

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL NĂVODARI  
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 479 / 27.03.2023

privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților lor de corupție și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

Primarul Orașului Năvodari, Chelaru Florin, având în vedere:

- H.G. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice și centrale, împreună cu indicatorii de estimarea a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.
- Prevederile art. 155 din Codul administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit.b din Codul administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE**

Art. 1. Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție în aparatul de specialitate al Primarului Orașului Năvodari, în următoarea componență:

Nr. crt.	Calitatea în comisia de monitorizare	Structura organizatorică	Nume și prenume	Funcția
1.	ȘEF GRUP DE LUCRU	Secretarul General al Orașului Năvodari	Bărăscu Mihaela-Aurelia	Secretar General al Orașului Năvodari
2.	Membru	Serviciul relația cu consiliul local – registru agricol	Nichita Nicoleta	Șef Serviciu
3.	Membru	Serviciul administrație-activități sportive-securitate și sănătate în muncă	Oancea Aura Ionelia	Șef Serviciu
4.	Membru	Birou relații publice, monitorizare proceduri administrative, activități sportive	Aftene Elena	Șef Birou
6.	Membru	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a persoanelor – Biroul evidență a persoanelor	Mitran Mariana Ștefania	Șef birou
7.	Membru	Biroul juridic-contencios-administrație publică locală	Sineschi Mariana	Șef birou
8.	Membru	Direcția achiziții publice-management	Constantin Petrică	Director executiv

		programe-fonduri europene-administrativ	Adrian	
9.	Membru	Serviciul administrativ-salvare avcatică	Dinicu Constantin	Şef serviciu
10.	Membru	Serviciul monitorizare-organizare evenimente-registratură-arhivă	Mereuță Ionelia	Şef serviciu
11.	Membru	Direcția poliția locală	Necula Constantin	Director executiv
12.	Membru	Direcția poliția locală	Anane Ivan	Director executiv adjunct
13.	Membru	Serviciul ordine și liniște publică	Lazăr Florian	Şef serviciu
14.	Membru	Birou ordine și liniște publică	Gherghina Mariano-Nicolae	Şef birou
15.	Membru	Direcția economică	Mitran Margareta	Director executiv
16.	Membru	Serviciul Taxe, Impozite locale	Broască Elena-Luminița	Şef serviciu
17.	Membru	Serviciul buget-contabilitate	Ion Claudia	Şef serviciu
18.	Membru	Arhitect șef	Cotigi Giorgiana	Arhitect șef
19.	Membru	Birou resurse umane	Călin Georgiana Sorina	Şef birou
20.	Membru	Birou Resurse Umane – Compartiment Resurse Umane	Abagiu Ioana-Maria	Inspector (consilier de etica)
21.	Membru	Direcția administrarea domeniului public și privat	Neașu Vasilica	Director executiv
22.	Membru	Serviciul gospodărire comunală	Scarlat Cerasela	Şef serviciu
23.	Membru	Serviciul gestionare servicii publice-protectia mediului	Toma Carmen	Şef serviciu
24.	Membru	Direcția asistență socială	Chiru Daniela Mihaela	Director executiv
25.	Membru	Serviciul Beneficii de Asistența Socială-Protectia Persoanelor cu Handicap	Alexandru Diana	Sef Serviciu
26.	Membru	Serviciul Strategii Programe și Statistici-Autoritate Tutelară-Protectia Copilului	Marin Daniela-Lidia	Şef serviciu
27.	Membru	Clubul sportiv Năvodari	Cîrnu Marian	Administrator
28.	Membru	Casa de cultură Năvodari – Pontus Euxinus	Radu Victoria	Director
29.	Membru	Centru de zi pentru copii și persoane în vârstă	Constantinescu Carmen	Sef centru

Secretariatul Grupului va fi asigurat de către dna. Epuraș Viorica, referent de specialitate din cadrul Biroului Resurse Umane, Compartiment Resurse Umane.

- Art. 2. Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate exercită următoarele atribuții:
- identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
  - evaluarea riscurilor de corupție;
  - stabilirea măsurilor de intervenție;
  - completarea Registrului riscurilor de corupție;
  - monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție.
- Art. 3. Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru sunt cele prezentate la art. 2 și care completează fișa postului pentru fiecare persoană în parte.
- Art. 4. Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.
- Art. 5. Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Constanța, Grupului de lucru nominalizat la art. 1 din prezenta dispoziție și tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Năvodari.

**PRIMAR,**

**CHELARU FLORIN**

**Cotrasemnează pentru legalitate**

**SECRETARUL GENERAL  
AL ORAȘULUI NĂVODARI,**

**BĂRĂSCU MIHAELA-AURELIA**

