

## Raport de activitate săptămâna 08 – 12 ianuarie 2024

### Direcția Poliția Locală

- 84 sesizări telefonice primite și rezolvate, prin apel 112 și WhatsApp;
- 2 sancțiuni contravenționale constatate/aplicate și 2 sancțiuni contravenționale comunicate la domiciliu;
- 21 verificări în bazele de date ale M.A.I auto/persoane;
- 23 verificări auto peste 3,5 tone tranzit prin U.A.T. Năvodari;
- Participarea la acțiuni cu Poliția Orașului Năvodari = zilnic;
- Fluidizare circulație în zona unităților de învățământ;
- Activități specifice privind verificarea parcurilor Central, Tineretului, Ion Dobre, Front canal, Țara Piticilor și a spațiului verde de la Piața de Pește = zilnic;
- Patrularea pe zone de competență conform planificării = zilnic;
- Verificarea cartierului GS Peninsula = zilnic;
- Acordare sprijin și îndrumare refugiaților din Ucraina;
- Activități specifice sărbătorii Botezului Domnului;
- Efectuarea de filtre rutiere;
- Verificarea respectării traseelor, mijloacelor de transport public de persoane ce operează pe raza orașului, precum și respectarea de către participanții la trafic a dispozițiilor legale privind oprirea, staționarea, tonajul și circulația pe sensurile unice = zilnic
- Verificarea actelor de identitate expirate = zilnic;
- Aplicarea de afișe de avertizare la auto oprite neregulamentar = zilnic;
- Somații ridicare auto abandonate = 1;
- 20 persoane juridice și 19 persoane fizice au fost verificate pe raza orașului Năvodari;
- Efectuarea transportului de valori = 4;
- 10 petiții înregistrate.

### Serviciul Taxe și Impozite Locale

- 50 certificate fiscale emise la persoane fizice și juridice;
- Total chitanțe emise: 572, dintre care 50 chitanțe emise la ghișeu cu POS, 435 chitanțe emise prin Etax, 12 chitanțe emise prin Regista, 75 ordine de plată operate;

#### **Declarații de impunere operate în sistem:**

- o 15 declarații clădiri persoane fizice și juridice
- o 14 declarații auto persoane fizice și juridice
- o 20 declarații teren persoane fizice și juridice
- o 10 declarații de taxa salubritate
- o 20 modificări/completări de roluri persoane fizice și juridice;
- **Operațiuni de închidere și deschidere a anilor fiscali 2023/2024;**

- Operațiuni de arhivare a dosarelor de impozite și taxe locale;
- 6 dosare de scutire plată persoane cu dizabilități;
- 42 amenzi contravenționale operate în sistem;
- 6 adrese de înființare proprie pe venituri persoane fizice;
- 25 somații + titluri executorii persoane fizice;
- 44 adrese diverse.

### **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**

- 126 cereri pentru eliberarea actului de identitate;
- 36 cereri furnizare date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- 19 cereri eliberare certificate de stare civilă;
- Au fost întocmite: 3 acte căsătorie și 8 acte de deces;
- 14 anexe pentru deschiderea procedurii succesorale;
- S-au înregistrat: 4 declarații de căsătorie, 5 solicitări de transcriere acte de stare civilă, 2 solicitări extrase de stare civilă, 1 solicitare rectificarea actelor de stare civilă și 2 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă.

### **Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat**

- 2 procese-verbale de recepție;
- 17 autorizații de parcare;
- 1 contract de concesiune/cotă indiviză/închirieri;
- 1 aviz de ocupare a domeniului public;
- 7 adrese iluminat public;
- 1 acord intabulare;
- 59 adrese de corespondență externă;
- 95 adrese de corespondență internă.

### **Întreținere și reparații**

- Greblat Parc Front Canal, zona A;
- Verificări și reparații mobilier stradal;
- Toaletat pomi; tocat crengi și cărat reziduuri vegetale;
- Decopertare parcare.

### **Birou Juridic-Contencios-Administrație Publică Locală**

- S-au derulat pe rolul instanțelor de judecată 31 dosare;
- S-a procedat la preluarea corespondenței: 30 intrări (comunicări de hotărâri judecătorești, citații – înștiințări termene, diverse);
- 25 adrese interne – solicitări către alte compartimente;
- 10 adrese externe – către cetățeni și alte instituții;
- Asigurare lucrări secretariat Legea nr. 10/2001 și participare la ședință;
- Reprezentarea instituției în instanță și depunere/ridicare documente de la instanțele de judecată;
- Redactare adrese către instanță;
- Acordare consultanță – compartimente interne și cetățeni.

### **Compartiment Audit Public Intern**

- Întocmirea și revizuirea Anexelor, parte integrantă din Raportul anual al activității de audit desfășurată în anul 2023;
- Instruire profesională individuală prin studierea: Legii nr. 14 din 10 ianuarie 2024 pentru completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 119/2006 privind unele măsuri necesare pentru aplicarea unor regulamente comunitare de la data aderării României la

Uniunea Europeană; Legii nr. 12 din 8 ianuarie 2024 pentru modificarea art. 20 din Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice.

### **Serviciul Arhitect-Şef**

- A fost întocmite 3 Autorizații de Construire;
- Au fost soluționate 2 adrese de corespondență;
- Au fost întocmite 3 Certificate de Atestare a Edificării Construcției;
- Au fost întocmite 4 Înștiințări Privind Valoarea Finală a Lucrărilor;
- Verificări de documentații tehnice și situații de lucrări aferente proiectelor de investiții, în vederea emiterii proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a proceselor verbale de recepție finală;
- Întocmire statistică;
- Operare date în vederea realizării Nomenclatorului Stradal Electronic;
- Arhivare documentații;
- Răspunsuri, situații și documentații puse la dispoziția diverselor instituții de control și de stat.

### **Direcția Asistență Socială**

#### **Compartiment Beneficii de Asistență Socială**

- s-au primit 7 solicitări privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței (gaze, energie electrică și combustibili solizi), conform Legii 226/2021 privind consumatorul vulnerabil;
- s-au primit 7 dosare indemnizație creștere copil și 3 dosare alocație de stat;
- s-a efectuat o anchetă socială în vederea completării dosarului pentru indemnizație creștere copil;
- s-au distribuit un număr de 13 tichete sociale reprezentând stimulentele educaționale aferente lunii decembrie 2023, conform Legii 248/2015.

#### **Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap:**

- s-au eliberat adeverințe (de vechime, pentru eliberarea acordului de la DGASPC, medic) la solicitarea asistenților personali);
- s-a întocmit documentația privind majorarea drepturilor salariale conform prevederilor OUG 115/2023 pentru un număr de 168 asistenți personali;
- s-au efectuat vizite în teren și efectuare anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a adulților la solicitarea acestora (8 cazuri);
- s-au efectuat vizite în teren și efectuare anchete sociale pentru copii în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap/orientării școlare și profesionale, monitorizarea copiilor cu dizabilități, rapoarte vizită/conv.tel./întrevederi și reevaluarea asistenților personali din oficiu (5 cazuri);
- s-a întocmit documentația privind indemnizația lunară de handicap, conform Legii 448/2006 - 7 încetări de drept, 3 adeverințe către oficiul poștal Năvodari în vederea ridicării indemnizațiilor lunare.

#### **Protecția Copilului:**

- 2 noi adrese de la DGASPC și Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța pentru efectuarea verificărilor privind situația familiei unor minori;
- 6 vizite în teren în vederea efectuării anchetelor sociale și redactarea rapoartelor aferente;

- 5 adrese de răspuns către instituțiile solicitante cu privire la evaluarea situației unei mame-mimare, stabilire și reevaluare măsură de protecție specială copii s.a.;
- întocmire Plan de servicii pentru 2 copii (având ca scop: plasament familial la bunica), referat și proiect dispoziție;
- 3 *declarații* ale părinților care intenționează să plece la muncă în străinătate, întocmirea unei *Fișe de observație* și eliberarea *Dovezilor* în acest sens;
- actualizarea situației nominale centralizatoare a copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, pe baza adreselor primite de la unitățile de învățământ;
- relații cu publicul: informare și consiliere socială în domeniul protecției copilului, procedura de stabilire a plasamentului familial (drepturi și obligații), mediere conflicte între părinți.

#### **Autoritate Tutelară:**

- 3 adrese noi primite de la Judecătoria în vederea efectuării anchetelor psihosociale în dosarele având ca obiect: divorț cu minori, stabilire tutelă, ordonanța președințială;
- 6 vizite în teren în vederea efectuării verificărilor solicitate și a discuțiilor purtate cu părțile din dosare;
- 6 adrese/anchete sociale redactate și înaintate Judecătoriei, Parchetului și notariatului,
- convorbiri cu părțile în dosarele aflate pe rolul Judecătoriei/notariate privind clarificarea unor aspecte familiale și stabilirea vizitelor la domiciliu (în funcție și de programul de muncă al acestora);
- relații cu publicul: informare și consiliere socială în domeniul autorității tutelare.

#### **Centru de zi pentru copii (CZC)**

- În prezent, se află în evidența centrului 37 de beneficiari (copii), dintre care 13 sunt incluși pe grupa gimnazială, iar 23 pe grupa primară, 5 pe consiliere psihologică;
- S-a reluat activitatea educațională și de socializare conform programului: 09.00 -12.00 și 12.00 – 15.00;
- S-a actualizat baza de date, situație statistică beneficiari, planificare reevaluări pentru luna ianuarie 2024.
- S-au înregistrat și lucrat pe dosarele de servicii ale copiilor, unde sunt consemnate: progresul copiilor, dificultățile întâmpinate prin participarea la activitățile zilnice.
- Derularea activităților de socializare: Ziua Culturii Naționale și despre poetul Mihai Eminescu; discuții interactive despre cultura generală în vederea îmbogățirii câmpului de cunoaștere
- Derularea activităților educaționale: fișe de lucru pentru învățarea unităților de măsură, aflarea numărului necunoscut; fișe de lucru pentru învățarea verbelor regulate și neregulate; fișe de lucru despre legendele populare românești; Club de lectură; sprijin efectuare teme.

#### **Centru de zi pentru persoane în vârstă (CZPV)**

- Se află în evidența centrului 25 de beneficiari;
- S-au desfășurat activități de socializare și de terapie ocupațională, precum:
  - o socializare: discuții libere și pe anumite tematici, între și cu beneficiarii centrului;
  - o ludoterapie: jocuri de societate; asamblare puzzle;
  - o ergoterapie: lucrare de artă textilă ; pregătire materiale pentru lucrări;
  - o meloterapie: audiții muzică pian și chitară; muzica anilor 80;
  - o completare rebus;
- S-au realizat demersuri pentru organizarea activității externe „Cultura națională, ieri și astăzi - Mihai Eminescu, poetul fără de pereche”.
- S-a susținut o sesiune de informare medicală specifică vârstei a III-a;
- S-au realizat întâlniri de echipă multidisciplinară.

#### **Unitatea de îngrijire la domiciliu (UID)**

- Se află în evidența serviciului 6 vârstnici care au primit sprijin în efectuarea activităților uzuale ale vieții de zi cu zi, precum: igiena corporală și a eliminărilor, îmbrăcare/dezbrăcare, hrănire și hidratare, companie, efectuare cumpărături, menaj, etc.;
- Zilnic au fost efectuate scurte ședințe – asistent social și îngrijitori la domiciliu pentru a se cunoaște situația beneficiarilor UID la zi;
- Au fost înregistrate fișele de monitorizare servicii, aferente fiecărei zile de lucru, pentru fiecare beneficiar în parte;

#### **Cantina de Ajutor Social**

- Acordarea a două mese zilnice (prânz și cină) pentru un număr de 42 de persoane (copii și adulți);
- Acordarea unei mese calde (prânz) pentru copiii din Centrul de Zi pentru Copii;
- Activități specifice de administrare, aprovizionare cu alimentele necesare și preparare hrană, Activități zilnice de igienizare a tuturor suprafețelor: blocul alimentar, sala de servire a mesei, căi de acces, etc;

#### **Programul de Sprijin și Asistență Umanitară**

- S-au primit cereri de la persoanele refugiate conform HG 368/2023 – sprijin și asistență umanitară, în număr de 361 cereri pentru persoane refugiate, dintre care 135 solicitări pentru persoane singure și 226 pentru familii.
- 12 cereri refuzat la plată, conform HG 368/2023

#### **Cabinetul Stomatologic Școlar**

- total prezentari la cabinet – 20 copii,
- consultații primare: 4 copii (intrați pentru prima dată în cabinet),
- educație pentru sănătate: 1 oră/ 4 copii cu părinții acestora,
- total tratamente efectuate (per dinte sau suprafete dentare)- 292, din care:
  - o masuri de profilaxie a cariei dentare/ dinte: 137 (detartraj, periaj, fluorizari, sigilari),
  - o tratamentul leziunilor carioase, simple si complicate: 28
  - o refaceri suprafete dentare: 84 (obturatii de baza, definitive si finisari),
  - o interventii de mica chirurgie/dinte: 10 (extractii, incizii, drenaje),
  - o anestezii topice si injectabile/dinte: 33.

#### **Igienizarea tuturor spațiilor aferente serviciilor sociale.**