

ANUNȚ CONCURS

Ocupare post vacant

în cadrul Asociației Organizația de Management al Destinației

STAȚIUNEA MAMAIA NORD

Asociația OMD Stațiunea Mamaia Nord ANUNȚĂ concurs pentru ocuparea postului vacant de Execuție de Asistent Manager Destinație în următoarele condiții:

I. Condiții generale:

1.1. Studii - absolvent de studii superioare cu diplomă de licență sau echivalent, licențiat în domeniile : juridic, economic, tehnic, social, comunicare, jurnalism, turism;

1.2. Experiență/vechime profesională în funcții similare de minim 2 ani în administrație publică/turism/jurnalism/comunicare/relații publice sau similar în mediul privat;

1.3. Cunoașterea istoriei și a geografiei zonei Năvodari Mamaia Nord;

1.4. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională, nivel mediu - scris, citit, vorbit, tradus;

1.5. Cunoaștințe de operare computer, nivel avansat;

1.6. Cunoaștințe generale despre asociații și fundații;

1.7. Prezentarea unui scurt comunicat de presă sau a unei informări legate de destinația turistică Stațiunea Mamaia Nord (de aproximativ 1-2 pagini) atașat la dosarul de candidatură;

II. Tipul probelor de examen

1. Examen scris pe bază de bibliografie și subiecte predefinite

2. Proba orală interviu

Mențiuni:

Nota minimă necesară la proba scrisă este 7 pentru a putea participa și la proba interviu.

Media notelor obținute la cele 2 probe trebuie să fie minim 7.

Dosarele de candidatură se vor depune la sediul organizației, în Năvodari, Bulevardul Mamaia, nr.6, Et.1, camera 29-30 până la data de 13.11.2023, orele 13:00.

Dosarele sosite în afara intervalului mai sus menționat nu vor fi primite.

DUPĂ ÎNCHEIEREA PERIOADEI DE DEPUNERE URMEAZĂ EVALUAREA DOSARELOR.

Candidații ale căror dosare au fost declarate admise pot participa la proba scrisă.

Candidații care la proba scrisă au fost notați cel puțin cu nota 7 pot participa la proba interviu. Publicarea rezultatelor se va face pe site-ul Primăriei Năvodari și/sau prin afișare la sediu pentru fiecare dintre cele 3 etape.

CALENDARUL CONCURSULUI:

De la data publicării anunțului până la data de 13.11.2023 orele 13:00 depunerea dosarelor de candidatură în zilele lucrătoare , începând cu orele 10:00.

La data de 14.11.2023 se va realiza evaluarea dosarelor depuse în termen.

La data de 15.11.2023 anunțul privind rezultatul selecției dosarelor.

La data de 16.11.2023 susținerea probei scrise și anunțarea rezultatelor.

Depunere contestații proba scrisă în 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului în 24 de ore.

A doua zi susținerea probei interviu, notarea și afișarea rezultatelor.

Ziua și ora de susținere a interviului vor fi comunicate fiecărui candidat admis.

În termen de 24 de ore de la afișare se pot depune contestații.

În următoarele 24 de ore se vor soluționa contestațiile și se vor afișa rezultatele analizei acestora.

Orarul de depunere a dosarelor este în zilele lucrătoare din intervalul menționat mai sus, de la orele 10:00 la orele 13:00.

Pe dosarul de candidatură se va menționa numele și prenumele candidatului și titulatura de candidat pentru postul de Asistent Manager destinație turistică la OMD Stațiunea Mamaia Nord.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

1. CV Europass – original;
2. Act identitate și de căsătorie (doar pentru persoanele care și-au schimbat numele de familie ca efect al căsătoriei) - copii conforme cu originalul;
3. Dovada studiilor efectuate - copie conformă cu originalul;
4. Dovada eventualelor atestate în domeniu - copie conformă cu originalul;
5. Dovada vechimii în domeniile solicitate - original sau copie conformă cu originalul;
6. Cazier judiciar în original;
7. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, în original;
8. Proiectul de comunicat/informare legat de destinația turistică Stațiunea Mamaia Nord semnat – original;

Fiecare candidat va adăuga în interiorul dosarului cererea de înscriere la concurs, semnată, în original precum și un opis cu documentele din dosar.

La fiecare dintre cele 2 probe de concurs, candidații admiși se vor prezenta cu 15 minute înainte de ora începerii probei având asupra lor actul de identitate în original și un pix. Intrarea în sala de concurs se va face fără telefon și orice alte mijloace electronice de calcul, informare și transmitere de la distanță.

Proba scrisă are alocat un timp de 120 de minute.

Proba interviu are alocat un timp de 20 de minute pentru fiecare candidat.

Candidatul care va fi declarat câștigător al concursului este obligat să se prezinte la sediul OMD în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului în vederea întocmirii documentației de angajare.

În caz de neprezentare în termen, va fi invitat pentru angajare concurentul clasat pe locul al doilea.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. OG 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
2. Ordonanța nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG 852/2008 pentru aprobarea Normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul nr.1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației;
5. Strategia de dezvoltare și promovare a turismului în Orașul Năvodari și Stațiunea Mamaia Nord;
6. Lucrări privind Istoria și geografia Orașului Năvodari și Stațiunii Mamaia Nord;
7. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public
8. Actele constitutive ale organizației

Fișa postului este atașată la prezentul anunț.

Modelul de cerere de înregistrare a candidaturii este de asemenea atașat.

Relații suplimentare se pot solicita în scris la adresa de email a Asociației OMD Stațiunea Mamaia Nord : omdmamaianord@gmail.com