

**ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA**

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța

Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 ■ Fax: 0241 761 606

e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro \* [www.primaria-navodari.ro](http://www.primaria-navodari.ro)

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI	
INTRARE	Nr. 81306
IEȘIRE	
Ziua 17	Luna 07 Anul 2023

COMPARTIMENTUL CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ

Nr.

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea modificării statutului Asociației Organizației de Management al Destinației Stațiunea Mamaia Nord

Având în vedere:

- Legea nr. 246 din 18 iulie 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
  - Ordonanța nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații;
  - Legea nr. 755 din 27 decembrie 2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
  - Ordonanța nr. 58 din 21 august 1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
  - Ordinul nr. 1.293 din 8 august 2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației;
  - Ordinul nr. 626 din 29 martie 2023 pentru modificarea și completarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1.293/2022
  - Statutul Asociației Organizației de Management al Destinației Stațiunea Mamaia Nord, aprobat prin HCL nr. 55/07.03.2022;
  - Hotărârea nr. 2/04.07.2023 a Adunării Generale a Asociației Organizația de Management al Destinației Stațiunea Mamaia Nord;
- Ținând cont de:
- Referatul Compartimentului Centrul de Informare și Promovare Turistică prin care se propune modificarea statutului Asociației Organizației de Management al Destinației Stațiunea Mamaia Nord conform modelului aprobat de autoritatea central responsabilă în domeniul turismului.

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. s), art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

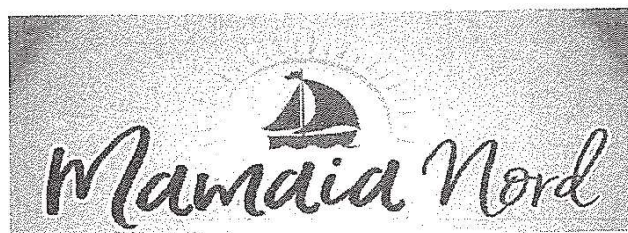
**Articolul 1** – Aprobarea modificării statutului Asociației Organizației de Management al Destinației Stațiunea Mamaia Nord, conform anexei atașate.

**Articolul 2** – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Orașului Năvodari prin compartimentele desemnate de acesta.

**Articolul 4**– Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Economice și Compartimentului Centrul Național de Informare și Promovare Turistică.

INIȚIATOR  
PRIMAR,  
FLORIN CHEL

Pag. 1



**ASOCIAȚIA ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI  
STAȚIUNEA MAMAIA NORD**

Bulevardul Mamaia Nord nr. 6, et. 2, cam 29-30  
Localitatea Năvodari, Jud. Constanța  
C.I.F. 45676925  
Email: omdmamaianord@gmail.com

**HOTĂRÂREA NR. 2/05.07.2023**

privind modificarea statutului Asociației Organizației de Management al  
Destinației Stațiunea Mamaia Nord

Adunarea Generală a Asociației Organizația de Management al Destinației Stațiunea Mamaia Nord întrunită în ședința extraordinară prin participarea fizică a reprezentanților membrilor asociați, din data de 05.07.2023 la sediul Asociației;

Având în vedere:

- Procesul verbal nr. 4/04.07.2023 al Adunării Generale a Asociaților;
- Legea nr. 246 din 18 iulie 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Ordonanța nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Legea nr. 755 din 27 decembrie 2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
- Ordonanța nr. 58 din 21 august 1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
- Ordinul nr. 1.293 din 8 august 2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației;
- Ordinul nr. 626 din 29 martie 2023 pentru modificarea și completarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1.293/2022;
- Statutul Asociației Organizației de Management al Destinației Stațiunea Mamaia Nord, aprobat prin HCL nr. 55/07.03.2022;

Ținând cont de art. 26 din Statutul Asociației Organizația de Management al Destinației Stațiunea Mamaia Nord prin care *"Modificările și completările prezentului Statut se fac prin hotărâri ale Adunării Generale, în condițiile legii și a prezentului Statut. Prevederile prezentului Statut se completează cu normele legale imperative cuprinse în legislația în vigoare."*

## HOTĂRĂȘTE

**Articolul 1** – Modificarea statutului Asociației Organizației de Management al Destinației Stațiunea Mamaia Nord, în forma anexată la prezenta hotărâre.

Președinte

Boașcă Bogdan-George

---



**ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT**

**AL DESTINAȚIEI**

**STAȚIUNEA MAMAIA NORD**

**STATUT**

## CUPRINS

CAPITOLUL I . CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

## CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

### Art. 1.

Membrii fondatori:

1. Orașul Năvodari prin Consiliul Local al Orașului Năvodari, cu sediul în localitatea Năvodari, strada Dobrogei, nr.1, județul Constanța, cod fiscal 4618382, reprezentat prin Chelaru Florin, primar, împuternicește pe Chelaru Florin pentru a reprezenta Orașul Năvodari în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „**STAȚIUNEA MAMAIA NORD**”

2. Organizația Patronală Mamaia Nord, cu sediul în Năvodari, strada Sănătății nr. 3 biroul 3, parter, ap. Lobby, Județul Constanța, România, înscrisă în Registrul Organizațiilor Patronale deschis la Judecătoria Constanța sub nr. 1/20.12.2019, cod de înregistrare fiscală 42155507, reprezentată legal prin Popescu Cristian Ștefan, în calitate de președinte, împuternicește pe Popescu Cristian Ștefan, pentru a reprezenta Organizația Patronală Mamaia Nord în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „**STAȚIUNEA MAMAIA NORD**”;

3. Holiday Beach S.R.L. cu sediul în Năvodari, str. Lotus, nr. 14, jud. Constanța, C.U.I. 22518276, nr. de ordine în registrul comerțului J13/3363/04.10.2007, reprezentată legal prin Oprea Petrică-Constantin, în calitate de administrator, împuternicește pe Oprea Petrică-Constantin pentru a reprezenta Holiday Beach S.R.L. în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „**STAȚIUNEA MAMAIA NORD**”;

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr.1293, precum și a Ordonanței Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, în cadrul Organizației de Management al Destinației „**STAȚIUNEA MAMAIA NORD**”, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

## CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE A ORGANIZAȚIEI

### Art. 2.

Denumirea Organizației este „**ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI STAȚIUNEA MAMAIA NORD**”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 192095 din 06.08.2021, eliberată de Ministerul Justiției.

### Art. 3.

(1) Sediul Organizației este în România, Județul Constanța, Orașul Năvodari, Bulevardul Mamaia Nord nr. 6, Centrul de Afaceri Năvodari, etaj 1, spațiul format din: camera 01-29- secretariat și camera 01-30-birou, conform H.C.L. Năvodari nr. 62/24.03.2022, modificată și completată prin H.C.L. nr. 194/27.06.2022. Sediul social este atribuit în folosință gratuită de către Orașul Năvodari prin Hotărârea Consiliului Local nr. 253/30.09.2021, așa cum a fost modificată prin H.C.L. 303/03.12.2021 și H.C.L. nr. 253/30.09.2021.

(2) Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unității administrativ-teritoriale Orașul Năvodari, în baza ratificării de către Adunarea Generală a Organizației a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

**Art. 4.**

Organizația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătorei Constanța.

**Art. 5.**

Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

### **CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI**

**Art. 6.**

Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația Năvodari – Stațiunea Mamaia Nord, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local ținând cont de principiile turismului durabil.

**Art. 7.**

Obiectivele Organizației vor fi stabilite de membrii fondatori și adaptate în timp la cererea Adunării Generale, în funcție de strategia și obiectivele de specialitate adoptate de Administrația Locală în parteneriat cu sectorul economic local, respectiv:

- a) creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația Stațiunea Mamaia Nord;
- b) promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinației Stațiunea Mamaia Nord;
- c) creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
- d) creșterea duratei sejurului/turist;
- e) creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.
- f) acordarea suportului necesar pentru elaborarea, finanțarea și implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului în zona destinației.
- g) identificarea de măsuri de diminuare a sezonality activității turistice;
- h) organizarea unui sistem de suport și de promovare a durabilității întreprinderilor turistice;
- i) organizarea și/sau acordarea sprijinului pentru coordonarea, dezvoltarea și managementul evenimentelor, în destinația turistică;
- j) identificarea de resurse financiare pentru finanțare a unor proiecte noi din domeniul turismului;

**Art. 8.**

Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația va derula activități precum:

- a) elaborează strategia de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) coordonează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic al destinației;
- c) coordonează procesul de realizare și implementare a brandului destinației;

- d) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- f) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- i) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j) atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
- k) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.
- l) cooperează cu autoritatea locală și cu sectorul privat, din domeniul turismului
- m) inițiază și dezvoltă proiecte cu finanțare europeană, națională, regională și locală;
- n) sprijină inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației turistice și elaborarea unor măsuri de conservare a acestuia;
- o) propune elaborarea de politici și reglementări privind amenajarea turistică a teritoriului din cadrul destinației;
- p) monitorizează implementarea a standardelor de calitate pentru serviciile de turism și agrement în zonă, în cazul când acestea sunt mai stringente decât standardele naționale sau internaționale;
- q) culege, analizează și raportează datelor relevante, conform cerințelor stabilite de autoritatea centrală cu atribuții în turism;
- r) arhivează informațiile despre activitățile desfășurate de organizație, precum și datele, analizele și rapoartele statistice relevante, în vederea analizării pe termen lung a activității asociației;
- s) consiliază antreprenorii în domeniul dezvoltării afacerilor în turism;
- t) face demersuri către Consiliul Local Năvodari în vederea promovării unor hotărâri de consiliu care pot îmbunătăți activitatea din turism ;
- u) inițiază și/sau organizează activități de promovare a destinației, prin editarea, producerea și distribuirea de materiale publicitare;
- v) propune administrației publice locale activități specifice de întreținere a domeniului public în destinația turistică;
- w) sprijină inițiativele pentru elaborarea de oferte educaționale specifice turismului;
- x) atrage investiții în turismul din zona destinației, care urmează linia strategică de dezvoltare durabilă impusă de strategile de dezvoltare generale sau sectoriale;
- y) organizează și participă la evenimente, târguri și conferințe pentru promovarea integrată a destinației turistice;
- z) cooperează și/sau se afiliează cu/la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea integrată a oportunităților turistice din zona destinației și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme;
- aa) asigură pregătirea membrilor, a angajaților proprii și a altor operatori în turism din zona de destinație, în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite de acestia, precum și pentru crearea de noi locuri de muncă;
- bb) participă efectiv la programele și proiectele de realizare a obiectivelor în sectorul de turism, conform strategiilor de dezvoltare locale, județene și naționale;
- cc) poate înființa societăți comerciale, ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului organizației;
- dd) poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul principal al ei;



ee) alte atribuții, în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice.

#### **Art. 9.**

Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, de către Adunarea Generală în funcție de Strategia turistică a localității, obiectivele și țintele stabilite prin Planurile de acțiune și cele de marketing.

### **CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI**

#### **Art. 10.**

(1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 1.000 lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

- a) Administrația publică locală – Orașul Năvodari 500 lei;
- b) Asociația Patronală Mamaia Nord – 350 lei;
- c) Holiday Beach S.R.L – 150 lei;

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri mobile/imobile aparținând domeniului public și privat al membrilor: camera 01-29- secretariat și camera 01-30- birou, din cadrul Centrului de Afaceri Năvodari, Orașul Năvodari, Bulevardul Mamaia Nord nr. 6, etaj 1, Județul Constanța, conform H.C.L. Năvodari nr. 62/24.03.2022, modificată și completată prin H.C.L. nr. 194/27.06.2022.

(4) Patrimoniul poate fi mărit și prin donațiile făcute de către persoane fizice și persoane juridice sau prin atragerea altor resurse materiale și financiare, cu respectarea dispozițiilor legale.

#### **Art. 11.**

(1) **Categoriile de resurse financiare ale Organizației locale** sunt următoarele:

- a) sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cotizațiile de membru - cotizația anuală de 2 000 lei;
- c) alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
- d) finanțări interne și/sau externe atrase;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) venituri rezultate din activități economice directe proprii, în condițiile legii;
- g) dividendele societăților comerciale înființate de Asociația " Organizația de Management al Destinației Stațiunea Mamaia Nord ";
- h) resursele obținute în urma organizării de conferințe, simpozioane, ateliere și alte manifestări specifice, în nume propriu sau în colaborare cu alte organizații, potrivit prevederilor legale;
- i) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- j) alte contribuții de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale Oraș Năvodari, aprobate prin hotărâre de consiliu local sau de la membrii asociației.

(2) Cuantumul taxei speciale pentru promovarea turistică, de la lit. a), va fi aprobat printr-o Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Năvodari.

(3) Sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate.

#### **Art. 12.**

Organizația de Management al Destinației "Stațiunea Mamaia Nord" are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel județean/regional din care face parte.

#### **Art. 13.**

Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Bugetul minim anual este de 30 000 de euro, echivalentul în lei la data depunerii cererii pentru avizare.

### **CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU**

#### **Art. 14.**

(1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori – cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b) membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia;
- c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;

(2) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Organizației, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(3) În cazul în care un plătitor al taxei de promovare din cadrul destinației dorește să devină membru al organizației, aceasta are obligația de a îl primi.

(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

#### **Art. 15.**

(1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- retragere, la cerere;
- încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- excluderea din Organizație.

(2) Retragerea la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aprobării acesteia de către Adunarea Generală. Retragerea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Organizației poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unul din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- f) este condamnat pentru fapte penale;
- g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;
- h) excludere, pentru abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării generale, fără motive temeinice.

## CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

### Art. 16.

Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
- h) să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
- m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;
- o) să participe la luarea deciziilor prin vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a Adunării Generale a Organizației;
- p) să beneficieze de toate serviciile prestate de Organizație, destinate membrilor.

### Art. 17.

Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Organizației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;

- d) să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
- f) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul director;
- g) să protejeze imaginea organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care acestea le promovează;
- h) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație;
- i) să anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa ( schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);
- j) să respecte standardele și recomandările Organizație.

**Art. 18.**

Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

## **CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII**

**Art. 19.**

Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

**Art. 20. Adunarea Generală**

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Organizației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Organizației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(4) Adunarea Generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10<sup>6</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) validarea adeziunii de noi membri;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului;
- f) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului director;
- g) modificarea statutului;
- h) hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;

- i) ratificarea hotărârii Consiliului director cu privire la schimbarea sediului;
- j) stabilirea cuantumului cotizației;

#### **Art. 21.**

Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel:

- (1) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent.
- (2) În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației.
- (3) Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică stabilită și plătită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare.
- (4) Votul membrilor de la alin. (2) și (3) reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 lit. h) din OG 58/1998.

#### **Art. 22.**

Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Organizației se adoptă cu votul a 50% plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați, prezenți la ședință, cu drept de vot.

#### **Art. 23.**

- (1) Adunarea Generală a Organizației se întrunește cel puțin o dată pe an.
- (2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.
- (3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin. (2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.
- (4) Membrii Adunării Generale ai Organizației pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

#### **Art. 24.**

Adunarea Generală a Organizației va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori, în lipsa acestuia, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați.

- (2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.
- (3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

#### **Art. 25.**

Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sa descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-a fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

#### **Art. 26.**

Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Organizației sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

#### **Art. 27.**

(1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 ani.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
- d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- e) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;
- f) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației în vederea realizării obiectivelor propuse;
- g) încheie în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
- h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Organizației;
- i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

#### **Art. 28. Consiliul Director**

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Consiliul Director este format din minimum 7 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării Generale, astfel : 1 președinte și 6 vicepreședinți;

(3) Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ tuturor membrilor Organizației.

(4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale Organizației.

(6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale Președintele Organizației fiind și Președintele Consiliului Director, astfel:

- Boască Bogdan – George, având CNP 1850129134154, cu domiciliul în jud. Constanța, Oraș Năvodari strada Rândunelelor, nr. 19, bl. RA2, sc. D, et.1, ap.63- președinte;
- Popescu Ștefan Cristian, având CNP 1701217510026, cu domiciliul în Năvodari, strada Grădinilo nr.70, jud. Constanța- vicepreședinte;
- Oprea Petrică-Constantin, având CNP 1691017130911, cu domiciliul în Constanța, strada Havan: nr.14, jud.Constanța- vicepreședinte;
- Neculaiev Claudiu, având CNP 1841010134241, cu domiciliul în Constanța, Bld. Alexandr Lăpușneanu, nr.185, bl. T7, sc. A, et.1, ap. 10- vicepreședinte;
- Geambazu Negivan, având CNP 2650117131229, cu domiciliul în Constanța, Bld. Tomis, nr. 211, b TS6B, sc.B, et. 1, ap.17- vicepreședinte ;
- Buianu Leonard-Claudiu, având CNP 1721207090022, cu domiciliul în Năvodari,str. Constanței nr.16B, desemnat de către Organizația Patronală Mamaia Nord - vicepreședinte;
- Martinescu Anamaria, avand CNP 2870928134175, cu domiciliul în Năvodari, Aleea Meduzei, nr.1 bl.13 EST, sc. F, et.3, ap. 57- vicepreședinte.

(7) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
- b) prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
- c) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama organizației;
- e) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
- f) aprobă politica de personal a organizației și organigrama;
- g) propune Adunării generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
- h) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului organizației;
- i) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea organizației;
- j) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din organizație;
- k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală.

(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 29.**

(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi din membrii săi.

(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației.

Convocarea se va face în scris/format electronic, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din toți membrii săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau : mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în caz de vot și de a vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariați ai Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora va fi motivat în scris.

#### **Art. 30.**

Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

#### **Art. 31.**

Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

#### **Art. 32.**

Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată Președintelui, la Secretariatul organizației cu cel puțin 30 zile înainte de data la care dorește să își înceteze calitatea de membru;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Organizației, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:
  - i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;
  - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
  - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
  - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;
  - v) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

#### **Art. 33.**

Controlul financiar al Organizației poate fi exercitat de fiecare dintre asociații care nu este membru al Consiliului Director.



## CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

### Art. 34.

Organizația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

### Art. 35.

(1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce adoptarea de măsuri de remediere;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezent statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorești în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

### Art. 36.

Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Organizația a devenit insolubilă.

### Art. 37.

Organizația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Organizației se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

### Art. 38.

(1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectare dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

(3) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoană juridică de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale a organizației prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

### Art. 39.

(1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidator vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Organizației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

- (3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.  
(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

**Art. 40.**

Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care constată situația exactă a activului și pasivului Organizației. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

**Art. 41.**

Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzare prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

**Art. 42.**

Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

**Art. 43.**

Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 44.**

Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

**Art. 45.**

După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 46.**

Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv probat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor îndreptățiți bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

**Art. 47.**

Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

**Art. 48.**

Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 49.**

Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

## CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

### **Art. 50.**

(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grea Judecătoria Constanța, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

### **Art. 51.**

(1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

### **Art. 52.**

Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

### **Art. 53.**

Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

### **Art. 54.**

Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI STAȚIUNEA MAMAIA NORD, îl împuternicim pe domnul Boască Bogdan – George, identificat cu C.I. seria KZ nr. 331171, având C.N.P. 1850129134154, domiciliat în jud. Constanța, Oraș Năvodari, strada Rândunelelor, nr. 19, bl. RA2, sc. D, et.1, ap.63, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens, precum și să efectueze orice operațiuni bancare.

### **Art. 55.**

(1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpreta validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluțior instanțelor judecătorești competente.

**Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 3 (trei) exemplare originale, astă**

---

**MEMBRI:**

Orașul Năvodari prin Consiliul Local Năvodari,  
Primar - CHELARU FLORIN \_\_\_\_\_

Organizatia Patronal  
reprezentată de dom

Holiday Beach S.R.J  
reprezentată de dom