

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI
str. Dobrogei nr. 1, tel.: 0241.761 603; 0241.760 353
e-mail: hr@primaria-navodari.ro
CIF: 4618382
Nr. 15791/10.01.2023

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI, JUDEȚUL CONSTANȚA

ANUNȚĂ

În conformitate cu prevederile art. 74 H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Primăria Orașului Năvodari, județul Constanța, organizează concursul de promovare în funcția contractuală de conducere vacanta de Sef centru in cadrul Centrului de zi pentru Copii, în cadrul Primăriei Orașului Năvodari, la sediul Primăriei orașului Năvodari, str. Dobrogei nr. 1, în data de 31 ianuarie 2023 (proba scrisă), ora 10.00.

Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții necesare pentru promovarea în funcția contractuală de conducere vacanta:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistență socială, psihologie sau sociologie și cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu vechime de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale;
- curs de specializare – manager în servicii sociale.

Concursul va consta în 3 etape:

- Selectia dosarelor
- Proba scrisă
- Interviu

În vederea participării la concursul de promovare în funcția de conducere, candidații depun dosarul de concurs care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;
- c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.

În vederea participării la concursul de promovare, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

Bibliografia stabilită pentru concursul de promovare în funcția contractuală de conducere vacanta de Sef centru in cadrul Centrului de zi pentru Copii, în cadrul Primăriei Orașului Năvodari:

1. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, actualizata.
2. Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările ulterioare.
3. Hotararea Guvernului nr.867/14.10.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale.
4. Ordinul MMJS nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
5. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexele 1-9- ANEXA 6 - Standardele minime de calitate

pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte.

Tematica:

1. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, actualizata: titlul II – cap.II și III.
2. Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările ulterioare: cap.IV – Secțiunea a 2 a Asistența socială a copilului și a familiei și Secțiunea a 4 a Asistența socială a persoanelor vârstnice.
3. Hotararea Guvernului nr.867/14.10.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor–cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale – Anexa 2 „Regulamentul de organizare si funcționare a serviciului social de zi”.
4. Ordinul MMJS nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
 - o MODULUL I Accesarea serviciului cu Standard 1, Standard 2, Standard 3 Incetare
 - o MODULUL II Evaluare si planificare cu Standard 1, Standard 2
 - o MODULUL III Activități derulate/Servicii acordate cu Standard 1, Standard 2, Standard 4, Standard 8
 - o MODULUL IV Mediul fizic – Amenajare si siguranta cu Standard 1, Standard 2 , Standard 3
 - o MODULUL V Drepturi si etică – cu Standard 1, Standard 2, Standard 3, Standard 4
 - o MODULUL VI Management și resurse umane – cu Standard 1, Standard 2
5. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexele 1-9- ANEXA 6 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte,
 - o MODULUL I Accesarea serviciului cu Standard 1, Standard 2, Standard 3 Incetare
 - o MODULUL II Evaluare si planificare cu Standard 1, Standard 2
 - o MODULUL III Activități derulate/Servicii acordate cu Standard 1, Standard 3, Standard 4, Standard 8
 - o MODULUL IV Amenajare și dotare cu Standard 1, Standard 2 , Standard 3 și Standardul 4
 - o MODULUL V Drepturi si etică – cu Standard 1, Standard 2,
 - o MODULUL VI Management și resurse umane – cu Standard 1, Standard 2

Date de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Primăria oraș Năvodari, str. Dobrogei nr. 1, Biroul Resurse Umane, tel. 0241.761603, fax 0241.761606, e-mail hr@primaria-navodari.ro, persoana de contact Ciocan Marinela – Inspector superior, Compartiment Resurse Umane.

**PRIMAR,
CHELARU FLORIN**

Afisat astazi, 10.01.2023