

Raport de activitate săptămâna 29 ianuarie – 2 februarie 2024

Direcția Poliția Locală

- 88 sesizări telefonice primite și rezolvate, prin apel 112 și WhatsApp;
- 8 sancțiuni contravenționale constatate/aplicate și 10 sancțiuni contravenționale comunicate la domiciliu;
- Fluidizare circulație în zona unităților de învățământ;
- Participarea la acțiuni cu Poliția Orașului Năvodari = zilnic;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front Canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Patrularea pe zone de competență conform planificării = zilnic;
- 11 verificări în bazele de date ale M.A.I auto/persoane;
- 78 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- Efectuarea de filtre rutiere;
- Verificarea respectării traseelor, mijloacelor de transport public de persoane ce operează pe raza orașului, precum și respectarea de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice = zilnic;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Verificarea actelor de identitate expirate = zilnic, 10 somații;
- Implementare procese-verbale abateri rutiere = 3;
- 24 persoane juridice și 17 persoane fizice au fost verificate pe raza orașului Năvodari;
- Efectuarea transportului de valori = 4;
- Acordare sprijin și îndrumare refugiaților din Ucraina;
- 15 petiții înregistrate și 11 sesizări soluționate;
- 8 procese-verbale trimise spre afișare și 2 procese-verbale trimise spre executare silită în alte localități.

Serviciul Impozite și Taxe Locale

- 154 certificate fiscale emise la persoane fizice și juridice;
- Total chitanțe emise: 1863, dintre care 732 chitanțe emise la ghișeu cu numerar, 588 chitanțe emise la ghișeu cu POS, 480 chitanțe emise prin Etax, 54 ordine de plată operate;

Declarații de impunere operate în sistem:

- 550 declarații clădiri persoane fizice și juridice
- 226 declarații auto persoane fizice și juridice
- 660 declarații teren persoane fizice și juridice
- 214 declarații de taxa salubritate

- 500 modificări/completări de roluri persoane fizice și juridice;
- 10 dosare de scutire plată persoane cu dizabilități;
- 10 amenzi acordate pentru depunerea cu întârziere a declarațiilor;
- 34 adrese diverse.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

- 96 cereri pentru eliberarea actului de identitate;
- 26 cereri furnizare date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- 33 cereri eliberare certificate de stare civilă;
- Au fost întocmite: 2 acte de căsătorie, 4 acte de deces;
- S-au înregistrat: 3 solicitări extrase de stare civilă, 1 solicitare transcriere acte de stare civilă, 5 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă, 1 solicitare schimbare nume pe cale administrativă.

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

- 19 avize de funcționare agenți economici;
- 2 procese-verbale de recepție;
- 39 contracte de concesiune/cotă indiviză/închirieri;
- 17 verificări documentații cadastrale, planuri de situație, întocmire declarații + cereri înscriere OCPI;
- 36 autorizații de parcare;
- 4 vizări autorizații taxi, aviz traseu, certificate de înregistrare autovehicule lente, radieri buldo, aviz publicitate;
- 10 avize de ocupare a domeniului public;
- 3 adrese iluminat public;
- 58 adrese de corespondență externă;
- 62 adrese de corespondență internă;
- Verificarea în teren a serviciului de salubritate prestat de operatorul Polaris Mediu SRL.

Întreținere și reparații

- Verificare și reparații mobilier stradal oraș Năvodari;
- Lucrări de întreținere și montare balustrade B-dul Năvodari;
- Amenajare teren și greblat spațiu verde amenajat cu rulou de gazon - Str. Tineretului;
- Lucrări de întreținere și reparații - zona Centrului de Afaceri Năvodari (nivelat și greblat teren).

Termica

- Lucrări de reparații trotuare – Str. Delfinului;
- Reparații trotuare cu pavele – Str. Școlii și Str. Culturii;
- Montare bordură mare – Str. Școlii și Str. Culturii.

Compartiment Juridic

- S-au derulat pe rolul instanțelor de judecată 55 dosare;
- S-a procedat la preluarea corespondenței: 28 intrări (comunicări de hotărâri judecătorești, citații – înștiințări termene, diverse);
- 21 contracte vizate de legalitate;
- S-au întocmit 4 rapoarte la proiectele de HCL;
- 28 adrese interne – solicitări către alte compartimente;
- 11 adrese externe – către cetățeni și alte instituții;
- Reprezentarea instituției în instanță și depunere/ridicare documente de la instanțele de judecată;

- Redactare adrese către instanță;
- Acordare consultanță – compartimente interne și cetățeni.

Compartiment Audit Public Intern

- Elaborarea documentelor speciale, respectiv Ordinele de serviciu, Declarații de independență, Notificările privind începerea misiunilor de audit public intern, precum și analiza riscurilor entităților auditate, conform *Planului anual al misiunilor de audit public intern care se vor efectua în anul 2024*;
- Comunicarea documentelor specifice misiunilor de audit public intern entităților supuse auditării;
- Studierea legislației, a ghidurilor și procedurilor, instruire profesională individuală.

Direcția Asistență Socială

Compartiment Beneficii de Asistență Socială

- instrumentare 1 dosar pentru acordare ajutor de urgență din bugetul local (pentru înmormântare), conform HCL nr. 50/2023;
- s-au primit 3 dosare pentru alocație de stat;
- s-a primit 1 dosar pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței;
- s-a efectuat 1 anchetă socială pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
- s-a întocmit documentația pentru modificarea cuantumului ajutorului pentru încălzirea locuinței, ca urmare a majorării pensiilor începând cu luna ianuarie 2024 (6 cazuri);
- s-a încărcat în platforma PCUE situația lunii ianuarie 2024 privind alocațiile de stat și indemnizațiile pentru creștere copil/stimulent de inserție;
- s-a întocmit documentația pentru acordarea dreptului la venitul minim de incluziune începând cu luna ianuarie 2024 pentru 62 titulari;
- s-a întocmit documentația pentru respingerea dreptului la venitul minim de incluziune începând cu luna ianuarie 2024 pentru 2 titulari, care nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate;
- s-au primit două dosare pentru acordare venit minim de incluziune;
- s-au efectuat 5 vizite în teren în vederea verificării condițiilor pentru acordare venit minim de incluziune;
- s-au distribuit tichetele sociale reprezentând stimulentele educaționale pentru luna ianuarie 2024;
- s-a întocmit situația lunii ianuarie 2024 pentru ajutorul pentru încălzirea locuinței (energie electrică, gaze naturale și combustibili solizi).

Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap:

- s-au efectuat vizite în teren și anchete sociale pentru copii în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap/orientării școlare și profesionale, monitorizarea copiilor cu dizabilități și reevaluarea asistenților personali din oficiu/angajare asistent personal (10 cazuri.);
- s-au efectuat vizite în teren și anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (16 cazuri);

- s-a efectuat 1 anchetă socială în vederea analizării posibilității de reintegrare în familie a unei persoane adulte cu dizabilități, instituționalizată;
- s-a întocmit documentația pentru acordarea dreptului la indemnizația lunară de handicap pentru 3 persoane cu handicap grav, precum și pentru 2 încetări, ca urmare a decesului beneficiarilor;
- s-a întocmit documentația pentru încadrarea a doi asistenți personali pentru un copil cu handicap grav, respectiv pentru o persoană adultă.

Protecția Copilului:

- 3 adrese noi primite de la DGASPC Constanta și persoane fizice, cu privire la verificare situație minori aflați în dificultate;
- 3 vizite în teren în vederea efectuării anchetelor sociale;
- 3 adrese de răspuns către DGASPC referitoare la anchete sociale privind situația unor minori, cât și elevi implicați într-un eveniment în cadrul școlii;
- 3 declarații înregistrate ale părinților care urmează să plece la muncă în străinătate și întocmirea/eliberarea de către instituție a Dovezilor în acest sens; întocmirea unei Fișe de observație;
- Relații cu publicul: informare și consiliere socială cu privire la obligațiile și responsabilitățile părintești, clarificare diverse situații din domeniul protecției copilului.

Autoritate Tutelară:

- 9 adrese noi primite de la Judecătoria, Parchet, Notariat, persoană fizică cu privire la efectuarea de anchete sociale, verificări în dosarele având ca obiect: divorț cu minori, exercitarea autorității părintești, stabilire domiciliu minori, reexaminare punere sub interdicție/tutelă specială, persoană adultă cu probleme de sănătate psihică;
- 3 vizite în teren în vederea efectuării verificărilor privind situația părților din dosare și întocmirea anchetelor sociale;
- 2 anchete sociale întocmite și transmise către Notariat și Parchet;
- Instrumentare dosar privind numire curator special pentru asistare minor la notariat la dezbaterile succesorală (vizită în teren și întocmire anchetă socială privind situația minorului, întocmire referat și proiect dispoziție de numire curator sp.);
- relații cu publicul: informare și consiliere socială în domeniul autorității tutelare, la sediu și telefonic.

Compartiment Asistență Medicală Comunitară și Școlară

a) Cabinet Stomatologic Școlar

- total prezentari la cabinet – 19 copii, dintre care 7 consultații primare (intrați pentru prima dată în cabinet);
- educație pentru sănătate: 1 ora și 45 min;
- total tratamente efectuate (per dinte sau suprafețe dentare): 458, dintre care:
 - o măsuri de profilaxie a cariei dentare/dinte: 324 (detartraj, periaj, fluorizări, sigilări);
 - o tratamentul leziunilor carioase, simple și complicate: 30;
 - o refaceri suprafețe dentare: 64 (obturații de bază, definitive și finisări);
 - o intervenții de mică chirurgie/dinte: 5 (extracții, incizii, drenaje);
 - o anestezii topice și injectabile/dinte: 31 topice, 4 injectabile.
- Participare online a personalului medical la 2 cursuri de educație medicală continuă;

- Predarea către firma specializată a deșeurilor;
 - Sterilizarea instrumentarului, prepararea apei distilate (14 L), curățenia și dezinfectia suprafețelor și a pavimentelor, sterilizarea aerului și a suprafețelor cu lampa UV, pregătire bulete/comprese sterile, dezinfectarea instalației unitului dentar, schimbarea și etichetarea soluțiilor preparate;
- b) *Cabinetele medicale școlare de medicină generală* din unitățile de învățământ care școlarizează pe nivel preșcolar, primar, gimnazial, liceal - obiectiv: asigurarea zilnică a asistenței medicale a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ ale orașului Năvodari.

| NR. CRT | ACTIVITATI | NR. | |
|---------|--|----------------|-----------------|
| 1. | Nr. examene medicale de bilanț al stării de sănătate (preșcolari, elevi cls. I, a IV-a, a VIII-a și a XII-a) | 125 | |
| 2. | Nr. măsurători somatometrice și fiziometrice la preșcolari și elevii din clasele/anii bilanț | 125 | |
| 3. | Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate (afecțiuni cardio-vasculare, vicii de refracție, obezitate, vicii de postură, tulburări de comportament și dificultăți de adaptare școlară, alte boli) | 0 | |
| 4. | Nr. elevi examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe | 0 | |
| 5. | Nr. cazuri depistate cu ocazia triajului epidemiologic zilnic la preșcolari și după vacanțe (angine, pediculoze, scabie, micoze, alte boli infecto-contagioase, alte boli neinfecțioase) | | |
| 6. | Nr. total preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic zilnic (grădinițe) | Total înscriși | Total examinări |
| | | 726 | 2491 |
| 7. | Nr. elevi examinați la triajul epidemiologic cu prilejul unor acțiuni speciale (pediculoza, varicela, scarlatina, gripa, etc.) | Total înscriși | Total examinări |
| | | 588 | 351 |
| 8. | Nr. cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic (angine, pediculoze, scabie, micoze, alte boli) cu prilejul unor acțiuni speciale | 7 | |
| 9. | Nr. ore de educație pentru sănătate colective și individuale | 19 | |
| 10. | Nr. elevi examinați în vederea avizării participării la competiții sportive școlare | 10 | |
| 11. | Nr. elevi examinați în vederea plecării în tabere de vacanță, excursii, concursuri școlare și olimpiade | 0 | |
| 12. | Nr. scutiri medicale pentru lecțiile de educație fizică | 1 | |
| 13. | Nr. scutiri medicale de absențe la orele de curs sau vizări ale scutirilor eliberate de alte unități medicale | 202 | |
| 14. | Nr. adeverințe medicale eliberate pentru înscrierea într-o nouă treaptă de învățământ | 0 | |
| 15. | Nr. controale în diverse compartimente (cantine, spații de învățământ) din unitatea de învățământ arondată | 40 | |
| 16. | Nr. instruirii pe problem igienico-sanitare ale personalului îngrijitor | 0 | |
| 17. | Nr. vizări ale meniurilor săptămânale din grădinițe cu bloc | 10 | |

| | | |
|-----|---|-----|
| | alimentar propriu | |
| 18. | Nr. anchete alimentare în lunile februarie, mai și octombrie la unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu (grădinițe) | 1 |
| 19. | Nr. total consultații | 167 |
| 20. | Nr. tratamente | 30 |
| 21. | Nr. solicitări serviciul de urgență 112 | 0 |
| 22. | Asigurarea asistenței medicale preșcolarilor în timpul servirii meselor (dimineața, prânz și supliment) | Da |

Centru de zi pentru copii (CZC)

- În prezent, se află în evidența centrului **37 de beneficiari**, dintre care 13 copii sunt incluși pe grupa gimnazială, 23 pe grupa primară, 5 pe consiliere psihologică;
- 1 dosar de încetare – în lucru, pe fondul absențelor copilului de la centru;
- 1 cerere reînscrisiere CZC;
- S-au înregistrat și operaționalizat pe dosarele de servicii ale copiilor și s-a actualizat baza de data pentru luna februarie;
- Desfășurarea activităților educaționale și de socializare conform programului: 09.00 - 12.00 și 12.00 – 15.00
 - o Derularea activităților educaționale: *fișe de lucru* pentru învățarea ecuațiilor cu 2 necunoscute, cel mai mic divizor comun a 2 numere naturale, scăderea fracțiilor ordinare și conjugarea verbelor, cifrele romanice; *fișe de lucru* despre: înlocuirea cuvintelor subliniate cu pronumele personale corespunzătoare; *cultura generală*: vulcanii și cutremurele, școala de altădată; fișe pentru portofoliul individual; *srijin efectuare teme*, pe baza lecțiilor primite de la școală.
 - o Derularea activităților de socializare: activitate interactivă cu grupa gimnazială: *realizare scurt metraj*; jocurile prieteniei de societate; jocuri cu tematică pentru dezvoltarea spontaneității; ”*Cine a fost Caragiale*” – discuții despre cel mai mare dramaturg roman; *selecție copii pentru trupa de teatru ”Virid Theatrum” a CZC*
 - o Derularea activităților de consiliere psihologică; dezvoltare personală; parentală; aplicare chestionare de măsurare a gradului de satisfacție în rândul copiilor cu vârsta peste 10 ani.
 - o Derularea activităților de asistență medical primară și hrană: s-a asigurat triajul epidemiologic și s-au completat dosarele medicale ale copiilor; s-au întocmit meniurile zilnice aferente săptămânii 29.01 -02.02; însoțirea copiilor la masă conform programului; scurte informări legate de igiena personal și modul de prezentare a ținutei vestimentare.

Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)

- Se află în evidența centrului **25 de beneficiari**;
- S-au desfășurat următoarele activități de socializare și de terapie ocupațională:
 - ludoterapie: jocuri de societate; asamblare puzzle;
 - ergoterapie: lucrare de artă textilă “Solară”; “Țara mea“, semne de carte, măști tradiționale românești;
 - art-terapie: picture pe pânză Art Nouveau;
 - meloterapie: audiții muzică clasică și a anilor 80;
 - completare rebus;
- S-au realizat întâlniri de echipă multidisciplinară – reevaluări trimestriale pentru 2 beneficiari CZPV;

- 2 sesiuni de informare în cadrul orei de socializare;
- consiliere și îndrumare unui beneficiar din cadrul CZPV pe o problemă specifică.

Unitatea de îngrijire la domiciliu (UID)

- Se află în evidența serviciului **6 vârstnici**, care au primit sprijin în efectuarea activităților uzuale ale vieții de zi cu zi, precum: igiena corporală și a eliminărilor, îmbrăcare/dezbrăcare, hrănire și hidratare, companie, efectuare cumpărături, menaj, etc.;
- Au fost efectuate fișele de monitorizare săptămânale; fișele de calcul, notele de informare – contabilitate și notele de informare – beneficiari;
- 1 raport de intervenție și 1 raport de convorbire telefonică pe marginea intervențiilor efectuate în rezolvarea unei sesizări;
- Actualizare evidența lunară a serviciilor de îngrijire la domiciliu și corespondență interinstituțională.

Cantina de Ajutor Social

- Acordarea a două mese zilnice (prânz și cină) pentru un număr de **41 de persoane** prezente (**copii și adulți**);
- Acordarea unei mese calde (prânz) pentru copiii din Centrul de Zi pentru Copii;
- Activități specifice de administrare, aprovizionare cu alimentele necesare și preparare hrană; activități zilnice de igienizare a tuturor suprafețelor: blocul alimentară, sala de servire a mesei, căi de acces, etc;
- 1 deplasare pe teren în vederea efectuării unei anchete sociale pentru un solicitant de masă caldă.

Programul de Sprijin și Asistență Umanitară

- S-au primit cereri de la persoanele refugiate, conform HG 368/2023 – sprijin și asistență umanitară, în număr de 190 cereri pentru persoane refugiate.

Igienizarea spațiilor aferente serviciilor sociale, inclusiv a spațiilor comune din interiorul clădirilor cu destinație de cămine sociale.

Club Sportiv Năvodari

- **Secția de volei:** sâmbătă, 3 februarie, victorie pentru tinerele voleibaliste, în Campionatul Național de Volei cadete, CSS Iași - CS Năvodari 0-3. Antrenor Robert Pererva, secondat de Georgiana Dragă și Mirabela Pavel.
- **Secția de box:** sâmbătă, 3 februarie, Sala de box Năvodari, meciuri de pregătire (sparring partner), ale sportivilor (copii, juniori, cadeți, tineret) de la CS Năvodari și CS Medgidia. Antrenori Ferodin Ablalim și Marcel Jipeanu.
- **Secția de fotbal:** sâmbătă, 3 februarie, Stadion "Flacăra", meci de pregătire între echipele de seniori CS Năvodari și Portul Constanța. Antrenor Constantin Funda.
- **Meciuri de verificare:**
 - juniori A1, vineri, 2 februarie, teren sintetic: CS Năvodari – CFR Constanța. Antrenor Adrian Manea;
 - Juniori B1, sâmbătă, 3 februarie, teren sintetic: CS Năvodari – Luceafărul Constanța. Antrenor Ciprian Cazan;
 - Juniori C, duminică, 4 februarie, teren sintetic: CS Năvodari – Kinder Constanța. Antrenor Constantin Gechereanu;

- Juniori D, vineri, 2 februarie, teren sintetic: CS Năvodari – Kinder Constanța. Antrenor Marius Dinicu;
- Juniori E, sâmbătă, 3 februarie, teren balon: CS Năvodari – Black Sea Năvodari. Antrenor Cristian Mihăilă.