

HOTĂRÂRE NR. 185/26.10.2023

**cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada T3 nr. 38A, județul Constanta**

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 26.10.2023 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 136, art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând în dezbatere:

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile:

- art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- prevederile HCL Năvodari 153/23.08.2023 cu privire la oportunitatea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafața de 144 mp, situat în Năvodari, strada T3 nr. 38A, județul Constanta;

Tinând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. j), art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (2), alin. (4), alin. (5) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 - Se aproba vânzarea prin licitație publică a terenului situat în Năvodari, strada T3 nr. 38A, județul Constanta, în suprafață de 144 mp, identificat cu număr cadastral 125100, înscris în cartea funciară nr. 125100/Oraș Năvodari.

ARTICOLUL 2 - Terenul menționat la art. 1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz. 126 din anexa 1 la H.C.L. nr. 48/07.03.2023 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 3 - Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr. 395/05.09.2023 este de 72.911,41 lei, fără TVA.

ARTICOLUL 4 - Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2022 și a fost aprobată prin H.C.L. nr. 323/2022 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2022 este de 54.133,73 lei fără TVA.

ARTICOLUL 5 - Prețul de pornire al licitației este de 506,33 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

ARTICOLUL 6 - Aprobarea garanției de participare la licitație în cuantum de 5.000 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 1.000 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

ARTICOLUL 7 - Aprobarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 8 - (1) Comisia de evaluare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

(2) Reprezentanții Consiliului Local Năvodari în comisia de evaluare, care vor avea calitatea de membru și membru supelant, sunt:

1. Consilier local – Lascu Iany - membru;
2. Consilier local – Cornia Dorin - membru supleant

ARTICOLUL 9 - Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

ARTICOLUL 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 12 rate lunare, la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) în cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

ARTICOLUL 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art. 9 sau art. 10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a prețului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 9 și art. 10 alin. (2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

ARTICOLUL 13 - Predarea-primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului pentru plata integrală sau a avansului pentru plata în rate.

ARTICOLUL 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

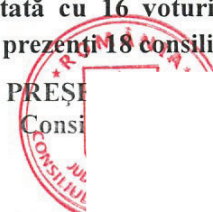
ARTICOLUL 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 16 - Prezenta hotărâre va fi dusa la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

ARTICOLUL 17 - Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartimentului Comunicare - Relații Publice.

Hotărârea a fost adoptată cu 16 voturi „PENTRU”, 2 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 18 consilieri din 19 consilieri în funcție.

PREȘI
Consi



RU LEGALITATE,
HAELA AURELIA

Anexa 1 la HCL nr. 185/26.10.2023 cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada T3 nr.38A, județul Constanța

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informații generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren situat în Năvodari, strada T3 nr.38A, județul Constanța, identificat prin nr. 125100/Oraș Năvodari, în conformanță cu documentația de atribuire.

suprafață de 144 mp, situat în Năvodari, strada T3 nr.38A, județul Constanța, cadastrat 125100, înscris în cartea funciară și în conformanță cu hotărârea Consiliului Local Năvodari ce aprobă

(2) Destinația terenului: conform planșii înregistrat la OCPI Constanța, terenul este destinat construcției. Terenul are următoarele dimensiuni: lungime = 29 m, lățime = 5,55 m. Conform certificatului de urbanism nr. 81589/08.08.2023 emis de Primăria Năvodari, terenul este necoșit și nepropășit și poate fi utilizat pentru construcția unei clădiri rezidențiale.

amplasament și delimitare a imobilului și este înscris în cartea funciară la categoria de folosință curți construcții. Dimensiunile terenului sunt: lungime = 29 m, lățime = 5,55 m, la est = 2,91 m, la sud = 34,34 m, la nord = 34,34 m. Planșa nr. 81589/08.08.2023 emisă de Primăria Năvodari în această situație terenul poate fi utilizat pentru construcția unei clădiri rezidențiale.

Articolul 2 - Informații privind autorii

organizată

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, telefon 0241 761 603, 0241 760 353, fax 0241 761 606, e-mail: se

telefon 0241 761 603, 0241 760 353, fax 0241 761 606, e-mail: se@primaria-navodari.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Președintele Consiliului Local, în numele și în interesul comunității, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării terenului situat în suprafață de 144 mp, situat în Năvodari, strada T3 nr.38A, județul Constanța.

Consiliul Local Năvodari, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării terenului situat în suprafață de 144 mp, situat în Năvodari, strada T3 nr.38A, județul Constanța.

Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformanță cu prevederile Codului administrativ și va fi licitație publică.

licitație publică în conformanță cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice și cu ofertă în plic.

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire al licitației este de 50.000 lei, inclusiv TVA.

la care se adaugă T.V.A.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

a) cel mai mare nivel al OFERTEI

b) capacitatea economico-financiară

șifon = 30%

c) protecția mediului înconjurător

d) condiții specifice impuse de natură tehnică

și vânzător = 10%

(2) Criteriile de atribuire a contractului s

a) cel mai mare nivel al ofe
% din punctajul total. Prețul minim de
nr. _____.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cel mai mare niv
pct.
- 2) Pentru al doilea nivel al c
- 3) Pentru al treilea nivel al c
- 4) Pentru celelalte oferte se

b) capacitatea economico-fi
atribuire este de 30 % din punctajul total
să rezulte cifra de afaceri/veniturile pe u

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cea mai mare valc
- 2) Pentru a doua valoare se
- 3) Pentru a treia valoare se
- 4) Pentru toate celelalte va

c) protecția mediului înconjură
din punctajul total și vor fi acordate 20
privind respectarea reglementărilor pri
muncă, normele de apărare împotriva
menționat duce la neacordarea de puncte

d) Condiții specific impuse de
este de 10% din punctajul total și vor fi :

Oferta câștigătoare este oferta c
criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje e
acestora se va face în funcție de pur
ponderea cea mai mare, iar în cazul ega
de punctajul obținut pentru criteriul cap

Autoritatea contractantă are c
criteriului/criteriilor de atribuire preciza

Pe parcursul aplicării proceduri
solicita clarificări și, după caz, comple
demonstrarea conformității ofertei cu ce

Ofertanții trebuie să răspundă la
lucrătoare de la primirea acesteia.

Articolul 7 - Participanții la licitația pul

(1) Are dreptul de a participa la licitație
care îndeplinește cumulativ următoarele

a) a plătit toate taxele privind partic

b) a depus oferta sau cererea de p
solicitate în documentația de atribuire, în

c) are îndeplinite la zi toate oblig
contribuțiilor către bugetul consolidat al

ea acestui criteriu de atribuire este de 40
e de _____, conform H.C.L.

se acordă punctajul maxim respectiv 40

rdă 30 pct.

rdă 20 pct.

ct.

ertanților; Ponderea acestui criteriu de
trebuie să prezinte Formularul 3 din care

ă punctajul maxim respectiv 30 pct.

t.

t.

ă 5 pct.

a acestui criteriu de atribuire este de 20 %
rtantul trebuie să facă dovada declarației
ia mediului, securitatea și sănătatea în
. Neprezentarea documentului mai sus
t criteriu.

lui: Ponderea acestui criteriu de atribuire
puncte.

e cel mai mare punctaj în urma aplicării

ertanții clasati pe primul loc, departajarea
ut pentru criteriul de atribuire care are
tinuare, departajarea se va face în funcție
omico-financiară a ofertanților.

a stabili oferta câștigătoare pe baza
ntația de atribuire.

, autoritatea contractantă are dreptul de a
umentelor prezentate de ofertanți pentru
late.

autorității contractante în termen de 3 zile

nă fizică sau juridică, română sau străină,

tație, inclusiv garanția de participare;

licitație, împreună cu toate documentele
revăzute în documentația de atribuire;

ile de plată a impozitelor, a taxelor și a
ltre bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, fă

(2) Nu are dreptul să participe la licitație publică anterioară privind bun în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contracte care să operează pentru o durată de 3 ani, câștigătoare la licitație.

Articolul 8 - Transparenta

(1) Licitația publică se va iniția prin pe Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație publică sau pe pagina sa de internet ori prin alte medii de licitație se întocmește după aprobarea Consiliului Local Năvodari. Anunțul de licitație se va publica cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită per

(2) Licitația va avea loc în data de 15.05.2018, la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul

(3) Autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate.

(4) Orice persoană interesată are dreptul

(5) Persoana interesată are obligația de a prezenta documentația de atribuire să fie pusă la dispoziție până la data-limită pentru depunerea ofertelor

(6) Persoana interesată are dreptul de a

(7) Autoritatea contractantă va răspunde la orice solicitare de clarificare solicitată, într-o perioadă de cel puțin 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la toate întrebările referitoare la documentația de atribuire, luând măsuri pentru asigurarea clarificărilor respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare este respinsă de autoritatea contractantă în condițiile prezentei secțiuni, aceasta din urmă are totuși obligația de a furniza informații necesare în care perioada necesară pentru elaborarea documentației de către persoanele interesate să fie

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două ofe

chidare.

a care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică sau ale unităților administrativ-teritoriale care să plătească prețul, din culpă proprie. Restricția a desemnarea persoanei respective drept

se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I și într-unul de circulație locală, pe platforma de comunicație electronică. Anunțul de licitație de atribuire de către Consiliul Local Năvodari se va publica cu cel puțin 20 de zile înainte de data limită a ofertelor.

....., la sediul Primăriei Orașului

documentației de atribuire de către persoana

a și de a obține documentația de atribuire.

persoana interesată să pună la dispoziție documentația de atribuire, astfel încât să fie pusă la dispoziție cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte

de data-limită pentru depunerea ofertelor.

de la depunerea documentației de atribuire, dar, complet și fără ambiguități, la orice solicitare să depășească 5 zile lucrătoare de la

depunerea documentației de atribuire. Răspunsurile însoțite de întrebările referitoare la documentația de atribuire, obținute în condițiile prezentei secțiuni, nu vor dezvălui identitatea celui care a solicitat

documentația de atribuire. Răspunsurile la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de depunerea ofertelor.

documentația de atribuire. Răspunsurile la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de depunerea ofertelor. Răspunsurile la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de depunerea ofertelor. Răspunsurile la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de depunerea ofertelor.

documentația de atribuire. Răspunsurile la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de depunerea ofertelor.

Articolul 9 - Taxe si garantii

(1) Garanția de participare la licitație

de 5000 lei.

(2) Taxa de participare la licitație est

de 1.000 lei.

(3) Garanția de participare la licitație termen de 15 zile lucrătoare, în urmă

în baza unei cereri formulate în acest sens, în

- în cazul în care documentația depus

ște condițiile de calificare.

- ofertantului a căruia ofertă nu a fost

ibilă/câștigătoare;

- în cazul în care nu a fost depusă ofe

participare la licitație;

- în cazul în care ofertantul nu s-a prede oferte pentru desfășurarea licitație

itate, dar au fost depuse un număr suficient

- în cazul în care dintr-o eroare mate licitația nu se finalizează prin adjude

ată în cuprinsul documentației de atribuire, ului;

(4) Garanția de participare la licitați

și următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în

licitații acesteia;

- în cazul ofertantului declarat câștig contractului;

acesta nu se prezintă pentru încheierea

- în cazul respingerii ofertei aflate su

ordin de pornire;

- în cazul excluderii de la licitație pe

cauza de fraudă.

(5) Ofertanților declarați câștigători l contravalorii imobilului adjudecat

garanția de participare în tranșa de plată a

(6) Formele de constituire a garantiil

și achitării ei făcându-se prin chitanța eliberată

- sume depuse la casieria organizator și care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul Constanta, cod fiscal 4618382, cont

de plată deschis la la Trezoreria Municipiului 2315006XXX020069.

(7) Taxa de participare reprezintă ca întreaga sumă a cheltuielilor efectua la finalul licitației. Taxa de particip materială constatată în cuprinsul d adjudecarea imobilului. Taxa de pa organizatorului sau prin ordin de Municipiului Constanta, cod fiscal 4

și cheltuielă ce revine fiecărui participant din zarea și desfășurarea licitației. Nu se restituie ie se restituie în cazul în care dintr-o eroare i de licitație, licitația nu se finalizează prin poate achita direct prin depunere la casieria ontul organizatorului, deschis la Trezoreria t RO34TREZ23121360250XXXXX.

Articolul 10 - Reguli privind ofert

(1) Ofertantul are obligația de a e de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba

(3) Ofertantii vor depune la sediul Năvodari, judetul Constanța, până sigilate, unul exterior și unul interi

(4) Pe plicul exterior se va indic exterior însoțit de scrisoarea de îna

a) acte doveditoare privind ca autorității contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înma
- statutul / contract legalizata;
- certificat constatato că societatea nu se activități suspendat semnătură electroni
- certificatele fiscale juridică nu are data Orașului Năvodari eliberate online cu s
- împuternicirea dat licație în numele s
- fișa de informații (f
- declarația privind securitatea și sanat (formularul 4)
- declarație de partici
- declarație pe prop referitoare la urban:

2. persoane fizice

- cartea de identitate
- certificatele fiscale fizica nu are dator Orașului Năvodari eliberate online cu s
- împuternicirea dat licație în numele s
- fișa de informații (f
- declarația privind securitatea și sana (formularul 4)
- declarație de partici

în conformitate cu prevederile documentației

așului Năvodari, din strada Dobrogei nr.1, oraș , ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri

citației pentru care este depusă oferta. Plicul (anexa 1) va trebui să conțină:

apacitățile ofertanților, conform solicitărilor

conforma cu originalul sau copie legalizata; , copie conforma cu originalul sau copie

de Comerț și Industrie din care să rezulte de lichidare, reorganizare judiciară sau are sau copie legalizată sau eliberate online cu

din care să rezulte că ofertantul persoană bugetul local de reședință, către bugetul local al etul de stat, original sau copie legalizată sau electronică;

ului de către ofertant pentru a participa la sau copie legalizată;

reglementarilor privind protecția mediului, ca, normele de apărare împotriva incendiilor

anexa 5).

re privind respectarea legislației în vigoare

participante (copie);

din care să rezulte că ofertantul persoană bugetul local de reședință, către bugetul local al etul de stat, original sau copie legalizată sau electronică;

ului de către ofertant pentru a participa la sau copie legalizată;

reglementarilor privind protecția mediului, ca, normele de apărare împotriva incendiilor

anexa 5).

- declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism
- b) acte doveditoare privind intrarea în posesie și participare, a garanției de participare
- c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copii autentice și semnate de către ofertant.

Lipsa unuia sau mai multor documente

(5) Pe plicul interior, care conține adresa și domiciliul sau sediul ofertantului, precum și domiciliul sau sediul său

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar

(7) Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, este valabilă și stabilă de la data depunerii până la data stabilă de autoritatea contractantă

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta, stabilite în anunțul de participare

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertei este respinsă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să fie secret și să rămână astfel până la deschiderea acestora, autoritatea contractantă fiind singura care poate comunica conținutul acestora și numai după aceea

(13) Deschiderea plicurilor interioare se va face în prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare și de către toți membrii comisiei de evaluare

(14) Sunt considerate oferte valabile cele care îndeplinesc condițiile prevăzute în caietul de sarcini al licitației

(15) În urma analizării ofertelor depuse și verificării condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un raport în care se vor prezenta ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care rezultă din evaluarea ofertei câștigătoare, în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește un raport în care se vor prezenta condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare va transmite autorității contractante un raport pe care îl transmite autorității contractante.

privind respectarea legislației în vigoare și a condițiilor de participare și a termenului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare.

Oferta trebuie să fie însoțită de o declarație de conformitate, olograf, de către ofertant.

Oferta este automat eliminată din procedură.

Ofertantul trebuie să scrie pe plicul interior, înainte de a scrie numele sau denumirea sa, să scrie numele sau denumirea sa și adresa, după caz.

Oferta trebuie să fie semnată de către ofertant (Formularul 2).

Oferta este singura ofertă.

Oferta este valabilă și stabilă de la data depunerii până la data stabilită de autoritatea contractantă

Oferta trebuie să fie depusă la adresa și până la data-limită pentru depunerea ofertei

Oferta este respinsă în caz de forță majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertei este respinsă.

Oferta este secretă până la data stabilită pentru deschiderea ofertei și numai după aceea se poate comunica conținutul acesteia și numai după aceea

Oferta este deschisă în prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare și de către toți membrii comisiei de evaluare

Oferta este considerată valabilă dacă îndeplinește condițiile de valabilitate

Oferta este respinsă în urma analizării ofertelor depuse și verificării condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un raport în care se vor prezenta ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Oferta este deschisă în baza procesului-verbal care rezultă din evaluarea ofertei câștigătoare, în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de contractantă informează în scris, cu c excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării oferte valabile, autoritatea contractantă nouă licitație, cu respectarea procedurii

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice componente a acesteia fiind aprobată pe mod autonom și numai pe baza criteriilor organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot din cadrul ANAF, 3 funcționari publici din cadrul Primăriei fără drept de vot, în următoarea compoziție:

- 1 președinte – cu drept de vot – funcționar public
- 1 membru – cu drept de vot – consilier local
- 1 membru – cu drept de vot - funcționar public
- 1 membru – cu drept de vot – funcționar public
- 1 membru – cu drept de vot – funcționar public
- 1 secretar – funcționar fără drept de vot

Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă

(4) Membrii comisiei de evaluare, sunt declarați în stare de conflict de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor depuse și cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele depuse;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor depuse;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal înființată

(7) Comisia de evaluare adoptă deciziile în mod autonom și în conformitate cu prevederile

a raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă de primire, ofertanții ale căror oferte au fost

de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte, este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație (57/2019 – art. 314 alin. (5)).

Comisia de evaluare se organizează o comisie de evaluare, în compoziție a primarului, care adoptă deciziile în materie de selecție prevăzute în instrucțiunile privind

organizarea și desfășurarea licitației, dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot din cadrul ANAF, 3 funcționari publici din cadrul Primăriei fără drept de vot, în următoarea compoziție:

1 președinte din cadrul Primăriei Orasului Navodari

1 membru din cadrul Direcției Economice

1 membru din cadrul ANAF

1 membru din ordinea Arhitectului Șef

1 membru din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat

Primarul va desemna un supleant.

Deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor.

Invitațiile trebuie să respecte regulile privind

organizarea și desfășurarea licitației pe baza datelor, informațiilor și documentelor

de licitație și comunicarea acesteia;

Comisia de evaluare este legal înființată și funcționează în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă deciziile în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație în vigoare.

(8) Membrii comisiei de evaluare a informațiilor și documentelor cuprinse

la de a păstra confidențialitatea datelor, analizate.

Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului este achitat integral după comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile ca termen de plată la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

Articolul 1 poate fi achitat integral după comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile ca termen de plată la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

(2) Prețul de vânzare al terenului este achitat de minim 30%, iar diferența în rest este achitată în rate conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în rest este achitată în rate la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul este achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

Articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în rest este achitată în rate după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a lunii următoare datei de plată.

și luni.

(5) Nerespectarea termenelor de plată atrage rezoluționarea vânzării.

Articolul 1 atrage rezoluționarea vânzării.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită integral în termenul menționat la art.12 alin. (1) și alin. (3) din prezenta anexă, vânzarea se rezoluționează.

Articolul 1 menționat la art.12 alin. (1) și alin. (3) din prezenta anexă atrage rezoluționarea vânzării.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare este încheiat după achitarea integrală a pretului a vânzării în rate.

Articolul 1 este încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate, dobândește dreptul de proprietate la transferat cumpărătorului la momentul achitării ratei.

Articolul 1 atrage dreptul de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la transferat cumpărătorului la momentul achitării ratei din preț, riscul bunului este însă în sarcina vânzătorului.

(9) Predarea primirea bunului se face verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului pentru plată în rate.

Articolul 1 este încheiat verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului pentru plata în rate.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 1 atrage cheltuielile privind vânzarea sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului în termenul de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Articolul 1 atrage plata daunelor-interese de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

Articolul 1 atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(3) În cazul în care oferta câștigătorului este anulează, în condițiile prezentei legi, referatul de oportunitate păstrează caracterul definitiv.

Articolul 1 atrage plata daunelor-interese de către câștigător refuză încheierea contractului, în condițiile prezentei legi, referatul de oportunitate păstrează caracterul definitiv.

(4) În cazul în care autoritatea declarată câștigător din cauza faptului că nu poate încheia contractul cu ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră.

Articolul 1 atrage plata daunelor-interese de către autoritatea declarată câștigător din cauza faptului că nu poate încheia contractul cu ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră.

majoră sau în imposibilitatea fortuită dreptul să declare câștigătoare oferta admisibilă.

(5) În cazul în care nu există contractantă reia procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația de solicitantului. Adresa: Primăriei Orașului Năvodari, str. ...
- (2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere autoritatea contractantă are obligația să nu comunice și să nu divulge informații care sunt comunicate de persoanele care, în mod obiectiv, dezbătuie probleme legitime ale respectivelor persoane fizice și juridice proprietatea intelectuală

contractul, autoritatea contractantă are obligația să îl execute în condițiile în care aceasta este

contractantă pe locul doi admisibilă, autoritatea

documentația la licitație se pun, contra cost, la dispoziția achiziționate contra cost, de la sediul nr.1, camera 17.

Alte prevederi ale prezentei secțiuni, precum și asigurarea protejării acestor informații care îi revin cu titlu confidențial, în măsura în care încălcarea acestor prevederi în cauză ar prejudicia interesele în ceea ce privește secretul comercial și

PREȘ

Con

CONSILIUL LOCAL NR.

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada T3 nr.38A, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353
Fax: 0241 761 606
E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 144 mp, situat în Navodari, strada T3 nr.38A, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 506,33 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului vandut = 10%

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

| Nr.crt. | Denumire document | Pentru persoane juridice | Pentru persoane fizice |
|---------|--|--------------------------|------------------------|
| 1 | certificatul de înmatriculare | x | |
| 2 | statutul / contractul societății | x | |
| 3 | certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate | x | |
| 4 | cartea de identitate a ofertantului | | x |
| 5 | certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate | x | x |
| 6 | împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie | x | x |
| 7 | fișa de informații (formularul 3) | x | x |
| 8 | declarație de participare (formularul 5) | x | x |
| 9 | acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare | x | x |
| 10 | declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4) | x | x |
| 11 | declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism | x | x |

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate ”conform cu originalul” de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce conțin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce conțin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada T3 nr.38A, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să
licităm pentru terenul în suprafață de 144 mp, situat în Năvodari, strada T3 nr.38A, județul
Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piața a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

| ANUL | PERSOANE JURIDICE | PERSOANE FIZICE | PERSOANE JURIDICE | PERSOANE FIZICE |
|------|---|---|--|--|
| | Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei) | Veniturile anuale la 31 decembrie (lei) | Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro) | Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro) |
| | | | | |
| | | | | |

Media

anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria răspundere ca eu / societatea noastră,
în utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind
protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva
incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu /
reprezentant al S.C. _____
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de
fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante
judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru
coruptie, fraudă si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind
bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat
contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu
si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren în suprafața de 144 mp, situat în Năvodari, strada T3 nr.38A, județul Constanța, organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv cu ofertantul, persoana fizică sau cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu sunt membru în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,