

**HOTĂRÂRE NR. 37/21.02.2024**

**privind modificarea și completarea H.C.L. Năvodari nr. 181/26.10.2023 cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Șantierelor fn, județul Constanța**

**Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 21.02.2024;**

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare nr. 23551/13.02.2024 al Primarului Orașului Năvodari în calitate de inițiator, Raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;
- Referatul nr. 23414/13.02.2024 al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr. 181/26.10.2023 cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Șantierelor fn, județul Constanța;
- Prevederile art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.c) alin. (6) lit. b) art.139, alin.(2) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**ARTICOLUL 1** – Se modifică și se completează H.C.L. Năvodari nr. 181/26.10.2023 cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Șantierelor fn, județul Constanța, după cum urmează:

(1) Se modifică art.8 al HCL 181/26.10.2023 care va avea următorul cuprins: *"Aprobarea comisiei de evaluare se face conform ANEXEI 2 la prezenta hotărâre."*

(2) Se modifică art. 11 din Anexa I a HCL 181/26.10.2023 care va avea următorul cuprins: *"Componenta comisiei de evaluare este stabilită conform ANEXEI 2"*, după cum este prevăzut în Anexa I la prezenta hotărâre.

(3) Se completează H.C.L. Năvodari nr. 181/2023 cu ANEXA 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ARTICOLUL 2** – Celelalte articole ale H.C.L. nr. 181/26.10.2023 rămân neschimbate.

**ARTICOLUL 3** – Hotărârea va fi comunicată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local și Instituțiile Publice: Instituției Prefectului - Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Administrarea Domeniului Public, Direcției Economice, Compartimentului Juridic, Compartimentului Comunicare, Relații Publice.

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 2 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier, LASCU IANY

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**  
Secretar General, BĂRĂSCU MIHAELA AURELIA

## CAIET DE SARCINI

### Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitatiei: Vânzarea unui teren în suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Santierelor fn, judetul Constanta, identificat cu număr cadastral 122201, înscris în cartea funciară nr. 122201/Oraș Năvodari, în conformitate cu Hotărâre Consiliului Local Năvodari ce aprobă documentatia de atribuire.

(2) Destinatia terenului: conform planului de amplasament si delimitare a imobilului inregistrat la OCPI Constanta, terenul este încadrat la categoria de folosinta curti constructii. Conform certificatului de urbanism nr. 1025/14.12.2022 emis de Primaria Orasului Navodari, terenul este în categoria de folosinta curti constructiidar nu este reglementat din punct de vedere tehnic, iardestinatia terenului aprobata prin documentatiile de urbanism este de *“Rezerva de amplasare de noi capacitati de productie, depozitare, prestari servicii. Organizarea si amenajarea teritoriului în noul context vor fi reglementate prin documentatii urbanistice ce se vor întocmi, aviza si aproba în concordant cu Legea 50/1991 si Legea nr. 350/2001.”*

### Articolul 2 - Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, judetul Constanta, telefon 0241 761 603, 0241 760 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro

### Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Orașului Năvodari, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractului pentru vânzarea terenului în suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Santierelor fn, judetul Constanta.

### Articolul 4 - Legislatia aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ și va fi licitație publică cu ofertă în plic.

### Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitatiei este de 91,81 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

### Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului vanut = 10%

(2) Criteriile de atribuire a contractului sunt:

a) cel mai mare nivel al ofertei; Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40 % din punctajul total. Prețul minim de vânzare este de \_\_\_\_\_, conform H.C.L. nr. \_\_\_\_\_.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cel mai mare nivel al ofertei se acordă punctajul maxim respectiv 40 pct.
- 2) Pentru al doilea nivel al ofertei se acordă \_\_\_\_\_ pct.
- 3) Pentru al treilea nivel al ofertei se acordă \_\_\_\_\_ pct.
- 4) Pentru celelalte oferte se acordă 10 pct.

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților; Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 30 % din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte Formularul 3 din care să rezulte cifra de afaceri/veniturile pe ultimile 3 ani.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cea mai mare valoare se acordă punctajul maxim respectiv 30 pct.
- 2) Pentru a doua valoare se acordă 20 pct.
- 3) Pentru a treia valoare se acordă 10 pct.
- 4) Pentru toate celelalte valori se acordă 5 pct.

c) protecția mediului înconjurător; Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total. Ofertantul trebuie să facă dovada declarației privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor. Ne prezentarea documentului mai sus menționat duce la neacordarea de puncte pentru acest criteriu.

d) Condiții specifice impuse de natura bunului \_Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 10% din punctajul total.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară a ofertanților.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

## Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul din culpă proprie. Restricția operează

pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### **Articolul 8 - Transparența**

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație electronică. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul Local Năvodari. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de ....., la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au cerut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea răspunsului la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alineatul (9), aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

#### **Articolul 9 - Taxe și garanții**

(1) Garanția de participare la licitație este în cuantum de 100.000 lei.

(2) Taxa de participare la licitație este în cuantum de 1000 lei.

(3) Garanția de participare la licitație se restituie în baza unei cereri formulate în acest sens, în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă nu întrunește condițiile de calificare;

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită eligibilă/câștigătoare;

- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participarea la licitație;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație, chiar au fost depuse un număr suficient de oferte pentru desfășurarea licitației;
- în cazul în care dintr-o eroare materială constatată în cuprinsul documentației de atribuire, licitația nu se finalizează prin adjudecarea imobilului.

(4) Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrace oferta în cursul valabilității acesteia;
- în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă acesta nu se prezintă pentru încheierea contractului;
- în cazul respingerii ofertei aflate sub pretul minim de furnizare;
- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă.

(5) Ofertanților declarați câștigători li se include garanți de participare în tranșa de plată a contravalorii imobilului adjudecat.

(6) Formele de constituire a garanțiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, dovada achitării ei făcându-se prin chitanța eliberată și care însoțește oferta;
- scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul organizatorului deschis la la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006XXX020059.

(7) Taxa de participare reprezintă cota – parte de cheltuielă ce revine fiecărui participant din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizarea și desfășurarea licitației. Nu se restituie la finalul licitației. Taxa de participare la licitație se restituie în cazul în care dintr-o eroare materială constatată în cuprinsul documentației de licitație, licitația nu se finalizează prin adjudecarea imobilului. Taxa de participare se poate achita direct prin depunere la casieria organizatorului sau prin ordin de plată în contul organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal 4618382, cont RO341TREZ23121360250XXXXX.

#### **Articolul 10 - Reguli privind oferta**

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Orașului Năvodari, din strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, până la data de ....., ora 12<sup>00</sup>, ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior însoțit de scrisoarea de înaintare (formularul 1) va trebui să conțină:
  - a) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, copie conformă cu originalul sau copie legalizată;

- statutul / contractul societății, copie conformă cu originalul sau copie legalizată;
- certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate – original sau copie legalizată sau eliberate online cu semnătură electronică;
- certificatele fiscale doveditoare din care să rezulte că ofertantul persoană juridică nu are datorii către bugetul local de reședință, către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat, original sau copie legalizată sau eliberate online cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie legalizată;
- fișa de informații (formularul 3);
- declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4);
- declarație de participare (formularul 5);
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism

## 2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei participante (copie);
- certificatele fiscale doveditoare din care să rezulte că ofertantul persoană fizică nu are datorii către bugetul local de reședință, către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat, original sau copie legalizată sau eliberate online cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie legalizată;
- fișa de informații (formularul 3);
- declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4);
- declarație de participare (formularul 5);
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

### **IMPORTANT:**

Toate documentele depuse în copie se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

**Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.**

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant (Formularul 2).

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii din .O.U.G. nr.5 /2019 – art. 314 alin. (5).

#### **Articolul 11 - Comisia de evaluare**

Componenta comisiei de evaluare este stabilită conform art. 1 din anexa 2 la prezentul proiect de hotărâre.

#### **Articolul 12 - Încheierea contractului**

(1) Pretul de vânzare al terenului menționat la articolul \_\_\_\_\_ poate fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul \_\_\_\_\_ poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în \_\_\_\_\_ rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni

(5) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.12 alin. (1) și alin. (3) din prezenta anexa, vânzarea se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a pretului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezervă dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

(9) Predarea-primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului pentru plata integrală sau a avansului pentru plata în rate.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

#### Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.12 alin.(1) și alin. (3), poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, referatul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare oferta contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(5) În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, autoritatea contractantă reia procedura.

#### Articolul 14 - Dispoziții finale

(1) Caietul de sarcini și documentația de participare la licitație se pun, contra cost, la dispoziția solicitantului. Acestea pot fi achiziționate contra cost, de la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17.

(2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acestor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier, LASCU IANU





ANEXA 2 la HCL nr. 37/21.02.2024

Comisia de evaluare pentru vanzarea prin licitatie publica a unui teren situat in orasul Navodari, strada  
Santierelor fn, judetul Constanta

**Articolul 1** - La nivelul autorității publice contractante se constituie o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin hotărare a Consiliului Local Navodari, conform art. 317 alin. (4) din OUG 57/2019. Intrunirea comisiei de evaluare va fi stabilita prin dispozitia primarului, in conformitate cu anuntul de licitatie. Prin aceeași dispozitie va fi nominalizat membrul A.N.A.F. comunicat de Administratia Judeteana a Finantelor Publice Constanta

**Articolul 2** - Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un numar de 7 membri cu drept de vot, din care: 1 consilier local, 1 reprezentant din cadrul ANAF, 5 functionari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, in urmatoarea componenta:

- presedinte – functionar public din cadrul compartimentului juridic – Ragea Lidia Corina
- membru – consilier local – Galbau Stefan
- membru – functionar din cadrul ANAF -
- membru – functionar public responsabil cu Protectia Mediului din cadrul Primariei Orasului Navodari – Adam Teodora
- membru – functionar public din cadrul Directiei Economice – Munteanu Tamara
- membru – functionar public din cadrul Biroului Arhitectului Sef - Spinu Carla Mihaela
- secretar – functionar public din cadrul Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat – Dumitrescu Cristina Marilena

**Articolul 3** - Fiecărui dintre membrii comisiei de evaluare i se va desemna un membru de rezerva, dupa cum urmeaza:

- presedinte – functionar public din cadrul compartimentului juridic – Sineschi Mariana
- membru – consilier local – Vasile Alin Iulian
- membru – functionar din cadrul ANAF -
- membru – functionar public responsabil cu Protectia Mediului din cadrul Primariei Orasului Navodari – Raicu Madalina Ioana
- membru – functionar public din cadrul Directiei Economice – Enache Anca
- membru – functionar public din cadrul Biroului Arhitectului Sef – Filipescu Sebastian Gabriel
- secretar – functionar public din cadrul Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat – Ciovnicu Nicoleta

**Articolul 4** - Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

**Articolul 5** - Membrii comisiei de evaluare, membrii de rezerva și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

**Articolul 6** - Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse in plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

**Articolul 7** - Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

**Articolul 8** - Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Articolul 9** - Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

