

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

PRIMARIA ORAȘULUI NĂVODARI	
INTRARE	Nr. 45453
IESIRE	
Ziua.....Luna.....Anul.....	16 05 2022

PROIECT DE HOTARARE
cu privire la modificarea si completarea Anexei nr. 1
la HCL Navodari nr. 49/24.03.2022

Avand in vedere:

- Hotararea Consiliului Local Navodari nr. 49/24.03.2022 cu privire la vanzarea prin licitatie publica a unui teren situat in Navodari, strada Stadionului nr. 2bis, lot 1, lot 2, judetul Constanta;

- adresa nr. 44348/11.05.2022 din partea Administratiei Judetene a Finantelor Publice Constanta;

Luand in considerare: art. 340 alin. (1) coroborat cu art. 363 alin. (1) din OUG 57/2019, precum si art. 5 lit. j), art. 84 alin. (1) si alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), alin. (4), alin. (5) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

PROPUN:

Articolul 1 – Completarea si modificarea Anexei 1 la HCL Navodari nr. 49/24.03.2022, conform Anexei 1 la prezentul Proiect de hotarare.

Articolul 2 – Celelalte articole din HCL nr. 49/24.03.2022 raman neschimbate.

Articolul 3 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi înaintată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local: Instituției Prefectului - Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Direcției Administrarea Domeniului Public

**INITIATOR,
PRIMAR,
CHELARU FLORIN**

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitatiei: Vânzarea unui teren Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, judetul Constanta în cartea funciara nr. 117848/Oraş Năvodari Năvodari ce aprobă documentatia de atribuire

(2) Destinatia terenului: conform planului de inregistrat la OCPI Constanta in data de folosinta curti constructii.

atã de 18 mp, situat în Năvodari, strada lificat cu număr cadastral 117848, înscris ormitate cu Hotărârea Consiliului Local

ent si delimitare a imobilului, scara 1:200 18 terenul este încadrat la categoria de

Articolul 2 - Informații privind autoritatea c

Denumirea: U.A.T. ORAŞ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraş Năvodari 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@

onstanța, telefon 0241 761 603, 0241 760 vodari.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAŞ NĂVODARI, prin Primăria juridice interesate să depună oferte în vedea suprafață de 18 mp, situat în Năvodari, strada

Năvodari, invită persoanele fizice sau contractului pentru vânzarea terenului în ui nr.2bis, lot 1, lot 2, judetul Constanța.

Articolul 4 - Legislatia aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conform Codul administrativ și va fi licitație publică

u prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind plic.

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitatiei este de 261,071

e se adaugă T.V.A.

Articolul 6

(1) (1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 pu
- b) capacitatea economico-financiară a
- c) protectia mediului inconjurător - 20
- d) conditii specifice impuse de natura i

- 30 puncte

10 puncte

(2) Calculul pentru stabilirea punctajului

- a. pentru criteriile identificate
- b. pentru lit.c) ofertantul trebuie să prezinte o declarație privind protecția mediului, împotriva incendiilor (formularul nr. 1)
- c. pentru lit. d) participanții trebuie să prezinte o declarație de răspundere privind respectarea

Oferta câștigătoare este oferta care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale pentru aceștia, se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității în ceea ce privește punctajul, se va face în funcție de punctajul cel mai mare obținut pentru criteriul capacitatea economică a ofertanților.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantii pot solicita clarificări și, după caz, completarea documentelor necesare pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele specificate în documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă la cerințele de lucru de la primirea acestora.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație publică persoana fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare în documentația de atribuire, în termenul stabilit;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și al autorității contractante;
- d) nu este în stare de insolvență, falit sau în procedură de lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale autorității contractante pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului anterior, dacă a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale autorității contractante din culpă proprie. Restricția operează și în cazul în care persoana respectivă a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale autorității contractante din culpă proprie.

Articolul 8 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională sau pe site-ul de circulație electronică de internet ori prin alte medii ori canale de comunicație electronică. Anunțul de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în data de la care se va putea solicita documentația de atribuire. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

se va face prin regula de trei simplă și se va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea în vigoare referitoare la urbanism.

Oferta câștigătoare este oferta care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale pentru aceștia, se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității în ceea ce privește punctajul, se va face în funcție de punctajul cel mai mare obținut pentru criteriul capacitatea economică a ofertanților.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantii pot solicita clarificări și, după caz, completarea documentelor necesare pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele specificate în documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă la cerințele de lucru de la primirea acestora.

(1) Are dreptul de a participa la licitație publică persoana fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare în documentația de atribuire, în termenul stabilit;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și al autorității contractante;
- d) nu este în stare de insolvență, falit sau în procedură de lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale autorității contractante pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului anterior, dacă a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale autorității contractante din culpă proprie. Restricția operează și în cazul în care persoana respectivă a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale autorității contractante din culpă proprie.

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație locală, pe pagina sa de circulație electronică. Anunțul de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în data de la care se va putea solicita documentația de atribuire. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(5) Persoana interesată are obligația de a solicita clarificări necesare, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde complet și fără ambiguități, la orice solicitare de clarificare solicitată, într-o perioadă care nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au solicitat clarificări, în condițiile prezentei secțiuni, luând măsuri pentru a proteja identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea răspunsurilor însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au solicitat clarificări, în condițiile prezentei secțiuni, luând măsuri pentru a proteja identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(10) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea răspunsurilor însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au solicitat clarificări, în condițiile prezentei secțiuni, luând măsuri pentru a proteja identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(11) În cazul în care solicitarea de clarificări este primită de către autoritatea contractantă în imposibilitatea de a furniza răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au solicitat clarificări, în condițiile prezentei secțiuni, luând măsuri pentru a proteja identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Articolul 9 - Taxe și garanții

(1) Garanția de participare la licitație este în valoare de 50 lei.

(2) Taxa de participare la licitație este în valoare de 50 lei.

(3) Garanția de participare la licitație se restituie solicitantului în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă nu îndeplinește condițiile de calificare;
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită ca fiind eligibilă;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pe termenul stabilit;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație;
- în cazul în care ofertantul nu a prezentat documentația necesară pentru depunerea ofertei pentru desfășurarea licitației;

la sediul Primăriei Orașului Năvodari,

documentației de atribuire de către persoana interesată.

a obține documentația de atribuire.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

50 lei.

50 lei.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

- în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudecarea

(4) Garanția de participare la licitație se prezintă în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își reține oferta în cursul

- în cazul ofertantului declarat câștigător, înainte de semnarea contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub preț

- în cazul excluderii de la licitație pentru ne

(5) Ofertanților declarați câștigători li se încheie contractul de contravaloarea imobilului adjudecat

(6) Formele de constituire a garanțiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului, cu cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315

(7) Taxa de participare reprezintă cota – întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu scopul finalizării la finalul licitației. Taxa de participare la licitație este materială constatată în cuprinsul documentației de licitație. Taxa de participare la licitație se achită organizatorului sau prin ordin de plată la Municipiul Constanta, cod fiscal 461838

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Municipiului Năvodari, județul Constanța, până la data 15.05.2024, ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației și va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (formula de adresare):

a) acte doveditoare privind calitățile și condițiile contractante:

cuprinsul documentației de atribuire,

în următoarele cazuri:

- în cazul în care oferta nu este depusă în termenul stabilit în acesteia;

- în cazul în care ofertantul nu se prezintă pentru încheierea

contractului;

- în cazul în care oferta nu este depusă în termenul stabilit în acesteia.

(5) Ofertanții declarați câștigători vor încheia contractul de participare în tranșa de plată a

licitației ei făcându-se prin chitanța eliberată și

decontată la la Trezoreria Municipiului Constanta, cont RO38TREZ23150069.

cheltuielile ce revine fiecărui participant din cadrul licitației și desfășurarea licitației. Nu se restituie la licitație în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin achitarea taxei de participare la licitație direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

documentației de atribuire.

la Municipiul Năvodari, din strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, până la data 15.05.2024, ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri

sigilate, unul exterior și unul interior. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației și va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (formula de adresare):

a) acte doveditoare privind calitățile și condițiile contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare
- statutul / contractul societății
- certificat constatator emis de societatea nu se află în stare suspendată – original sau electronică;
- certificatele fiscale doveditoare nu are datorii către bugetul Naționale și către bugetul local cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participării în numele său, original sau
- fișa de informații (formular)
- declarație de participare (fo)

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei
- certificatele fiscale doveditoare nu are datorii către bugetul Naționale și către bugetul local cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participării în numele său, original sau
- fișa de informații (formular)
- declarație de participare (fo)

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia participării, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor

Lipsa unuia sau mai multor documente va

(5) Pe plicul interior, care conține oferta ofertantului, precum și domiciliul sau sediul

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar

(7) Fiecare participant poate depune doar o ofertă

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității stabilite de autoritatea contractantă

(9) Persoana interesată are obligația de a depune, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt în sarcina persoanei interesate.

original sau copie legalizată;
original sau copie legalizată;
Comerț și Industrie din care să rezulte că nu există proceduri de reorganizare judiciară sau are activități suspendate sau eliberate online cu semnătură electronică

să rezulte că ofertantul persoană juridică are datorii către sedință, către bugetul local al Orașului sau copie legalizată sau eliberate online

de către ofertant pentru a participa la licitație

electronice (copie);

să rezulte că ofertantul persoană fizică are datorii către sedință, către bugetul local al Orașului sau copie legalizată sau eliberate online

de către ofertant pentru a participa la licitație

de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare

conformitate, olograf, de către ofertant.

conducătorul la eliminarea din procedură.

electronice, se înscrie numele sau denumirea solicitantului, după caz.

de către ofertant (Formularul 2).

electronice.

de către solicitant, pe toată perioada de valabilitate

de către solicitant la adresa și până la data-limită pentru depunerea ofertei

de către solicitant în caz de forță majoră, cad în sarcina persoanei interesate

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează contractantului.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la data stabilită pentru deschiderea și publicarea în scris a conținutului respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se realizează în prezența a cel puțin alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se prezintă ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se stabilește procedura de licitație. Procesul-verbal se întocmește în termen de o săptămână de la data depunerii.

(16) În baza procesului-verbal care însoțește oferta, comisia de evaluare întocmește, în termen de o săptămână de la data depunerii, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, autoritatea contractantă informează în scris, cu caracter de confidențialitate, ofertele excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă nu are oferte valabile, autoritatea contractantă organizează nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație.

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobată prin dispoziție scrisă a autorității contractante, numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3. Fiecare membru al comisiei de evaluare își poate desemna un supleant.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu majoritatea membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare, sub aspectul conflictului de interese, sunt stabiliți în caietul de sarcini al licitației.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt stabilite în caietul de sarcini al licitației.

Contractantului trebuie să depună oferta înainte de data stabilită sau după expirarea

termenului stabilit pentru deschiderea și publicarea în scris a conținutului respectivelor oferte

după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(15) de către ofertanți.

Ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute

în caietul de sarcini al licitației sunt eligibile pentru evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, iar ofertele care nu îndeplinesc aceste criterii sunt excluse. Motivele excluderii acestora din urmă de la licitație se stabilesc în procesul-verbal întocmit de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care însoțește oferta, comisia de evaluare întocmește, în termen de o săptămână de la data depunerii, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, autoritatea contractantă informează în scris, cu caracter de confidențialitate, ofertele excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă nu are oferte valabile, autoritatea contractantă organizează nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație.

La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobată prin dispoziție scrisă a autorității contractante, numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Evaluarea ofertelor depuse se realizează de o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3. Fiecare membru al comisiei de evaluare își poate desemna un supleant.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu majoritatea membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, sub aspectul conflictului de interese, sunt stabiliți în caietul de sarcini al licitației.

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza planului de lucru și a planului exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal întrunită.

(7) Comisia de evaluare adoptă decizia de atribuire și în conformitate cu prevederile legale.

(8) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra în secret și documentele cuprinse în ofertele analizate.

Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului menționat în contract va fi achitat integral într-un termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat în contract poate fi achitat și în rate cu un avans de minimum 30%, iar diferența în 12 rate lunare cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(5) Nerespectarea termenelor de plată a ratei constituie rezoluția contractului.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită integral în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică după achitarea integrală a pretului adjudecat sau a ratei.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate, vânzătorul va păstra dreptul de proprietate până la dobânda unei rate din preț, riscul bunului este însă în sarcina cumpărătorului.

(9) Predarea și primirea bunului se face prin încheierea actului de vânzare-cumpărare în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului și a actului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului.

documentele cuprinse în oferta câștigătoare;

comunicarea acesteia;

prezența tuturor membrilor.

decizie, numai pe baza documentației de evaluare.

de a păstra în secret și documentele cuprinse în ofertele analizate.

Contractul va fi achitat integral după împlinirea termenului de atribuire a contractului.

Prețul poate fi achitat și în rate cu un avans de minimum 30% și o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

Nerespectarea termenelor de plată a ratei constituie rezoluția vânzării.

Dacă prețul de vânzare nu se achită integral în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

În cazul vânzării cu plata prețului în rate, vânzătorul va păstra dreptul de proprietate, cumpărătorul va dobândi dreptul de proprietate la dobânda unei rate din preț, riscul bunului este însă în sarcina cumpărătorului.

Actul de vânzare-cumpărare se încheie în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Cheltuielile privind încheierea contractului și a actului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termenul prevăzut la art.9 și art.10, alin.(în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător plata daunelor-interesc.

(3) În cazul în care ofertantul declara de licitație se anulează, iar autoritatea cont oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă câștigător din cauza faptului că ofertantul imposibilitatea fortuită de a executa contractul câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în caz

(5) În cazul în care nu există o ofertă câștigătoare procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația de licitație sunt disponibile la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr. 17.
- (2) Protecția datelor - Fără a aduce în discuție autoritatea contractantă are obligația de a comunica de persoanele fizice sau juridice care au furnizat informații în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor respective persoanelor, inclusiv în domeniul intelectuală

de zile calendaristice de la data împlinirii termenului de plată a daunelor interese de către partea câștigătoare.

Neîncheierea contractului poate atrage după sine

refuză încheierea contractului, procedura de licitație, în condițiile legii, referatul de licitație.

În cazul în care autoritatea contractantă nu încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător în cadrul licitației, în situație de forță majoră sau în condițiile legii, autoritatea contractantă are dreptul să declare că oferta câștigătoare este inadmisibilă.

În cazul în care nu există o ofertă câștigătoare, autoritatea contractantă are dreptul să declare că oferta câștigătoare este inadmisibilă.

Documentația de licitație se pune la dispoziția interesatilor, contra cost, la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr. 17.

Alte prevederi ale prezentei secțiuni, care vizează protejarea acestor informații care îi sunt atribuite în titlu confidențial, în măsura în care, în caz de divulgare ar prejudicia interesele legitime ale autorității contractante și proprietatea intelectuală.

INITIATOR

PRIMAR, CHELARU FLORIN

Directia ADPP
Director executiv,
Neacsu Vasilica

Intocmit de
Chirita Florin

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353
Fax: 0241 761 606
E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 18 mp, situat în Navodari, strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 261,07 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 30 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 20 puncte
- d) condiții specifice impuse de natura imobilului 10 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE DIN CARE SĂ REZULTE CĂ OFERTANTUL NU ARE DATORII: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce contine oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic marc (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce contine documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

(denumirea/numele)

nr. _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

Formular 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să licităm pentru terenul în suprafață de 18 mp, situat în Năvodari, strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
.....
4. Telefon:.....
Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piața a afacerilor (pentru persoane juridice): _____
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală: _____

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, in nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii _____

Ofertant _____
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul
în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de
_____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren
situat în Navodari, strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, organizată în data de
_____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau
afin până la gradul IV cu persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații sau
acționarii care dețin poziție de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în
candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului
(UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,