(2) Contestatarii nemulțumiți de răspunsul primit Administrativ și Fiscal a Tribunalului Consta contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modifi

**Articolul 17** - Dispoziții finale

- (1) Toate celelalte obligatii vor fi stabilite și asumate
- (2) Caietul de sarcini, însoțit de certificatul de url licitație se pun la dispoziția solicitantului. Aceste sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei
- (3) Protecția datelor - Fără a aduce atingere cel autoritatea contractantă are obligația de a asigura comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titl obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar preju persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comer

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
*Consilier* **CORNIA DORIN**

## FIȘA DE DATE

- INTRODUCERE
- MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- EVALUAREA OFERTELOR
- ALTE INFORMATII UTILE
- FORMULARE

## A. INTRODUCERE

### A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari  
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,  
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353  
Fax: 0241 761 606  
E-mail: [secretariat@primaria-năvodari.ro](mailto:secretariat@primaria-năvodari.ro)

### A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice interesate să depună oferte în vederea participării la licitația publică privind închirierea unui teren în suprafață de 115 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanța

### A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### A.4. Valoarea estimată

Valoarea estimată a chiriei este de 4,98 lei/mp/lună

### A.5. Durata contractului

Durata închirierii este de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe durate succesive, care să nu depășească 1/2 din perioada inițială, la solicitarea chiriașului, cu aprobarea Consiliului Local Năvodari.

### A.6. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere:

- a) cel mai mare nivel al ofertei - 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților - 30%;
- c) protecția mediului înconjurător - 20 %;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - 10%.

## B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

### 1. Documentele de calificare:

Nr.crt.	Denumire document
1	certificatul de înmatriculare
2	statutul / contractul societății
3	certificat constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate
4	certIFICATELE doveditoare din care să rezulte că ofertantul persoană juridică nu are datorii către bugetul local de reședință, către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat
5	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie legalizată
6	fișa de informații (formularul 3) însoțită de documente justificative (bilant sau declarație unică, după caz)
7	declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
8	declarație de participare (formularul 5)
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare
10	declarație privind încadrarea în condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat, din care să reiasă că activitatea desfășurată se încadrează în destinația stabilită prin caietul de sarcini.

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

### 2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie denumirea ofertantului, precum sediul social al acestuia.

### C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

### D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

### E. FORMULARE

- Scrisoare de inaintare (formular 1)
- Ofertă (formular 2)
- Fișa de informații (formular 3)
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari  
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea închirierii terenului în suprafață de 115 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanta, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând  
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să  
licităm pentru închirierea terenului în suprafață de 115 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia  
Nord nr.6, judetul Constanta, suma de \_\_\_\_\_ lei/mp/lună.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea  
va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)



## OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele)

## FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal: .....
3. Adresa sediului social : .....
4. Telefon:.....
5. Fax: .....
6. E-mail: .....
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....
- (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
8. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_
- (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_
- (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
10. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_
10. Cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie ( lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent Euro)
1. _____		
2. _____		
3. _____		

Media anuală: \_\_\_\_\_

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul [www.bnro.ro](http://www.bnro.ro) cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant \_\_\_\_\_ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în nume propriu / reprezentant al \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ în nume propriu / reprezentant al \_\_\_\_\_ (*denumirea agentului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani;
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

ANEXA 2 HCL NR. 99/29.05.2024

## COMISIA DE EVALUARE

pentru inchirierea prin licitatie publica a a unui teren în suprafată de 115 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, judetul Constanta

**Articolul 1** - La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin hotarare a Consiliului Local Navodari, conform art. 317 alin. (4) din OUG 57/2019. Întrunirea comisiei de evaluare va fi stabilită prin dispoziția primarului, în conformitate cu anunțul de licitație. Prin aceeași dispoziție va fi nominalizat membrul A.N.A.F. comunicat de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanta

**Articolul 2** - Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, din care: 1 consilier local, 1 reprezentant din cadrul ANAF, 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în următoarea componență:

- 1 președinte – funcționar public din cadrul Primăriei –
- 1 membru – consilier local –
- 1 membru – funcționar public din cadrul ANAF -
- 1 membru – funcționar public din cadrul Primăriei -
- 1 secretar – funcționar public din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat –

**Articolul 3** - Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se va desemna un membru de rezervă, după cum urmează:

- 1 președinte – funcționar public din cadrul Primăriei –
- 1 membru – consilier local –
- 1 membru – funcționar public din cadrul ANAF -
- 1 membru – funcționar public din cadrul Primăriei -
- 1 secretar – funcționar public din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat –

**Articolul 4** - Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

**Articolul 5** - Membrii comisiei de evaluare, membrii de rezervă și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

**Articolul 6** - Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

**Articolul 7** - Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

**Articolul 8** - Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Articolul 9** - Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consilier, CORNIA DORIN**