

HOTĂRÂRE NR. 56/07.03.2023

cu privire la aprobarea modificării H.C.L. nr. 183/21.09.2020 privind participarea orașului Năvodari, în calitate de membru fondator, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <Transport Public Constanța>

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 07.03.2023 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. "a", alin. (2), alin. (3) lit. "a", alin. (5), art. 137, art.138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Luând în dezbateri:

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere:

- prevederile H.C.L. nr. 183/21.09.2020 privind participarea orașului Năvodari, în calitate de membru fondator, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Public Constanța”;

În conformitate cu prevederile:

-art. 120, art. 121, art.138 din Constituția României, republicată;

- art. 16 alin. (1) și alin. (5) din Legea nr. 92/2007 - serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare,

- art. 2, lit. a) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 89-92, art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), alin. (9) lit. a), art.139 alin. (3) lit. f), art. 196 alin. (1) și ale art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 - Se aproba modificarea art.3 din H.C.L. nr. 183/21.09.2020 privind participarea orașului Năvodari, în calitate de membru fondator, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <Transport Public Constanța>, care va avea următorul cuprins: "Se aprobă proiectul de Act Constitutiv și proiectul de Statut al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară - Transport Public Constanța, conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre. "

ARTICOLUL 2 - Se aproba modificarea art. 4 din H.C.L. nr. 183/21.09.2020 privind participarea orașului Năvodari, în calitate de membru fondator, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <Transport Public Constanța>, care va avea următorul cuprins: "Se aprobă stabilirea sediului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <Transport Public Constanța>, în România, municipiul Constanța, str. Răscoalei din 1907 nr. 4, parter, imobil proprietate privată a municipiului Constanța, identificat cu numărul cadastral 241438-C1. "

ARTICOLUL 3 - Celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 183/21.09.2020 privind participarea oraşului Năvodari, în calitate de membru fondator, în vederea constituirii Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară <Transport Public Constanţa> rămân neschimbate.

ARTICOLUL 4 - Compartimentul Relatia cu Consiliul Local va comunica prezenta hotarare: Instructiunii Prefectului-Judeţul Constanta, Primarului Oraşului Năvodari, Viceprimarului Oraşului Năvodari, Direcţiei Economice, Biroul Juridic, Compartimentului Comunicare - Relatii Publice, Direcţiei Administrarea Domeniului Public si Privat, UAT Municipiul Constanta.

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la şedinţă fiind prezenţi 18 consilieri din 19 consilieri in functie.

**'ATE,
ELIA**

ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
TRANSPORT PUBLIC CONSTANȚA

CAPITOLUL I - ASOCIAȚII

1.1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL CONSTANȚA, cu sediul în Constanța 900725, Bld. Tomis nr. 51, reprezentată legal, conform HCM nr. /, prin dl....., cetățean român, născut în data de, posesor al C.I. seria....., nr., emisă de SPCLEP Constanța la data de....., CNP

1.2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL....., cu sediul în....., Str....., reprezentată legal, conform HCL nr. /, prin dl/dna....., cetățean român, născut/născută în data de, posesoare a C.I. seria nr....., emisă de SPCLEP la data de....., CNP

1.3. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA....., cu sediul în....., Str....., reprezentată legal, conform HCL nr. /, prin dl/dna....., cetățean român, născut/născută în data de, posesoare a C.I. seria, nr.emisă de SPCLEP la data de....., CNP

denumiți colectiv "asociații" și individual "asociații", s-au asociat și au înființat ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - TRANSPORT PUBLIC CONSTANȚA > (denumită în continuare "Asociația"), în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57 /2019 privind Codul administrativ, art. 8 al. (3) lit.c) și art. 10 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, art. 16 al.(5), art. 17 al. (1) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

Asociația se constituie sub forma unei structuri de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii destinate exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la furnizarea/ prestarea serviciilor de transport public, stabilite în sarcina acestora potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române, precum și cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale Statutului,

CAPITOLUL II - DENUMIREA

Denumirea asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - TRANSPORT PUBLIC CONSTANȚA, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. din, eliberată de Ministerul Justiției.

Denumirea asociației va fi folosită în toate actele emise.

CAPITOLUL III - SEDIUL ASOCIAȚIEI

1. Sediul juridic al asociației este în municipiul Constanța, str. Răscoala din 1907 nr.4, parter, imobil proprietate privată a Municipiului Constanța.

2. Sediul asociației poate fi schimbat prin decizia Consiliului Director, care se va aduce la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor, cu respectarea prevederilor legale aferente.

3. Asociația poate înființa filiale în localități din România și străinătate, prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV- DURATA

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul Asociația.

CAP. V - VOINȚA DE ASOCIERE/SCOPUL/ OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

1. Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ < TRANSPORT PUBLIC CONSTANȚA >, persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de transport public (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

2. Obiectivele ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ -TRANSPORT PUBLIC CONSTANȚA sunt următoarele:

a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a serviciului de transport public local, pe raza administrativ teritorială a membrilor Asociației;

b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de transport public local;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului de transport public local, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele serviciului de transport public local;

e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, conform legislației achizițiilor publice în vigoare;

f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate în furnizarea în comun a serviciului de transport public local, astfel cum este prevăzut de legislația națională și europeană incidentă;

g) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului de transport public local furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului de transport public local;

i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitara aferentă Serviciului de transport public local;

j) să îmbunătățească serviciul de transport public local de persoane.

3. Pentru realizarea obiectivelor Asociației legate de furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice, prin prezentul statut asociația mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciul de transport public local, în conformitate cu prevederile legale incidente, pentru:

a) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de autoritatea publică centrală competentă, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comune de utilități publice;

b) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

c) protecția și conservarea mediului natural și construit;

d) asigurarea gestionării serviciului de transport public local astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

e) elaborarea și aprobarea de strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

f) promovarea dezvoltării și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

g) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

h) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

i) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

j) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996 republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente Serviciului, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

k) stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor a procedurilor publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

l) solicitarea informațiilor cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

m) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

n) apropierea stabilirii, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor servicii de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

p) sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

q) rezilierea contractelor de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;

r) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;

s) în relația cu operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice:

- să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;
- să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

4. Pentru realizarea obiectivelor Asociației legate de furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice, prin prezentul statut asociația mandatează special Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciul de transport public local, în conformitate prevederile legale incidente, în legătura cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

c) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

d) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

e) stabilirea și aprobarea anuală a taxei pentru finanțarea serviciului de transport public local de persoane, în situațiile prevăzute de legile speciale;

f) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

h) să exercite atribuțiile de autoritate tutelară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;

i) să delege gestiunea serviciului de transport public de persoane, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unei analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate;

j) organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciul de transport public local de persoane se fac în baza unei documentații de atribuire care se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit;

k) contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operatorii regionali și asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit.

5. În vederea îndeplinirii scopului și misiunii sale, Asociația are de asemenea și următoarele obiective:

a) Accesarea diverselor surse și programe de finanțare, în special a asistenței financiare nerambursabile provenind de la Uniunea Europeană, în scopul dezvoltării serviciilor de transport public local;

b) Promovarea, susținerea, și implicarea în acțiuni, proiecte, programe de cercetare - dezvoltare și transfer tehnologic;

c) Acordarea de consultanță și consiliere persoanelor interesate, în sfera de interes și competență a Asociației;

d) Pregătirea și implementarea de proiecte, programe și strategii în domeniul transportului public;

e) Organizarea de colecte publice și strângere de fonduri, desfășurarea și încurajarea efectuării de acte de caritate și mecenat, acordarea de burse și alte forme de sprijin material;

f) Alte activități prevăzute de reglementări locale, regionale, naționale și/sau europene, potrivit scopului asociației.

CAP.VI- PATRIMONIUL INIȚIAL

1. Patrimoniul inițial al Asociației este de _____ RON, constituit din contribuția în numerar/virement bancar a Asociațiilor, după cum urmează:

-Municipiul Constanța _____;

-UAT _____;

-UAT _____;

2. Patrimoniul Asociației poate fi majorat de către membri, prin sponsorizări sau donații de la diverse persoane fizice sau juridice, române sau străine, conform legii.

3. Patrimoniul Asociației poate fi majorat și cu valoarea contribuției noilor membri cooptați în Asociație.

4. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile Asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

CAP.VII. - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

1. CONDUCEREA ASOCIAȚIEI- ADUNAREA GENERALĂ

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

1.1. Sunt numiți în calitate de reprezentanți ai asociațiilor al adunării generale a Asociației:

- dl. _____, numit de Consiliul Local al.....;

- dl. _____, numit de Consiliul Local al.....;

- dl. _____, numit de Consiliul Local al.....;

1.2. Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

2. ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI - CONSILIUL DIRECTOR

Consiliul Director al Asociației este organul executiv al Asociației și este compus din câte un reprezentant al fiecărei unități administrativ-teritoriale membră a Asociației,

desemnat de organul deliberativ al acestuia, conform legii, numiți de adunarea generală pe o perioadă de 4 ani.

Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Director :

- 1)
- 2)
- 3)

3. CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de prima adunare generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

1. dl.....[datele de identificare: nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al B.I./C.I. seria..... nr., eliberat(ă) de..... la data de.....]
2. d.....[datele de identificare: nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al B.I./C.I. seria..... nr., eliberat(ă) de..... la data de.....]
3. d.....[datele de identificare: nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al B.I./C.I. seria..... nr., eliberat(ă) de..... la data de.....]

CAP.VIII - PROCEDURA DE CONSTITUIRE

Pentru desfasurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește dl....., cetățean....., domiciliat în....., titular al B.I./C.I., seria..... nr....., eliberat(ă) de..... la data de.....

Prezentul act constitutiv a fost redactat în..... (....) exemplare originale, azi, data autentificării

ASOCIAȚII:

Municipiul Constanța

Prin primar

[semnătura și stampila]

UAT

Prin primar

[semnătura și stampila]

UAT

Prin primar

ANEXA 2 LA HCL NR. 56 / 04.03.2023

STATUT

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară-Transport Public Constanța

Asociații:

1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL CONSTANTA, cu sediul în Constanta, b-dul Tomis nr.51, judetul Constanța, cod 900725, reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din

2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORAS NAVODARI, cu sediul în Năvodari, str.Dobrogei nr.1, judetul Constanța, cod 905700, reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din

3. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA, cu sediul în, str..... nr....., judetul, cod, reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din

4. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA, cu sediul în, str..... nr....., judetul, cod, reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din

5. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA, cu sediul în, str..... nr....., judetul, cod, reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, ale *Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare*, ale *Hotărârii nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare*, ale *Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare*, precum și ale *Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare*, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Transport Public Constanța", persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

Capitolul I Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1. Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - Transport Public Constanța, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 202797 din 10.01.2023, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. (1) Sediul juridic al asociației este în municipiul Constanța, Str. Răscoala din 1907 nr.4, parter, imobil proprietate privată a Municipiului Constanța identificat cu nr.cadastral - 241438-C1.

(2) Sediul Asociației va putea fi schimbat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ – teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Constanța.

Capitolul II Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4. (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice de transport local, ținând seama de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de cerințele serviciului de transport public local, de evoluția acestora, precum și de folosirea mijloacelor de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale asociațiilor să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciului, transferat în responsabilitatea ei.

(3) Forma de gestiune a serviciului va fi cea aprobată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației în baza studiului de oportunitate realizat de asociație.

(4) În funcție de forma de gestiune aprobată, Contractul de delegare a gestiunii se atribuie, după caz:

- a) unui operator selectat printr-una din procedurile concurențiale, în condițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale membre prin atribuire directă în condițiile legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii [denumit(e) în continuare contract(e) de delegare] atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale legilor speciale aplicabile și conform prevederilor Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de

călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului și legislației naționale. În funcție de specificul fiecărui serviciu se vor prevedea categoriile de contracte determinate pe baza activităților componente ale Serviciului și, eventual, numărul de contracte din fiecare categorie.

(6) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5. (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să pregătească și să urmărească implementarea proiectelor ce vizează transportul public în Zona Metropolitană Constanța, conform Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Polului de Creștere Constanța și/sau ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) să finanțeze/dezvolte/modernizeze serviciul de transport local de persoane în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului public de transport local prin curse regulate, pe baza Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Polul de Creștere Constanța;
- c) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a transportului public local prin curse regulate din cadrul asociației;
- d) să participe la pregătire și să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- e) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile locale în ceea ce privește dezvoltarea și gestionarea serviciului public de transport local prin curse regulate, în scopul de a coordona politicile de interes general;
- f) să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini și regulamentul serviciului public de transport local prin curse regulate în cadrul asociației, în conformitate cu art. 23 alin (2) din Legea nr. 51/2006; elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor de transport public local;
- g) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de servicii publice și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor legale în vigoare;
- h) să încheie contracte cu operatorii de transport public în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- i) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de servicii publice și să informeze regulat membrii săi despre acesta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, calitatea serviciului public de transport local prin curse regulate furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- j) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului public de transport prin curse regulate;

- k) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
 - l) să dezvolte și să implementeze activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului;
 - m) să reducă impactul negativ social și de mediu în ceea ce privește proiectele de infrastructură de transport;
 - n) alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.
- (2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu, în conformitate cu prevederile legale incidente, pentru:
- a) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;
 - b) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind serviciul public de transport de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legii nr. 92/2007. Programele de transport pot fi stabilite și în baza unui studiu de mobilitate;
 - c) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului public de transport local de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou și în regim de taxi, după caz;
 - d) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor publice de transport local, în condițiile legii;
 - e) încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane;
 - f) autorizarea transportatorilor, denumiți transportatori autorizați, astfel cum au fost definiți prin prezenta lege, pentru realizarea de către aceștia a serviciului public de transport local, respectiv serviciul public de transport de persoane prin curse regulate executate cu tramvaie, troleibuze, trenuri de metrou;
 - g) emiterea de licențe de traseu pentru serviciile publice de transport rutier de călători efectuate cu autobuze;
 - h) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor publice de transport local, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;
 - i) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul public de transport local și județean de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;
 - j) aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport de persoane prin curse regulate.
- (3) Asociația, în raporturile cu operatorii de transport rutier ori transportatorii autorizați care efectuează serviciile publice de transport local, are următoarele drepturi:
- a) să convoace pentru audieri operatorii de transport rutier sau transportatorii autorizați, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciilor respective;

- b) să analizeze, să verifice și să aprobe documentațiile justificative de ajustare a tarifelor de călătorie propuse de operatorii de transport rutier și transportatorii autorizați în corelare cu reglementările în vigoare vizând asigurarea ratei suportabilității costurilor pentru utilizatori;
 - c) să verifice și să controleze periodic modul de realizare a serviciului public de transport local și județean;
 - d) să actualizeze programele publice de transport de persoane prin curse regulate, în conformitate cu cerințele de transport;
 - e) să sancționeze operatorii de transport rutier sau transportatorii autorizați în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii și caietul de sarcini;
 - f) În cazul unor abateri grave ale operatorilor de transport rutier sau ale transportatorilor autorizați, Asociația poate, după caz, rezilia contractul de atribuire a gestiunii serviciului și/sau pot solicita motivat emitentului retragerea licenței de transport ori a autorizației, după caz.
- (4) Asociația are următoarele obligații față de operatorii de transport rutier și transportatorii autorizați:
- a) să asigure un tratament egal și nediscriminatoriu pentru toți operatorii de transport rutier și transportatorii autorizați;
 - b) să asigure accesul operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați pentru realizarea serviciilor publice de transport local într-un mediu concurențial și transparent;
 - c) să reglementeze, prin norme locale, modul de organizare și funcționare a fiecărui serviciu public de transport local;
 - d) să păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea operatorilor de transport rutier și a transportatorilor autorizați;
 - e) să asigure finanțările convenite prin reglementările privind modalitatea de gestiune a serviciilor, dacă este cazul;
 - f) să respecte obligațiile pe care și le-au asumat prin contractele de atribuire a gestiunii, inclusiv pe cele referitoare la regimul investițiilor realizate de operatorii de transport rutier și transportatorii autorizați din fonduri proprii.
- (5) Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.
- (6) Asociația va urmări ca organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice să asigure:
- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
 - b) sănătatea populației și calitatea vieții;
 - c) protecția utilizatorilor;
 - d) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specific în vigoare;
 - e) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii.
- (7) În vederea îndeplinirii scopului și misiunii sale, Asociația are de asemenea și următoarele obiective:

- a. Accesarea diverselor surse și programe de finanțare, în special a asistenței financiare nerambursabile provenind de la Uniunea Europeană, în scopul dezvoltării serviciilor de transport public local;
- b. Pregătirea și implementarea de proiecte, programe și strategii în domeniul transportului public;
- c. Promovarea, susținerea, și implicarea în acțiuni, proiecte, programe de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic;
- d. Acordarea de consultanță și consiliere persoanelor interesate, în sfera de interes și competență a Asociației;
- e. Alte activități prevăzute de reglementări locale, regionale, naționale și/sau europene, potrivit scopului asociației.

Capitolul III Patrimoniul Asociației

Art. 6. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de lei, constituit din contribuția în numerar/virement bancar a asociaților, după cum urmează:

- UAT Municipiul Constanța _____
- UAT ORAS NAVODARI _____
- UAT _____
- UAT _____
- UAT _____

Art. 7. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) venituri generate prin participarea în proiecte cu finanțare europeană și internațională;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- f) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

Art. 8. Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice în această calitate.

Art. 9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul IV Asociații

Art. 10. Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

- d) să participe la activitățile, proiectele și programele asociației;
- e) să folosească dotările materiale ale asociației conform misiunii acesteia;
- f) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune asociația;
- g) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă în cadrul Asociației;
- h) să renunțe la calitatea de membru printr-o denunțare unilaterală a calității de membru adresată Asociației. Cererea de renunțare la calitatea de membru al Asociației va trebui să fie însoțită de hotărârea consiliului local prin care se aprobă retragerea unității administrativ-teritoriale respective din Asociație;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes conform sferei de activitate și a obiectivelor Asociației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea Asociației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare ale serviciului de transport public local din zona de competență a Asociației.

Art. 11. Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească o cotizație anuală în valoarea stabilită de Adunarea Generală, plata urmând să se facă până la data de 30 aprilie a fiecărui an;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației;
- e) să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- f) să nu angajeze asociația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale;
- g) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza, direct sau indirect, scopurile sau interesele Asociației;
- h) să-și plătească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- i) să respecte obligațiile financiare și de orice altă natură ce le revin în urma exercitării unei funcții în cadrul Asociației.

Art. 12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la

contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

(6) Calitatea de asociat se pierde prin excludere, dacă autoritatea respectivă:

a) Produce prejudicii morale și materiale Asociației prin activitatea proprie;

b) Se angajează în acțiuni care contravin statutului și hotărârilor organelor de conducere ale Asociației;

c) Se angajează în acțiuni contrare legii și ordinii de drept care lezează prin gravitatea lor imaginea Asociației.

Art. 13. Pentru încălcări ale Statutului sau ale Regulamentului Intern, membrii pot primi următoarele sancțiuni:

a) atenționarea scrisă cu privire la normele încălcate și recomandarea de a le respecta pe viitor;

b) retragerea dreptului de vot și de a fi ales în organele de conducere ale asociației pe o perioadă de cel mult un an;

c) excluderea membrului din asociație.

Sancțiunile prevăzute în articolul 13 se adoptă în cadrul Adunării Generale, cu votul majorității membrilor.

Art. 14. (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

Capitolul V Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art. 15. (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 16. (1) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) Președinția asociației este asigurată de către una din unitățile administrativ-teritoriale membre, prin reprezentantul desemnat al acesteia. Alegerea unității administrativ-teritoriale care asigură președinția asociației se face prin hotărârea Adunării Generale.

(3) Reprezentantul unității administrativ-teritoriale care asigură președinția asociației prezidează ședințele Adunării Generale și reuniunile Consiliului Director și reprezintă Asociația în relațiile cu terții.

(4) Pentru reprezentarea Asociației în activitatea curentă a acesteia, președintele și/sau Consiliul Director va putea mandata Administratorul delegat al Asociației, conform articolului 27 din prezentul statut.

Art. 17. (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art.21 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau a membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei Asociației, ;
- g) modificarea statutului Asociației;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j) aprobarea cotizației anuale;
- k) aprobarea ordinii de zi a fiecărei ședințe;
- l) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al Asociației;
- m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;
- c) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- d) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor cadru de prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- e) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- f) să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;
- g) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.
- h) documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

Art. 18. (1) În temeiul art. 17 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

- d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
 - e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;
 - f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
 - g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
 - h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;
 - i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut;
 - j) Alte atribuții conform legii, statutului, regulamentului intern și hotărârilor adunării generale.
- În situația în care la data constituirii Asociației membrii acesteia au convenit asupra politicii tarifare, contractului/contractelor de delegare ce urmează a fi încheiat/încheiate și asupra modului de atribuire a acestuia/acestora, punctele de mai sus vor fi particularizate.

Art. 19. Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20. (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau la inițiativa unei treimi din membrii cu drept de vot ai Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 21. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2), mai puțin lit. i) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) lit. a-h se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) și j) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

Art. 22. (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin.(2) lit.i)-j) și art.17 alin.(3) lit.a)-h) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la

art. 17 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art.20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art. 23. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din minim președintele Asociației și încă 2 doi) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 24. (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, ;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, ținând cont de bugetul aprobat;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) avizează studii, prognoze, programe, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, precum și participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, putând apoi, în condițiile legii, să le supună aprobării consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- g) administrează patrimoniul Asociației și conduce activitățile acesteia;
- h) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

- a) elaborează strategia de dezvoltare a Serviciului de transport public care este obiectiv al Asociației, caietul de sarcini al Serviciului public și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;
- b) consultă utilizatorii în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului public
- c) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

- d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
 - e) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului.
- (4) Consiliul director se întrunește în ședințe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.
- (5) La ședințele Consiliului Director pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricăreia dintre membrii Consiliului Director, de asemenea poate participa de drept orice consilier local al unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația.
- (6) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.
- (7) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Administratorul delegat și aparatul tehnic executiv al asociației

Art. 25. (1) Administratorul delegat al Asociației deține o funcție de conducere, pentru gestionarea serviciilor de interes general care fac obiectul asocierii.

(2) Recrutarea, numirea și eliberarea din funcție a administratorului delegat al Asociației se fac pe baza unei proceduri specifice de către Consiliul Director și sunt aprobate prin hotărâri ale adunării generale a Asociației.

Art. 26. Pentru a putea ocupa funcția de administrator al Asociației, o persoană trebuie să îndeplinească cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- să aibă capacitate deplină de exercițiu (capacitatea de exercițiu a persoanei se prezumă, în conformitate cu legea);
- să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice;

Art. 27. (1) Administratorul Asociației își desfășoară activitatea în baza unui contract de management.

2) Contractul de management se încheie între administratorul public și Asociație, prin reprezentantul Consiliului Director, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) evidențierea expresă a obiectului contractului sub formă de activități de sine stătătoare, identificabile și verificabile și a indicatorilor de performanță aferenți acestora;
- b) evidențierea expresă a drepturilor și obligațiilor ce le revin părților în executarea contractului;
- c) indicarea expresă a modalităților și termenelor de verificare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, precum și a efectelor juridice produse de rezultatele verificării;
- d) indicarea expresă a normelor generale de drept direct aplicabile raporturilor juridice, precum și modalitatea de soluționare a eventualelor litigii apărute în legătură cu derularea și executarea contractului.

(3) Administratorul Asociației are următoarele atribuții, delegate prin hotărâri ale adunării generale:

- a) asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale, ale Consiliului Director și de Administrație, precum și ale consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care

- compun Asociația, în limitele conferite de prezentul statut, de regulamentul intern și de lege;
- b) contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației;
 - c) încheie acte juridice de administrare și dispoziție în numele și pe seama asociației și reprezintă asociația în relația cu terții, .
 - d) avizează studii, prognoze, programe, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, proiecte finanțate din diverse surse și programe de finanțare, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, precum și participarea la proiecte și programe de dezvoltare regională și zonală, putând apoi, în condițiile legii, să le supună aprobării consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
 - e) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al asociației și bilanțul contabil;
 - f) avizează organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului executiv al Asociației;
 - g) avizează planul anual de acțiune al aparatului tehnic al Asociației;
 - h) participă la ședințele Adunării Generale și/sau ale Consiliului Director și semnează pentru conformitate hotărârile acestora;
 - i) angajează, în urma unui concurs/examen, personalul aparatului tehnic al Asociației, în baza organigramei și a statului de funcții;
 - j) conduce activitatea aparatului tehnic al Asociației;
 - k) convoacă și propune ordinea de zi a ședințelor Adunării Generale și/sau a Consiliului Director;
 - l) alte atribuții conform statutului, regulamentul intern, hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director.

Art. 28. Administratorul emite decizii.

Art. 29. Administratorul este indemnizat. Quantumul indemnizației lunare este stabilit prin hotărârea adunării generale.

Art. 30. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, administratorul Asociației beneficiază de un aparat tehnic, pe care îl coordonează.

Art. 31. Aparatul tehnic al Asociației este structurat pe departamente, conform organigramei și a statului de funcții aprobate de către Administratorul delegat.

Art. 32. Prin intermediul aparatului se asigură desfășurarea activității Asociației, conform scopului și obiectivelor Asociației, sunt realizate proiectele și programele Asociației și se contribuie la realizarea proiectelor și programelor unităților administrativ-teritoriale componente;

Art. 33. (1) Aparatul tehnic al asociației este format din specialiști/experti pe diverse domenii de activitate și personal auxiliar/administrativ. Aceștia sunt angajați cu contract individual de muncă, conform legislației în vigoare și în baza unei proceduri de selecție, prin concurs/examen. (2) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Controlul financiar al Asociației

Art. 34. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor sau de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de cenzori este condusă de un președinte, ales prin vot secret de către membrii comisiei, dintre membrii acesteia.

Capitolul VI Dizolvarea și lichidarea

Art. 35. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 36. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 37. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 38. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 39. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art. 40. (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

(4) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(5) Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației.

(6) Patrimoniul inițial al Asociației în cuantum total deva fi depus într-un cont bancar în maxim 45 de zile de la data dobândirii de către Asociație a personalității juridice, prin înscrierea acesteia în Registrul asociațiilor și fundațiilor, fiind constituit din alocările membrilor fondatori, după cum urmează:

- UAT..... lei

- UAT lei

- UAT..... lei

- UAT..... lei

- UAT lei

(7) Componenta nominală a Consiliului Director este:

- UAT PRIN REPREZENTAN DESEMNAȚ

- UAT PRIN REPREZENTAN DESEMNAȚ

- UAT PRIN REPREZENTAN DESEMNAȚ

(8) Prezentul statut intră în vigoare prin aprobarea Adunării Generale în ședința extraordinară de constituire, organizată de comitetul de inițiativă pentru constituirea asociației.

Prezentul statut a fost semnat în ... (...) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII-

1. Municipiul Constanța,

Prin primar Vergil CHIȚAC

2. Orașul Năvodari

Prin primar Florin CHELARU.....

3. Orașul,

Prin primar

4. Orașul,

Prin primar

5. Orașul,

Prin primar