

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

HOTĂRÂRE NR. 212/27.06.2022
privind modificarea Anexei nr.4 la HCL nr.35/24.03.2022,
modificata prin HCL nr.91/19.04.2022

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 27.06.2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Luând în dezbateri: Referatul de aprobare al Domnului Primar Cheiaru Florin, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere art. 120, art. 121, art.138 din Constituția României, revizuită; prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 43/ 1997 privind regimul drumurilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 31 și urm. din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Instrucțiunea nr. 1/2018 privind modul de interpretare a prevederilor art. 31 din Legea 98/ 2018 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. 1/10.02.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli consolidat al Orașului Năvodari pentru anul 2022, a Hotărârii Consiliului Local nr.35/ 24.03.2022 privind aprobarea atribuirii directe a gestiunii serviciului public de administrare și întreținere a tramei stradale în Orașul Năvodari, completată și modificată prin Hotărârea nr.91/19.04.2022, Hotărârea Consiliului Local al Orașului Năvodari nr.178/20.06.2022 cu privire la aprobarea caietelor de sarcini și a documentațiilor tehnico- economice pentru execuția lucrărilor de reparație a tramei stradale în Orașul Năvodari, a procesului-verbal de negociere nr. 55811/ 23.06.2022;

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin.(2) lit.c) și d) alin.(6) lit.a) alin.(7) lit.m) și n), art. 139 alin.(1), alin.(3) lit. g precum și art. 196 alin. (1) lit. „a”, art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 — Se aprobă tarifele unitare de execuție rezultate în urma negocierii pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și întreținere a tramei stradale în Orașul Năvodari.

ARTICOLUL 2 — Se aprobă modificarea Anexei nr.4 la HCL nr.35/24.03.2022 privind aprobarea atribuirii directe a gestiunii serviciului public de administrare și întreținerea tramei stradale în Orașul Năvodari, completată și modificată prin HCL nr.91/19.04.2022, respectiv contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și întreținere a tramei stradale în Orașul Năvodari, astfel cum a fost modificat și completat până la data prezentei, în forma anexată la prezenta hotărâre, ce face parte din prezenta hotărâre

ARTICOLUL 3 - Se împuternicește Primarul Orașului Năvodari sau Viceprimarul Orașului Năvodari să semneze contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și întreținere a tramei stradale în Orașul Năvodari.

ARTICOLUL 4 - Hotărârea adoptată va fi dusă la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

ARTICOLUL 5 – Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului – Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Direcției Achiziții Publice-Management Programe, Fonduri Europene, Administrativ, S.C. Termica Distribuție Năvodari SRL, Compartimentului Relații Publice.

Hotararea a fost adoptata cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „IMPOTRIVA”, 0 „ABTINERI”, la sedinta fiind prezenti 19 consilieri din 19 consilieri in functie.

PREȘ

Cons

**PENTRU LEGALITATE,
AGĂ VIORICA**

**PRIMĂRIA
ORAȘULUI**

NĂVODARI

ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța
Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 ■ Fax: 0241 761 606
e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro * www.primaria-navodari.ro

**CONTRACT DE DELEGARE
A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE SI
INTRETINERE A TRAMEI STRADALA IN ORASUL NAVODARI**

CAPITOLUL 1 - Părțile contractante

ORASUL NĂVODARI, adresa sediului: NĂVODARI, str. Dobrogei nr. 1, telefon/ fax: 0241.761603 / 0241.761606, număr de înmatriculare., cod fiscal:4618382, cont trezorerie CONSTANTA: _____, reprezentată prin: **CHELARU FLORIN**, funcția: primar al Orasului Navodari și Ec. **Margareta MITRAN** funcția: Director Executiv în calitate de beneficiar (Delegatar),

și

S.C. TERMICA DISTRIBUTIE NAVODARI S.R.L., adresa sediului: NĂVODARI, str. Tineretului nr. 3, Cladirea 29, județul Constanța, telefon: 0241/768330, numărul de înmatriculare J 13/ 1632 /2010, cod fiscal RO27381730, reprezentata prin ec. **SURDU MARIAN**, funcția director general, în calitate de operator de servicii publice (Delegat),

Având în vedere prevederile art. 10 alin. 1 lit. b) și urm., dispoziții raportate la prevederile art. 12 și urm. din Ordonanța de Guvern nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și prevederile art. 31 alin. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotararii Consiliului Local nr. 35/ 24.03.2022 - privind aprobarea atribuirii directe a gestiunii serviciului public de administrare si intretinere a tramei stradale in Orasul Navodari, completata si modificata prin Hotararea nr. 91/ 19.04.2022, ale Hotărârii Consiliului Local al Orasului Navodari nr. 178/ 20.06.2022 – cu privire la aprobarea caietelor de sarcini si a documentatiilor tehnico-economice pentru executia lucrarilor de reparatie a tramei stradale in Orasul Navodari, ale procesului-verbal de negociere nr. 55811/ 23.06.2022,

a intervenit prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului public de administrare si intretinere a tramei stradale in Orasul Navodari.

CAPITOLUL II - Obiectul contractului

Art.2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea de gestiune a **SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE SI INTRETINERE A TRAMEI STRADALE** către operatorul de servicii publice (**delegat**) în favoarea beneficiarului (**delegatar**) constând în întreținerea, repararea și modernizarea tramei stradale a Orasului Navodari - construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a trotuarelor, aleilor, parcărilor, precum și al terenurilor din domeniul public și/sau privat al Orasului Navodari care vor primi destinația de străzi, trotuare, alei și parcări.

Art. 2.2. Serviciul public pentru administrarea și întreținerea tramei stradale face parte din serviciile de administrare a domeniului public și privat destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia, conform prevederilor art. 3 și urm. din Ordonanța Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2.3. Serviciul public de administrare și întreținere a tramei stradale are ca scop creșterea capacității portante a arterelor și cuprinde activități specifice administrării și întreținerii stradale, cum ar fi, dar fără a se limita la:

- a) Executarea lucrărilor de administrare și întreținere a rețelei stradale, cu respectarea procedurilor tehnice pentru:
- executarea îmbrăcăminților din pavaje;
 - executarea lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților;
 - montarea bordurilor pe fundație de beton;
 - realizarea prin așternere manuală sau mecanică a covoarelor asfaltice din mixturi asfaltice preparate la cald;
 - întreținerea și repararea stratului de fundație (baza) din agregate în amestecuri optimale;
- b) întreținerea și repararea străzilor, trotuarelor, aleilor, parcărilor, aleilor de promenadă, a pasajelor subterane pietonale, a pasajelor stradale (poduri), a aleilor din parcuri;
- c) verificarea stării tehnice a bunurilor aflate în administrare, identificarea, localizarea și remedierea operativă a degradărilor produse în carosabil;
- d) amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor;
- e) modernizarea intersecțiilor, podurilor și pasajelor rutiere ș.a.

Art. 2.4. Operațiunile de mai sus nu sunt limitative, ele se pot completa cu oricare dintre operațiunile menționate în Regulamentul serviciului, în funcție de realitățile și necesitățile concrete ce pot apărea în perioada de valabilitate a contractului. Programul de lucrări poate suferi modificări în funcție de evoluția stării tehnice a tramei stradale (tasări ale sistemului rutier, avarii ale instalațiilor subterane, degradarea îmbrăcăminții/sistemului rutier datorită condițiilor meteo, etc.)

Art. 2.5. Concomitent cu delegarea gestiunii serviciului public de administrare și întreținere a tramei stradale din Orașul Navodari, către Termica Distribuție Navodari SRL, operatorului delegat i se transmite și dreptul de a emite avize de principiu pentru lucrările /intervențiile în trama stradală/carosabil în vederea executării lucrărilor de extindere/ înființare rețele de utilități, de a emite avize de intervenție pentru lucrări executate pe domeniul public pentru extindere/ înființare rețele de utilități și emiteri a acordului administratorului drumului pentru executare branșamente și racorduri la rețele de utilități publice.

CAPITOLUL III - Durata contractului

Art.3.1. Durata prezentului contract este de 10 ani, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

CAPITOLUL IV - Decontarea lucrărilor executate

Art.4.1. Valoarea lucrărilor corespunde structurii devizului/ calculației pentru fundamentarea tarifelor/ costurilor de administrare aprobate de beneficiar pentru fiecare an bugetar. Notele de comanda vor fi emise lunar sau ori de câte ori este nevoie în funcție de prevederile bugetare. Fiecare lucrare/ parti de lucrare se deconteaza pe baza de situatii de lucrari. Anterior inceperii executiei lucrarilor se intocmesc devize estimative de lucrari care vor include toate elementele de cost/resurse necesare executiei lucrarilor.

Art. 4.2. Decontarea lucrărilor executate și recepționate de către delegatar se va face cu respectarea preturilor unitare /tarifelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Năvodari:

1. *Plombe asfaltice carosabile de 7 cm grosime executate la cald – 100 mp- 22400,93 lei/100 mp.*
2. *Plombe asfaltice carosabile de 7 cm grosime executate la rece- 100 mp- 50359,82 lei/100 mp;*
3. *Asternere imbracaminte asfaltica de 7 cm grosime si pregatire strat suport de 20 cm -320,37 lei/mp;*
4. *Asternere imbracaminte asfaltica de 7 cm grosime fara strat suport – 187,50 lei/mp;*
5. *Asternere imbracaminte asfaltica de 5 cm grosime si pregatire strat suport de 20 cm –282,43 lei/ mp;*
6. *Asternere imbracaminte asfaltica de 5 cm grosime fara strat suport – 149,56 lei/mp;*
7. *Asternere imbracaminte asfaltica de 4 cm grosime si pregatire strat suport de 20 cm –256,82 lei/mp;*
8. *Scarificare si impietruire- 20 cm- 138,63 lei/ mp;*
9. *Scarificare si impietruire 30 cm-140.59 lei/ mp;*
10. *Lucrari de betonare- 1482,04 lei/ mc;*
11. *Armatura metalica- 11,98 lei/ kg;*
12. *Ridicat camine la cote si montat capace – 2084,35 lei/ buc;*
13. *Refacere aliniament cu borduri mari- 152,81 lei/ ml;*
14. *Refacere aliniament cu borduri mici – 75,34 lei/ ml;*
15. *Refacere trotuare cu pavele autoblocante- 327,01 lei/ mp;*
16. *Refacere marcaje rutiere longitudinale – 3819,52 lei/ km;*
17. *Realizarea de marcaje rutiere transversale, diverse, longitudinale- 307,98 lei/ mp;*
18. *Montarea indicatoare rutiere stradale- 592,79 lei/ buc;*
19. *Lucrari de vopsitorii borduri mari- 32,57 lei/ ml;*
20. *Lucrari de vopsitorii confectii metalice (parapeti, etc.)- 41,67 lei/ mp*
21. *Asternere imbracaminte asfaltica de 4 cm grosime fara strat suport –123,95 lei/ mp*
22. *Asternere strat de baza de 6 cm – 174,94 lei/ mp;*
23. *Asternere strat de legatura de 6 cm- 166,41 lei/ mp ;*
24. *Sistem de armare a imbracamintilor asfaltice cu material geocompozit/ geogril/ antifisura/ geotextile – mp – 104,02 lei/ mp;*

Plata lucrărilor se face în temeiul facturii emise de operator, a situațiilor de lucrări confirmate de reprezentanții delegatarului și a proceselor verbale de recepție / procese verbale de măsurători aprobate și semnate de către ambele părți.

Art.4.3. Termenul de decontare este de cel mult 30 zile de la data comunicării facturii fiscale și numai după recepționarea totală sau parțială a lucrărilor.

CAPITOLUL V - Drepturile și obligațiile părților

Drepturile delegatarului (beneficiarului)

Art.5.1. Delegatarul (Beneficiarul) are următoarele drepturi:

a) de a stabili, de a aproba și a modifica programul anual de lucrări; de regula, programul anual de lucrări se poate actualiza în timpul anului în caz de necesitate; operatorul are dreptul de a face propuneri de program pe baza constatarilor din teren și eventualelor evenimente/ incidente neprevăzute care au intervenit pe parcursul derulării contractului;

b) de a corela programul anual de lucrări cu programele de dezvoltare economico-socială a orașului și de amenajare a teritoriului;

c) de a elabora și/sau aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, modernizarea dotărilor publice aferente activităților delegate;

d) de a realiza studii de interes comun în domeniul infrastructurii edilitare/ rutiere;

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare activităților delegate;

f) de a verifica stadiul de realizare a lucrărilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

g) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

h) să exercite, pe durata derulării prezentului contract, în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:

- Respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat;

- Dezvoltarea și modernizarea serviciului;

- Calitatea serviciului prestat.

j) Delegatarul are dreptul de a verifica ori de câte ori consideră necesar, prin reprezentanții săi desemnați – diriginți de șantier, modul în care se desfășoară activitatea / serviciul delegat/ă..

k) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract;

Drepturile Operatorului (delegatului):

Art.5.2. Operatorul (Delegatul) are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, activitățile care fac obiectul contractului de delegare și să facă propuneri pentru programele anuale de lucrări;

b) să încaseze cotravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora și tarifului/prețuri unitare aprobat(e);

c) să propună ajustarea prețurilor și tarifelor cu respectarea clauzelor prezentului contract și a prevederilor legale în vigoare;

d) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/ sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

Obligațiile beneficiarului (delegatarului):

Art.5.3. Delegatarul (beneficiarul) are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului după data intrării în vigoare a contractului de delegare bunurile necesare desfășurării activității – respectiv strazi, trotuare, alei, parcări, pasaje pietonale subterane, pasaje rutiere subterane/ supraterane, precum și terenurile din domeniul public și/sau privat al Orasului Navodari care vor primi destinația de străzi, trotuare, alei și parcări, inclusiv predarea în folosință gratuită pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract de delegare - a imobilului Coloană Auto, inclusiv teren aferent, identificate cu nr. Cadastral 102544 – C1, 102544 – C 2, 102544 – C 2, liber de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-primire ce se constituie în Anexa nr. 1 la prezentul contract;
- b) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatarului;
- c) să verifice reclamațiile primite, să le aducă la cunoștința delegatarului;
- d) să achite lunar contravaloarea serviciilor de administrare prestate de către operator în baza situațiilor de lucrări acceptate de beneficiar.

Obligațiile operatorului/delegatului

Art. 5.4. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților delegate;
- b) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz;
- c) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- e) să efectueze activitățile delegate conform prevederilor regulamentului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- f) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele/prețurile ce vor fi utilizate pentru activitățile delegate;
- g) să ia toate măsurile necesare privind întreținerea și menținerea în stare bună a bunurilor de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a exploata / utiliza bunurile;
- h) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităților și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- i) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- j) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- k) să asigure dotarea tehnică și utilajele necesare și să dispună de personalul necesar prestării serviciilor conform programului/lor de lucrări;
- l) în cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciilor (încetarea temporară a acestora), operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimizarea efectelor negative ivite;

m) să administreze și să gestioneze bunurile date în administrare ca un bun proprietar;

n) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului.

CAPITOLUL VI - Programul anual de lucrări

Art.6.1. Beneficiarul are dreptul de a stabili, de a aproba și a modifica programul anual de lucrări; de regula, programul anual de lucrări se poate actualiza în timpul anului în caz de necesitate.

CAPITOLUL VII - Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții

Art. 7.1 Execuția lucrărilor de investiții se va realiza numai după aprobarea acestora în prealabil în Programul de Investiții – anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 7.2. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții intră în domeniul public sau privat, după caz, și vor fi predate în administrare delegatului – operator pentru întreținere.

Art. 7.3 Obiectivele de investiții se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

Art. 7.4. Valoarea/valorile aferentă/aferente execuției lucrărilor ce fac obiectul contractului se va/vor aproba în prealabil prin Hotărâre a Consiliului Local Năvodari.

CAPITOLUL VIII - Indicatori de performanță

Art.8.1. Indicatorii de performanță pentru serviciile publice menționate la Capitolul II, se referă la:

Tabelul IP.1. Indicatori privind siguranța și confortul utilizatorilor				
Nr.	Indicator	Nivel tinta	Modul de verificare, măsurare	Toleranța admisă
1	Suprafața tramei și trotuarelor asfaltate sau pavate	Trebuie să rămână permanent etanșe, pentru evitarea infiltrării apei; Să nu prezinte deformări sau eroziuni.	Control vizual	Reparațiile trebuie realizate într-un interval de 7 zile de la constatare
2	Gropi	Nu sunt admise	Control vizual	Gropile trebuie reparate într-un interval de 3 zile de la constatare.

3	Reparatii localizate	Reparatiile trebuie sa fie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ de forma patrata sau rectangulara; ▪ la nivelul suprafetei; ▪ realizate cu materiale similare celor din care este realizata restul strazii; ▪ fara fisuri. 	Control vizual pentru determinarea formei si materialelor utilizate; Masurarea cu rigla pentru determinarea nivelului fata de restul strazii.	Reparatiile neconforme trebuie refacute intr-un interval de 3 zile de la detectare.
4	Fagase	Nu trebuie sa existe fagase mai mari de 15mm adancime Nicio strada nu trebuie sa prezinte fagase de peste 10mm adancime pe mai mult de 5% din lungimea sa.	Transverso - profilograf rutier	Un fagas superior valorii limita trebuie eliminat intr-un interval de 15 zile.
5	Semnalizarea orizontala si verticala (inclusiv pentru traficul de tranzit si pentru semnalizarea lucrarilor si a traseelor temporare)	Marcajele si indicatoarele trebuie sa existe si sa fie vizibile	Control vizual	Marcajul trebuie refacut in maxim 3 zile de la constatare; Indicatoarele trebuie curatate/ vopsite/ inlocuite in maxim 3 zile de la constatare.

Nota:

Indicatorii de performanta de la 1 pana la 5 mentionati in tabelul 1, se vor aplica doar pentru strazile realizate in baza lucrarilor de investitie – dupa expirarea perioadei de garantie, in timp ce pentru restul strazilor se vor aplica doar indicatorii de performanta mentionati la punctul 2 si 5.

Tabelul IP. 2. Indicatori de performanta generala		
Nr.	Indicatori de performanta generala	Nivel tinta
1	Calitatea activitatilor prestate	
1.1	Numarul maxim de reclamatii privind degradarile infrastructurii	120/ an
1.2	Numarul maxim de constatari ale autoritatii publice locale privind nerespectarea calitatii serviciului	24/ an
1.3	Numarul maxim de reclamatii privind gradul de asigurare in functionare	12/ an

1.4	Numarul minim de reclamatii si notificari justificate si rezolvate in 48 de ore (raportat la numarul total de reclamatii: 1.1+1.2+1.3)	40%
1.5	Numarul minim de reclamatii si notificari justificate si rezolvate in 5 zile lucratoare	50%
2	Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor, ale unor terte parti sau ale autoritatii publice locale	
2.1	Gestionarea centralizata a sesizarilor scrise si emiterea obligatoriu a raspunsului din partea operatorului	80%
2.2	Cresterea procentului din sesizarile rezolvate de la pct. 2.1 in termen de 30 zile calendaristice	+20%

Tabelul IP.3. Indicatori privind planificarea, organizarea si raportarea lucrarilor

Nr.	Indicator	Nivel tinta
1	Prezentarea programului anual si trimestrial al lucrarilor de intretinere si reparatii si a fluxului de numerar previzionat pentru anul/ trimestrul urmator (corespunzator lucrarilor planificate)	Trimestrial – cu cel putin 15 zile inainte de inceperea trimestrului Anual – pana la sfarsitul lunii octombrie a anului anterior
2	Transmiterea Planului Anual de Management de Mediu si a Planului Anual de Sanatate si Securitate in Munca	Cu cel putin 30 de zile inainte de inceperea anului
3	Transmiterea Rapoartelor privind serviciile prestate si lucrarile executate	Trimestrial, in cel mult 15 zile de la sfarsitul trimestrului de raportare
4	Transmiterea Rapoartelor privind reclamatii primite si stadiul solutionarii acestora	Trimestrial, in cel mult 15 zile de la sfarsitul trimestrului de raportare

CAPITOLUL IX - Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art.9.1. Pentru prestarea serviciului delegat de administrare si intretinere a tramei stradale, părțile convin ca decontarea lucrărilor să se facă în temeiul următoarelor tarife / prețuri unitare aprobate și menționate la art. 4.2 din contract.

Art.9.2. Prețurile și tarifele aferente serviciilor care fac obiectul contractului, se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, precum și o cota de profit.

Art.9.3. Structura de deviz/calculație pentru fundamentarea prețurilor și tarifelor, pentru plata serviciilor prestate, se propun de delegat și se stabilesc, se ajustează și se modifică prin Hotărâri ale Consiliului Local Năvodari.

Art.9.4. În valoarea tarifelor operatorul își asumă acoperirea completă a tuturor costurilor legate de aceste prestații, inclusiv cele neprevăzute.

Ajustarea tarifelor se va realiza ori de câte ori echilibrul contractual al contractului este afectat sau interesele comerciale ale prestatorului sunt grav afectate. Prestatorul se obligă să nu solicite ajustarea tarifelor mai devreme de 01.01.2023.

Ajustarea tarifelor se realizează pe toată durata de valabilitate a contractului pentru toate lucrărilor de întreținere și reparații.

Ajustarea tarifelor se realizează numai în baza unei solicitări fundamentate formulate de către delegat – operator și numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data formulării solicitării. Aplicarea tarifelor ajustate la nivelul contractului se va putea face numai după aprobarea prealabilă a acestora prin Hotărâre a Consiliului Local Năvodari.

Operatorul – delegat poate solicita ajustarea numai în situații temeinic justificate.

Pentru noile tarife se va încheia un act adițional la prezentul contract.

Notele de comanda vor fi emise în funcție de prevederile bugetare.

CAPITOLUL X - Modul de facturare și încasarea a contravalorii serviciilor prestate

Art. 10.1. Facturarea se va face în baza structurii de deviz pentru tarifele aprobate potrivit prevederilor contractuale și se decontează prin mijloace de decontare specifice.

CAPITOLUL XI - Redevența. Plata redevenței

Art. 11.1. Pentru bunurile date în administrare, delegatul va plăti delegatarului o redevență anuală în procent de 0,5 % din cifra de afaceri anuală aferentă **serviciului public pentru administrarea și întreținerea tramei stradale** care face obiectul prezentului contract. Redevența se va plăti o singură dată pe an, în primul trimestru al anului următor celui pentru care se face plata.

CAPITOLUL XII — Răspunderea contractuală

Art. 12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract/nota de comandă, achizitorul are dreptul de a solicita din prețul contractului / notei de comandă, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda de politică monetară a Băncii Naționale a României, comunicată la începutul semestrului plus 8 puncte procentuale per an.

Art. 12.2. În situația întârzierii la plată, delegatul poate pretinde achizitorului plata contravalorii în lei la data plății a sumei de 40 euro, reprezentând daune-interese, fără a se depăși acest cuantum și fără ca delegatul să aibă dreptul de a solicita penalități suplimentare de orice fel.

CAPITOLUL XII - Forța majoră

Art. 13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.13.2. Executarea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 13.3. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întâzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, Delegatul va anunța de îndată Delegatarul și va lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 13.4. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea necorespunzătoare, total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective, a fost cauzată de forța majoră.

CAPITOLUL XIV- Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 14.1. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii serviciului public pentru administrarea și întreținerea tramei stradale se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 14.2. În cazul în care orice prevederi ale acestui Contract devin discordante cu reglementările în vigoare din legislația națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract. Părțile vor modifica acele clauze contradictorii în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil. Orice deficiență în acest contract poate fi rectificată prin decizia unilaterală a delegatarului - beneficiar sau ca urmare a negocierii între părțile contractante.

Art. 14.3. În cazul în care beneficiarul – delegatar are în vedere executarea altor categorii de lucrări în domeniul în care i-a fost delegate serviciul, acestea vor face obiectul unui act adițional, încheiat potrivit normelor legale.

Art. 14.4 Cu respectarea preturilor unitare/tarifelor prevazute in contract, beneficiarul are dreptul de a formula note de comanda pentru oricare dintre categoriile de lucrari prevazute, cantitatile prevazute in contract fiind estimative pentru toata perioada de valabilitate a contractului.

Art. 14.5 Decontarea lucrării se va face în funcție de stadiul lucrărilor executate/ a situațiilor de lucrări, cu respectarea clauzelor contractuale, dar și a prevederilor legale în vigoare, în limita valorii contractate.

CAPITOLUL XV - BUNURILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI.

Condiții de restituire sau repartiție

Art. 15.1 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt:

a) Bunuri de retur - acele bunuri ale domeniului public și privat al orașului transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv investițiile realizate pe durata contractului în scopul exclusiv al îndeplinirii obiectivelor contractului și care la încetarea acestuia indiferent de cauza sau modalitate, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Beneficiarului. Potrivit clauzelor prezentului contract bunuri de retur sunt (enumerarea nefiind limitativă): strazi, trotuare, alei, parcări, pasaje

pietonale subterane, pasaje rutiere subterane/ supraterane, precum și terenurile din domeniul public și/sau privat al Orasului Navodari care vor primi destinația de străzi, trotuare, alei și parcări, inclusiv imobilul Coloană Auto și teren aferent, identificat cu nr. cadastral 102544 – C1, 102544 – C 2, 102544 – C 3, 102544 – C 4, pe baza de proces-verbal de predare-primire ce se constituie în Anexa nr. 1 la prezentul contract

b) Bunuri proprii - sunt bunurile aparținând operatorului și care la expirarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

Art. 15.2. Transferul bunurilor de retur de la Beneficiar către Operator, se va efectua pe baza de proces verbal de predare-primire.

Art. 15.3. La încetarea contractului din orice cauză operatorul este obligat să restituie, libere de orice sarcini, bunurile de retur ce fac obiectul prezentului contract (inclusiv investițiile realizate ce vor reveni în proprietatea și folosința delegatarului - beneficiar).

Transferul bunurilor de retur la încetarea contractului, de la operatorul-delegat la beneficiarul-delegatar se va face pe baza unui proces verbal de predare primire.

Art. 15.4. Eventualele modificări sau îmbunătățiri aduse bunurilor predate delegatului care aduc un spor de valoare acestora, vor reveni de drept delegatarului fără ca delegatul să aibă dreptul de a solicita despăgubiri sau compensații de orice natură.

CAPITOLUL XVI- Menținerea echilibrului contractual

Art.16.1. Raporturile contractuale dintre părți se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

Art.16.2. Părțile urmăresc realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru activitățile delegate și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

Art.16.3. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit sau a unei măsuri dispuse de Beneficiar.

CAPITOLUL XVII - Rezilierea și încetarea contractului

Art. 17.1. Rezilierea contractului de delegare a gestiunii poate avea loc:

- a) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, partea lezată poate solicita daune interese;
- b) în cazul în care prestarea activităților delegate devine imposibilă din motive temeinic justificate;
- c) cu acordul părților, caz în care delegatul este obligat la restituirea infrastructurii tehnico-edilitare către delegatar în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data rezilierii;
- d) în mod unilateral de către una dintre părți, cu condiția notificării celeilalte părți a intenției de reziliere cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data rezilierii contractului și numai pentru motive justificate;
- e) poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate caz în care operatorului i se poate reține în sarcină plata de daune interese;

Art. 17.2. Prezentul contract de delegare a activităților încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) prin unilaterală a delegatarului și fără plata niciunei despăgubiri în acest sens;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unor despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- e) contractantul este declarat în faliment;

Art. 17.3. La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, bunurile predate operatorului delegat pentru presarea serviciului de administrare și întreținere tramă stradală se întorc în patrimoniul / proprietatea / folosința delegatarului.

CAPITOLUL XVIII - Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 18.1. Administrarea bunurilor din patrimoniul public și privat transmise în administrarea delegatului se face cu diligența unui bun proprietar în condițiile Regulamentului anexă la contract.

CAPITOLUL XIX - Structura forței de muncă

Art. 19.1. Delegatul are obligația de a asigura forța de muncă necesară pentru executarea întocmai a clauzelor prezentului contract în conformitate cu legislația națională aplicabilă referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, salarizare, situații de urgență și orice altă legislație cu incidentă în executarea obiectului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL XX - Controlul executării serviciului

Art.20.1 Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestațiilor întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului.

Art.20.2. Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza situațiilor de lucrări confirmate din punct de vedere fizic și valoric care se încheie lunar între beneficiar și operatorul de servicii publice.

Situațiile de lucrări vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate;
- documente justificative

CAPITOLUL XXI - Rezolvarea litigiilor

Art.21.1. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea și/sau executarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare instituției competente.

CAPITOLUL XXII - Clauze speciale

Art.22.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la dată menționată de oficiul postal primitor pe aceasta

confirmare. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail confirmat la destinatar, ea se consideră primită în ziua lucrătoare în care a fost expediată.

Art.22.2. Delegatul își asumă responsabilitățile de mediu care derivă din activitatea sa, în sensul că va desfășura toate serviciile în conformitate și cu strictă respectare a legislației din domeniul protecției mediului, procurând în acest sens toate autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității, conform prevederilor legale. Orice prejudiciu determinat de nerespectarea obligației prevăzute la pct. 22.2. din contract reprezintă responsabilitatea delegatului, delegatul fiind responsabil în fața instanțelor judecătorești, organelor de control, de verificare ș.a..

CAPITOLUL XXIII - Dispoziții finale

Art. 23.1. Presentul contract își produce efecte juridice începând cu data semnării și înregistrării de ambele parti contractante.

Art. 23.2. Următoarele anexe fac parte din prezentul contract:

Anexa 1 - Caietul de sarcini; Regulamentul serviciului delegate; Studiul de oportunitate pentru delegarea activitatilor de administrare și intretinere a tramei stradale conform HCL 35/ 24.03. 2022.

Anexa 2- Inventarul bunurilor care fac obiectul predării către Delegat

Anexa 3 - Structura deviz calculație pentru fundamentarea tarifelor/costurilor/cotelor cu operațiuni/lucrări/servicii de întreținere, reparare și modernizare a tramei stradale;

Anexa 4- Proces- verbal/ protocol de predare – primire bunuri în administrare

Art.23.3. Cesiunea sau novația prezentului contract de delegare a gestiunii este posibilă în cazul divizării sau fuzionării a delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea Consiliului Local.

ORAȘ NAVODARI
Primar,
CHELARU FLORIN

S.C. TERMICA DISTRIBUTIE NAVODARI S.R.L
Director general,
Ec. SURDU MARIAN

Directia Economica,
Ec. Mitran Margareta

Director adjunct,
Ing. Boasca Bogdan George

Biroul Juridic- Contencios,
Administratie Publica Locala
Sineschi Mariana

Serv. Productie
Caracostea Silvia,

Directia A.D.P.P.
Neacsu Vasilica

Comp. financiar- contabil
Lache Gabriela- Georgeta

Directia Achizitii Publice- Manag. Programe
Fonduri Europene, Administrativ
Constantin Petrica-Adrian

Of. juridic
Crivat Andreea

Control Financiar Preventiv,
Blagoci Aurelia

PRESE]
Consili