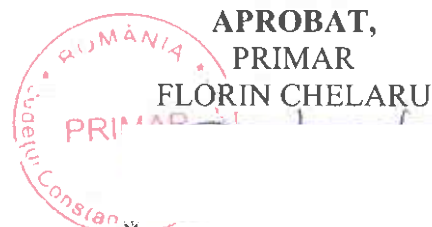


**SERVICIUL RELAȚII PUBLICE- MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE**

Nr: 29969 / 06.03.2024



**RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR.  
544/2001  
- ÎN ANUL 2023 -**

Subsemnata, Aftene Elena, șef Serviciu Relații Publice–Monitorizare proceduri administrative, coordonator al persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (post vacant la această dată), prezint actualul raport de evaluare internă pentru anul 2023, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: Social media (pagina de Facebook a instituției publice)

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Promovarea materialelor informative de larg interes pe paginile de socializare și publicarea acestora în front page - pe pagina oficială de internet a instituției publice;  
b) Redactarea de anunțuri pe subiecte cu impact major în comunitate și publicarea acestora online și la sediul instituției publice, concomitent cu transmiterea de comunicate de presă;  
c) Comunicarea promptă a răspunsurilor la întrebările jurnaliștilor din presa locală/națională, prin intermediul purtătorului de cuvânt, în strânsă colaborare cu compartimentele de specialitate.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicare unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea permanentă a paginii oficiale de internet pentru simplificarea interacțiunii cu instituția publică ținând cont de modificările legislative și de Standardul de afișare a informațiilor de interes public.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
<b>156</b>	<b>37</b>	<b>119</b>	<b>14</b>	<b>68</b>	<b>74</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli tec.)	<b>16</b>
b) Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>107</b>
c) Acte normative, reglementări	<b>27</b>
d) Activitatea liderilor instituției	<b>6</b>
e) Informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Electronică	Hârtie	Verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
<b>156</b>	<b>12</b>	<b>101</b>	<b>38</b>	<b>5</b>	<b>83</b>	<b>4</b>	<b>69</b>	<b>16</b>	<b>106</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nefurnizarea răspunsurilor la solicitări din partea compartimentelor de specialitate care dețin informațiile/documentele de interes public; complexitatea solicitărilor adresate aparatului de specialitate (volum ridicat de documente solicitate/volum ridicat de lucrări în cadrul compartimentelor de specialitate ale instituției publice care dețin informațiile/documentele de interes public solicitate).

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Înștiințarea conducerii compartimentelor de specialitate asupra termenelor legale de răspuns înainte de expirarea acestora și informarea conducerii instituției publice cu privire la depășirea termenelor legale de soluționare.

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
3	-	-	3	-	-	-	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	220 lei (conform dispozițiilor de încasare emise de Serviciul Arhitect-Şef)	10 lei/pagina	HCL 320/22.12.2022 și HCL 157/23.08.2023

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informațiile de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Promptitudine din partea compartimentelor de specialitate care dețin informațiile publice solicitate în comunicarea răspunsurilor la solicitări, conform normelor legale.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public.

Menținerea unei bune comunicări cu structurile de specialitate în vederea soluționării cu promptitudine a solicitărilor de informații de interes public/puncte de vedere și în vederea informării și promovării acțiunilor, proiectelor, evenimentelor instituției publice.

**SECRETAR GENERAL UAT NĂVODARI,  
BĂRĂSCU MIHAELA-AURELIA**

**ȘEF SERVICIU,  
AFTENE ELENA**