

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

HOTĂRÂRE NR. 67/11.04.2024
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Poștei fn, județul Constanta

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 11.04.2024

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare, Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari în calitate de initiator, Raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;
- Referatul nr. 18165/25.01.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Năvodari nr. 178/26.10.2023 cu privire la aprobarea oportunității vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 38 mp, situat în Năvodari, strada Poștei fn, județul Constanta;
- Prevederile art.120 alin.(1), art. 121 alin. (1) și art.138 din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129, alin.(2), lit.c), alin. (6) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – Se aprobă vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 38 mp, situat în Năvodari, strada Poștei fn, județul Constanta, identificat cu număr cadastral 121252, înscris în cartea funciară nr. 121252/Oraș Năvodari.

ARTICOLUL 2 – Terenul menționat la art. 1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.111 din anexa 1 la H.C.L. nr. 48/07.03.2023 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 3 – Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr. 14048/11.01.2024 este de 9905,08 lei fără TVA.

ARTICOLUL 4 – Valoarea de inventar determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2022 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.323/2022 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2022 este de 28570,58 lei fără TVA.

ARTICOLUL 5 – Prețul de pornire a licitației pentru lotul de teren menționat la art. 1 este de 751,86 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

ARTICOLUL 6 – Se aprobă garanția de participare la licitație în cuantum de 2500 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 1000 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

ARTICOLUL 7 – Se aprobă documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 8 – Se aprobă comisia de evaluare conform art. 1 din anexa 2 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 9 - Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Generală Economică.

ARTICOLUL 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare, la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Generală Economică

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

ARTICOLUL 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrala a prețului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

ARTICOLUL 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului pentru plata integrala sau a avansului pentru plata in rate.

ARTICOLUL 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

ARTICOLUL 15 – Se mandatează Primarul Orașului Năvodari să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 16 – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

ARTICOLUL 17 - Compartimentul Relatia cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanta, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Generale Economice, Compartimentul Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartimentului Comunicare - Relatii Publice.

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 2 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri in functie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, LASCU IANY**

**TE,
ELIA**

CAIET DE SAU

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitatiei: Vânzarea unui lot de teren în cadastral 121252, înscris în cartea funciară nr. 121252 Postei fn, judetul Constanta, în conformitate cu Hotărârea de documentatia de atribuire.

(2) Destinatia terenului: conform planurilor de înregistrate la OCPI Constanta, terenul este încadrat în categoria terenuri agricole. Conform certificatului de urbanism pentru suprafață de 38mp, este liber de constructii, face parte din terenului, stabilită prin documentatiile de urbanism și în regim colectiv și obiective complementare”.

Articolul 2 - Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, judetul Constanta 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Orașului Năvodari, juridice interesate să depună oferte în vederea atribuirii terenului în suprafața de 38mp, situat în Năvodari, strada Postei nr.1.

Articolul 4 - Legislatia aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu Codul de Procedură Administrativă și va fi licitație publică cu ofertă unică.

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 751,86 lei/mp, la valoarea estimată.

Articolul 6

- (1) – Criterii de atribuire:
- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
 - b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 20%
 - c) protecția mediului înconjurător = 20%
 - d) condiții specifice impuse de natura terenului

(2) Criteriile de atribuire a contractului sunt:

a) cel mai mare nivel al ofertei; Punctajul este de 30 % din punctajul total. Prețul minim de vanza nr. _____.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cel mai mare nivel al ofertei se acordă 30 puncte;
- 2) Pentru al doilea nivel al ofertei se acordă 20 puncte;
- 3) Pentru al treilea nivel al ofertei se acordă 10 puncte;
- 4) Pentru celelalte oferte se acordă 0 puncte.

b) capacitatea economico-financiară atribuire este de 30 % din punctajul total. Oferta este evaluată pe baza rezultatelor cifrei de afaceri/veniturile pe ultimile 3 ani.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cea mai mare valoare se acordă 30 puncte;
- 2) Pentru a doua valoare se acordă 20 puncte;
- 3) Pentru a treia valoare se acordă 10 puncte;
- 4) Pentru toate celelalte valori se acordă 0 puncte.

c) protecția mediului înconjurător; Punctajul este de 30 % din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte măsurile de implementări privind protecția mediului, secțiunile de protecție împotriva incendiilor. Ne prezentarea documentelor necesare se acordă 0 puncte pentru acest criteriu.

d) Condiții specifice impuse de natură tehnică este de 10% din punctajul total.

Oferta câștigătoare este oferta care îndeplinește criteriile de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale pentru unul sau mai multe criterii acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare se va ține cont de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare criteriul/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, ofertantul este obligat să solicite clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire și demonstrarea conformității ofertei cu cerințele tehnice.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările de clarificări și completări de la primirea acestora.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoana fizică sau juridică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare în termenul și în forma solicitate în documentația de atribuire, în termenul și în forma solicitate;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare față de bugetul consolidat al statului și față de bugetele locale;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare sau în procedură de restructurare financiară.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a participat la licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale autorității contractante.

ani, dar nu a încheiat contractul ori nu pentru o durată de 3 ani, calculată de la licitație.

Articolul 8 - Transparenta

(1) Licitația publică se va iniția prin pu Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație de internet ori prin alte medii ori canale se întocmește după aprobarea documentului Anuntul de licitație se va trimite spre pu data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitațiile vor avea loc în data 1 Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul C

(3) Autoritatea contractantă va asigura o interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul o

(5) Persoana interesată are obligația de a de atribuire să fie pusă la dispoziția sa o pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a sc

(7) Autoritatea contractantă va răspunde clarificare solicitată, într-o perioadă care unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligație aferente către toate persoanele interesate documentația de atribuire, luând măsuri clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura tr zile lucrătoare înainte de data-limită pent

(10) În cazul în care solicitarea de clarificări autoritatea contractantă în imposibilitatea din urmă are totuși obligația de a răspunde necesară pentru elaborarea și transmiterea persoanelor interesate înainte de data-limi

(11) Procedura de licitație se poate desfășura au fost depuse cel puțin două oferte valabile

Articolul 9 - Taxe și garanții

(1) Garanția de participare la licitație este

(2) Taxa de participare la licitație este în

(3) Garanția de participare la licitație se depune termen de 15 zile lucrătoare, în următoarea

- în cazul în care documentația depusă nu

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită eligibilitate;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru o anumită categorie de servicii;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație pentru desfășurarea licitației;

- în cazul în care dintr-o eroare materială contractul nu se finalizează prin adjudecarea imobilului;

(4) Garanția de participare la licitație se pierde

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabilității acesteia;
- în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă a refuzat să încheie contractul;
- în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim stabilit în documentația de licitație;
- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de ordin tehnic sau financiar.

(5) Ofertanților declarați câștigători li se include în contract valoarea estimată a contravalorii imobilului adjudecat.

(6) Formele de constituire a garanțiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, dovezile care însoțesc oferta;
- scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul organizatorului cu cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006X.

(7) Taxa de participare reprezintă cota – parte din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizatorul la finalizarea licitației. Taxa de participare la licitație este materială constatată în cuprinsul documentației de licitație pentru adjudecarea imobilului. Taxa de participare se achită la organizatorul sau prin ordin de plată în contul Municipiului Constanța, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006X.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cerințele de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Municipiului Năvodari, județul Constanța, până la data de depunere a ofertelor, unul exterior și unul interior.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației, însoțit de scrisoarea de înaintare (formularul 1)
 - a) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile contractante:

1. persoane juridice:
 - certificatul de înmatriculare, copie c
 - statutul / contractul societății, copie
 - certificat constatator emis de Camera societatea nu se află în stare de lich suspendate – original sau copie l electronică;
 - certificatele fiscale doveditoare din nu are datorii către bugetul local Năvodari si către bugetul de stat, or cu semnătură electronică;
 - împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie leș
 - fișa de informatii insotita de acte do
 - declaratia privind respectarea r securitatea si sanatatea in munca (formularul 4)
 - declaratie de participare (formularul
 - declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism (formularul

2. persoane fizice
 - cartea de identitate a persoanei part
 - certificatele fiscale doveditoare din nu are datorii către bugetul local Năvodari si către bugetul de stat, or cu semnătură electronică;
 - împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie leș
 - fișa de informatii insotita de acte do
 - declaratia privind respectarea r securitatea si sanatatea in munca (formularul 4)
 - declaratie de participare (formularul
 - declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism (formularul

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia ca participare, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor semna p

Lipsa unuia sau mai multor documente va cond

(5) Pe plicul interior, care conține oferta pro ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, se

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității stabilite de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, aparțin interesatei.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante și după data-limită pentru depunere se returnează nedepusă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial și să nu se divulgeze altora, autoritatea contractantă urmând a fi responsabilă numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai în prezența alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care sunt înscrisse în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se indică care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se aplică procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează și se datorează.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, lista contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea ofertei, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare, ofertantul exclus, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu s-a primit nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă este competentă să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii din .O.

Articolul 11 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului menționat la art. 10 lit. a) se achită în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de vânzare, iar în caz de întârziere tarziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat la art. 10 lit. a) se achită în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de vânzare, iar diferența în 24 rate lunare la o rată de 2%, cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 10 zile calendaristice de la data comunicării deciziei de vânzare, iar restul în rate lunare de 24 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărui lună.

(5) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor constituie încălcare a contractului.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul stabilit în prezenta anexa, vânzarea se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în termen de 10 zile după achitarea integrală a pretului adjudecat și în termen de 10 zile după achitarea ratei.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și dobândește dreptul de proprietate la data achitării transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

(9) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal la data încasării pretului pentru plata integrală sau a ratei.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt suportate de către cumpărător.

Articolul 12 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de termenului prevăzut la art.11 alin.(1) și alin. (3) partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul constituie daunele-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător la licitație se anulează, iar autoritatea contractantă are oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă nu încheie contractul cu câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză este în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile prezentei licitații.

(5) În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi, procedura se va desfășura în condițiile prezentei licitații.

Articolul 13 - Dispoziții finale

(1) Caietul de sarcini și documentația de participare sunt disponibile la sediul solicitantului. Acestea pot fi achiziționate la sediul solicitantului, Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17.

(2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere celorlalte dispoziții ale prezentei licitații, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protecția datelor persoanelor fizice sau juridice cu titlu confidențial și de a preveni dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesul public inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier, LASCU IANY



FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în orașul Navodari,
strada Postei nr. 1, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMAȚII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353
Fax: 0241 761 606
E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui lot de teren situat în Năvodari, strada Postei fn, județul Constanta

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire al licitației este de 751,86 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specific impuse de natura terenului vandut = 10%

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractual societății	x	
3	Certificate constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	Certificatele doveditoare din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	Împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fîșa de informatii, insotita de acte doveditoare (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	Acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plata a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	Declaratia privind respectarea reglementarilor privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism (formular 6)	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce contine oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronica sau copie simpla (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce contine documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.
Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)
- 6) Declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism (formular 6)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanța

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Postei fn, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali/denumirea ofertantului), examinând
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să
licităm pentru terenul in suprafată de 38mp, situat în Năvodari, strada Postei fn, județul
Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice): _____
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalentul în euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul în euro)

Media

anuală: _____

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria răspundere ca eu / societate noastră, în
utilizarea terenului adjudecat, voi/vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractual ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării _____

Ofertant,

(*semnatura autorizată*)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei în vigoare referitoare la urbanism

Subsemnatul _____, in nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea terenului adjudecat, voi/vom respecta legislatia in vigoare privitoare la urbanism

Data completarii _____

Ofertant _____

(semnătura autorizata)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren situat în Navodari, strada Postei fn, organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv cu ofertantul, persoana fizica sau cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, personae juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu dețin părșionale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu sunt membru în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționarii asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusive ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,

ANEXA 2

Comisia de evaluare pentru vanzarea prin licitatie publica a unui teren situat in orasul Navodari, strada Postei fn, judetul Constanta

Articolul 1 - La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin hotarare a Consiliului Local Navodari, conform art. 317 alin. (4) din OUG 57/2019. Întrunirea comisiei de evaluare va fi stabilită prin dispoziția primarului, în conformitate cu anunțul de licitație. Prin aceeași dispoziție va fi nominalizat membrul A.N.A.F. comunicat de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanta

Articolul 2 - Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, din care: 1 consilier local, 1 reprezentant din cadrul ANAF, 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în următoarea componență:

- 1 președinte – funcționar public din cadrul Primăriei Orasului Navodari -
- 1 membru –consilier local – Vasile Alin Iulian
- 1 membru –funcționar din cadrul ANAF _____
- 1 membru –funcționar public din cadrul Biroului juridic –
- 1 membru și secretar –funcționar din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat –

Articolul 3 - Fiecărui dintre membrii comisiei de evaluare i se va desemna un membru de rezervă, după cum urmează:

- 1 președinte – funcționar public din cadrul Primăriei Orasului Navodari –
- 1 membru –consilier local – Lascu Iany
- 1 membru –funcționar din cadrul ANAF _____
- 1 membru –funcționar public din cadrul Biroului juridic –
- 1 membru și secretar –funcționar din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat –

Articolul 4 - Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Articolul 5 - Membrii comisiei de evaluare, membrii de rezervă și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Articolul 6 - Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Articolul 7 - Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Articolul 8 - Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 9 - Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier, LASCU IANY

