

**HOTĂRÂRE NR. 182/26.10.2023**

**cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,  
strada Stadionului nr. 2Bis, lot 1, lot 2, județul Constanta**

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 26.10.2023 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 136, art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

*Luând în dezbateri:*

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile:

- art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- prevederile HCL Năvodari 44/07.03.2023 cu privire la aprobarea oportunității vânzării prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Stadionului nr. 2Bis, lot 1, lot 2, județul Constanta;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. j), art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (2), alin. (4), alin. (5) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**ARTICOLUL 1** - Se aproba vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Stadionului nr. 2Bis, lot 1, lot 2, județul Constanta, în suprafață de 18 mp, identificat cu număr cadastral 117848, înscris în cartea funciară nr. 117848/Oraș Năvodari.

**ARTICOLUL 2** - Terenul menționat la art. 1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz. 122 din anexa 1 la H.C.L. nr. 48/07.03.2023 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al U.A.T. Oraș Năvodari.

**ARTICOLUL 3** - Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr. 390/25.08.2023 este de 8.889,84 lei, fără TVA.

**ARTICOLUL 4** - Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2022 și a fost aprobată prin H.C.L. nr. 323/2022 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2022 este de 6.766,72 lei iară TVA.

**ARTICOLUL 5** - Prețul de pornire al licitației este de 493,88 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

**ARTICOLUL 6** - Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 800 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 700 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

**ARTICOLUL 7** - Se aproba documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

**ARTICOLUL 8** - (1) Comisia de evaluare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

(2) Reprezentanții Consiliului Local Năvodari în comisia de licitație, care vor avea calitatea de membru și membru supelant, sunt:

1. Consilier local – Vulpe Valentin - membru,
2. Consilier local – Florea Ion - membru supleant.

**ARTICOLUL 9** - Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

**ARTICOLUL 10 - (1)** Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 12 rate lunare, la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

**ARTICOLUL 11 - (1)** Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art. 9 sau art. 10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a prețului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

**ARTICOLUL 12** - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 9 și art. 10 alin. (2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

**ARTICOLUL 13** - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului pentru plata integrală sau a avansului pentru plata în rate.

**ARTICOLUL 14** - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

**ARTICOLUL 15** - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

**ARTICOLUL 16** - Hotărârea ce urmează a fi adoptată se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

**ARTICOLUL 17** - Compartimentul Relații cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartimentului Comunicare - Relații Publice.

**Hotărârea a fost adoptată cu 16 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 2 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 18 consilieri din 19 consilieri în funcție.**



U LEGALITATE,  
AELA AURELIA

Anexa 1 la HCL nr. 182/26.10.2023 cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Stadionului nr.2Bis, lot 1, lot 2, județul Constanța

## CAIET DE SARCINI

### Articolul 1 - Informații generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren în Stadionului nr.2Bis, lot 1, lot 2, județul Constanța înscris în cartea funciară nr. 117848/Oraș Năvodari Local Năvodari ce aprobă documentația de atribuire

de 18 mp, situat în Năvodari, strada Stadionului nr.2Bis, lot 1, lot 2, județul Constanța, identificat cu număr cadastral 117848, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr. 182/26.10.2023

(2) Destinația terenului: conform planului înregistrat la OCPI Constanța, terenul este încadrat în categoria de folosință curți construcții. Terenul are următoarele dimensiuni: la nord-vest = 9,30 m. Conform certificatului de urbanism nr. 587/01.09.2023 emis de Primăria Năvodari, terenul este neconstruibil, în alt lot, astfel, încât să se încadreze în reglementările în vigoare

asament și delimitare a imobilului în categoria de folosință curți construcții. Terenul are următoarele dimensiuni: la est = 8,64 m, la sud = 2,12 m, la nord-vest = 9,30 m. Conform Hotărârea nr. 587/01.09.2023 emisă de Primăria Năvodari, terenul este neconstruibil în urma alipirii cu referință la Hotărârea H.G. 525/1996.

### Articolul 2 - Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod poștal 760 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@ua-t.navodari.ro

Constanța, telefon 0241 761 603, 0241 761 604, e-mail: ua-t.navodari.ro

### Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Constanța, în vederea realizării obiectului licitației, în suprafață de 18 mp, situat în Năvodari, strada Stadionului nr.2Bis, lot 1, lot 2, județul Constanța.

Năvodari, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea realizării obiectului licitației pentru vânzarea terenului situat în suprafață de 18 mp, situat în Năvodari, strada Stadionului nr.2Bis, lot 1, lot 2, județul Constanța.

### Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile Codului administrativ și va fi licitație publică

conform cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice

### Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 493,88 lei/1 mp

la care se adaugă T.V.A.

### Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%

b) capacitatea economico-financiară a ofertei = 30%

și 30%

c) protecția mediului înconjurător = 20%

d) condiții specifice impuse de natu

(2) Criteriile de atribuire a contractului s

a) cel mai mare nivel al ofe  
% din punctajul total. Prețul minim de  
nr. \_\_\_\_\_.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cel mai mare nive
- 2) Pentru al doilea nivel al c
- 3) Pentru al treilea nivel al c
- 4) Pentru celelalte oferte se

b) capacitatea economico-fiu  
atribuire este de 30 % din punctajul total  
să rezulte cifra de afaceri/veniturile pe ul

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cea mai mare valo
- 2) Pentru a doua valoare se .
- 3) Pentru a treia valoare se z
- 4) Pentru toate celelalte va

c) protecția mediului înconjurăi  
din punctajul total si se punctează cu 20  
privind respectarea reglementărilor pri  
muncă, normele de apărare împotriva  
menționat duce la neacordarea de puncte

d) Condiții specific impuse de  
este de 10% din punctajul total si se pun

Oferta câștigătoare este oferta c;  
criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje e  
acestora se va face în funcție de pun  
ponderea cea mai mare, iar în cazul ega  
de punctajul obținut pentru criteriul capa

Autoritatea contractantă are c  
criteriului/criteriilor de atribuire precizat

Pe parcursul aplicării procedurii  
solicita clarificări și, după caz, comple  
demonstrarea conformității ofertei cu cer

Ofertanții trebuie să răspundă la  
lucrătoare de la primirea acesteia.

#### Articolul 7 - Participanții la licitația pub

(1) Are dreptul de a participa la licitație  
care îndeplinește cumulativ următoarele

a) a plătit toate taxele privind partic

indut = 10%

acestui criteriu de atribuire este de 40  
de \_\_\_\_\_, conform H.C.L.

e acordă punctajul maxim respectiv 40

lă 30 pct.

lă 20 pct.

tanților; Ponderea acestui criteriu de  
trebuie să prezinte Formularul 3 din care

punctajul maxim respectiv 30 pct.

5 pct.

acestui criteriu de atribuire este de 20 %  
antul trebuie să facă dovada declarației  
mediului, securitatea și sănătatea în  
Neprezentarea documentului mai sus  
criteriu.

i: Ponderea acestui criteriu de atribuire  
puncte.

cel mai mare punctaj în urma aplicării

tanții clasati pe primul loc, departajarea  
pentru criteriul de atribuire care are  
nuare, departajarea se va face în funcție  
nico-financiară a ofertanților.

și stabili oferta câștigătoare pe baza  
ația de atribuire.

autoritatea contractantă are dreptul de a  
nentelor prezentate de ofertanți pentru  
te.

torității contractante în termen de 3 zile

și fizică sau juridică, română sau străină,

ție, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare în documentația de atribuire, în termenul stabilit;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare către bugetul consolidat al statului;

d) nu este în stare de insolvență, falimentară;

(2) Nu are dreptul să participe la licitație și la licitație publică anterioară privind bunurile în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul de executare pentru o durată de 3 ani, calculată de la data câștigătoare la licitație.

### Articolul 8 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea în Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație largă sau pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori prin mijloc de comunicație electronică. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea de către Consiliul Local Năvodari. Anunțul de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, în partea de licitație cu cel puțin 20 de zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de ... la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a obține documentația de atribuire.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune documentația de atribuire cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, în condițiile prezentei secțiuni, în mod complet și fără ambiguități, la orice solicitare depusă în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea documentației de atribuire.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza clarificările respective, în condițiile prezentei secțiuni, în mod complet și fără ambiguități, la orice solicitare depusă în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea documentației de atribuire.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea documentației de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificări este depusă în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, în condițiile prezentei secțiuni, în mod complet și fără ambiguități, la orice solicitare depusă în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea documentației de atribuire.

ie, împreună cu toate documentele necesare pentru depunerea ofertelor în documentația de atribuire;

plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;

a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul de executare pentru o durată de 3 ani, calculată de la data câștigătoare la licitație.

se va iniția în Monitorul Oficial al României, în partea de licitație cu cel puțin 20 de zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, într-unul de circulație locală, pe cale electronică sau prin mijloc de comunicație electronică. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea de către Consiliul Local Năvodari. Anunțul de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, în partea de licitație cu cel puțin 20 de zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

...., la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

documentației de atribuire de către persoana interesată.

documentația de atribuire.

documentația de atribuire cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire.

documentației de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea documentației de atribuire.

documentației de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea documentației de atribuire.

documentației de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentației de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, în condițiile prezentei secțiuni, în mod complet și fără ambiguități, la orice solicitare depusă în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea documentației de atribuire.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura în două etape dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte.

dacă în urma publicării anunțului de

#### Articolul 9 - Taxe și garanții

(1) Garanția de participare la licitație este

: 800 lei.

(2) Taxa de participare la licitație este în

0 lei.

(3) Garanția de participare la licitație se depune în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

unei cereri formulate în acest sens, în

- în cazul în care documentația depusă conține

deficiențele de calificare.

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită

caz de câștigătoare;

- în cazul în care nu a fost depusă ofertă

la licitație;

- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație sau nu a fost depuse un număr suficient

de oferte;

- în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudecare

cuprinsul documentației de atribuire,

(4) Garanția de participare la licitație se depune în următoarele cazuri:

în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul

licitației;

- în cazul ofertantului declarat câștigător contractului;

se prezintă pentru încheierea

- în cazul respingerii ofertei aflate sub proces

de licitație;

- în cazul excluderii de la licitație pentru

cauza.

(5) Ofertanților declarați câștigători li s-a depus suma de plată a

a de participare în tranșa de plată a

(6) Formele de constituire a garanțiilor

de participare sunt următoarele:  
- sume depuse la casieria organizatorului și care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului, deschis la la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal 4618382, cont RC

16XXX020069.

(7) Taxa de participare reprezintă cota întreaga sumă a cheltuielilor efectuate de participant în cadrul desfășurării licitației. Taxa de participare se achită la finalul licitației. Taxa de participare este restituită în cazul în care dintr-o eroare materială constatată în cuprinsul documentației de atribuire licitația nu se finalizează prin adjudecarea imobilului. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria

organizatorului și revine fiecărui participant din cadrul desfășurării licitației. Nu se restituie taxa de participare în cazul în care dintr-o eroare materială constatată în cuprinsul documentației de atribuire licitația nu se finalizează prin achitarea directă prin depunere la casieria

organizatorului sau prin ordin de Municipiului Constanta, cod fiscal 46

organizatorului, deschis la Trezoreria 34TREZ23121360250XXXXX.

#### Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elab de atribuire.

conformitate cu prevederile documentației

(2) Ofertele se redactează în limba ro

(3) Ofertantii vor depune la sediul Pr Năvodari, judetul Constanța, până la sigilate, unul exterior și unul interior.

Năvodari, din strada Dobrogei nr.1, oraș ..... , ora 12<sup>00</sup>, ofertele în două plicuri

(4) Pe plicul exterior se va indica exterior însoțit de scrisoarea de înaint

și pentru care este depusă oferta. Plicul 1) va trebui să conțină:

a) acte doveditoare privind calit autorității contractante:

datele ofertanților, conform solicitărilor

##### 1. persoane juridice:

- certificatul de înmătr
- statutul / contractul legalizata;
- certificat constatator e că societatea nu se a activități suspendate semnătură electronică.
- certificatele fiscale d juridică nu are datori Orașului Năvodari si eliberate online cu ser
- împuternicirea dată l licitație în numele său
- fișa de informatii (for
- declaratia privind re securitatea și sanatate (formularul 4)
- declaratie de participa
- declarație pe proprie referitoare la urbanism

forma cu originalul sau copie legalizata; ie conforma cu originalul sau copie

de Comerț și Industrie din care să rezulte lichidare, reorganizare judiciară sau are copie legalizată sau eliberate online cu

care să rezulte că ofertantul persoană ocal de reședință, către bugetul local al e stat, original sau copie legalizată sau ică;

le către ofertant pentru a participa la pie legalizată;

mentarilor privind protectia mediului, ormele de aparare impotriva incendiilor

l. ivind respectarea legislației în vigoare

##### 2. persoane fizice

- cartea de identitate a
- certificatele fiscale d fizica nu are datorii Orașului Năvodari si eliberate online cu ser
- împuternicirea dată l licitație în numele său
- fișa de informatii (for

pante (copie);

care să rezulte că ofertantul persoană ocal de reședință, către bugetul local al e stat, original sau copie legalizată sau ică;

le către ofertant pentru a participa la pie legalizată;

- declarația privind respectarea securității și sănătății în muncă (formularul 4)
  - declarație de participare (formularul 5)
  - declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism
- b) acte doveditoare privind intrarea în posesia terenului de participare, a garanției de participare;
- c) oferta financiară.

#### IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor prezenta în original în fața comisiei de ofertant.

Lipsa unuia sau mai multor documente va constitui o deficiență.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta, se va înregistra numele și domiciliul sau sediul ofertantului, precum și domiciliul sau sediul autorității contractante.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

(7) Fiecare participant poate depune doar o ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității stabilite de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenul stabilit în anunțul de participare.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt suportate de persoana interesată.

(11) Oferta depusă la o altă adresă sau după expirarea datei-limită pentru depunere se va considera depusă în termenul stabilit în anunțul de participare.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la deschiderea acestora, autoritatea contractantă fiind obligată să păstreze secretul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se va realiza în conformitate cu prevederile alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de evaluare, pe baza criteriilor de evaluare, secretarul acesteia întocmește un raport în care menționează ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din următoarea etapă a procedurii de licitație. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

ofertelor privind protecția mediului, precum și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

Oferta trebuie să respecte legislația în vigoare.

În ceea ce privește sarcinile, dovezile de plată a taxei de participare.

Oferta trebuie să fie în conformitate cu cerințele stabilite în anunțul de participare, în original și în două copii, semnată și ștampilată de către ofertant.

Oferta va fi depusă în original și în două copii, semnată și ștampilată de către ofertant.

Pe plicul interior, care conține oferta, se va înregistra numele sau denumirea și domiciliul sau sediul ofertantului, precum și domiciliul sau sediul autorității contractante.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

(7)

Fiecare participant poate depune doar o ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității stabilite de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenul stabilit în anunțul de participare.

Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt suportate de persoana interesată.

Oferta depusă la o altă adresă sau după expirarea datei-limită pentru depunere se va considera depusă în termenul stabilit în anunțul de participare.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la deschiderea acestora, autoritatea contractantă fiind obligată să păstreze secretul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se va realiza în conformitate cu prevederile alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de evaluare, secretarul acesteia întocmește un raport în care menționează ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din următoarea etapă a procedurii de licitație. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.



(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de evaluare întocmite, în termen de o zi de la data depunerii ofertelor, contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii ofertelor, contractantă informează în scris, cu conținutul și motivele excluziei.

(18) În cazul în care în urma publicării a ofertelor valabile, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație.

#### **Articolul 11 - Comisia de evaluare**

(1) La nivelul autorității publice contractante, se înființează o comisie de evaluare, care este aprobată prin hotărârea consiliului local, în mod autonom și numai pe baza criteriilor stabilite în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează prin intermediul unei comisii de evaluare, compusă dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, dintre care: 3 funcționari publici din cadrul administrației publice locale, fără drept de vot, în următoarea componență:

- 1 președinte – cu drept de vot – funcționar public
- 1 membru – cu drept de vot – consilier local
- 1 membru – cu drept de vot - funcționar public
- 1 membru – cu drept de vot – funcționar public
- 1 membru – cu drept de vot – funcționar public
- 1 secretar – funcționar fără drept de vot

Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare îi revine următoarele atribuții:

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă prin majoritatea membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare, supliți trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor depuse și cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele depuse;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal întrunită de prezența tuturor membrilor.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de evaluare întocmite, în termen de o zi de la data depunerii ofertelor, contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii ofertelor, contractantă informează în scris, cu conținutul și motivele excluziei.

În cazul în care în urma publicării a ofertelor valabile, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație.

La nivelul autorității publice contractante, se înființează o comisie de evaluare, care este aprobată prin hotărârea consiliului local, în mod autonom și numai pe baza criteriilor stabilite în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

Evaluarea ofertelor depuse se realizează prin intermediul unei comisii de evaluare, compusă dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, dintre care: 3 funcționari publici din cadrul administrației publice locale, fără drept de vot, în următoarea componență:

- 1 președinte – cu drept de vot – funcționar public
- 1 membru – cu drept de vot – consilier local
- 1 membru – cu drept de vot - funcționar public
- 1 membru – cu drept de vot – funcționar public
- 1 membru – cu drept de vot – funcționar public
- 1 secretar – funcționar fără drept de vot

Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare îi revine următoarele atribuții:

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă prin majoritatea membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supliți trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor depuse și cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele depuse;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită de prezența tuturor membrilor.

(7) Comisia de evaluare adoptă decizia de atribuire și în conformitate cu prevederile art. 11.

(8) Membrii comisiei de evaluare păstrează în secret informațiile și documentele cuprinse în prezenta anexă.

## Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Prețul de vânzare al terenului trebuie plătit integral în termen de 20 de zile de la comunicarea deciziei de atribuire, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

(2) Prețul de vânzare al terenului este achitat de minim 30%, iar diferența în rate este achitată în rate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul este achitat în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a lunii următoare.

(5) Nerespectarea termenelor de plată a ratei constituie rezoluționarea vânzării.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită integral în termenul stabilit în prezenta anexă, vânzarea se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare este încheiat după achitarea integrală a pretului adjucației în rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate, dobândește dreptul de proprietate la data achitării fiecărei rate și este transferat cumpărătorului la momentul încheierii contractului.

(9) Predarea și primirea bunului se face pe baza actului de vânzare-cumpărare la data încasării pretului pentru plata în rate.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului sunt în sarcina cumpărătorului.

## Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului în termenul stabilit în prezenta anexă constituie rezoluționarea vânzării și atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat în termenul stabilit în prezenta anexă pentru plata daunelor-interese constituie rezoluționarea vânzării.

(3) În cazul în care ofertantul nu prezintă garanția în termenul stabilit în prezenta anexă, procedura de licitație se anulează, iar contractul de vânzare-cumpărare este încheiat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Contractul de vânzare-cumpărare este încheiat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai pe baza documentației de atribuire.

Contractantul este obligat să păstreze în secret informațiile și documentele cuprinse în prezenta anexă.

Articolul 12 poate fi achitat integral după comunicarea deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

Articolul 12 poate fi achitat și în rate cu un avans de 30%, iar diferența este achitată în rate, care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cazul vânzării în rate, avansul este achitat în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

Ratele.

constituie rezoluționarea vânzării.

Dacă prețul de vânzare nu se achită integral în termenul stabilit în prezenta anexă, vânzarea se rezoluționează.

Contractul de vânzare-cumpărare este încheiat după achitarea integrală a pretului adjucației în rate.

În cazul vânzării cu plata prețului în rate, dobândește dreptul de proprietate la data achitării fiecărei rate din preț, riscul bunului este în sarcina vânzătorului.

Predarea și primirea bunului se face pe baza actului de vânzare-cumpărare la data încasării pretului pentru plata în rate.

Cheltuielile privind încheierea contractului sunt în sarcina cumpărătorului.

Neîncheierea contractului în termenul stabilit în prezenta anexă constituie rezoluționarea vânzării și atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat în termenul stabilit în prezenta anexă pentru plata daunelor-interese constituie rezoluționarea vânzării.

În cazul în care ofertantul nu prezintă garanția în termenul stabilit în prezenta anexă, procedura de licitație se anulează, iar contractul de vânzare-cumpărare este încheiat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă a declarat câștigător din cauza faptului că oferta este majoră sau în imposibilitatea fortuită de a realiza dreptul să declare câștigătoare oferta clasată admisibilă.

(5) În cazul în care nu există o ofertă admisibilă, autoritatea contractantă reia procedura.

#### Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația de licitație sunt disponibile la dispoziția solicitantului. Acestea sunt disponibile la Primăriei Orașului Năvodari, strada I. C. Brătianu nr. 1.
- (2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere la dispozițiile autorității contractantă are obligația de a proteja informațiile care sunt comunicate de persoanele fizice care, în mod obiectiv, dezvăluie informații despre interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv despre proprietatea intelectuală.

te încheia contractul cu ofertantul care a prezentat oferta cea mai bună. Dacă se află într-o situație de forță majoră, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată admisibilă, în condițiile în care aceasta este

o ofertă admisibilă, autoritatea contractantă reia procedura.

la licitație se pun, contra cost, la dispoziția interesatilor informații conținute în documentația licitațională contra cost, de la sediul Primăriei Orașului Năvodari, camera 17.

Se aplică prevederile prezentei secțiuni, în ceea ce privește protejarea acestor informații care îi sunt comunicate cu titlu confidențial, în măsura în care în cauză ar prejudicia interesele legitime ale persoanelor care se referă la informațiile care se privește secretul comercial și

PREȘ

Con



## FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,  
strada Stadionului nr.2Bis, lot 1, lot 2, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

## A. INTRODUCERE

### A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari  
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,  
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353  
Fax: 0241 761 606  
E-mail: [secretariat@primaria-năvodari.ro](mailto:secretariat@primaria-năvodari.ro)

### A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 18 mp, situat în Navodari, strada Stadionului nr.2Bis, lot 1, lot 2, județul Constanța.

### A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

### A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 493,88 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

### A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului vandut = 10%

## B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

### Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

#### 1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

## 2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

## C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce conțin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

## D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce conțin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

## E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari  
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Stadionului nr.2Bis, lot 1, lot 2, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)



OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să licităm pentru terenul în suprafață de 18 mp, situat în Năvodari, strada Stadionului nr.2Bis, lot 1, lot 2, județul Constanța, suma de \_\_\_\_\_ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

## OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal/CNP: .....
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....  
.....
4. Telefon:.....  
Fax: .....
- E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate .....  
.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piața a afacerilor (pentru persoane juridice): \_\_\_\_\_
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)

Media

anuală: \_\_\_\_\_

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul [www.bnro.ro](http://www.bnro.ro) cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant \_\_\_\_\_ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,  
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul \_\_\_\_\_, in nume propriu / reprezentant al  
S.C. \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în  
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția  
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ în nume propriu / reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Stadionului nr.2Bis, lot 1, lot 2, județul Constanța, organizată în data de \_\_\_\_\_, orele \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul II inclusiv cu ofertantul, persoana fizică sau cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu sunt membru în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,