

HOTĂRÂRE NR. 126 /24.07.2023
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Navodari,
strada Ciocarliei fn, județul Constanța

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 24.07.2023 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în dezbateri:

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile:

- art. 120, art. 121 și art. 138 din Constituția României, republicată;
- art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile HCL Năvodari 17/02.02.2023 cu privire la oportunitatea vânzării prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Ciocârliei FN, județul Constanța;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. j), art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (4) lit. a), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), alin. (4), alin. (5) lit. a), precum și art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – Se aproba vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 106 mp, situat în Năvodari, strada Ciocârliei fn, județul Constanța, identificat cu număr cadastral 124320, înscris în cartea funciară nr. 124320/Oraș Năvodari.

ARTICOLUL 2 - Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz. 8 din anexa 1 la H.C.L. nr. 32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 3 - Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr. 306/26.06.2023 este de 31.258,12 lei, fără TVA.

ARTICOLUL 4 - Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2022 și a fost aprobată prin H.C.L. nr. 323/2022 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2022 este de 79.696,87 lei fără TVA.

ARTICOLUL 5 - Prețul de pornire a licitației este de 751,86 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

ARTICOLUL 6 – Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 3500 lei, taxa de participare la licitație în cuantum de 1000 lei și documentația de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

ARTICOLUL 7 – Se aproba documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 8 - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 9 - Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

ARTICOLUL 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare, la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluția vânzării.

ARTICOLUL 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art. 9 sau art. 10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a prețului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 9 și art. 10 alin. (2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

ARTICOLUL 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului pentru plata integrală sau a avansului pentru plata în rate.

ARTICOLUL 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

ARTICOLUL 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 16 – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

ARTICOLUL 17 - Compartimentul Relații cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Compartimentului Comunicare - Relații Publice, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat;

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.

LITATE,
URELIA

Anexa 1 la Hotararea 126/24.07.2023 cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Ciocarliei fn, judetul Constanta

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren în Ciocarliei fn, judetul Constanta, identificat cu funciară nr. 124320/Oraș Năvodari, în conformitate cu aprobă documentatia de atribuire. 06 mp, situat în Năvodari, strada lastral 124320, înscris în cartea funciară a Orașului Năvodari în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr. 126/24.07.2023.

(2) Destinatia terenului: conform planului înregistrat la OCPI Constanta, terenul este încadrat în categoria terenurilor destinate construcțiilor. Terenul are următoarele dimensiuni: la nord = 9.55 m, la sud = 12.12m, la vest = 8.65m. Conform certificatului de urbanism nr. 13/12.12.2022 emis de Primaria Năvodari, terenul este neconstruibil și nu poate fi utilizat pentru construcții. Pentru detalii privind condițiile de folosință a terenului și delimitare a imobilului se referă la planul de folosință a terenului nr. 13/12.12.2022 emis de Primaria Năvodari.

Articolul 2 - Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanta, telefon 0241 761 603, 0241 761 606, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@uata-navodari.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Orașului Năvodari, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 106 mp, situat în Năvodari, strada Ciocarliei fn, judetul Constanta.

Articolul 4 - Legislatia aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ și va fi licitație publică în plic.

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 751,86 lei/nm, inclusiv TVA și se adaugă T.V.A.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertei = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului = 10%

(2) Criteriile de atribuire a contractului
a) cel mai mare nivel al o
% din punctajul total. Prețul minim d
nr. _____.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cel mai mare ni
pct.
- 2) Pentru al doilea nivel al
- 3) Pentru al treilea nivel al
- 4) Pentru celelalte oferte :

b) capacitatea economico-
atribuire este de 30 % din punctajul tot
să rezulte cifra de afaceri/veniturile pe

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cea mai mare va
- 2) Pentru a doua valoare s
- 3) Pentru a treia valoare se
- 4) Pentru toate celelalte v

c) protecția mediului înconjur
din punctajul total. Ofertantul treb
reglementărilor privind protecția mec
apărare împotriva incendiilor. Nepr
neacordarea de puncte pentru acest crit

d) Conditii specific impuse d
este de 10% din punctajul total.

Oferta câștigătoare este oferta
criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje
acestora se va face în funcție de pu
ponderea cea mai mare, iar în cazul eg
de punctajul obținut pentru criteriul ca

Autoritatea contractantă are
criteriului/criteriilor de atribuire preciz

Pe parcursul aplicării procedu
solicita clarificări și, după caz, comp
demonstrarea conformității ofertei cu c

Ofertanții trebuie să răspundă
lucrătoare de la primirea acesteia.

Articolul 7 - Participanții la licitația p

(1) Are dreptul de a participa la licitații
care îndeplinește cumulativ următoarele

- a) a plătit toate taxele privind part
- b) a depus oferta sau cererea de
solicitate în documentația de atribuire,
- c) are îndeplinite la zi toate obl
contribuțiilor către bugetul consolidat ;

ca acestui criteriu de atribuire este de 40
de _____, conform H.C.L.

se acordă punctajul maxim respectiv 40

rdă 30 pct.

rdă 20 pct.

ct.

Ofertanților; Ponderea acestui criteriu de
rebuie să prezinte Formularul 3 din care

i punctajul maxim respectiv 30 pct.

t.

.

î 5 pct.

acestui criteriu de atribuire este de 20 %
dovada declarației privind respectarea
tea și sănătatea în muncă, normele de
umentului mai sus menționat duce la

ui; Ponderea acestui criteriu de atribuire

e cel mai mare punctaj în urma aplicării

rtanții clasati pe primul loc, departajarea
it pentru criteriul de atribuire care are
inuare, departajarea se va face în funcție
mico-financiară a ofertanților.

a stabili oferta câștigătoare pe baza
tația de atribuire.

, autoritatea contractantă are dreptul de a
umentelor prezentate de ofertanți pentru
ate.

utorității contractante în termen de 3 zile

ă fizică sau juridică, română sau străină,

tație, inclusiv garanția de participare;

licitație, împreună cu toate documentele
revăzute în documentația de atribuire;

le de plată a impozitelor, a taxelor și a
tre bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, fi

(2) Nu are dreptul să participe la licitație publică anterioară privind bun în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contracte care operează pentru o durată de 3 ani, ca câștigătoare la licitație.

Articolul 8 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin pe **Partea a VI-a**, într-un cotidian de circulație publică sau pe pagina sa de internet ori prin alte medii de comunicație electronică. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea Primăriei Orașului Năvodari. Anunțul de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, în ediția pentru România și în Monitorul Oficial al Municipiului Năvodari. Anunțul de licitație se va publica și în Monitorul Oficial al Municipiului Năvodari.

(2) Licitația va avea loc în data de 15.05.2018, ora 10.00, la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Năvodari.

(3) Autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate la informațiile necesare pentru participarea la licitație.

(4) Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări de la autoritatea contractantă.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune documentația de atribuire până la data-limită pentru depunerea ofertelor, în conformanță cu termenul stabilit în anunțul de atribuire.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări de la autoritatea contractantă.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare solicitată, într-o perioadă de cel puțin 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza informații și răspunsuri aferente către toate persoanele interesate care au depus documentația de atribuire, luând măsuri pentru asigurarea confidențialității și clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate la informațiile necesare pentru participarea la licitație, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare este depusă de către o persoană interesată în termenul stabilit în anunțul de atribuire, iar autoritatea contractantă este în imposibilitatea de a furniza informații și răspunsuri în termenul stabilit în anunțul de atribuire, aceasta din urmă are totuși obligația de a furniza informații și răspunsuri în termenul stabilit în anunțul de atribuire, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea informațiilor și răspunsurilor este mai mică decât termenul stabilit în anunțul de atribuire.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura în două etape dacă în urma publicării anunțului de atribuire s-a constatat că nu există suficiente persoane interesate care să participe la licitație.

care.

re a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bun ale unităților administrativ-teritoriale și nu a achitat prețul, din culpă proprie. Restricția este aplicabilă pentru desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

se va publica în Monitorul Oficial al României, în ediția pentru România și în Monitorul Oficial al Municipiului Năvodari. Anunțul de licitație se va publica și în Monitorul Oficial al Municipiului Năvodari.

....., la sediul Primăriei Orașului Năvodari.

licitației de atribuire de către persoana interesată.

de a obține documentația de atribuire.

de diligențele necesare, astfel încât să poată depune oferta în termenul mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

și privind documentația de atribuire.

complet și fără ambiguități, la orice adresă de contact și să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

și răspunsurile însoțite de întrebările solicitate în anunțul de atribuire, în condițiile prezentei secțiuni, în termenul stabilit în anunțul de atribuire și în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea informațiilor și răspunsurilor este mai mică decât termenul stabilit în anunțul de atribuire.

răspunsului la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

și transmisă în timp util, punând astfel în aplicare termenul prevăzut la alineatul (9), în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea informațiilor și răspunsurilor este mai mică decât termenul stabilit în anunțul de atribuire.

și dacă în urma publicării anunțului de atribuire s-a constatat că nu există suficiente persoane interesate care să participe la licitație.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta de atribuire.

cu prevederile documentației

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertantii vor depune la sediul Primăriei Oraș Năvodari, județul Constanța, până la data de .. sigilate, unul exterior și unul interior.

în strada Dobrogei nr.1, oraș 12⁰⁰, ofertele în două plicuri

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul l exterior însoțit de scrisoarea de înaintare (form

ce este depusă oferta. Plicul să conțină:

a) acte doveditoare privind calitățile și c autorității contractante:

știlor, conform solicitărilor

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, cop
- statutul / contractul societăți legalizata;
- certificat constatator emis de Că că societatea nu se află în sta activități suspendate – original semnătură electronică;
- certificatele fiscale doveditoar juridică nu are datorii către bu Orașului Năvodari si către bu eliberate online cu semnătură el
- împuternicirea dată participan licitație în numele său, original
- fișa de informatii (formularul 3)
- declaratia privind respectarea securitatea si sanatatea in mur (formularul 4)
- declaratie de participare (formu
- declarație pe proprie răspunde referitoare la urbanism

iginalul sau copie legalizata; a cu originalul sau copie

. Industrie din care să rezulte organizare judiciară sau are zată sau eliberate online cu

ulte că ofertantul persoană dintă, către bugetul local al nal sau copie legalizată sau

rtant pentru a participa la i;

privind protectia mediului, parare impotriva incendiilor

starea legislației în vigoare

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei
- certificatele fiscale doveditoar fizica nu are datorii către bu Orașului Năvodari si către bu eliberate online cu semnătură el
- împuternicirea dată participan licitație în numele său, original
- fișa de informatii (formularul 3)
- declaratia privind respectarea securitatea si sanatatea in mur (formularul 4)
- declaratie de participare (formu

);

ulte că ofertantul persoană dintă, către bugetul local al nal sau copie legalizată sau

rtant pentru a participa la ă;

privind protectia mediului, parare impotriva incendiilor

- declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia terenului, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor prezenta în original, în conformitate cu cerințele de mai jos.

Lipsa unuia sau mai multor documente va constitui o neconformitate și va conduce la eliminarea din procedură.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta depusă, se va înregistra numele sau denumirea oferentului, precum și domiciliul sau sediul său.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității, stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenul stabilit în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la deschiderea acestora, autoritatea contractantă fiind responsabilă de păstrarea secretului. Conținutul ofertelor depuse după această dată va fi publicat.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se va realiza în termenul și în condițiile prevăzute la alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în caietul de sarcini, în care se menționează ofertele care nu îndeplinesc criteriile și motivele excluderii acestora, comisia de evaluare va anunța de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care înregistrează rezultatele evaluării, în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal, comisia de evaluare va transmite autorității contractante.

conținutul ofertei și al documentelor anexate, în conformitate cu legislația în vigoare.

oferentului, precum și dovezile de plată a taxei de participare.

conformitate, olograf, de către oferent.

eliminarea din procedură.

înscriu numele sau denumirea oferentului, după caz.

de către oferent (Formularul 2).

conținutul ofertei, pe toată perioada de valabilitate.

oferta și până la data-limită pentru depunere.

majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

mai devreme decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită.

secret până la data stabilită pentru deschiderea acestora și păstrarea secretului.

de către toți membrii comisiei de evaluare și de către oferanți.

îndeplinesc criteriile de valabilitate.

de selecție, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în caietul de sarcini, în care se menționează ofertele care nu îndeplinesc criteriile și motivele excluderii acestora, comisia de evaluare va anunța de către toți membrii comisiei de evaluare.

prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare va transmite autorității contractante pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la p
contractantă informează în scris, cu confi
excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării an
oferte valabile, autoritatea contractantă es
nouă licitație, cu respectarea procedurii di

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice cont
componența acesteia fiind aprobată prin
mod autonom și numai pe baza criteri
organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizeaz
numar de 5 membri cu drept de vot, dir
ANAF, 3 functionari publici din cadrul a
fara drept de vot, în urmatoarea compone

- 1 presedinte – cu drept de vot – functionar
 - 1 membru – cu drept de vot – consilier lc
 - 1 membru – cu drept de vot - functionar j
 - 1 membru – cu drept de vot – functionar
 - 1 membru – cu drept de vot – functionar
 - 1 secretar – functionar fara drept de vo
- Public si Privat

Fiecăruia dintre membrii comisiei de evalu

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adop

(4) Membrii comisiei de evaluare, suplea
conflictul de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelo
cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertel

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal întrunită

(7) Comisia de evaluare adoptă decizii î
atribuire și în conformitate cu prevederile

i comisiei de evaluare, autoritatea
ofertanții ale căror oferte au fost

e nu au fost depuse cel puțin două
ileze procedura și să organizeze o
art. 314 alin. (5).

nizează o comisie de evaluare,
primarului, care adoptă decizii în
revăzute în instrucțiunile privind

isie de evaluare, compusă dintr-un
r local, 1 reprezentant din cadrul
alitate al primarului si un secretar

il Primariei Orasului Navodari

Directiei Economice

hitectului Sef

ctiei Admionistrarea Domeniului

na un supleant.

tății membrilor.

ebuie să respecte regulile privind

r, informațiilor și documentelor

nicarea acesteia;

ja tuturor membrilor.

numai pe baza documentației de

(8) Membrii comisiei de evaluare au informațiilor și documentelor cuprinse în c

a păstra confidențialitatea datelor, e.

Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului ment
împlinirea unui termen de 20 de zile de la
dar nu mai tarziu de 30 de zile calendar
Economica.

ul 1 poate fi achitat integral după
ii deciziei de atribuire a contractului,
a primirii facturii emise de Directia

(2) Prețul de vânzare al terenului mentio
de minim 30%, iar diferența în 24 rate
conformitate cu prevederile legale în vigo

poate fi achitat și în rate cu un avans
se adaugă o dobândă aplicată în

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va f
calendaristice de la data comunicării deciz
30 de zile calendaristice de la data primirii

mplinirea unui termen de 20 de zile
a contractului, dar nu mai tarziu de
de Directia Economica

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi

luționarea vânzării.

(5) Nerespectarea termenelor de plată a rat

onat la art.12 alin. (1) si alin. (3) din

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în
prezenta anexa, vânzarea se rezoluționează

mă autentică în fața notarului public
itarea avansului, în cazul vânzării în

(7) Contractul de vânzare-cumpărare va f
după achitarea integrala a pretului adjudec
rate.

reptului de proprietate, cumpărătorul
rate din preț, riscul bunului este însă

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în r
dobândește dreptul de proprietate la data a
transferat cumpărătorului la momentul pre

în termen de maximum 30 de zile de
ului pentru plata in rate..

(9) Predarea primirea bunului se face prin
la data încasării pretului pentru plata integ

e sunt în sarcina cumpărătorului.

(10) Cheltuielile privind încheierea contra

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-u
împlinirii termenului prevăzut la art.12 ali
de către partea în culpă.

0 de zile calendaristice de la data
, poate atrage plata daunelor interese

(2) Refuzul ofertantului declarat câșt
plata daunelor-interese.

eia contractul poate atrage după sine

(3) În cazul în care ofertantul d
procedura de licitație se anulează, iar at
legii, referatul de oportunitate păstrându-ș

tor refuză încheierea contractului,
actantă reia procedura, în condițiile

(4) În cazul în care autoritatea con
declarat câștigător din cauza faptului că
majoră sau în imposibilitatea fortuită de

ate încheia contractul cu ofertantul
auză se află într-o situație de forță
tractul, autoritatea contractantă are

dreptul să declare câștigătoare oferta clasată admisibilă.

(5) În cazul în care nu există o ofertă contractantă reia procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația de dispoziția solicitantului. Acestea p Primăriei Orașului Năvodari, strada Dol
- (2) Protecția datelor - Fără a aduce ating autoritatea contractantă are obligația d sunt comunicate de persoanele fizice s care, în mod obiectiv, dezvăluirea ir legitime ale respectivelor persoane, inc proprietatea intelectuală

în condițiile în care aceasta este

ocul doi admisibilă, autoritatea

licitație se pun, contra cost, la onate contra cost, de la sediul mera 17.

prevederi ale prezentei secțiuni, otejarea acelor informații care îi i titlu confidențial, în măsura în i cauză ar prejudicia interesele ce privește secretul comercial și

Con:

RELIAN

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Ciocarliei nr, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353
Fax: 0241 761 606
E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 106 mp, situat în Navodari, strada Ciocarliei fn, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 751,86 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului vandut = 10

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce contine oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce contine documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Ciocarliei în, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să licităm pentru terenul în suprafață de 106 mp, situat în Năvodari, strada Ciocarliei fn, județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piața a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)

Media

anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria răspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării _____

Ofertant,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren situat în Navodari, strada Ciocarliei în, organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv cu ofertantul, persoana fizica sau cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu sunt membru în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,