

**HOTĂRÂRE NR. 251/19.08.2022**  
**cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,**  
**strada A1(LOT66/2/1), județul Constanta**

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 19.08.2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

*Luând în dezbateri:*

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate;

*In conformitate cu prevederile:*

- art. 120, art. 121 din Constituția României, revizuită;  
- art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin.(2), lit.c), art. 139 alin. (1), alin.(2), alin. (4), alin. (5) lit. „a”, precum și art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**ARTICOLUL 1** – (1) Se aproba vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 118 mp, situat în Năvodari, strada A1(lot 66/2/1), județul Constanta, identificat cu număr cadastral 109273, înscris în cartea funciară nr.10923/Oraș Năvodari.

(2) Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea HCL Năvodari nr. 105/28.04.2022 și HCL Năvodari nr.152/24.05.2022.

**ARTICOLUL 2** – Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.77 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

**ARTICOLUL 3** – Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.73/14.03.2022 este de 214.430 lei, fără TVA.

**ARTICOLUL 4** – Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 22.854,84 lei fără TVA.

**ARTICOLUL 5** – Prețul de pornire a licitației este de 1817,20 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

**ARTICOLUL 6** – Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 5000 lei, taxa de participare la licitație în cuantum de 1000 lei și documentația de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

**ARTICOLUL 7** – Se aproba documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

**ARTICOLUL 8** – Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

**ARTICOLUL 9** – Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat integral sau în rate, doar după împlinirea termenului de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

**ARTICOLUL 10** – (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(3) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

**ARTICOLUL 11** – (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a prețului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

**ARTICOLUL 12** – Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.11 alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

**ARTICOLUL 13** – Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

**ARTICOLUL 14** – Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

**ARTICOLUL 15** – Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

**ARTICOLUL 16** – Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

**ARTICOLUL 17** – Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Navodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Compartimentului Relații Publice, Direcției Administrarea Domeniului Public,

**Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 6 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier. **CORNIA DORIN**

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,**  
Secretar General, **ȚIȘOAGĂ VIORICA**



(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 4
- b) capacitatea economico-financiară – 30 puncte
- c) protecția mediului înconjurător
- d) condiții specifice impuse de natură locală – 10 puncte

(2) Calculul pentru stabilirea punctajului:

- a. pentru criteriile identificate în lit. a) și b) se va face prin regula de trei simplă
- b. pentru lit. c) ofertantul trebuie să prezinte o declarație privind respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (fornicantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea acestor norme)
- c. pentru lit. d) participanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor specifice impuse de natură locală

Oferta câștigătoare este oferta care prezintă cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaj egal pentru doi sau mai mulți participanți, clasarea se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității în punctaj, clasarea se va face în funcție de punctajul cel mai mare al ofertei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, demonstrarea conformității ofertei cu cerințele.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantii trebuie să răspundă solicitărilor autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Ofertanții trebuie să răspundă solicitărilor autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Oferta câștigătoare este oferta care prezintă cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaj egal pentru doi sau mai mulți participanți, clasarea se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității în punctaj, clasarea se va face în funcție de punctajul cel mai mare al ofertei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, demonstrarea conformității ofertei cu cerințele.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantii trebuie să răspundă solicitărilor autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Ofertanții trebuie să răspundă solicitărilor autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

#### Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitația publică persoana fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele necesare, văzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, falcuzare sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitația publică anterioră privind bunurile statului sau ale autorităților administrative-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu este în cursul executării pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului sau a începerii executării lucrărilor.

persoana fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioră privind bunurile statului sau ale autorităților administrative-teritoriale în ultimii 3 ani, din culpă proprie. Restricția operează la nivel național și la nivelul autorității contractante.

#### Articolul 8 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea în Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație locală sau pe internet ori prin alte medii ori canale de comunicație, întocmește după aprobarea documentației de atribuire. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de ..... la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura accesul la documentația de atribuire a persoanelor interesate.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita documentația de atribuire.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune oferta de atribuire să fie pusă la dispoziția sa în data limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare solicitată, într-o perioadă care să nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza răspunsurile însoțite de întrebările solicitate, în condițiile prezentei secțiuni, luând măsuri pentru asigurarea identității celui care a solicitat clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea documentației de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare este respinsă din cauza imposibilității de a furniza clarificările solicitate, din urmărește obligația de a răspunde la solicitările necesare pentru elaborarea și transmiterea documentației de atribuire persoanelor interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

#### Articolul 9 - Taxe si garantii

(1) Garanția de participare la licitație este în valoare de 5000 lei.

(2) Taxa de participare la licitație este în valoare de 10 lei.

(3) Garanția de participare la licitație se returnează în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă nu este completă;
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită ca fiind câștigătoare;
- în cazul în care nu a fost depusă oferta de atribuire în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor la licitație;

anunț în Monitorul Oficial al României, Partea I sau într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet sau prin mijloc de comunicație electronică. Anunțul de licitație se va publica în data limită de către Consiliul Local Năvodari. Termenul de depunere a ofertelor este de cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

la sediul Primăriei Orașului Năvodari,

documentației de atribuire de către persoana interesată.

se va obține documentația de atribuire.

documentația de atribuire necesare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

privind documentația de atribuire.

la orice solicitare, complet și fără ambiguități, la orice solicitare să nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

la solicitarea de clarificare însoțite de întrebările solicitate, în condițiile prezentei secțiuni, luând măsuri pentru asigurarea identității celui care a solicitat clarificările respective.

la solicitarea de clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

la solicitarea de clarificare este respinsă din cauza imposibilității de a furniza clarificările solicitate, din urmărește obligația de a răspunde la solicitările necesare pentru elaborarea și transmiterea documentației de atribuire persoanelor interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

se desfășoară numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

5000 lei.

10 lei.

unei cereri formulate în acest sens, în următoarele cazuri:

documentația depusă nu este completă;

ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită ca fiind câștigătoare;

oferta de atribuire în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor la licitație;

- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat cu oferte pentru desfășurarea licitației;

- în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudecare;

(4) Garanția de participare la licitație

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul licitației;

- în cazul în care ofertantul declarat câștigător nu încheie contractul;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub evaluare;

- în cazul excluderii de la licitație pe motiv de neconformitate;

(5) Ofertanților declarați câștigători li s-a prezentat valoarea estimată a imobilului adjudecat

(6) Formele de constituire a garanțiilor

- sume depuse la casieria organizatorului sau la banca care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului cu cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ

(7) Taxa de participare reprezintă o sumă în valoare de 1% din valoarea estimată a imobilului adjudecat și este de plată la momentul însușirii actelor de participare. Taxa de participare este de plată în contul organizatorului sau prin ordin de plată emis de organizatorul sau prin ordin de plată emis de Municipiul Constanta, cod fiscal 4618382.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a prezenta oferta în limba română.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții vor depune la sediul Municipiului Năvodari, județul Constanța, până la data 15.05.2018, ora 12<sup>00</sup>, ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației și va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (formă de depunere a ofertei).

a) acte doveditoare privind calitățile contractante:

1. persoane juridice:

dar au fost depuse un număr suficient de

cuprinsul documentației de atribuire,

în următoarele cazuri:

- în cazul în care oferta nu este completă;

- în cazul în care oferta nu se prezintă pentru încheierea

contractului;

- în cazul în care oferta nu este în conformitate cu cerințele.

Articolul 11 - Procedura de participare în tranșa de plată a

licitației și a plății ei făcându-se prin chitanța eliberată și

decontată la la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ

și valoarea estimată a imobilului adjudecat. Nu se restituie la licitație, licitația nu se finalizează prin adjudecare și achita direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

Articolul 12 - Conținutul documentației de atribuire

Documentația de atribuire va fi disponibilă la sediul Municipiului Năvodari, din strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, până la data 15.05.2018, ora 12<sup>00</sup>, ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației și va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (formă de depunere a ofertei).

a) acte doveditoare privind calitățile contractante:

- certificatul de înmatriculare, c
- statutul / contractul societății,
- certificat constatator emis de societatea nu se află în stare suspendate – original sau c electronică;
- certificatele fiscal doveditoare nu are datorii către bugetul Năvodari si către bugetul de cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participat în numele său, original sau c
- fișa de informatii (formularul
- declaratia privind respecta securitatea si sanatatea in (formularul 4)
- declaratie de participare (form
- declarație pe proprie răspu referitoare la urbanism

## 2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoan
- certificatele fiscale doveditoare nu are datorii către bugetul Năvodari si către bugetul de cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participat în numele său, original sau c
- fișa de informatii (formularul
- declaratia privind respecta securitatea si sanatatea in (formularul 4)
- declaratie de participare (form
- declarație pe proprie răspu referitoare la urbanism

b) acte doveditoare privind intrarea în posesie, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

### IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor se

Lipsa unuia sau mai multor documente va c

(5) Pe plicul interior, care conține ofertantului, precum și domiciliul sau sediul

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemp

cu originalul sau copie legalizata;  
cu originalul sau copie legalizata;  
erț și Industrie din care să rezulte că  
organizare judiciară sau are activități  
sau eliberate online cu semnătură

zulte că ofertantul persoană juridică  
ntă, către bugetul local al Orașului  
copie legalizată sau eliberate online

ferfant pentru a participa la licitație

rilor privind protecția mediului,  
de aparare împotriva incendiilor

respectarea legislației în vigoare

copie);

ezulte că ofertantul persoană fizică  
ntă, către bugetul local al Orașului  
copie legalizată sau eliberate online

ferfant pentru a participa la licitație

rilor privind protecția mediului,  
de aparare împotriva incendiilor

respectarea legislației în vigoare

sarcini, dovezile de plata a taxei de

ormitate, olograf, de către ofertant.

a eliminarea din procedură.

se înscrie numele sau denumirea  
a, după caz.

tre ofertant (Formularul 2).

(7) Fiecare participant poate depune d

(8) Oferta are caracter obligatoriu, c  
valabilitate stabilită de autoritatea con

(9) Persoana interesată are obligația  
depunere, stabilite în anunțul procedur

(10) Riscurile legate de transmiterea  
interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a a  
datei-limită pentru depunere se return

(12) Conținutul ofertelor trebuie să ră  
acestora, autoritatea contractantă ur  
numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare  
alin.(15) de către toți membrii comisie

(14) Sunt considerate oferte valabile  
în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de c  
secretarul acesteia întocmește un pro  
care nu îndeplinesc criteriile de val  
procedura de licitație. Procesul-verbal

(16) În baza procesului-verbal care  
evaluare întocmește, în termen de c  
contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare c  
contractantă informează în scris, cu  
excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicii  
oferte valabile, autoritatea contractan  
nouă licitație, cu respectarea procedur

#### Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice cont  
acesteia fiind aprobată prin prin disp  
numai pe baza criteriilor de sele  
desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se re  
numar de 5 membri cu drept de vot, c

..

e al conținutului, pe toată perioada de

la adresa și până la data-limită pentru

forța majoră, cad în sarcina persoanei

ite decât cea stabilită sau după expirarea

până la data stabilită pentru deschiderea  
ință de conținutul respectivelor oferte

i semnarea procesului-verbal prevăzut la  
către ofertanți.

linesc criteriile de valabilitate prevăzute

luare, pe baza criteriilor de valabilitate,  
menționează ofertele valabile, ofertele  
de excluderii acestora din urmă de la  
tre toți membrii comisiei de evaluare.

ile prevăzute la alin. (15), comisia de  
raport pe care îl transmite autorității

ortului comisiei de evaluare, autoritatea  
mire, ofertanții ale căror oferte au fost

licitație nu au fost depuse cel puțin două  
și anuleze procedura și să organizeze o  
(1)-(13).

ează o comisie de evaluare, componența  
, care adoptă decizii în mod autonom și  
instrucțiunile privind organizarea și

comisie de evaluare, compusă dintr-un  
local, 1 reprezentant din cadrul ANAF,



3 functionari publici din cadrul aparatului  
vot, in urmatoarea componenta:

- 1 presedinte – cu drept de vot – functionar
- 1 membru – cu drept de vot – consilier I
- 1 membru – cu drept de vot - functionar
- 1 membru – cu drept de vot – functionar
- 1 membru – cu drept de vot – functionar
- 1 secretar – functionar fara drept de vot  
si Privat

Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adopta

(4) Membrii comisiei de evaluare, supunandu-se  
conflictul de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor depuse în  
în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal întrunită

(7) Comisia de evaluare adoptă deciziile privind  
atribuire și în conformitate cu prevederile

(8) Membrii comisiei de evaluare au obligația  
și documentelor cuprinse în ofertele analizate

#### Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului menționat în  
unui termen de 20 de zile calendaristice de la  
contractului, dar nu mai tarziu de 30 de zile  
Directia Economica.

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat în  
minim 30%, iar diferența în 24 rate luna  
cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat  
calendaristice de la data comunicării deciziei de  
de zile calendaristice de la data primirii facturii

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a

(5) Nerespectarea termenelor de plată a ratei

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termen  
prezenta anexa, vânzarea se rezoluționează

al primarului si un secretar fara drept de

cadrul Primariei Orasului Navodari

Directorul Directiei Economice

AF

Directorul Juridic

Directorul Serviciului de Administrarea Domeniului Public

Directorul desemna un supleant.

Directorul autorității membrilor.

Directorul trebuie să respecte regulile privind

Directorul, informațiilor și documentelor cuprinse

Directorul comunicarea acesteia;

Directorul prezenta tuturor membrilor.

Directorul, numai pe baza documentației de evaluare.

Directorul a confidențialitatea datelor, informațiilor

Directorul va fi achitat integral după împlinirea termenului  
de la comunicării deciziei de atribuire a terenului  
de la data primirii facturii emise de Directia Economica

Directorul poate fi achitat și în rate cu un avans de cel puțin  
de la comunicării deciziei de atribuire a terenului  
de la data primirii facturii emise de Directia Economica

Directorul va fi achitat în termen de 20 de zile calendaristice  
de la comunicării deciziei de atribuire a terenului, dar nu mai tarziu de 30  
de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de  
Directia Economica.

Directorul se rezoluționează vânzării.

Directorul menționat la art.12 alin. (1) si alin. (3) din

(7) Contractul de vânzare-cumpărare după achitarea integrală a pretului ac rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului dobândește dreptul de proprietate la transferat cumpărătorului la momentul

(9) Predarea primirea bunului se face data încasării pretului.

(10) Cheltuielile privind încheierea c

Articolul 13 - Neîncheierea contractul

(1) Neîncheierea contractului in partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declara plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul d de licitație se anulează, iar autoritatea oportunitate păstrându-și valabilitatea

(4) În cazul în care autoritatea c câștigător din cauza faptului că ofert imposibilitatea fortuită de a executa câștigătoare oferta clasată pe locul do

(5) În cazul în care nu există o o reia procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

(1) Caietul de sarcini și docum dispozitia solicitantului. Ac Orașului Năvodari, strada Do

(2) Protecția datelor - Fără a a autoritatea contractantă are o comunicate de persoanele fiz mod obiectiv, dezvoltarea in respectivelor persoane, inclu intelectuală

t în formă autentică în fața notarului public upă achitarea avansului, în cazul vânzării în

zerva dreptului de proprietate, cumpărătorul ultimei rate din preț, riscul bunului este însă tuia.

verbal în termen de maximum 30 de zile de la

vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

poate atrage plata daunelor interese de către

a încheia contractul poate atrage după sine

tor refuză încheierea contractului, procedura eia procedura, în condițiile legii, referatul de

poate încheia contractul cu ofertantul declarat se află într-o situație de forță majoră sau în utoritatea contractantă are dreptul să declare în care aceasta este admisibilă.

: locul doi admisibilă, autoritatea contractantă

icipare la licitație se pun, contra cost, la chizitionate contra cost, de la sediul Primăriei nera 17.

celorlalte prevederi ale prezentei secțiunii, igura protejarea acelor informații care îi sunt e cu titlu confidențial, în măsura în care, în cauză ar prejudicia interesele legitime ale : privește secretul comercial și proprietatea

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Consilier, CORNIA DORIN

## FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,  
strada A1 (lot 66/2/1), județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

## A. INTRODUCERE

### A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari  
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,  
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353  
Fax: 0241 761 606  
E-mail: [secretariat@primaria-năvodari.ro](mailto:secretariat@primaria-năvodari.ro)

### A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 118 mp, situat în Navodari, strada A1 (lot 66/2/1), județul Constanța.

### A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

### A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 1817,20 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

### A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 30 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 20 puncte
- d) condiții specifice impuse de natura imobilului 10 puncte

## B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

### Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

#### 1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plata a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce contine oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate ”conform cu originalul” de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

## 2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce contine documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

## C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce conțin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

## D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce conțin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

## E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

\_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari  
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, str. A1 (lot 66/2/1), județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să licităm pentru terenul în suprafață de 118mp, situat în Năvodari, strada A1 (lot 66/2/1), județul Constanța, suma de \_\_\_\_\_ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal/CNP: .....
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....  
.....
4. Telefon:.....  
Fax: .....  
E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate .....  
.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice): \_\_\_\_\_
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală: \_\_\_\_\_

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul [www.bnro.ro](http://www.bnro.ro) cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant \_\_\_\_\_ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,  
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul \_\_\_\_\_, in nume propriu / reprezentant al  
S.C. \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în  
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția  
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ în nume propriu / reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren situat în Navodari, strada A1 (lot 66/2/1), organizată în data de \_\_\_\_\_, orele \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul II inclusiv cu ofertantul, persoana fizică sau cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu sunt membru în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,