

Raport de activitate săptămâna 05 – 09 februarie 2024

Direcția Poliția Locală

- 70 sesizări telefonice primite și rezolvate, prin apel 112 și WhatsApp;
- 5 sancțiuni contravenționale constatate/aplicate și 5 sancțiuni contravenționale comunicate la domiciliu;
- Fluidizare circulație în zona unităților de învățământ;
- Participarea la acțiuni cu Poliția Orașului Năvodari = zilnic;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front Canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Patrularea pe zone de competență conform planificării = zilnic;
- 20 verificări în bazele de date ale M.A.I auto/persoane;
- 64 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- Efectuarea de filtre rutiere;
- Verificarea respectării traseelor, mijloacelor de transport public de persoane ce operează pe raza orașului, precum și respectarea de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice = zilnic;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Verificarea actelor de identitate expirate = zilnic, 5 somații;
- Implementare procese-verbale abateri rutiere = 1;
- 27 persoane juridice și 17 persoane fizice au fost verificate pe raza orașului Năvodari;
- Efectuarea transportului de valori = zilnic;
- Acordare sprijin și îndrumare refugiaților din Ucraina;
- 22 petiții înregistrate și 11 sesizări soluționate;
- 11 procese-verbale trimise spre afișare și 2 procese-verbale trimise spre executare silită în alte localități.

Serviciul Impozite și Taxe Locale

- 124 certificate fiscale emise la persoane fizice și juridice;
- Total chitanțe emise: 1900, dintre care 780 chitanțe emise la ghișeu cu numerar, 600 chitanțe emise la ghișeu cu POS, 500 chitanțe emise prin Etax, 20 ordine de plată operate;

Declarații de impunere operate în sistem:

- 582 declarații clădiri persoane fizice și juridice
- 224 declarații auto persoane fizice și juridice
- 772 declarații teren persoane fizice și juridice
- 262 declarații de taxa salubritate

- 470 modificări/completări de roluri persoane fizice și juridice;
- 8 dosare de scutire plată persoane cu dizabilități;
- 11 amenzi acordate pentru depunerea cu întârziere a declarațiilor;
- 60 adrese diverse.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

- 114 cereri pentru eliberarea actului de identitate;
- 16 cereri furnizare date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- 22 cereri eliberare certificate de stare civilă;
- Au fost întocmite: 1 act căsătorie, 4 acte deces;
- S-au înregistrat: 1 declarație de căsătorie, 5 solicitări extrase de stare civilă, 1 solicitare transcriere acte de stare civilă, 3 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă
- 16 anexe pentru deschiderea procedurii succesorale.

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

- 22 avize de funcționare agenți economici;
- 2 procese-verbale de recepție;
- 39 contracte de concesiune/cotă indiviză/închirieri;
- 12 verificări documentații cadastrale, planuri de situație, întocmire declarații + cereri înscriere OCPI;
- 6 vizări autorizații taxi, aviz traseu, certificate de înregistrare autovehicule lente, radieri buldo, aviz publicitate;
- 3 avize de ocupare a domeniului public;
- 3 adrese iluminat public;
- 2 acorduri intabulare;
- 4 adrese iluminat publice;
- 38 adrese de corespondență externă;
- 83 adrese de corespondență internă;

Întreținere și reparații

- Amenajare sistem de irigații Parc Front Canal, zona A (săpat șanț pentru instalație, întins pământ, nivelat teren)
- Verificare și reparații mobilier stradal oraș Năvodari

Termica

- Lucrări de reparații trotuare cu pavele – Str. Culturii, intersecția cu Str. Albinelor
- Reparații trotuare cu pavele – zona Bl. 49 Str. Școlii
- Montat bordură mare – Str. Culturii

Compartiment Juridic

- S-au derulat pe rolul instanțelor de judecată 43 dosare;
- S-a procedat la preluarea corespondenței: 43 intrări (comunicări de hotărâri judecătorești/adrese/documentații, citații – înștiințări termene și solicitări ale instanței, diverse);
- 44 contracte avizate de legalitate;
- S-au întocmit 3 rapoarte la proiectele de HCL;
- 1 referat în vederea încheierii contractului de suprafață;
- 34 adrese interne – solicitări către alte compartimente;
- 23 adrese externe – către cetățeni și alte instituții;
- Reprezentarea instituției în instanță și depunere/ridicare documente de la instanțele de judecată;
- Redactare adrese către instanță;

- Acordare consultanță – compartimente interne și cetățeni.

Compartiment Audit Public Intern

- Studierea documentelor solicitate de la entitățile supuse auditării în această perioadă cu privire la modul de desfășurare a activității gestionării resurselor bugetare, a conformității cu cadrul legislativ și normativ aplicabil și a funcționalității controalelor interne implementate.
- Instruire profesională individuală, prin studierea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Serviciul Arhitect-Şef

- Au fost întocmite 3 Procese Verbale de recepție;
- Au fost soluționate 14 adrese de corespondență;
- 18 Note de calcul regularizare;
- Verificări de documentații tehnice și situații de lucrări aferente proiectelor de investiții, în vederea emiterii proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a proceselor verbale de recepție finală;
- Întocmire statistică;
- Operare date în vederea realizării Nomenclatorului Stradal Electronic;
- Arhivare documentații;
- Răspunsuri, situații și documentații puse la dispoziția diverselor instituții de control și de stat.

Direcția Asistență Socială

Compartiment Beneficii de Asistență Socială

- s-au primit 2 dosare indemnizație creștere copil și 8 dosare alocație de stat;
- s-a transmis situația ajutorului pentru încălzirea locuinței (gaze naturale, energie electrică și lemne) aferent lunii ianuarie 2024, conform Legii 226/2021 către AJPIS Constanța;
- s-a transmis către AJPIS Constanța, prin intermediul platformei PCUE, situația venitului minim de incluziune aferent lunii ianuarie 2024, conform Legii 196/2016;
- s-a întocmit documentația privind încetarea dreptului la stimulentele educaționale, conform Legii 248/2015;
- s-a întocmit documentația privind acordarea dreptului la stimulentele educaționale, conform Legii 248/2015;
- s-au distribuit un număr de 4 tichete sociale (stimulentele educaționale), conform Legii 248/2015;
- s-a întocmit documentația privind aprobarea/respingerea/ suspendarea dreptului la venitul minim de incluziune, conform Legii 196/2016 aferent lunii februarie 2024;

Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap:

- s-au eliberat adeverințe (de vechime, pentru eliberarea acordului de la DGASPC, medic) la solicitarea asistenților personali);
- s-a întocmit documentația privind încetarea de drept a contractului individual de muncă al unui asistent personal;

- s-a întocmit documentația privind prelungirea contractelor individuale de muncă pentru 2 asistenți personali;
- s-au efectuat vizite în teren și efectuare anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (13 cazuri);
- s-au efectuat vizite în teren și efectuare anchete sociale pentru copii în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap/orientării școlare și profesionale, monitorizarea copiilor cu dizabilități, rapoarte vizită/conv.tel./întrevederi și reevaluarea asistenților personali din oficiu (7 cazuri);
- s-a întocmit documentația privind indemnizația lunară de handicap, conform Legii 448/2006 – 4 încetări de drept.

Protecția Copilului:

- 2 adrese noi primite de la DGASPC Constanta cu privire la efectuarea de anchete sociale la locuința familiei în situație de divorț (evaluare psihologică solicitată de instanța judecătorească), a situației unui minor cu handicap;
- 2 vizite în teren și redactarea rapoartelor de vizită aferente;
- 1 adresă de răspuns către o unitate de învățământ și 1 adresă de solicitare sprijin a unei primării pentru clarificarea situației unor minori aflați în dificultate;
- 2 vizite în teren în vederea monitorizării situației unor copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/copii reveniți din străinătate și întocmirea a 2 Fișe de identificare riscuri;
- Relații cu publicul, atât la sediul instituției, cât și telefonic pentru acordare informare și consiliere socială cu privire la: obligațiile și responsabilitățile părintești, clarificare diverse situații din domeniul protecției copilului;

Autoritate Tutelară:

- 10 adrese noi primite de la Judecătoria, Parchet, Notariat cu privire la efectuarea de anchete sociale, verificări în dosarele având ca obiect: divorț cu minori, exercitarea autorității părintești, stabilire domiciliu minori, reexaminare punere sub interdicție/tutelă specială, persoană adultă cu probleme de sănătate psihică;
- 1 adresă de la DGASPC Constanța referitoare la o petiție privind situația unei persoane vârstnice cu probleme de sănătate; vizite în teren, solicitare clarificări prin adresa transmisă unei primării (unde vârstnică a locuit în ultimii trei ani);
- 6 vizite în teren în vederea efectuării verificărilor privind situația părților din dosare și întocmirea anchetelor sociale;
- 7 adrese de răspuns/anchete sociale întocmite și transmise instituțiilor solicitante pentru: divorț cu minori, stabilire program vizită minori, tutelă specială, dare de seamă tutore pentru 2022 etc.,
- relații cu publicul: informare și consiliere socială în domeniul autorității tutelare.

Compartiment Asistență Medicală Comunitară și Școlară

- obiectiv: asigurarea zilnică a asistenței medicale a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ ale orașului Năvodari

Nr. crt.	ACTIVITATI	NR.	
1.	Nr. examene medicale de bilanț al stării de sănătate (preșcolari, elevi cls. I, a IV-a, a VIII-a și a XII-a)	150	
2.	Nr. măsurători somatometrice și fiziometrice la preșcolari și elevii din clasele/anii de bilanț (respectiv cls. I, a IV-a, a VIII-a și a XII-a)	150	
3.	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate (afecțiuni cardio-vasculare, vicii de refracție, obezitate, vicii de postura, tulburări de comportament și dificultăți de adaptare școlară, alte boli)	0	
4.	Nr. elevi examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe	0	
5.	Nr. cazuri depistate cu ocazia triajului epidemiologic zilnic la preșcolari și după vacanțe (angine, pediculoze, scabie, micoze, alte boli infecto-contagioase, alte boli neinfecțioase)	0	
6.	Nr. total preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic zilnic (grădinițe)	Total înscriși	Total examinări
		726	2482
7.	Nr. elevi examinați la triajul epidemiologic cu prilejul unor acțiuni speciale (pediculoza, varicela, scarlatina, gripa, etc.)	Total înscriși	Total examinări
		104	253
8	Nr. ore de educație pentru sănătate colective și individuale	12	
9.	Nr. elevi examinați în vederea avizării participării la competiții sportive școlare	10	
10.	Nr. elevi examinați în vederea plecării în tabere de vacanță, excursii, concursuri școlare și olimpiade	0	
11.	Nr. scutiri medicale pentru lecțiile de educație fizică	0	
12.	Nr. scutiri medicale de absente la orele de curs sau vizări ale scutirilor eliberate de alte unități medicale	73	
13.	Nr. adeverințe medicale eliberate pentru înscrierea într-o nouă treaptă de învățământ	0	
14.	Nr. controale în diverse compartimente(cantine, spații de învățământ) din unitatea de învățământ arondată	60	
15.	Nr. instruirii pe problem igienico-sanitare ale personalului îngrijitor	1	
16.	Nr. vizări ale meniurilor săptămânale din grădinițe cu bloc alimentar propriu	6	
17.	Nr. anchete alimentare în lunile februarie, mai și octombrie la unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu (grădinițe)	10	
18.	Nr. total consultații	151	
19.	Nr. tratamente	30	
20.	Nr. solicitări serviciul de urgență 112	0	
21.	Asigurarea asistenței medicale preșcolarilor în timpul servirii meselor (dimineața, prânz și supliment)	DA	
22.	Asigurarea asistenței medicale la examenul național de simulare cls. VIII-a	DA	

Centru de zi pentru copii (CZC)

- În prezent, se află în evidența centrului **36 de beneficiari**, dintre care 12 sunt incluși pe grupa gimnazială, 23 pe grupa primară și 5 pe consiliere psihologică;
- 1 dosar de încetare – finalizat;

- 2 cereri reînscrisiere la Centrul de Zi pentru Copii;
- S-au înregistrat și operaționalizat pe dosarele de servicii ale copiilor: fișe de monitorizare – 3, raport trimestrial de evaluare a PPI – 3, fișe de reevaluare – 3, PPI – 3, fișă de servicii – 3, PEP – 3. În aceste documente sunt consemnate progresul copiilor, dificultățile întâmpinate prin participarea la activitățile zilnice.
- 3 întrevederi cu părinții a 3 beneficiari cărora le expiră contractul de servicii, întrevederile fiind consemnate prin Fișă de Informare și Consiliere;
- S-au informat potențialii beneficiari pentru înscriere la centru: programul de activități, reguli de accesare, etapele acordării serviciilor;
- Desfășurarea activităților educaționale și de socializare conform programului: 09.00 - 12.00 și 12.00 – 15.00
 - Derularea activităților educaționale: fișe de lucru independente, sprijin la efectuarea temelor, pe baza lecțiilor primite la școală.
 - Derularea activităților de socializare: Marcarea Zilei Internaționale Cititului Împreună; activitate în colaborare cu Biblioteca ”Pontus Euxinus” - Tainele poveștilor, acțiune inclusă în Book-lectura.; activitate interactivă împreună cu un voluntar privind confecționarea de inimioare specifice zilei de 14 februarie; activitate pictură colectivă cu tema ”Anotimpul din viața mea”; jocurile prieteniei de societate: șah; jocuri cu tematică: scaunele muzicale, statuile vivante, orașul statuiilor; realizare scurt metraj pe tema ”Darurile vieții”;
 - Derularea activităților de consiliere psihologică individuală, dezvoltare personală;
 - Derularea activităților de asistență medicală primară;
 - Însoțirea copiilor la masă, conform programului.

Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)

- Se află în evidența centrului **26 de beneficiari**;
- S-au desfășurat următoarele activități de socializare și de terapie ocupațională:
 - **ludoterapie:** jocuri de societate; asamblare puzzle;
 - **ergoterapie:** lucrare de artă textilă “Solară”, “Țara mea”, semne de carte, măști tradiționale românești; figurine lână; confecționare șnururi și elemente decorative;
 - **meloterapie:** audiții muzică clasică și a anilor 80;
 - **completare rebus;**
 - **artterapie:** pictură pe pânză “Feminitate”- stil Art Nouveau și “Maternitate”; colaje pe pânză, pictură pe lemn și pe conuri.
- S-a realizat întâlnire de echipă multidisciplinară în vederea reevaluării trimestriale pentru 1 beneficiar CZPV, respectiv fișa de reevaluare, plan de intervenție și fișa de monitorizare;
- A fost întocmit planul pentru ora de socializare, aferent săptămânii 05-09.02.2024. A fost susținută, zilnic, ora de socializare.

Unitatea de îngrijire la domiciliu (UID)

- Se afla în evidența serviciului **6 vârstnici**, care au primit sprijin în efectuarea activităților uzuale ale vieții de zi cu zi, precum: igiena corporală și a eliminărilor, îmbrăcare/dezbrăcare, hrănire și hidratare, companie, efectuare cumpărături, menaj, etc.;
- Au fost întocmite fișele de monitorizare săptămânale;
- A fost actualizată evidența lunară a serviciilor de îngrijire la domiciliu;

- A fost efectuată monitorizarea situației a **4 persoane aflate în dificultate**. În sensul aplicării planului de intervenție au fost trimise informații către alte instituții și au fost întocmite rapoarte de întrevvedere, de vizită și de convorbire telefonică. Au fost efectuate și două deplasări pe teren.

Cantina de Ajutor Social

- Acordarea a două mese zilnice (prânz și cină) pentru un număr de **41 de persoane** prezente (**copii și adulți**);
- Acordarea unei mese calde (prânz) pentru copiii din Centrul de Zi pentru Copii;
- Activități specifice de administrare, aprovizionare cu alimentele necesare și preparare hrană,
- Activități zilnice de igienizare a tuturor suprafețelor: blocul alimentară, sala de servire a mesei, căi de acces, etc;

Programul de Sprijin și Asistență Umanitară

- S-au primit cereri de la persoanele refugiate, conform HG 368/2023 – sprijin și asistență umanitară, în număr de **314 cereri** acceptate (112 pentru persoane singure și 202 pentru familii) și **8 cereri refuzate**.
- Documentare pe modificările legislative emise pentru aplicarea programului de asistență umanitară.

Igienizarea spațiilor aferente serviciilor sociale, inclusiv a spațiilor comune din interiorul clădirilor cu destinație de cămine sociale și a spațiilor verzi din împrejurimile acestora.

Club Sportiv Năvodari

- **Secția de box**, 11-18 februarie, Sala Sporturilor Olimpia Ploiești, turneul internațional "Dracula Open", participă 10 sportivi de la CS Năvodari. Antrenori Ferodin Ablalim și Marcel Jipeanu.
- **Secția de fotbal**, sâmbătă, 10 februarie, ora 13, stadion "Flacăra", meci de pregătire între echipele de seniori CS Năvodari și CS Lumina. Antrenor Constantin Funda.
- **Meciuri de verificare:**
 - Juniori A1, sâmbătă, 10 februarie, teren sintetic: CS Năvodari – Kinder Constanța. Antrenor Adrian Manea.
 - Juniori B1, sâmbătă, 10 februarie, teren sintetic: CS Năvodari – Kinder Constanța. Antrenor Ciprian Cazan.
 - Juniori C, sâmbătă, 10 februarie, teren sintetic: CS Năvodari – CFR Constanța. Antrenor Constantin Gechereanu.
 - Juniori D, vineri, 9 februarie, teren sintetic: CS Năvodari – Voința Valu lui Traian. Antrenor Marius Dinicu.
 - Juniori E2, sâmbătă, 10 februarie, teren balon: CS Năvodari – Luceafărul Constanța. Antrenor Ionuț Crânganu.
- Sportivii de la toate secțiile CS Năvodari și-au reluat antrenamentele pregătindu-se pentru **reluarea campionatelor naționale**.