

Primăria orașului Năvodari

Nr. 34680/25.03.2024

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul pentru recrutarea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Monitorizare Proceduri Administrative și Relații Publice din cadrul Primăriei orașului Năvodari

1. Precizați cinci acte administrative/documente care se publică în Monitorul Oficial Local din structura paginii de internet a unei unități administrativ-teritoriale, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Anexa 1 la OUG 57/2019 - Art. 1, alin. (2), 4p x 5 acte/documente. Total: 20p

2. Prezentați dreptul la informație, așa cum este prevăzut în Constituția României, republicată

BAREM

Art. 31, alin. (1) – 5p, alin. (2) – 5p, alin. (3) – 5p, alin. (4) – 3p, alin. (5) – 2p. Total: 20p

3. Enumerați 8 tipuri de informații de interes public pe care fiecare autoritate sau instituție publică are obligația de a le comunica din oficiu, conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

BAREM

art. 5 alin. (1) lit. a) – i), 8 x 2,5p = 20 puncte

4. Enumerați 5 atribuții ale structurilor sau persoanelor responsabile de relația cu presa a instituției sau autorității publice, conform H.G. nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

BAREM

art. 29 lit. a) – g), 5 atribuții x 4p = 20 puncte

5. Definiți următorii termeni, în sensul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică: act normativ, recomandare, obligația de transparență și minută.

BAREM

art. 3 lit. a), d), e) și g) x 5 p = 20 puncte