

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI
SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE-
CONTROL INTERN MANAGERIAL
COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Str. Dobrogei nr. 1, tel.: 0241.761 603; 0241.760 353

e-mail: hr@primaria-navodari.ro

CIF: 4618382

Nr. 79805/11.07.2023

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI, JUDEȚUL CONSTANȚA
ANUNȚĂ

În conformitate cu prevederile art. 478 și art. 618 alin. (22) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 39 alin. (2) din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Primăria orașului Năvodari, organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut.

Funcțiile publice pentru care se organizează examenul de promovare și compartimentele din care fac parte, sunt:

Nr. crt.	Denumire funcție	Clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	Polițist local – 1 post	I	Principal	Birou Ordine și liniște publică	Superior
2	Polițist local – 1 post	I	Principal	Compartiment Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal	Superior
3	Polițist local – 1 post	I	Principal	Compartiment Activități Comerciale	Superior

Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Examenul se organizează la sediul Primăriei orașului Năvodari, str. Dobrogei nr. 1, în data de **10.08.2023, ora 10.00** și interviul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de participare la examenul/concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția lit. "b", din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- Să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Dosarul de înscriere la examen se poate depune la Compartimentul Resurse Umane, la secretarul comisiei de examen, doamna Abagiu Ioana Maria, inspector asistent, e-mail hr@primaria-navodari.ro, în perioada **12.07.2023-31.07.2023** și va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 127 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, respectiv:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Condiția prevăzută la alin. (1) lit. d) se aplică pentru candidații la concursurile și examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a art. 479 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

A.Bibliografie:

I.Bibliografia pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru funcționarul public, polițist local, cls I, gr. profesional principal din cadrul Biroului Ordine și liniște publică:

- Constituția României din 21 noiembrie 1991(*republicată*)
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați(*republicată*)
- Legea poliției locale nr. 155 din 12 iulie 2010 (*republicată*)
- Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice(*republicată*)
- Legea nr. 60 din 23 septembrie 1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice(*republicată*)
- Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor(*republicată*)
- Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare(*republicată*)
- Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ Partea VI, Titlul I și II
- Ordonanța de urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice(*republicată*)
- Hotărârea nr. 1.332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale

TEMATICĂ:

Drepturile și libertățile fundamentale

Îndatoririle fundamentale

Administrația publică locală

Dispoziții generale privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare

Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

Dispoziții generale privind poliția locală

Organizarea poliției locale

Atribuțiile poliției locale

Statutul personalului poliției locale

Drepturile și obligațiile polițistului local
Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă
Sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
Dispoziții generale privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice
Sanțiuni privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
Dispoziții generale privind regimul juridic al contravențiilor
Constatarea contravenției
Aplicarea sancțiunilor contravenționale
Căile de atac împotriva sancțiunilor contravenționale
Executarea sancțiunilor contravenționale
Principii și definiții privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități
Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice
Dreptul la demnitatea personală
Dispoziții generale privind statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
Dispoziții generale privind statutul funcționarilor publici
Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici
Drepturile funcționarilor publici
Îndatoririle funcționarilor publici
Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici
Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice
Recrutarea funcționarilor publici
Numirea funcționarilor publici
Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale
Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici
Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu
Tipuri de acte administrative
Dispoziții generale privind circulația pe drumurile publice
Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora
Înmatricularea, înregistrarea și radierea vehiculelor
Dispoziții generale privind conducătorii de vehicule
Permisul de conducere
Semnalizarea rutieră
Obligațiile participanților la trafic
Reguli pentru circulația vehiculelor
Reguli pentru alți participanți la trafic
Obligații în caz de accident
Infrațiuni și pedepse la regimul rutier
Răspunderea contravențională la regimul rutier
Căi de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției la regimul rutier
Categoriile de vehicule pentru care se eliberează permisul de conducere
Organizarea poliției locale și categoriile de funcționari publici
Selecționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale
Atribuțiile personalului poliției locale
Mijloacele din dotarea poliției locale
Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali

II. Bibliografia pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru funcționarul public, polițist local, cls I, gr. profesional principal din cadrul Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal:

- Constituția României din 21 noiembrie 1991(*republicată*)
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați(*republicată*)
- Legea poliției locale nr. 155 din 12 iulie 2010 (*republicată*)
- Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice(*republicată*)
- Legea nr. 60 din 23 septembrie 1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice(*republicată*)
- Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor(*republicată*)
- Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare(*republicată*)
- Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ Partea VI, Titlul I și II
- Ordonanța de urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice(*republicată*)
- Hotărârea nr. 1.332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale

TEMATICĂ:

Drepturile și libertățile fundamentale

Îndatoririle fundamentale

Administrația publică locală

Dispoziții generale privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare

Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

Dispoziții generale privind poliția locală

Organizarea poliției locale

Atribuțiile poliției locale

Statutul personalului poliției locale

Drepturile și obligațiile polițistului local

Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă

Sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice

Dispoziții generale privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice

Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice

Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice

Sanțiuni privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice

Dispoziții generale privind regimul juridic al contravențiilor

Constatarea contravenției

Aplicarea sancțiunilor contravenționale

Căile de atac împotriva sancțiunilor contravenționale

Executarea sancțiunilor contravenționale

Principii și definiții privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie

Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități

Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice
Dreptul la demnitatea personală
Dispoziții generale privind statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
Dispoziții generale privind statutul funcționarilor publici
Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici
Drepturile funcționarilor publici
Îndatoririle funcționarilor publici
Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici
Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice
Recrutarea funcționarilor publici
Numirea funcționarilor publici
Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale
Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici
Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu
Tipuri de acte administrative
Dispoziții generale privind circulația pe drumurile publice
Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora
Înmatricularea, înregistrarea și radierea vehiculelor
Dispoziții generale privind conducătorii de vehicule
Permisul de conducere
Semnalizarea rutieră
Obligațiile participanților la trafic
Reguli pentru circulația vehiculelor
Reguli pentru alți participanți la trafic
Obligații în caz de accident
Infrațiuni și pedepse la regimul rutier
Răspunderea contravențională la regimul rutier
Cai de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției la regimul rutier
Categoriile de vehicule pentru care se eliberează permisul de conducere
Organizarea poliției locale și categoriile de funcționari publici
Selecționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale
Atribuțiile personalului poliției locale
Mijloacele din dotarea poliției locale
Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali

III. Bibliografia pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru funcționarul public, polițist local, cls I, gr. profesional principal din cadrul Compartimentului Activități Comerciale:

- Constituția României din 21 noiembrie 1991(*republicată*)
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați(*republicată*)
- Legea poliției locale nr. 155 din 12 iulie 2010 (*republicată*)
- Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice(*republicată*)
- Legea nr. 60 din 23 septembrie 1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice(*republicată*)
- Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor(*republicată*)
- Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare(*republicată*)

- Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ Partea VI, Titlul I și II
- Ordonanța de urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice(*republicată*)
- Hotărârea nr. 1.332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale

TEMATICĂ:

Drepturile și libertățile fundamentale

Îndatoririle fundamentale

Administrația publică locală

Dispoziții generale privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare

Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

Dispoziții generale privind poliția locală

Organizarea poliției locale

Atribuțiile poliției locale

Statutul personalului poliției locale

Drepturile și obligațiile polițistului local

Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă

Sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice

Dispoziții generale privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice

Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice

Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice

Sanțiuni privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice

Dispoziții generale privind regimul juridic al contravențiilor

Constatarea contravenției

Aplicarea sancțiunilor contravenționale

Căile de atac împotriva sancțiunilor contravenționale

Executarea sancțiunilor contravenționale

Principii și definiții privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie

Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități

Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice

Dreptul la demnitatea personală

Dispoziții generale privind statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

Dispoziții generale privind statutul funcționarilor publici

Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici

Drepturile funcționarilor publici

Îndatoririle funcționarilor publici

Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici

Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice

Recrutarea funcționarilor publici

Numirea funcționarilor publici

Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale

Sanțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu

Tipuri de acte administrative

Dispoziții generale privind circulația pe drumurile publice
Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora
Înmatricularea, înregistrarea și radierea vehiculelor
Dispoziții generale privind conducătorii de vehicule
Permisul de conducere
Semnalizarea rutieră
Obligațiile participanților la trafic
Reguli pentru circulația vehiculelor
Reguli pentru alți participanți la trafic
Obligații în caz de accident
Infrațiuni și pedepse la regimul rutier
Răspunderea contravențională la regimul rutier
Cai de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției la regimul rutier
Categorii de vehicule pentru care se eliberează permisul de conducere
Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici
Seleționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale
Atribuțiile personalului poliției locale
Mijloacele din dotarea poliției locale
Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali

B. Atribuții conform fisei postului:

I. Atribuțiile postului, polițist local, cls. I, grad profesional superior, din cadrul Biroului Ordine și liniște publică:

1. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
2. Intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
3. Acționează, în condițiile legii, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
4. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
5. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
6. Conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
7. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unității administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
8. Respectă drepturile și obligațiile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute în Constituția României și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale precum și în Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului și Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale a Orașului Năvodari;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, conform competențelor legale;
10. Întocmește rapoarte specifice la terminarea programului de lucru și în situații deosebite ;
11. Respectă secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității;
12. Intervine și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa, raportând imediat acest lucru conducerii D.P.L. Năvodari;
13. Cunoaște și aplică întocmai prevederilor legale ce reglementează activitatea de menținere a ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;
14. Informează de îndată conducerea D.P.L. Năvodari despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice;
15. Execută corespunzător sarcinile ce îi revin, are un comportament civilizată, respectă regulile disciplinare stabilite;
16. Respectă și aduce la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale primite de la șeful de birou ordine și liniște publică, șeful de serviciu ordine și liniște publică, directorul executiv adjunct, directorul executiv, viceprimar, primar și le duce la îndeplinire împreună cu ceilalți polițiști locali;

17. Are obligația de a se prezenta de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
18. Participă la instruirea zilnică cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență;
19. Participă la pregătirea profesională continuă și la orele de pregătire fizică;
20. Întreține și păstrează, în condiții de siguranță autospecialele din dotare, armamentul, muniția și celelalte mijloace și materiale din dotare;
21. La intrarea în serviciu se echipează cu uniforma de serviciu și însemnele distinctive de ierarhizare, modul de purtare a uniformei efectuându-se în mod corespunzător;
22. Participă la alarmarea efectivului în cazuri deosebite;
23. Participă la activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
24. În funcție de situația operativă efectuează activități specifice pe linie de circulație rutieră;
25. În cadrul acțiunilor organizate prin Planuri de acțiune aprobate la nivelul D.P.L. Năvodari efectuează activități pe linie de circulație rutieră, evidența persoanelor, protecția mediului, activități comerciale, disciplina în construcții și afișaj stradal;
26. Are obligația să nu comită, în special, următoarele infracțiuni: luare de mită, trafic de influență, purtare abuzivă, abuz în serviciu, neglijență în serviciu.
27. Răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu, încălcarea acestora angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală;
28. Respectă prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților publice centrale și locale;
29. Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
30. Își declină, în prealabil, calitatea și prezintă insigna și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat, la intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte.
31. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
32. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență.

II. Atribuțiile postului, polițist local, cls. I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal:

1. Constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
2. Verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
3. Verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;
4. Verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
5. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unității administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
6. Constată și alte contravenții date în competență și aplică sancțiuni contravenționale, conform competențelor legale.
7. Respectă drepturile și obligațiile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute în Constituția României și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale precum și în Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului și Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale a Orașului Năvodari;
8. Respectă secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității;
9. Intervine și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa, raportând imediat acest lucru conducerii D.P.L. Năvodari;
10. Cunoaște și aplică întocmai prevederilor legale ce reglementează activitatea de disciplina în construcții și afișaj stradal;
11. Informează de îndată conducerea D.P.L. Năvodari despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de disciplina în construcții și afișaj stradal;
12. Execută corespunzător sarcinile ce îi revin, are un comportament civilizată, respectă regulile disciplinare stabilite;
13. Respectă și aduce la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale primite de la primar, director executiv, director executiv adjunct și le duce la îndeplinire împreună cu ceilalți polițiști locali;

14. Are obligația de a se prezenta de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
15. Participă la instruirea zilnică cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență;
16. Participă la pregătirea profesională continuă și la orele de pregătire fizică;
17. Își declină, în prealabil, calitatea și prezintă insigna și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat, la intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
18. La intrarea în serviciu se echipează cu uniforma de serviciu și însemnele distinctive de ierarhizare, modul de purtare a uniformei efectuându-se în mod corespunzător, putând executa serviciul și în ținută civilă;
19. Participă la alarmarea efectivului în cazuri deosebite;
20. Participă la activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
21. În funcție de situația operativă efectuează activități specifice pe linie de activități comerciale;
22. În cadrul acțiunilor organizate prin Planuri de acțiune aprobate la nivelul D.P.L. Năvodari efectuează activități pe linie de ordine și liniște publică, circulație rutieră, evidența persoanelor, protecția mediului, activități comerciale;
23. Întocmește Planurile de acțiune pe linie de disciplina în construcții și afișaj stradal și Notele/Sintezele cu rezultatele obținute în urma acțiunilor desfășurate pe linie de disciplina în construcții și afișaj stradal;
24. Organizează și conduce efectiv în teren acțiunile organizate pe linie de disciplina în construcții și afișaj stradal;
25. Are obligația să nu comită, în special, următoarele infracțiuni: luare de mită, trafic de influență, purtare abuzivă, abuz în serviciu, neglijență în serviciu.
26. Răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu, încălcarea acestora angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală;
27. Respectă prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților publice centrale și locale;
28. Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
29. Întreține și păstrează, în condiții de siguranță autospecialele din dotare și celelalte mijloace și materiale din dotare.

III. Atribuțiile postului, polițist local, cls. I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Activități Comerciale:

1. Constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
2. Urmărește dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
3. Controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;
4. Colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
5. Controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
6. Verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;
7. Verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;
8. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unității administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
9. Constată și alte contravenții date în competență și aplică sancțiuni contravenționale, conform competențelor legale;
10. Respectă drepturile și obligațiile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute în Constituția României și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale precum și în Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului și Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale a Orașului Năvodari;
11. Respectă secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității;
12. Intervine și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa, raportând imediat acest lucru conducerii D.P.L. Năvodari;
13. Cunoaște și aplică întocmai prevederilor legale ce reglementează activitatea de activități comerciale;
14. Informează de îndată conducerea D.P.L. Năvodari despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de activități comerciale;

15. Execută corespunzător sarcinile ce îi revin, are un comportament civilizată, respectă regulile disciplinare stabilite;
16. Respectă și aduce la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale primite de la primar, director executiv, director executiv adjunct și le duce la îndeplinire împreună cu ceilalți polițiști locali;
17. Are obligația de a se prezenta de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
18. Participă la instruirea zilnică cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență;
19. Participă la pregătirea profesională continuă și la orele de pregătire fizică;
20. Își declină, în prealabil, calitatea și prezintă insigna și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat, la intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
21. La intrarea în serviciu se echipează cu uniforma de serviciu și însemnele distinctive de ierarhizare, modul de purtare a uniformei efectuându-se în mod corespunzător, putând executa serviciul și în ținută civilă;
22. Participă la alarmarea efectivului în cazuri deosebite;
23. Participă la activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
24. În funcție de situația operativă efectuează activități specifice pe linie de disciplină în construcții și afișaj stradal;
25. În cadrul acțiunilor organizate prin Planuri de acțiune aprobate la nivelul D.P.L. Năvodari efectuează activități pe linie de ordine publică, circulație rutieră, evidența persoanelor, protecția mediului, disciplina în construcții și afișaj stradal;
26. Întocmește Planurile de acțiune pe linie de activități comerciale și Notele/Sintezele cu rezultatele obținute în urma acțiunilor desfășurate pe linie de activități comerciale;
27. Organizează și conduce efectiv în teren acțiunile organizate pe linie de activități comerciale;
28. Are obligația să nu comită, în special, următoarele infracțiuni: luare de mită, trafic de influență, purtare abuzivă, abuz în serviciu, neglijență în serviciu.
29. Răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu, încălcarea acestora angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală;
29. Respectă prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților publice centrale și locale;
30. Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
31. Întreține și păstrează, în condiții de siguranță autospecialele din dotare și celelalte mijloace și materiale din dotare.

**PRIMAR,
CHELARU FLORIN**

Afișat astăzi, 11.07.2023, ora 10.30