

HOTĂRÂRE NR. 96/29.05.2024

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 29.05.2024

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari în calitatea sa de initiator, Raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;
- Referatul nr. 46664/29.04.2024 al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat;
- HCL Năvodari 64/11.04.2024 cu privire la aprobarea oportunității vânzării prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța;
- Prevederile art.120 alin.(1), art. 121 alin. (1) art. 136 și art.138 din Constituția României, republicată;
- Prevederile art.129, alin.(2), lit.c), alin.(6) lit.b), art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 139 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – Se aproba vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 353 mp, situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța, identificat cu număr cadastral 119664, înscris în cartea funciară nr. 119664/Oraș Năvodari.

ARTICOLUL 2 - Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.57 din anexa 1 la H.C.L. nr.48/07.03.2023 privind aprobarea inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 3 - Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr. 280/19.04.2024 și înregistrat la Primăria orașului Năvodari sub nr. 45801/24.04.2024, este de 232.402,66 lei, fără TVA.

ARTICOLUL 4 - Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2022 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.323/27.12.2022 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2022 este de 209.006,93 lei fără TVA.

ARTICOLUL 5 - Prețul minim de pornire al licitației pentru terenul menționat la art.1 este de 658,37 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

ARTICOLUL 6 – Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 23.000 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 1.000 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

ARTICOLUL 7 – Se aproba documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 8 – Se aproba comisia de evaluare, conform **Anexei nr.2** la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 9 - Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Generală Economică.

ARTICOLUL 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare, la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- în cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică
- Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.
- Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

ARTICOLUL 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(1) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a prețului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(2) în cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

ARTICOLUL 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului pentru plata integrală sau a avansului pentru plata în rate.

ARTICOLUL 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

ARTICOLUL 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 16 – Prezenta hotărare va fi dusa la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

ARTICOLUL 17- Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotarare: Instituției Prefectului-Județul Constanta, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Generale Economice, Compartimentului Juridic, Compartimentului Comunicare - Relații Publice, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 2 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 18 consilieri din 18 consilieri în funcție. Consilierul local Galbau Stefan prezent la ședința, nu a participat la dezbaterile și adoptarea hotărârii în conformitate cu art. 228 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, CORNIA DORIN**



**TRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, BĂRĂSCU MIHAELA AURELIA**



CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren în suprafață de 34 mp, situat în județul Constanța, identificat cu număr cadastral 119664, în Năvodari, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local atribuire.

(2) Destinația terenului: Conform certificatului de urbanism al Orașului Năvodari, destinația terenului stabilită prin documentația de urbanism este "locuințe cu obiective de utilitate publică aferente". Lotul de teren se încadrează în prevederile art.30 alin.(2) și (3) din Regulamentul de Urbanism H.G. 525/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare în urma alipirii cu un alt lot, astfel încât să se încadreze în regulamentul de urbanism.

Articolul 2 - Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța
fax 0241.761.606, e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Orașului Năvodari, este interesată să depună oferte în vederea atribuirii contractului pentru vânzarea terenului de 353 mp, situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța.

Articolul 4 - Legislatia aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare administrativ și va fi licitație publică cu ofertă în plic.

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire al licitației este de 658,37 lei/mp, la care se adaugă TVA.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului vândut = 10%

(2) Criteriile de atribuire a contractului sunt:

a) cel mai mare nivel al ofertei; Ponderea acestuia este de 40% din punctajul total. Prețul minim de vânzare este de _____ lei/mp, nr. _____.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cel mai mare nivel al ofertei se acordă punctajul...
- 2) Pentru al doilea nivel al ofertei se acordă 30 pct.
- 3) Pentru al treilea nivel al ofertei se acordă 20 pct.
- 4) Pentru celelalte oferte se acordă 10 pct.

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților; Ponderea este de 30 % din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte Fișa de afaceri/veniturile pe ultimile 3 ani.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cea mai mare valoare se acordă punctajul...
- 2) Pentru a doua valoare se acordă 20 pct.
- 3) Pentru a treia valoare se acordă 10 pct.
- 4) Pentru toate celelalte valori se acordă 5 pct.

c) protecția mediului înconjurător; Ponderea acestui criteriu este de 20% din punctajul total și vor fi acordate 20 puncte. Ofertantul trebuie să respecte regulamentele privind protecția mediului, securitatea și apărarea împotriva incendiilor. Ne prezentarea documentului mai sus menționat va scădea cu 5 puncte pentru acest criteriu.

d) Condiții specifice impuse de natura bunului; Ponderea este de 10% din punctajul total și vor fi acordate 10 puncte. Ofertantul va prezenta documentația care să demonstreze posibilitatea acestuia de exploatare a terenului în concordanță cu planul de urbanism.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare număr de puncte.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții care au depus oferta, se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cel mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară a ofertanților.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili criteriul/criteriile de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a clarifica și, după caz, completa documentele prezentate de ofertanți în conformitate cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante de la primirea acesteia.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv taxa de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu suma necesară pentru depunerea acesteia în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost deținută în condiții de libertate condiționată în cadrul unei proceduri de executare silită publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie, în termenul de 3 ani, calculat de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare.

Articolul 8 - Transparența

(1) Licitatia publică pentru vânzarea unui teren situat în Năvodă identificat cu IE: 119664, se va iniția prin publicarea unui anunț Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație și întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către Cămin licitatie se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendare depunerea ofertelor.

(2) Licitatia va avea loc în data de, la sediul Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține

(5) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prevăzute atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea răspunsului la lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestora înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe și garanții

(1) Garanția de participare la licitație este în cuantum de 23.000 lei

(2) Taxa de participare la licitație este în cuantum de 1.000 lei.

(3) Garanția de participare la licitație se restituie în baza unei cereri termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă nu întrunește condițiile de

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită eligibilă/câștigătoare

- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participare la licitație

- în cazul în care dintr-o eroare materială constatată în cuprinsul documentului nu se finalizează prin adjudecarea imobilului;

(4) Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabilității acesteia;
- în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă acesta nu se prezintă la licitație;
- în cazul respingerii ofertei aflate sub pretul minim de pornire;
- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă.

(5) Ofertanților declarați câștigători li se include garanția de pa contravalorii imobilului adjudecat

(6) Formele de constituire a garanțiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, dovada achitării ei făcând parte din însoțirea ofertei;
- scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul organizatorului deschis la la Trăzoreria Municipiului Năvodari, cont RO38TREZ2315006XXX020069.

(7) Taxa de participare reprezintă cota – parte de cheltuială ce răsare din suma a cheltuielilor efectuate cu organizarea și desfășurarea licitației. Taxa de participare la licitație se restituie în cazul în care licitația nu se finalizează. Dacă licitația se finalizează, taxa de participare se poate achita direct prin depunere la casieria organizației în contul organizatorului, deschis la Trăzoreria Municipiului Năvodari, cont RO34TREZ23121360250XXXXX.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu condițiile de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Orașului Năvodari, județul Constanța, până la data de, orașul Năvodari, orașul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care se desfășoară licitația: **Orașului Năvodari, str.Dobrogei nr.1. Documentație de proiect privind vânzarea imobilului teren, situat în Năvodari, str.M. se deschide înainte de data și ora stabilite pentru licitație.** În însoțirea (formularul 1) va trebui să conțină:

a) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului contractant:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, copie conformă cu originalul;
- statutul / contractul societății, copie conformă cu originalul;
- certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din județul Constanța, în cazul în care societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare sau suspendare – original sau copie legalizată electronică;

- certificatele fiscale doveditoare din care să rezece datorii către bugetul local de reședință, către bugetul de stat, *original sau copie legal electronică*;
- împuternicirea dată participantului de către numele său, *original sau copie legalizată*;
- fișa de informații însoțită de documente justificative;
- declarația privind respectarea reglementarilor și sănătatea în muncă, normele de apărare în muncă;
- declarație de participare (formularul 5);
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea urbanismului (formularul 6).

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei participante (copie legalizată);
- certificatele fiscale doveditoare din care să rezulte datorii către bugetul local de reședință, către bugetul de stat, *original sau copie legal electronică*;
- împuternicirea dată participantului de către numele său, *original sau copie legalizată*;
- fișa de informații însoțită de documente justificative;
- declarația privind respectarea reglementarilor și sănătatea în muncă, normele de apărare în muncă;
- declarație de participare (formularul 5);
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea urbanismului (formularul 6).

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, a garanției de participare (*copie*);

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor semna pentru conținutul și valoarea.

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce autoexcluderea.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta financiară va fi depusă într-un singur exemplar, semnificativ.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității stabilite de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de participant.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractantă datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul acestora după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea și prezentarea acestora de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertant.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza rapoartelor întocmite de membrii comisiei, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestor oferte. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute în caietul de sarcini, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului întocmit de comisia de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul privind decizia de atribuire sau excludere, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu a fost primită nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura de licitație și să respecte termenul prevăzut în O.U.G. nr.57/2019 – art. 314 alin. (1).

Articolul 11 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului, situat în Năvodari, strada M3 faza 1, nr. 119664, poate fi achitat integral după împlinirea unui termen de 30 de zile de la data deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data emiterii facturii emise de Direcția Generală Economică.

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat în rate, cu un avans minim 30%, iar diferența în 12 rate lunare la care se adaugă o dobândă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea termenului de 30 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului și ratele vor fi achitate în rate lunare în zilele calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Generală Economică.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(5) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea contractului.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la articolul 11, vânzarea se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentice după achitarea integrală a pretului adjudecat sau după achitarea avansului și a primei rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate la data achitării ultimei rate, dreptul de proprietate se transferă cumpărătorului la momentul predării acestuia.

(9) Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termenul de 30 de zile de la data încheierii contractului și încasării pretului pentru plata integrală sau a avansului pentru plata în rate.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 12 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile termenului prevăzut la art.12 alin.(1) și alin. (3), poate atrage plata în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul din cauza daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încălca licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o imposibilitate fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă poate declara oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care această ofertă este cea mai bună ofertă clasată pe locul doi.

(5) În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisa la licitație, procedura se va relua.

Articolul 14 – Depunerea, soluționarea și competența rezolvării contestațiilor

(1) Ofertanții participanți la licitație, care apreciază că nu au fost tratați corect în cadrul licitației, pot face contestație. Aceasta se formulează în scris și depusă la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(2) Contestatarii nemulțumiți de răspunsul primit, se pot adresa Sărilor de Impozite și Fiscal a Tribunalului Constanta, în termenele și condițiile prevăzute în art.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 15 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini, însoțit de certificatul de urbanism și documentația tehnică de proiectare se pun, contra cost, la dispoziția solicitantului. Acestea se pun la dispoziția solicitantului la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.
- (2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere celorlalte prevederi legale, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acestor informații în cazul persoanelor fizice sau juridice cu titlu confidențial, în cazul în care dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale acestora, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, CORNIA DORIN

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren
situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari
Adresă: Strada Dobrogei nr. 1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353
Fax: 0241 761 606
E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 353 mp, situat în Navodari, strada M3 fn, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul minim de vânzare al terenului în suprafață de 353 mp, situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța, identificat cu IE:119664, este de 658,37 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului vandut = 10%

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3), însoțită de documente justificative	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism (formularul 6)	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce contine oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta: **”Către Primăria Orașului Năvodari, str.Dobrogei nr.1. Documentatie de participare pentru licitatie publică privind vânzarea imobilului teren, situat în Năvodari, str.M3 fn, în suprafață de 353 mp. A nu se deschide înainte de data și ora stabilite pentru licitatie.”**

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate ”conform cu originalul” de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce contine documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)
- 6) Declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism (formularul 6)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

(denumirea/numele)

nr. _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren în suprafață de 353 mp, situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să licităm pentru terenul în suprafată de 353 mp, situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice): _____
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)

Media anuală: _____

Data pentru care se determină echivalența RON/EURO este cea afișată pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizată)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al _____ (*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere ca eu / societatea noastră, în utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu /
reprezentant al _____ (*denumirea
operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea
excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte
publice, ca:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti
pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau
spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind
bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat
contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA
LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE REFERITOARE LA URBANISM

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
_____ (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere
că eu / societatea noastră, în utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările de
urbanism, conform prevederilor legale în vigoare.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren în suprafață de 353 mp, situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța, organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul II inclusiv cu ofertantul, persoana fizica sau cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu sunt membru în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,

Comisia de evaluare pentru vânzarea prin licitație publică
a unui teren situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța

Articolul 1 - La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind stabilită și aprobată prin hotărârea consiliului local, conform art. 317 alin.(4) din O.U.G. nr. 57/2019. Întrunirea comisiei de evaluare va fi stabilită prin dispoziția primarului, în conformitate cu anunțul de licitație. Prin aceeași dispoziție, va fi nominalizat reprezentantul A.N.A.F., comunicat de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța.

Articolul 2 - Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, din care: 1 consilier local, 1 reprezentant din cadrul ANAF, 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în următoarea componență:

- 1 președinte – funcționar public din cadrul Primăriei
- 1 membru – consilier local
- 1 membru – funcționar public din cadrul ANAF
- 1 membru – funcționar din cadrul Primăriei
- 1 membru și secretar – funcționar din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat

Articolul 3 - Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare sus menționate, i se va desemna un supleant, în următoarea componență:

- 1 președinte – funcționar public din cadrul Compartimentului juridic
- 1 membru – consilier local
- 1 membru – funcționar public din cadrul ANAF
- 1 membru – funcționar din cadrul Direcției Economice
- 1 membru și secretar – funcționar din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Articolul 4 - Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Articolul 5 - Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Articolul 6 - Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Articolul 7 - Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Articolul 8 - Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 9 - Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

PRE
Co