

HOTĂRÂRE NR. 183/26.10.2023

**cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Constanței fn, județul Constanta**

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 26.10.2023 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 136, art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând în dezbatere:

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile:

- art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- prevederile HCL Năvodari 43/07.03.2023 cu privire la oportunitatea vânzării prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Constanței fn, județul Constanta;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. j), art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (2), alin. (4), alin. (5) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – Se aproba vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Constanței fn, județul Constanta, în suprafață de 8 mp, identificat cu număr cadastral 122052, înscris în cartea funciară nr. 122052/Oraș Năvodari.

ARTICOLUL 2 - Terenul menționat la art. 1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz. 12 din anexa 1 la H.C.L. nr. 48/07.03.2023 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al U.A.T. Oraș Năvodari.

ARTICOLUL 3 - Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr. 397/05.09.2023 este de 3.640,62 lei, fără TVA.

ARTICOLUL 4 - Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2022 și a fost aprobată prin H.C.L. nr. 323/2022 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2022 este de 6.736,64 lei fără TVA.

ARTICOLUL 5 - Prețul de pornire al licitației este de 842,08 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

ARTICOLUL 6 – Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 600 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 700 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

ARTICOLUL 7 - Aprobarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 8 - (1) Comisia de evaluare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

(2) Reprezentanții Consiliului Local Năvodari în comisia de licitație, care vor avea calitatea de membru și membru supelant, sunt:

1. Consilier local – Pindici Radu - membru,
2. Consilier local – Cojocariu George - membru supleant.

ARTICOLUL 9 - Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

ARTICOLUL 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 12 rate lunare, la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

ARTICOLUL 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art. 9 sau art. 10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a prețului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 9 și art. 10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

ARTICOLUL 13 - Predarea-primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului pentru plata integrală sau a avansului pentru plata în rate.

ARTICOLUL 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

ARTICOLUL 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 16 - Prezenta hotărâre va fi dusa la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

ARTICOLUL 17 - Compartimentul Relații cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartimentului Comunicare - Relații Publice.

Hotărârea a fost adoptată cu 16 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 2 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 18 consilieri din 19 consilieri în funcție.

PRE
Co
CONF

GALITATE,
A AURELIA

Anexa 1 la HCL nr. 183/26.10.2023 cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Constanței fn, județul Constanta

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren situat în Năvodari, strada Constanței fn, județul Constanta, identificat în cartea funciara nr. 122052/Oraș Năvodari, în conformitate cu documentația de atribuire.

suprafață de 8 mp, situat în Năvodari, strada Constanței fn, cadastrul nr. 122052, înscris în cartea funciara nr. 122052/Oraș Năvodari, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr. 548/14.08.2023 emis de Primaria Năvodari.

(2) Destinația terenului: conform planul înregistrat la OCPI Constanta, terenul este destinat construcției unei case de locuit. Terenul are următoarele dimensiuni: la nord = 4,13 m. Conform certificatului de urbanism nr. 548/14.08.2023 emis de Primaria Năvodari, terenul este neconstruit și nu este supus alipire la loturile de teren învecinate.

planul de amplasament și delimitare a imobilului este înscris în categoria de folosință curți construcții. Dimensiunile terenului sunt: la nord = 4,13 m, la est = 5,12 m, la sud = 2,03 m, la vest = 4,13 m. Conform certificatului de urbanism nr. 548/14.08.2023 emis de Primaria Năvodari, în această situație terenul poate fi utilizat prin construcția unei case de locuit.

Articolul 2 - Informații privind autoritatea

țară

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanta, telefon 0241 761 603, 0241 760 353, fax 0241 761 606, e-mail: secreta

ria-Navodari.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării terenului în suprafață de 8 mp, situat în Năvodari, strada Constanței fn, județul Constanta.

Primăria Năvodari, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării terenului în suprafață de 8 mp, situat în Năvodari, strada Constanței fn, județul Constanta.

Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ și va fi licitație publică și ofertă în plic.

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ și va fi licitație publică și ofertă în plic.

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 842,08 lei, inclusiv TVA.

Prețul de pornire al licitației este de 842,08 lei, inclusiv TVA.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%

b) capacitatea economico-financiară = 30%

c) protecția mediului înconjurător = 20%

d) condiții specifice impuse de natura terenului = 10%

Prețul = 30%

Prețul = 10%

(2) Criteriile de atribuire a contractului sunt:

a) cel mai mare nivel al ofertei este de _____ % din punctajul total. Prețul minim de vânzare este de _____ nr. _____.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cel mai mare nivel al ofertei _____ pct.
- 2) Pentru al doilea nivel al ofertei _____ pct.
- 3) Pentru al treilea nivel al ofertei _____ pct.
- 4) Pentru celelalte oferte se acordă _____ pct.

b) capacitatea economico-financiară este de 30 % din punctajul total. Pentru a fi eligibilă, oferta trebuie să rezulte cifra de afaceri/veniturile pe ultimul an.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cea mai mare valoare a cifrei de afaceri/veniturilor _____ pct.
- 2) Pentru a doua valoare se acordă _____ pct.
- 3) Pentru a treia valoare se acordă _____ pct.
- 4) Pentru toate celelalte valori se acordă _____ pct.

c) protecția mediului înconjurător este de _____ % din punctajul total și vor fi acordate 20 puncte pentru respectarea reglementărilor privind protecția mediului, normele de apărare împotriva poluării și protecția mediului menționat duce la neacordarea de puncte pentru nerespectarea acestor norme.

d) Condiții specifice impuse de nomenclatură este de 10% din punctajul total și vor fi acordate în funcție de numărul de condiții.

Oferta câștigătoare este oferta care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale pentru doi sau mai mulți candidați, ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității de punctaj obținut pentru criteriul capacitatei financiare, se acordă punctajul maxim pentru criteriul de protecție a mediului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentației solicitate.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul este obligat să prezinte documentația solicitată și să demonstreze conformitatea ofertei cu cerințele tehnice și economice.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările autorității contractante de la primirea acestora.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare în documentația de atribuire, în termenul stabilit;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile fiscale și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și al autorității contractante.

acestui criteriu de atribuire este de 40 puncte, conform H.C.L. nr. _____.

Se acordă punctajul maxim respectiv 40

puncte.

Pentru al doilea nivel al ofertei se acordă 30 puncte.

Pentru al treilea nivel al ofertei se acordă 20 puncte. Pentru celelalte oferte se acordă punctajul maxim respectiv 40 puncte.

Ponderea acestui criteriu de atribuire să prezinte Formularul 3 din care rezultă valoarea maximă a ofertei.

5 puncte.

acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total și trebuie să facă dovada declarației de protecție a mediului, securitatea și sănătatea în muncă. Pentru a fi eligibilă, oferta trebuie să prezinte documentul mai sus menționat.

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 5 puncte.

Se acordă cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale pentru doi sau mai mulți candidați, ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității de punctaj obținut pentru criteriul de protecție a mediului, se acordă punctajul maxim pentru criteriul de protecție a mediului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentației solicitate.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul este obligat să prezinte documentația solicitată și să demonstreze conformitatea ofertei cu cerințele tehnice și economice.

Ofertanții contractante în termen de 3 zile de la primirea acestora.

fizică sau juridică, română sau străină,

care îndeplinește cumulativ următoarele condiții, inclusiv garanția de participare;

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire;

b) a depus oferta sau cererea de participare în termenul stabilit; c) are îndeplinite la zi toate obligațiile fiscale și contribuțiilor de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, fal

(2) Nu are dreptul să participe la licitație publică anterioară privind bunuri în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contracte care operează pentru o durată de 3 ani, ca câștigătoare la licitație.

Articolul 8 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin pu

Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe platforme publice de comunicație electronică. Anunțul de atribuire de către Consiliul Local va fi publicat în Monitorul Oficial al României, național și într-unul de circulație locală, pe platforme publice de comunicație electronică. Anunțul de atribuire de către Consiliul Local va fi publicat în Monitorul Oficial al României, național și într-unul de circulație locală, pe platforme publice de comunicație electronică.

(2) Licitația va avea loc în data de 15.05.2024, la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Tulcea.

(3) Autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate la documentația de atribuire de către persoana responsabilă și de a obține documentația de atribuire.

(4) Orice persoană interesată are dreptul să depună ofertă până la data-limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are obligația să furnizeze documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția persoanelor interesate până la data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare solicitată, într-o perioadă care să nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza documentația de atribuire, luând măsuri pentru a asigura accesul persoanelor interesate la documentația de atribuire, luând măsuri pentru a asigura accesul persoanelor interesate la documentația de atribuire.

(9) Autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate la documentația de atribuire până la data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare este primită după data-limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă în imposibilitatea de a furniza documentația de atribuire, aceasta din urmă are totuși obligația de a furniza documentația de atribuire în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea documentației de către persoanele interesate înaintea datei-limită de depunere a ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura în mod public sau privat, în funcție de valoarea estimată a contractului și de natura activității.

chidare.

a care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunuri sau ale unităților administrativ-teritoriale și nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția a desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

ii anunț în Monitorul Oficial al României, național și într-unul de circulație locală, pe platforme publice de comunicație electronică. Anunțul de atribuire de către Consiliul Local va fi publicat în Monitorul Oficial al României, național și într-unul de circulație locală, pe platforme publice de comunicație electronică.

....., la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Tulcea.

documentației de atribuire de către persoana responsabilă și de a obține documentația de atribuire.

și de a obține documentația de atribuire.

pune diligențele necesare, astfel încât să depună oferta până la data-limită pentru depunerea ofertelor.

ficări privind documentația de atribuire.

lar, complet și fără ambiguități, la orice solicitare de clarificare care să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

ismite răspunsurile însoțite de întrebările solicitate. Răspunsurile vor fi furnizate în condițiile prezentei secțiuni, și vor conține numele și dezbătătorii identitatea celui care a solicitat clarificări.

ea răspunsului la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

fost transmisă în timp util, punând astfel în discuție termenul prevăzut la alineatul (9), în cazul în care solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea documentației de către persoanele interesate înaintea datei-limită de depunere a ofertelor.

nai dacă în urma publicării anunțului de licitație se va desfășura în mod public sau privat, în funcție de valoarea estimată a contractului și de natura activității.

Articolul 9 - Taxe si garantii

- (1) Garanția de participare la licitație este de 800 lei.
- (2) Taxa de participare la licitație este în valoare de 700 lei.
- (3) Garanția de participare la licitație se depune în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:
- în cazul în care documentația depusă nu este completă;
 - ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită ca fiind câștigătoare;
 - în cazul în care nu a fost depusă ofertă;
 - în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație, dar au fost depuse un număr suficient de oferte;
 - în cazul în care dintr-o eroare materia licitației nu se finalizează prin adjudecarea acesteia;
- (4) Garanția de participare la licitație se depune în următoarele cazuri:
- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul licitației;
 - în cazul ofertantului declarat câștigător contractului;
 - în cazul respingerii ofertei aflate sub valoare de licitație;
 - în cazul excluderii de la licitație pentru neîndeplinirea condițiilor de participare.
- (5) Ofertanților declarați câștigători li s-a depusă suma de bani în contul de plată a Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RC 5006XXX020069.
- (6) Formele de constituire a garantiilor sunt:
- sume depuse la casieria organizatorului și care însoțesc oferta;
 - scrisoare de garanție bancară;
 - ordin de plată achitat în contul organizatorului, deschis la la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RC 5006XXX020069.
- (7) Taxa de participare reprezintă cota procentuală din valoarea estimată a cheltuielilor efectuate în vederea desfășurării licitației. Nu se restituie taxa de participare în cazul în care dintr-o eroare licitația nu se finalizează prin adjudecarea imobilului. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RC 5006XXX020069.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertantii vor depune la sediul Primăriei Năvodari, județul Constanța, până la data sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației și valoarea estimată a obiectului licitației. Plicul exterior va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (

a) acte doveditoare privind calitățile necesare pentru îndeplinirea condițiilor contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare;
- statutul / contractul societății legalizată;
- certificat constatator emis de ANAF care să ateste că societatea nu se află în stare de lichidare sau activități suspendate – or semnătură electronică;
- certificatele fiscale doveditoare că societatea juridică nu are datorii către Orașului Năvodari și către statul, eliberate online cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului la licitație în numele său, original și copie legalizată;
- fișa de informații (formula de prezentare) privind respectarea securității și sănătății în muncă (formularul 4)
- declarație de participare (formularul 5)
- declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei fizice;
- certificatele fiscale doveditoare că persoana fizică nu are datorii către Orașului Năvodari și către statul, eliberate online cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului la licitație în numele său, original și copie legalizată;
- fișa de informații (formula de prezentare) privind respectarea securității și sănătății în muncă (formularul 4)

conform prevederilor documentației

Năvodari, din strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, până la data sigilate, unul exterior și unul interior, ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri

pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

1) Acte doveditoare privind calitățile necesare pentru îndeplinirea condițiilor contractante:

1. persoane juridice:
▪ copia cu originalul sau copie legalizată;

▪ statutul / contractul societății legalizată;
▪ certificat constatator emis de ANAF care să ateste că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate – or copie legalizată sau eliberate online cu semnătură electronică;

▪ certificatele fiscale doveditoare că societatea juridică nu are datorii către Orașului Năvodari și către statul, original sau copie legalizată sau eliberate online cu semnătură electronică;

▪ împuternicirea dată participantului la licitație în numele său, original și copie legalizată;

▪ fișa de informații (formula de prezentare) privind respectarea securității și sănătății în muncă (formularul 4)

▪ declarație de participare (formularul 5)

2. persoane fizice

▪ copia cu originalul sau copie legalizată;
▪ certificatele fiscale doveditoare că persoana fizică nu are datorii către Orașului Năvodari și către statul, original sau copie legalizată sau eliberate online cu semnătură electronică;

▪ împuternicirea dată participantului la licitație în numele său, original și copie legalizată;

▪ fișa de informații (formula de prezentare) privind respectarea securității și sănătății în muncă (formularul 4)

- declarație de participare
 - declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism
- b) acte doveditoare privind intrarea în posesie și participare, a garanției de participare;
- c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie sunt valabile și pentru contractant.

Lipsa unuia sau mai multor documente nu va afecta valabilitatea ofertei.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta, se va înscrive numele și domiciliul sau sediul ofertantului, precum și domiciliul sau sediul autorității contractante.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

(7) Fiecare participant poate depune doar o ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din momentul depunerii și este valabilă stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenul stabilit în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt suportate de persoana interesată.

(11) Oferta depusă la o altă adresă sau după expirarea datei-limită pentru depunere este respinsă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să fie identic și deschiderea acestora, autoritatea contractantă va efectua în termenul stabilit în anunțul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare va avea loc în termenul stabilit în anunțul respectivelor oferte și va fi prezenta în fața tuturor membrilor comisiei de evaluare prevăzută la alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile doar cele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de participare și de valabilitate, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal în care menționează ofertele valabile și motivele excluderii acestora. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care însoțește oferta, în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii ofertei, contractantul prezintă un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Contractantul este responsabil de asigurarea și respectarea legislației în vigoare.

Contractantul este responsabil de asigurarea dovezilor de plată a taxei de participare.

Contractantul este responsabil de asigurarea conformității ofertei cu cerințele tehnice și de calitate pentru conformitate, olograf, de către contractant.

Contractantul este responsabil de asigurarea faptului că oferta este completă și corectă.

Contractantul este responsabil de asigurarea faptului că oferta este corectă și completă și că nu există dubii sau neclarități, se înscriu numele sau denumirea acestuia, după caz.

Contractantul este responsabil de asigurarea faptului că oferta este corectă și completă și că nu există dubii sau neclarități, at de către ofertant (Formularul 2).

Contractantul este responsabil de asigurarea faptului că oferta este corectă și completă și că nu există dubii sau neclarități.

Contractantul este responsabil de asigurarea faptului că oferta este corectă și completă și că nu există dubii sau neclarități, pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Contractantul este responsabil de asigurarea faptului că oferta este corectă și completă și că nu există dubii sau neclarități, la adresa și până la data-limită pentru depunere.

Contractantul este responsabil de asigurarea faptului că oferta este corectă și completă și că nu există dubii sau neclarități, în forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Contractantul este responsabil de asigurarea faptului că oferta este corectă și completă și că nu există dubii sau neclarități, contractante decât cea stabilită sau după deschiderea ofertei.

Contractantul este responsabil de asigurarea faptului că oferta este corectă și completă și că nu există dubii sau neclarități, identic până la data stabilită pentru deschiderea ofertei și înainte de a lua cunoștință de conținutul ofertei.

Contractantul este responsabil de asigurarea faptului că oferta este corectă și completă și că nu există dubii sau neclarități, numai după semnarea procesului-verbal de deschidere a ofertei și de către ofertanți.

Contractantul este responsabil de asigurarea faptului că oferta este corectă și completă și că nu există dubii sau neclarități, care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Contractantul este responsabil de asigurarea faptului că oferta este corectă și completă și că nu există dubii sau neclarități, ia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate și motivele excluderii acestora, proces-verbal în care menționează ofertele valabile și motivele excluderii acestora. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Contractantul este responsabil de asigurarea faptului că oferta este corectă și completă și că nu există dubii sau neclarități, dițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare contractantă informează în scris, cu excluse, indicând motivele excluderii

(18) În cazul în care în urma publicii oferte valabile, autoritatea contractantă nouă licitație, cu respectarea procedurii

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice componenta acesteia fiind aprobată mod autonom și numai pe baza contractului organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează prin număr de 5 membri cu drept de vot: 1 consilier local ANAF, 3 funcționari publici din cadrul Primăriei Orasului Navodari fara drept de vot, in urmatoarea compoziție:

- 1 presedinte – cu drept de vot – funcționar public
- 1 membru – cu drept de vot – consilier local ANAF
- 1 membru – cu drept de vot - funcționar public
- 1 membru – cu drept de vot – funcționar public
- 1 membru – cu drept de vot – funcționar public
- 1 secretar – funcționar fara drept de vot

Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă la

(4) Membrii comisiei de evaluare, nu au interes conflictual de interes.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor depuse și cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele depuse;

c) analizarea și evaluarea ofertelor depuse;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal înființată și funcționează

(7) Comisia de evaluare adoptă deciziile privind atribuirea și în conformitate cu prevederile

portului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă primire, ofertanții ale căror oferte au fost

licitație nu au fost depuse cel puțin două săptămâni înainte să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație (2019 – art. 314 alin. (5)).

Comisia de evaluare este organizată o comisie de evaluare, prezidată de primarul, care adoptă deciziile în conformitate cu dispozițiile prevăzute în instrucțiunile privind

Comisia de evaluare, compusă dintr-un consilier local, 1 reprezentant din cadrul Primăriei Orasului Navodari de specialitate al primarului și un secretar

in cadrul Primariei Orasului Navodari

in cadrul Direcției Economice

ANAF

linia Arhitectului Sef

in cadrul Primăriei Orasului Navodari

și desemna un supleant.

Deciziile se adoptă la majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind

Comisia de evaluare are acces la datele, informațiile și documentele

și comunicarea acesteia;

Comisia de evaluare funcționează în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă deciziile privind atribuirea și în conformitate cu prevederile documentației de licitație.

(8) Membrii comisiei de evaluare a informațiilor și documentelor cuprinse

de a păstra confidențialitatea datelor, prelucrate și analizate.

Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului este achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării, dar nu mai tarziu de 30 de zile calendaristice de la data comunicării către Direcția Economică.

Prețul de vânzare al terenului poate fi achitat integral după comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai tarziu de 30 de zile calendaristice de la data comunicării către Direcția Economică.

(2) Prețul de vânzare al terenului poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în rate conformitățile prevederilor legale în vigoare.

Prețul de vânzare al terenului poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în rate conformitățile prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul este achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai tarziu de 30 de zile calendaristice de la data comunicării către Direcția Economică.

În cazul vânzării în rate, avansul este achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai tarziu de 30 de zile calendaristice de la data comunicării către Direcția Economică.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultimul termen de plată.

Ratele vor fi achitate până în ultimul termen de plată.

(5) Nerespectarea termenelor de plată poate duce la rezoluționarea vânzării.

Nerespectarea termenelor de plată poate duce la rezoluționarea vânzării.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită integral în termenul prevăzut la art. 12 alin. (1) și alin. (3) din prezenta anexă, vânzarea se rezoluționează.

Dacă prețul de vânzare nu se achită integral în termenul prevăzut la art. 12 alin. (1) și alin. (3) din prezenta anexă, vânzarea se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare este în formă autentică în fața notarului public și este încheiat după achitarea integrală a pretului de vânzare sau a avansului, în cazul vânzării în rate.

Contractul de vânzare-cumpărare este în formă autentică în fața notarului public și este încheiat după achitarea integrală a pretului de vânzare sau a avansului, în cazul vânzării în rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului dobândește dreptul de proprietate la momentul transferat cumpărătorului la momentul încheierii contractului.

În cazul vânzării cu plata prețului dobândește dreptul de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la momentul transferat cumpărătorului la momentul încheierii contractului.

(9) Predarea primirea bunului se face verbal în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării avansului pentru plata în rate.

Predarea primirea bunului se face verbal în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării avansului pentru plata în rate.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului sunt în sarcina cumpărătorului.

Cheltuielile privind încheierea contractului sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului în termenul prevăzut la art. 12 alin. (1) și alin. (3), poate atrage plata daunelor interese.

Neîncheierea contractului în termenul prevăzut la art. 12 alin. (1) și alin. (3), poate atrage plata daunelor interese.

(2) Refuzul ofertantului de a încheia contractul poate atrage plata daunelor-interese.

Refuzul ofertantului de a încheia contractul poate atrage plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar contractantul este obligat să plătească, în condițiile legii, referatul de oportunitate păstrat în arhivă.

În cazul în care ofertantul refuză încheierea contractului, contractantul refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar contractantul este obligat să plătească, în condițiile legii, referatul de oportunitate păstrat în arhivă.

(4) În cazul în care autoritatea declarată câștigător din cauza faptului că nu poate încheia contractul cu ofertantul din cauza se află într-o situație de forță majoră.

În cazul în care autoritatea declarată câștigător din cauza faptului că nu poate încheia contractul cu ofertantul din cauza se află într-o situație de forță majoră.

majoră sau în imposibilitatea fortuită
dreptul să declare câștigătoare oferta c
admisibilă.

(5) În cazul în care nu există c
contractantă reia procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și document
dispoziția solicitantului. Ac
Primăriei Orașului Năvodari, str
- (2) Protecția datelor - Fără a aduc
autoritatea contractantă are obli
sunt comunicate de persoanele
care, în mod obiectiv, dezvălu
legitime ale respectivelor perso
proprietatea intelectuală

i contractul, autoritatea contractantă are
ul doi, în condițiile în care aceasta este

ată pe locul doi admisibilă, autoritatea

șipare la licitație se pun, contra cost, la
achiziționate contra cost, de la sediul
nr.1, camera 17.

lorlalte prevederi ale prezentei secțiunii,
igura protejarea acelor informații care îi
ridice cu titlu confidențial, în măsura în
așiiilor în cauză ar prejudicia interesele
în ceea ce privește secretul comercial și

PRJ

Cc

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Constantei fn, județul Constanta

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353
Fax: 0241 761 606
E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 8 mp, situat în Navodari, strada Constantei fn, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 842,08 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului vandut = 10%

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE DIN CARE SĂ REZULTE CĂ OFERTANTUL NU ARE DATORII: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fîșa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plata a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce conțin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce conțin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Constanței fn, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să licităm pentru terenul în suprafață de 8 mp, situat în Năvodari, strada Constanței fn, județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal/CNP:

3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....

4. Telefon:.....

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)

8. Principala piața a afacerilor (pentru persoane juridice):

9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)

Media

anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, in nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii _____

Ofertant _____
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării _____

Ofertant,

(*semnatura autorizată*)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Constanței fn, județul Constanța, organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv cu ofertantul, persoana fizica sau cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși si ca nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși si ca nu sunt membru în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entitatii contractante.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,