

Raport de activitate săptămâna 15 – 19 ianuarie 2024

Direcția Poliția Locală

- 80 sesizări telefonice primite și rezolvate, prin apel 112 și WhatsApp;
- 2 sancțiuni contravenționale constatate/aplicate;
- 32 verificări în bazele de date ale M.A.I auto/persoane;
- 32 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- Participarea la acțiuni cu Poliția Orașului Năvodari = zilnic;
- Fluidizare circulație în zona unităților de învățământ;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front Canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- Patrularea pe zone de competență conform planificării = zilnic;
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Acordare sprijin și îndrumare refugiaților din Ucraina;
- Efectuarea de filtre rutiere;
- Verificarea respectării traseelor, mijloacelor de transport public de persoane ce operează pe raza orașului, precum și respectarea de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice = zilnic
- Verificarea actelor de identitate expirate = zilnic, 10 somații;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Somații ridicare auto abandonate = 1;
- 16 persoane juridice și 22 persoane fizice au fost verificate pe raza orașului Năvodari;
- Efectuarea transportului de valori = 3;
- 20 sesizări soluționate;
- 12 petiții înregistrate.

Serviciul Impozite și Taxe Locale

- 170 certificate fiscale emise la persoane fizice și juridice;
- Total chitanțe emise: 2598, dintre care 1000 chitanțe emise la ghișeu cu numerar, 632 chitanțe emise la ghișeu cu POS, 922 chitanțe emise prin Etax, 22 chitanțe emise prin Regista, 22 ordine de plată operate;

Declarații de impunere operate în sistem:

- 802 declarații clădiri persoane fizice și juridice
 - 420 declarații auto persoane fizice și juridice
 - 664 declarații teren persoane fizice și juridice
 - 300 declarații de taxa salubritate
 - 772 modificări/completări de roluri persoane fizice și juridice;
- 14 dosare de scutire plată persoane cu dizabilități;

- 86 amenzi contravenționale operate în sistem;
- 38 adrese de înființare proprie pe venituri persoane fizice;
- 126 somații + titluri executorii persoane fizice;
- 1 sechestru instituit pe bunuri imobile pe teren;
- 67 adrese diverse;
- 2 dosare de insolvabilitate.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

- 137 cereri pentru eliberarea actului de identitate;
- 85 cereri furnizare date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- 36 cereri eliberare certificate de stare civilă;
- Au fost întocmite: 2 acte de naștere, 1 act căsătorie și 4 acte de deces;
- 18 anexe pentru deschiderea procedurii succesorale;
- S-au înregistrat: 2 declarații de căsătorie, 2 solicitări de transcriere acte de stare civilă, 3 solicitări extrase de stare civilă, 2 rectificări acte stare civilă și 4 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă.

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

- 4 avize de funcționare agenți economici;
- 1 proces-verbal de recepție;
- 45 autorizații de parcare;
- 9 contracte de concesiune/cotă indiviză/închirieri;
- 33 verificări documentații cadastrale, planuri de situație, întocmire declarații + cereri înscriere OCPI;
- 2 vizări autorizații taxi, aviz traseu, certificate de înregistrare autovehicule lente, radieri buldo, aviz publicitate;
- 3 avize de ocupare a domeniului public;
- 3 adrese iluminat public;
- 1 acord intabulare;
- 55 adrese de corespondență externă;
- 103 adrese de corespondență internă.

Întreținere și reparații

- Verificare și reparații mobilier stradal;
- Toaletare pomi și tocarea crengi - Str. Constanței, zona Bl. F5
- Cărat reziduuri vegetale;
- Continuarea acțiunilor de îndepărtare a rădăcinilor pomilor afectați de vremea rea – săpat manual și scos rădăcini, intervenție în zona Bl. O2
- Greblat frunza în parcuri și spațiile verzi amenajate cu rulou de gazon din orașul Năvodari.

Termica

- Lucrări de reparații trotuare cu pavele și montare bordură mare – Str. Școlii.

Birou Juridic-Contencios-Administrație Publică Locală

- S-au derulat pe rolul instanțelor de judecată 35 dosare;
- S-a procedat la preluarea corespondenței: 21 intrări (comunicări de hotărâri judecătorești, citații – înștiințări termene, diverse);
- 5 contracte vizate de legalitate;
- 5 adrese interne – solicitări către alte compartimente;
- 1 adresă externă – către cetățeni și alte instituții;

- Reprezentarea instituției în instanță și depunere/ridicare documente de la instanțele de judecată;
- Redactare adrese către instanță;
- Participare la ședința Comisiei de Fond Funciar Năvodari;
- Acordare consultanță – compartimente interne și cetățeni.

Compartiment Audit Public Intern

- Elaborarea documentelor specifice activității de raportare anuală prin întocmirea documentului „*Raport privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2023 desfășurată la nivelul UAT Năvodari precum și a entităților publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea acesteia*” însoțit de Anexe.
- Sintetizarea documentelor elaborate de către Compartimentul Audit Public Intern și întocmirea Raportului anual pentru anul 2023 și prezentarea acestuia Cabinetului Primarului.
- Instruire profesională individuală, prin studierea OUG nr. 116/14.12.2023 privind unele măsuri pentru gestionarea și evidențierea veniturilor curente ale bugetului public prin implementarea unor proiecte de digitalizare; Legii nr. 14/10.01.2024 pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 119/2006 privind unele măsuri necesare pentru aplicarea unor regulamente comunitare de la data aderării României la Uniunea Europeană

Serviciul Arhitect-Şef

- Au fost întocmite 29 Certificate de Urbanism;
- Au fost întocmite 4 Autorizații de Construire;
- Au fost soluționate 8 adrese de corespondență;
- Au fost întocmite 7 Certificate de Atestare a Edificării Construcției;
- Au fost întocmite 18 Înștiințări Privind Valoarea Finală a Lucrărilor;
- Verificări de documentații tehnice și situații de lucrări aferente proiectelor de investiții, în vederea emiterii proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a proceselor verbale de recepție finală;
- Întocmire statistică;
- Operare date în vederea realizării Nomenclatorului Stradal Electronic;
- Arhivare documentații;
- Răspunsuri, situații și documentații puse la dispoziția diverselor instituții de control și de stat.

Direcția Asistență Socială

Compartiment Beneficii de Asistență Socială

- s-au efectuat 6 anchete sociale în vederea completării dosarelor pentru atribuirea unei locuințe sociale;
- s-au efectuat 2 anchete sociale în vederea prelungirii contractelor de închiriere a locuințelor sociale;
- s-a efectuat 1 anchetă socială în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică conform Legii 226/2021;
- s-au primit 10 dosare indemnizație creștere copil și 6 dosare alocație de stat;
- s-a primit 1 solicitare privind acordarea unui ajutor de urgență (înmormântare);
- s-au transmis prin intermediul serviciilor poștale un număr de 7 comunicări privind stimulentele educaționale;

- încetarea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței și a suplimentului lunar pentru energie, ca urmare a modificării veniturilor beneficiarilor (5 cazuri)
- verificat în PatrimVen solicitările pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.

Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap:

- s-au eliberat adeverințe (de vechime, pentru eliberarea acordului de la DGASPC, medic) la solicitarea asistenților personali;
- s-a întocmit raportul privind activitatea asistenților personali în semestrul al-II-lea al anului 2023, conform H.G. 268/2007 ;
- s-au efectuat vizite în teren și efectuare anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (11 cazuri);
- s-au efectuat vizite în teren și efectuare anchete sociale pentru copii în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap/orientării școlare și profesionale, monitorizarea copiilor cu dizabilități, rapoarte vizită/conv.tel./întrevederi și reevaluarea asistenților personali din oficiu (7 cazuri);
- s-a întocmit documentația privind indemnizația lunară de handicap, conform Legii 448/2006 – 2 încetări de drept și 2 acordări;
- s-a întocmit documentația privind modificarea cuantumului indemnizației lunare de handicap.
- relații cu publicul: informare și consiliere socială beneficiarilor care s-au adresat instituției noastre, la sediu, telefonic și pe adresa de e-mail.

Protecția Copilului:

- 4 noi adrese de la DGASPC și Avocatul Poporului - Constanța pentru efectuarea verificărilor privind situația unor minori (aflați în dificultate sau care au plecat de la domiciliu);
- 3 vizite în teren în vederea efectuării anchetelor sociale și redactarea rapoartelor aferente;
- 5 adrese de răspuns către instituțiile solicitante cu privire la rezultatul verificărilor efectuate în teren (anchete sociale);
- 3 *declarații* ale părinților care intenționează să plece la muncă în străinătate, întocmirea unei *Fișe de observație* și eliberarea *Dovezilor* în acest sens;
- actualizarea situației nominale centralizatoare a copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, pe baza adreselor primite de la unitățile de învățământ;
- relații cu publicul: informare și consiliere socială în domeniul protecției copilului.

Autoritate Tutelară:

- 5 adrese noi primite de la Judecătoria în vederea efectuării anchetelor psihosociale în dosarele având ca obiect: divorț cu minori, ordin protecție, stabilire program de vizitare minor;
- 8 vizite în teren în vederea efectuării verificărilor solicitate și a discuțiilor purtate cu părțile din dosare;
- 5 anchete sociale/adrese de răspuns redactate și înaintate instituțiilor solicitante, cu privire la situația unor familii cu minori;
- convorbiri cu părțile în dosarele aflate pe rolul Judecătoriei/notariate privind clarificarea unor aspecte familiale și stabilirea vizitelor la domiciliu (în funcție și de programul de muncă al acestora);
- relații cu publicul: informare și consiliere socială în domeniul autorității tutelare.

Compartiment Asistență Medicală Comunitară și Școlară

Cabinet Stomatologic Școlar (1 cabinet) :

- total prezentari la cabinet – 8 copii;
- consultații primare: 4 copii (intrați pentru prima dată în cabinet);
- ore de educație pentru sănătate: 13, din care medic stomatolog 1 oră, asistent medical 12 ore (pentru elevi înscriși la Școala Gimnazială ”George Enescu”)
- total tratamente efectuate (per dinte sau suprafețe dentare) – 168, din care:
 - o măsuri de profilaxie a cariei dentare/dinte: 94 (detartraj, periaj, fluorizari, sigilari);
 - o tratamentul leziunilor carioase, simple și complicate: 15;
 - o refaceri suprafețe dentare: 48 (obturații de bază, definitive și finisări);
 - o intervenții de mică chirurgie/dinte: 0 (extracții, incizii, drenaje);
 - o anestezii topice și injectabile/dinte: 11 topice.

Cabinete de Medicina Școlară (generală) – 6 cabinete medicale functionale în cadrul unităților de învățământ (3 școli, 2 grădinițe, liceu):

Nr. crt.	ACTIVITATI	NR. ELEVI EXAMINATI	
1.	Nr. examene medicale de bilanț al stării de sănătate (preșcolari, elevi cls.I, a IV-a, a VIII-a și a XII-a)	49	
2.	Nr. măsurători somatometrice și fiziometrice la preșcolari și elevii din clasele/anii bilanț	65	
3.	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate (afecțiuni cardio-vasculare, vicii de refracție, obezitate, vicii de postură, tulburări de comportament și dificultăți de adaptare școlară, alte boli)	2	
4.	Nr. elevi examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe	4161	
5.	Nr. cazuri depistate cu ocazia triajului epidemiologic zilnic la preșcolari și după vacanțe (angine, pediculoze, scabie, micoze, alte boli infecto-contagioase, alte boli neinfecțioase)	9	
6.	Nr. total preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic zilnic (grădinițe)	Total copii înscriși	Total examinări
		751	4941
7.	Nr. elevi examinați la triajul epidemiologic cu prilejul unor acțiuni speciale (pediculoza, varicela, scarlatina, gripa etc.)	131 preșcolari	
8.	Nr. ore de educație pentru sănătate colective și individuale	27	
9.	Nr. elevi examinați în vederea avizării participării la competiții sportive școlare	21	
10.	Nr. elevi examinați în vederea plecării în tabere de vacanță, excursii, concursuri școlare și olimpiade – concurs de șah	1	
11.	Nr. scutiri medicale pentru lecțiile de educație fizică	0	
12.	Nr. scutiri medicale de absente la orele de curs sau vizări ale scutirilor eliberate de alte unități medicale	30	
13.	Nr. adeverințe medicale eliberate pentru înscrierea într-o nouă treaptă de învățământ	0	
14.	Nr. controale în diverse compartimente (cantine, spații de învățământ) din unitatea de învățământ arondată	84	
15.	Nr. instruirii pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor	5	
16.	Nr. vizări ale meniurilor săptămânale din grădinițe cu bloc alimentar propriu	5	

17.	Nr. anchete alimentare în lunile februarie, mai și octombrie la unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu (grădinițe)	0
18.	Nr. total consultații	181
19.	Nr. tratamente	31
20.	Nr. solicitări serviciul de urgență 112	0
21.	Acordarea de asistență medicală la examenul de simulare școala și liceu	Da
22.	Supravegherea preșcolărilor în timpul mesei (dimineața, prânz și supliment)	Da

Centru de zi pentru copii (CZC)

- În prezent, se află în evidența centrului 37 de beneficiari, dintre care 13 sunt incluși pe grupa gimnazială, 23 pe grupa primară, 5 pe consiliere psihologică;
- S-a actualizat baza de date, situație statistică beneficiari, planificare reevaluări pentru luna ianuarie 2024;
- S-au înregistrat și lucrat pe dosarele de servicii ale copiilor (sunt consemnate progresul copiilor, dificultățile întâmpinate prin participarea la activitățile zilnice);
- S-au efectuat 2 anchete sociale și procedura de prelungire contracte pentru 2 beneficiari CZC;
- A fost întocmit raportul anual generalizat pe 2023;
- Desfășurarea activităților educaționale și socializare, conform programului: 09.00 - 12.00 și 12.00 – 15.00;
- Derularea activităților de socializare: activitate dedicată Ziua Națională a Culturii și derulată împreună cu liceenii de la Liceul "Lazăr Edeleanu" - informații adaptate vârstei (grupe gimnazial și primar), jocuri cu tematică despre poetul Mihai Eminescu; jocurile copilăriei în aer liber; lectura e COOL-tura – îmbogățirea câmpului de cunoaștere, deslușirea și înțelegerea textului; ora de improvizatie colectivă pe diferite situații din viața de zi cu zi;
- Derularea activităților educaționale: fișe de lucru pentru învățarea substantivului; recapitulare și consolidare: sistem de axe ortogonale; fișe de lucru pentru învățarea verbelor auxiliare "a avea", reperi; sprijin efectuare teme, pe baza lecțiilor primite de la școală;
- Zilnic, s-a asigurat triajul epidemiologic și s-au completat dosarele medicale ale copiilor nou-admiși.

Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)

- Se află în evidența centrului 25 de beneficiari;
- S-au desfășurat următoarele activități de socializare și de terapie ocupațională:
 - o Consiliere beneficiari privind tipul de terapie și de activități cultural-artistice la care optează să participe;
 - o ludoterapie:jocuri de societate; asamblare puzzle;
 - o ergoterapie:lucrare de artă textilă "Solară";
 - o art-terapie: pictură pe pânză Flori de Nu mă Uita; pictură Art Nouveau;
 - o meloterapie: audiții muzică clasică;
 - o completare rebus;
- s-au realizat demersuri pentru organizarea activității "Reflecții artistice, cultural și istorice", în colaborare cu Biblioteca Județeană "Ioan N. Roman" Constanța;
- A fost întocmit raportul anual generalizat pe 2023;
- A fost întocmită planificarea temelor pentru orele de socializare ale săptămânii în curs. A fost susținută ora de socializare;
- Au fost realizate raportările cu privire la încetările operate în cursul anului 2023
- Au fost actualizate registrele de sesizări și reclamații și de incidente/cazuri de abuz;
- Au fost realizate raportările cu privire la încetările operate în cursul anului 2023, atât pe CZPV

- S-au realizat întâlniri de echipă multidisciplinară în vederea reevaluărilor trimestriale pentru 5 beneficiari CZPV. În acest sens au fost completate: fișele de reevaluare, planurile de intervenție și fișele de monitorizare.

Unitatea de îngrijire la domiciliu (UID)

- Se află în evidența serviciului 6 vârstnici, care au primit sprijin în efectuarea activităților uzuale ale vieții de zi cu zi, precum: igiena corporală și a eliminărilor, îmbrăcare/dezbrăcare, hrănire și hidratare, companie, efectuare cumpărături, menaj, etc.;
- Zilnic au fost efectuate scurte ședințe – asistent social și îngrijitori la domiciliu pentru a se cunoaște situația beneficiarilor UID la zi;
- Au fost înregistrate fișele de monitorizare servicii, aferente fiecărei zile de lucru, pentru fiecare beneficiar în parte;
- Au fost emise răspunsuri către alte instituții, referitoare la situația unor vârstnici aflate în monitorizare;
- Au fost efectuate 3 deplasări pe teren în vederea evaluării situației unor cvârstnici aflați în dificultate.
- A fost întocmit raportul anual generalizat pe 2023.

Cantina de Ajutor Social

- Acordarea a două mese zilnice (prânz și cină) pentru un număr de 41 de persoane prezente (copii și adulți) din nr de 42 înscriși;
- Acordarea unei mese calde (prânz) pentru copiii de la Centrul de Zi pentru Copii;
- Activități specifice de administrare, aprovizionare cu alimentele necesare și preparare hrană, activități zilnice de igienizare a tuturor suprafețelor: blocul alimentar, sala de servire a mesei, căi de acces, etc;
- A fost întocmit raportul anual generalizat pe 2023;

Programul de Sprijin și Asistență Umanitară

- S-au primit cereri de la persoanele refugiate, conform HG 368/2023 – sprijin și asistența umanitară, în număr de 28 cereri pentru persoane refugiate,
- S-a trimis situația centralizatoare către ISU Dobrogea cu privire la sumele de plată conform prevederilor legale.

Compartiment Expert pentru Problemele Romilor

- Consiliere și informare la sediul DAS cu privire la beneficiile și serviciile sociale acordate pe plan local de către Primăria Orașului Năvodari membrilor comunităților vulnerabile cu romi;
- Întocmire raport anual 2023 pe compartimentul Expert pentru Problemele Romilor

Igienizarea tuturor spațiilor aferente serviciilor sociale.

Club Sportiv Năvodari

- **Secția de volei**, sâmbătă, 20 ianuarie, Sala Sporturilor Năvodari, meci din Campionatul Național de volei cadete, CS Năvodari - CSS Sibiu. Antrenor Robert Pererva.
- **Secția de box**, sâmbătă, 20 ianuarie, București, Sala "Antilopa", meciuri de pregătire (sparring partner), "Academia Geolgău Box Promotion", au boxat 13 sportivi (fete și băieți) de la CS Năvodari. Antrenori Ferodin Ablalim și Marcel Jipeanu.

- **Secția de rugby**, joi, 18 ianuarie, București, tradiționala anchetă a Federației Române de Rugby l-a desemnat **cel mai bun arbitru de rugby din România** pe **Robert Diaconescu din orașul Năvodari**. El este antrenorul echipei de rugby copii la CS Năvodari.